

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»
(ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»)**

РАССМОТРЕНО
на Совете техникума
Протокол № 7
от 13.03.2026



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»
Е.В. Путра
Приказ № 189 от 13.03.2026

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по программам профессиональной подготовки по
профессиям рабочих, должностям служащих отдельных категорий граждан
в ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» на 2026-2027 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих отдельных категорий граждан в ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» на 2026-2027 учебный год (далее по тексту – Правила приема), (далее по тексту – профессиональная образовательная организация) регулируют организацию профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих отдельных категорий граждан в ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» и разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

- Приказом Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 октября 2024 г. № 518 «Об утверждении методических рекомендаций по подбору рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидам с учетом нарушенных функций организма и ограничений их жизнедеятельности»;

- Постановлением Правительства Тюменской области № 114-п от 05.03.2026 г. «Об организации профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих отдельных категорий граждан в Тюменской области»;

- иными локальными нормативными актами профессиональной образовательной организации.

1.2. Право на профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, указанным в Приложении № 1 к настоящим Правилам приема, имеют:

- лица, получившие на государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования неудовлетворительные результаты или

- не прошедшие государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющие основного общего или среднего общего образования;

- лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие основное общее или среднее общее образование.

1.3. Профессиональное обучение осуществляется в очной форме обучения по профессиям рабочих, должностям служащих в профессиональной образовательной организации.

1.4. Цифры приема на обучение по программам профессионального обучения устанавливаются Департаментом образования и науки Тюменской области (далее – Департамент) профессиональной образовательной организации ежегодно по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.5. Цифры приема на обучение по программам профессионального обучения определяются Департаментом на основе анализа потребности регионального рынка труда в квалифицированных кадрах с учетом потребностей субъектов малого и среднего предпринимательства в специалистах, прошедших профессиональное обучение, и взаимодействия с государственной службой занятости, субъектами малого и среднего предпринимательства, исходными материалами для которого являются: данные о текущем состоянии рынка труда и прогнозные данные состояния рынка труда на трехлетний период в разрезе муниципальных образований; данные о количестве выпускников по образовательным программам основного общего образования, выпускников с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта) в текущем учебном году.

1.6. Продолжительность профессионального обучения определяется в соответствии с программой, разработанной и утвержденной профессиональной образовательной организацией на основе действующих профессиональных стандартов (при наличии) либо квалификационных требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, и должна составлять не менее **1 года 10 месяцев** по очной форме обучения, в течение которого осваиваются 2 профессии рабочего или должности служащего.

2. Прием на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих отдельных категорий граждан

2.1. Правила приема в профессиональную образовательную организацию на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих отдельных категорий граждан устанавливаются в части, не урегулированной Постановлением Правительства Тюменской области № 114-п от 05.03.2026 г. «Об организации профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих отдельных категорий граждан в Тюменской области», профессиональной образовательной организацией самостоятельно.

2.2. Прием в профессиональную образовательную организацию на профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих производится на основании личного заявления поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

Прием документов начинается с 20 июня.

Прием заявлений в профессиональную образовательную организацию осуществляется до 15 августа (до 13:00 по местному времени) текущего года, а при наличии свободных мест в профессиональной образовательной организации прием продлевается до 25 ноября текущего года.

2.3. При подаче заявления о приеме в профессиональную образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

2.3.1. Для лиц, получивших на государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования неудовлетворительные результаты или не прошедших государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам:

- оригинал или копия документов, удостоверяющих личность, гражданство поступающего;

- оригинал или копия справки об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому профессиональной образовательной организацией;

- четыре фотографии.

2.3.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющих основного общего или среднего общего образования:

- оригинал или копия документов, удостоверяющих личность, гражданство поступающего;

- оригинал или копия свидетельства об обучении;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии о создании специальных условий для получения образования;

- четыре фотографии;

2.3.3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих основное общее или среднее общее образование:

- оригинал или копия документов, удостоверяющих личность, гражданство поступающего;

- оригинал или копия документа об образовании;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии о создании специальных условий для получения образования;

- четыре фотографии.

