

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»
(ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»)**

СОГЛАСОВАНО:

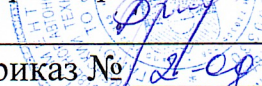
Руководитель ООО «ЧОП «Аванпост»

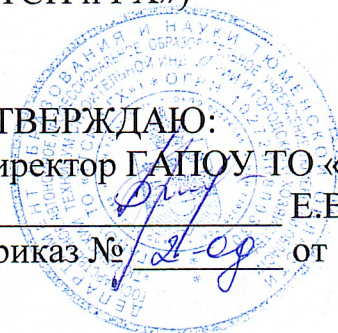

«30.01.2026г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»


Е.В. Путра
Приказ № 2-02 от 30.01.2026



ПОЛОЖЕНИЕ

**о пропускном и внутриобъектовом режимах в ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»,
обеспечение которых осуществляется охранным предприятием**

1. Общие положения

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее - Положение) в ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» (далее - Техникум, профессиональная образовательная организация) по вопросам обеспечения комплексной безопасности профессиональной образовательной организации, устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников Техникума, посетителей на его территорию, в здания с целью предупреждения террористической, экстремистской деятельности, других противоправных деяний в отношении обучающихся, административно-педагогических и иных работников профессиональной образовательной организации, разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.12.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2026);

- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (ред. от 28.02.2025);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.06.2007 г. № 352 «О мерах по реализации Федерального закона «О противодействии терроризму» (ред. от 07.12.2011);

- Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)" (ред. от 05.03.2022);

- "ГОСТ Р 58485-2024. Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 01.11.2024 № 1590-ст);

- Правилами внутреннего трудового распорядка Техникума;

- иными локальными нормативными правовыми актами профессиональной образовательной организации.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здание профессиональной образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию Техникума, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание профессиональной образовательной организации.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях Техникума, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на

должностное лицо профессиональной образовательной организации, на которое в соответствии с приказом директора профессиональной образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников профессиональной образовательной организации (работников по обеспечению охраны профессиональной образовательной организации), осуществляющих охранные функции на объекте ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ».

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей директора профессиональной образовательной организации и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с установленным графиком.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на сотрудников профессиональной образовательной организации и доводятся до них под роспись, а на обучающихся распространяются в части, их касающейся.

1.6. Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в профессиональную образовательную организацию и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7. Входные двери и запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) с обеспечением поступления тревожного сигнала об несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения директора профессиональной образовательной организации и (или) должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8. Эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей эвакуационных выходов.

1.9. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений профессиональной образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом профессиональной образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства частной охранной организации ООО «ЧОП «Аванпост» (далее - частная охранная организация).

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию обучающихся, сотрудников и иных посетителей

2.1. Проход в здание профессиональной образовательной организации и выход из нее осуществляется только через стационарный пост охраны.

Расписание открытия (закрытия) дверей центрального входа и калиток для прохода на территорию профессиональной образовательной организации:

с понедельника по пятницу с 7:00-20:00 ч.; в субботу с 7:00-16:00 ч.

2.2. Обучающиеся допускаются в здание профессиональной образовательной

организации в установленное расписанием время по пропускам, студенческим билетам. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в профессиональную образовательную организацию с разрешения директора профессиональной образовательной организации либо дежурного администратора.

2.3. Массовый пропуск обучающихся в здание профессиональной образовательной организации осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий, обучающиеся допускаются в профессиональную образовательную организацию и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом профессиональной образовательной организации возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.

2.4. Сотрудники профессиональной образовательной организации допускаются в здание по пропускам либо по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью профессиональной образовательной организации при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию профессиональной образовательной организации:

- директор профессиональной образовательной организации;
- заместители директора (должностные лица, отвечающие за вопросы безопасности);
- дежурный администратор;
- иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом директора профессиональной образовательной организации.

Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в профессиональной образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем профессиональной образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом профессиональной образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий кураторы групп передают охраннику профессиональной образовательной организации (работнику охранной организации) списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью профессиональной образовательной организации. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся могут быть допущены в профессиональную образовательную организацию при предъявлении пропуска их ребенка, являющегося обучающимся профессиональной образовательной организации, и документа, удостоверяющего личность.

2.7. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания профессиональной образовательной организации, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании профессиональной образовательной организации в отведенном месте, в вестибюле с разрешения руководителя профессиональной образовательной организации или должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, либо дежурного администратора.