2.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения: фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании (при наличии);

название программы профессионального обучения, выбранной для поступления;

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания специальных условий обучения.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с Уставом профессиональной образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также согласие на обработку полученных в связи с приемом в профессиональную образовательную организацию персональных данных поступающих.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, профессиональная образовательная организация возвращает документы поступающему.

2.5. Поступающие вправе представить в профессиональную образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в профессиональную образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании (при наличии), а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты профессиональной образовательной организации или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Профессиональная образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки профессиональная образовательная организация вправе обращаться в соответствующие государственные

информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Документы, направленные в профессиональную образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 2.2 настоящих Правил приема.

2.8. Информационная поддержка процесса приема на обучение осуществляется профессиональной образовательной организацией путем размещения актуальной информации на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах и табло приёмной комиссии, расположенных в здании профессиональной образовательной организации. Доступ к такой информации свободен и общедоступен.

2.9. До начала приема документов приемная комиссия публикует на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных ресурсах профессиональной образовательной организации следующую информацию:

2.10. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в профессиональную образовательную организацию на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих отдельных категорий граждан в ГАПОУ ТО «ГТСИ и ГХ» на 2026-2027 учебный год;

- Перечень программ профессионального обучения, по которым профессиональная образовательная организация принимает студентов в соответствии с государственным заданием;

- Информацию о необходимости прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований) кандидатами на обучение;

- Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- Общее число мест для приема на программы профессионального обучения;

- Данные о наличии общежития и количестве предоставляемых мест для иногородних поступающих.

2.11. Приёмная комиссия профессиональной образовательной организации обязана обеспечить работу специальной горячей линии и соответствующего раздела на официальном сайте для оперативного реагирования на запросы и консультации, касающиеся процедуры приема на обучение.

2.12. Поступающий представляет оригинал документа об образовании или справки об обучении или о периоде обучения, или свидетельства об обучении до 15 августа (до 13:00 по местному времени) текущего года.

2.13. Процедура зачисления на обучение по программам профессионального обучения осуществляется на основании объема и структуры утверждённого государственного задания, без проведения вступительных испытаний, путём анализа оригиналов документов, представленных поступающими и (или) их

законными представителями, и завершается после полного формирования учебной группы.

2.14. По истечении срока представления оригиналов документов, указанного в пункте 2.12 настоящих Правил приема, директором профессиональной образовательной организации издается Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией профессиональной образовательной организации к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к Приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

2.15. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде (табло) приемной комиссии и на официальном сайте профессиональной образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.16. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в профессиональную образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Приложение № 1 к Правилам приема на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих отдельных категорий граждан в ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» на 2026-2027 учебный год

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение отдельных категорий граждан в Тюменской области

1. Бармен;
2. Выжигальщик по дереву;
3. Вышивальщица;
4. Декоратор витрин;
5. Каменщик;
6. Кладовщик;
7. Комплектовщик товаров;
8. Кондитер;
9. Контролер измерительных приборов и специального инструмента;
10. Контролер энергосбыта;
11. Контролер-кассир;
12. Кулинар мучных изделий;
13. Кухонный рабочий;
14. Маляр;
15. Маляр строительный;
16. Маляр по отделке декораций;
17. Маркировщик;
18. Машинист по стирке и ремонту спецодежды;
19. Монтер пути;
20. Обойщик мебели;
21. Осмотрщик-ремонтник вагонов;
22. Официант;
23. Парикмахер;
24. Пекарь;
25. Плотник;
26. Повар;
27. Повар судовой;
28. Подсобный рабочий;
29. Помощник воспитателя;
30. Продавец непродовольственных товаров;
31. Продавец продовольственных товаров;
32. Рабочий зеленого хозяйства;

33. Рабочий по благоустройству и озеленению территорий и объектов;
34. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
35. Рабочий по уходу за животными;
36. Разрисовщик игрушек;
37. Раскрасчик изделий;
38. Садовник;
39. Санитар;
40. Сборщик изделий из пластмасс;
41. Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом;
42. Слесарь механосборочных работ;
43. Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике;
44. Слесарь по ремонту автомобилей;
45. Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования;
46. Слесарь-судоремонтник;
47. Мастер маникюра;
48. Столяр;
49. Тракторист;
50. Укладчик-упаковщик;
51. Фотограф;
52. Цветочница;
53. Швея;
54. Штукатур;
55. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.