2.8. Члены кружков и других групп для проведения внеурочных мероприятий

допускаются в профессиональную образовательную организацию при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором профессиональной образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом профессиональной образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.9. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие профессиональную образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором профессиональной образовательной организации либо с лицом, на которое в соответствии с приказом профессиональной образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.10. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в профессиональную образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.11. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию профессиональной образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.12. Должностные лица органов государственной власти допускаются в профессиональную образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня в здании профессиональной образовательной организации разрешено находиться лицам, категория которых определена на основании приказов по профессиональной образовательной организации, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в здании профессиональной образовательной организации и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории профессиональной образовательной организации

запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня профессиональной образовательной организации;

- нарушать правила противопожарной безопасности;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;

- проносить (ввозить) на территорию профессиональной образовательной организации предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному руководителем профессиональной образовательной организации;

- выгуливать собак и опасных животных.

3.4. Все помещения (кабинеты) профессиональной образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинета директора, заместителей директора, кабинетов бухгалтерии) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в опечатанных тубусах.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск транспортных средств на территорию профессиональной образовательной организации осуществляется с разрешения руководителя профессиональной образовательной организации или дежурного администратора.

4.2. При ввозе транспортным средством на территорию профессиональной образовательной организации имущества (материальных ценностей) охранником профессиональной образовательной организации (работником охранной организации) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию профессиональной образовательной организации на основании списков, заверенных руководителем профессиональной образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом профессиональной образовательной

организации возложена ответственность за безопасность.

4.3. Движение транспортных средств по территории профессиональной образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию профессиональной образовательной организации беспрепятственно.

В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в Книге допуска транспортных средств осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств.

4.5. При допуске на территорию профессиональной образовательной организации транспортных средств охранник профессиональной образовательной организации (работник охранной организации) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории профессиональной образовательной организации.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами, в том числе о запрете осуществлять парковку личного транспортного средства на территории профессиональной образовательной организации.

4.6. Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающихся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники профессиональной образовательной организации (работники охранной организации) руководствуются указаниями руководителя профессиональной образовательной организации или дежурного администратора. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания профессиональной образовательной организации на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом профессиональной образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником профессиональной образовательной организации (работником охранной организации), исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник профессиональной образовательной организации (работник

охранной организации) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

6. Обязанности сотрудника частного охранного предприятия

6.1. Настоящее Положение устанавливает обязательные для выполнения организационные, правовые и иные мероприятия по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов для частного охранного предприятия, осуществляющего охрану объектов Техникума.

Сотрудник частной охранной организации при охране объектов Техникума руководствуется Инструкцией.

Безопасность Техникума обеспечивается частной охранной организацией с использованием системы видеонаблюдения, системы контроля управления доступом и пожарно-охранной сигнализации путем осуществления контрольно-пропускного режима, и охраны территории Техникума.

Ответственными за организацию и контроль пропускного режима в Техникуме являются лица, уполномоченные директором:

- дежурный администратор, дежурный мастер производственного обучения, преподаватель (8.00– 17.40, в рабочие дни);

- представитель частной охранной организации – в дневное время (8.00 – 18.00), ежедневно и в дни каникул, в ночное время (18.00 – 8.00, ежедневно) и праздничным дням.

6.2. Сотрудник частной охранной организации должен знать:

- должностную инструкцию;
- инструкцию по пропускному режиму в Техникум;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему территории;
- расположение и порядок работы охранно-пожарной сигнализации, систем экстренного вызова полиции, средств связи, пожаротушения, правила их использования;

- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, внутренний распорядок Техникума, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

6.3. На центральном посту охраны должны быть:

- технические средства экстренного вызова полиции;
- инструкция по пропускному режиму;
- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, органов ФСБ, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации профессиональной образовательной организации.

6.4. Сотрудник частной охранной организации обязан:

- перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования и отсутствие повреждений на окнах, дверях;

- проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста, и о выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема-сдачи дежурства;

- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному

администратору, директору профессиональной образовательной организации;

- осуществлять пропускной режим в Техникум в соответствии с настоящим Положением;

- обеспечить контроль за обстановкой в здании и на территории профессиональной образовательной организации;

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию профессиональной образовательной организации, совершить противоправные действия в отношении обучающихся и сотрудников, имущества и оборудования, пресекать их действия в рамках своей компетенции, и в необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;

- производить обход территории профессиональной образовательной организации не реже чем 2 раза в смену: перед началом учебного процесса и после окончания учебных занятий, при необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений;

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции.

6.5. Сотрудник частной охранной организации имеет право:

- требовать от обучающихся, сотрудников Техникума и посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;

- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;

- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим Техникуму;

- осуществить задержание нарушителя и вызывать полицию.

6.6. Сотруднику частной охранной организации запрещается:

- покидать пост без разрешения администрации профессиональной образовательной организации;

- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;

- разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;

- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества;

- курить в здании профессиональной образовательной организации и на прилегающей к нему территории, за исключением специально оборудованных и отведенных для этого мест.

6. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для его разработки.

7.2. Положение действует до принятия новой редакции.

7.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в Техникуме, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Техникума.

7.4. Требования контрольно-пропускного режима в обязательном порядке доводятся специалистом кадров до каждого сотрудника при заключении с ними трудового договора под роспись.

7.5. Сотрудники Техникума, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей Техникума с пропускным режимом настоящее Положение размещается на информационном стенде и на официальном Интернет-сайте профессиональной образовательной организации **tci72.ru**.

Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах
запрещает:

- Производить любую фото и видеосъемку на территории профессиональной образовательной организации без разрешения директора.
- Находиться на территории профессиональной образовательной организации детям в возрасте до 14 лет без сопровождения взрослых.
- Проводить по своим пропускам других лиц на территорию профессиональной образовательной организации или выпускать с нее.
- Проносить и провозить на территорию профессиональной образовательной организации оружие, огнеопасные, взрывчатые и любые другие опасные вещества и предметы.
- Осуществлять стоянку любого автотранспорта на территории профессиональной образовательной организации без письменного разрешения директора профессиональной образовательной организации.
- Проносить (провозить) на территорию профессиональной образовательной организации (без фиксации данного факта на охране) и выносить с нее (без оформления материального пропуска) материальные ценности, инструменты и оборудование, за исключением необходимых для производства работ на территории профессиональной образовательной организации.
- Разводить огонь на территории профессиональной образовательной организации.
- Ремонтировать автотранспорт и любую другую технику на территории профессиональной образовательной организации.
- Производить мойку автотранспорта и любой другой техники на территории профессиональной образовательной организации.
- Разглашать **СВЕДЕНИЯ**, относящиеся к конфиденциальной информации профессиональной образовательной организации.

В здании и на территории профессиональной образовательной организации
запрещается:

- нарушать правила пожарной безопасности;
- нарушать пропускной и внутриобъектовый режимы;
- вносить (ввозить) химические, биологические, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, иные предметы и средства, наличие либо применение (использование) которых может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- вносить (ввозить) боеприпасы, оружие всех видов и патроны к нему (кроме лиц, которым законодательством Российской Федерации разрешено ношение, хранение и применение оружия для исполнения возложенных на них обязанностей);
- приносить (проносить в здание и на территорию Техникума) с любой целью и использовать любым способом (изготавливать, сбывать, хранить) оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества,

- курить табачные изделия (в том числе электронные сигареты), употреблять спиртные и слабоалкогольные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства и яды;

- совершать действия, создающие угрозу причинения вреда жизни, здоровью обучающимся и сотрудникам профессиональной образовательной организации, или причиняющие такой вред;

- совершать действия, оскорбляющие честь, достоинство обучающихся и сотрудников профессиональной образовательной организации;

- совершать действия, создающие угрозу общественной безопасности, которые могут повлечь за собой причинение имущественного ущерба Техникуму и третьим лицам;

- разжигать расовую, межконфессиональную и иную вражду;

- нарушать общественный порядок, устав профессиональной образовательной организации;

- проводить посторонних людей без получения соответствующего разрешения;

- устанавливать без специального разрешения дополнительные электронагревательные приборы.

- В случаях нарушения данного Положения, транспорт, физические лица причастные к нарушению, с территории не выпускаются, о случившемся охраной докладывается заместителю директора, курирующему вопросы безопасности.

- При этом:

- охраной производится запись о нарушении в журнал Приема-Сдачи дежурства;

- дежурным администратором совместно с охраной составляется Акт о нарушении КПП;

- транспорт, физические лица могут быть досмотрены по решению заместителя директора, курирующего вопросы безопасности;

- выпуск с территории такого транспорта (физических лиц) возможен только после соответствующего разрешения заместителя директора, курирующего вопросы безопасности;

- при наличии серьезных нарушений установленного порядка, Законодательства РФ, руководством профессиональной образовательной организации может быть принято решение об отказе в пропуске на территорию профессиональной образовательной организации, выдворению с нее, и о постоянном запрете на проход (проезд) на территорию профессиональной образовательной организации нарушителям и их автотранспорту.

Перечень сведений, относящихся к конфиденциальной информации

- Персональные данные (данные паспортов, водительских удостоверений и других удостоверяющих личность документов) сотрудников Техникума и их посетителей.

- Номера домашних и мобильных телефонов сотрудников Техникума, организаций и их посетителей.

- Сведения об автотранспорте сотрудников Техникума, организаций и их

посетителей.

- Сведения о режиме работы, ФИО, занимаемых должностях руководства и сотрудников Техникума.

- Сведения о чрезвычайных, аварийных ситуациях на территории Техникума.

- Проведение и результаты проверок деятельности Техникума налоговыми и иными государственными контролирующими, надзорными и правоохранительными органами.

- Инструкции, Положения, Приказы и прочие документы Техникума.

- Сведения по вопросам обеспечения охраны и безопасности (контрольно-пропускной режим, количество и размещение постов охраны, наличие и размещение камер видеонаблюдения, наличие и места установки пожарно-охранных сигнализаций и т. п.) Техникума.