Локальный акт 26-46

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»
(ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»)

РАССМОТРЕНО
на Совете техникума
Протокол № 16
от 17.11.2026

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»
_____ Е.В. Путра
Приказ № 1-09 от 17.11.2026

СОГЛАСОВАНО:
На студенческом Совете
Протокол № 3 от 17.11. 2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»

2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства» (далее – профессиональная образовательная организация, ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 31.07.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2025);
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования" (ред. от 07.03.2023);
- Приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822 "Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц";
- Приказом Минобрнауки России N 605, Минпросвещения России № 441 от 12.07.2021 "О признании утратившими силу приказов Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность";
- Приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся";
- Приказ Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся";
- Методическими рекомендациями по вопросам перевода граждан в образовательные организации Российской Федерации для продолжения получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования из образовательных организаций Донецкой Народной Республики и Луганской народной Республики в соответствии с официальным письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.03.2022 № АБ-63105;

- Уставом ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»;

- Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»;

- иными нормативно-правовыми актами профессиональной образовательной организации.

1.3. На основании ст.34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляется право на:

- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством РФ об образовании.

1.4. На основании ст.43 «Обязанности и ответственность обучающихся» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- за неисполнение или нарушение Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правил поведения в такой организации, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания– замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей профессиональную образовательную деятельность.

1.5. По решению организации, осуществляющей профессиональную образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.1.4. настоящего Положения, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей профессиональную образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей профессиональную образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей профессиональную образовательную деятельность.

1.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

1.7. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные

представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

1.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания (отчисление по инициативе профессиональной образовательной организации) оформляется Приказом директора профессиональной образовательной организации, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в профессиональной образовательной организации. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным Приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

1.9. На основании ст.61 «Прекращение образовательных отношений» Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершение обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.1.10. настоящего Положения.

1.10. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

-по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимися по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в профессиональную образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.11. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей профессиональную образовательную деятельность.

1.12. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при

досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.13. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. На основании ст.62 «Восстановление в организации, осуществляющей образовательную деятельность» Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено;

- порядок и условия восстановления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающегося, отчисленного по инициативе этой организации, определяются настоящим локальным Положением.

1.15. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности профессиональной образовательной организации.

1.16. Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере образования.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования.

2.1.1. Настоящий Порядок перевода обучающихся ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию,

осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

2.1.2. Настоящий Порядок не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; (в ред. Приказа Минпросвещения России от 07.03.2023 N 160);

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию;

перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

2.1.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований настоящего Положения.

2.1.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.1.5. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.1.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения

соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом. Для подтверждения имеющегося общего образования обучающийся должен представить документы, выданные в соответствии с нормативной правовой базой Российской Федерации при получении образования в РФ. При подтверждении наличия общего образования, полученного за рубежом, обучающийся предоставляет документ об образовании, признанный эквивалентным российскому документу об общем образовании согласно международным договорам, либо прилагает к документу об образовании Свидетельство о признании, выданное в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования.

2.1.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при наличии вакантных бюджетных мест на момент осуществления перевода;
- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе, не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.1.9. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.1.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.2. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации.

2.2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по

усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.1.8 настоящего Положения.

2.2.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.2.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор в течение 14 календарных дней среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.2.4. Для проведения процедуры перевода в ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» создается аттестационная комиссия, в состав которой входят заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, заведующий отделением, куратор группы, ведущие преподаватели. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

При равных результатах аттестации преимущественное право получают обучающиеся, подавшие заявление ранее остальных претендентов на перевод, или имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по здоровью и т.д., документально подтвержденные). Аттестационная комиссия принимает решение о перезачете дисциплин путем переноса оценок из справки об обучении (периоде обучения) в зачетную книжку обучающегося, оформленную в ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ», только на основании сравнительного анализа названия дисциплин, профессиональных модулей, их содержания, количества часов при выводе о соответствии ранее изученной обучающимся части образовательной программы и осваиваемой после перевода. Если по итогам аттестации выявляются дисциплины, которые не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен ликвидировать академическую разницу в установленные распорядительным актом ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» сроки. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены по желанию обучающегося.

Образовательная организация должна обеспечить возможность обучающемуся ликвидировать академическую разницу, выявленную аттестационной комиссией. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности (разницы) осуществляет заведующий отделением ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ».

2.2.5. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении

выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.2.6. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.2.7. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.2.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В архиве исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.2.1, 2.2.5 – 2.2.7 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения,

если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.2.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.2.11. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2.10 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе:

- заявление о переводе,

- справка о периоде обучения,

- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии),

- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия),

- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом,

- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода,

- договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), междисциплинарных курсах, модулях, практиках, курсовых работах на основании справки о периоде обучения, а также аттестованных после ликвидации академической задолженности, вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие

учетные документы ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» с выставлением оценок, принятых согласно локальному Положению о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2.2.12. Обучающийся ранее за счет внебюджетных средств и претендующий на перевод в ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» может быть зачислен на бюджетное место в случаях, предусмотренных подпунктом 2.1.8. настоящего Положения. Если в ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» отсутствуют бюджетные места, обучающемуся может быть предложено обучение на основе договора об оказании платных образовательных услуг. Заключение договора осуществляется со стороны обучающегося на добровольной основе, платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой может осуществляться за счет бюджетных ассигнований.

2.3. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы.

2.3.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

2.3.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 2.3.1 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.3.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

2.3.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

2.3.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях,

предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

2.3.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.4. Порядок перевода обучающихся внутри ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ».

2.4.1. Переводы с одной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются в соответствии с нормами законодательства РФ в сфере образования и Уставом профессиональной образовательной организации на основании личного заявления. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

Обучающийся, поступивший на базе основного общего образования или среднего общего образования в ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ», имеет право перейти в течение первого года обучения или после его успешного завершения на другую специальность (профессию) при наличии вакантных мест.

2.4.2. Перевод осуществляется на основании заявления обучающегося, которое рассматривается в течение 5-ти календарных дней со дня его получения на предмет определения возможности перевода. При положительном решении вопроса в течение 3-х дней издается приказ директора ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» о переводе и устанавливается график ликвидации академической задолженности, образовавшейся из-за разницы в учебных планах. В приказе о переводе указывается: «Переведен с курса обучения на... курс и ... форму обучения по профессии (специальности) ...». Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося, которому сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка. В них вносятся соответствующие записи, заверенные подписью директора и печатью ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ», а также делаются записи о сдаче академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.

2.4.3. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую осуществляется приказом директора ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» по согласованию с педагогическим Советом при соблюдении норматива наполняемости в учебной группе (не более 25 человек) с целью недопущения развития или рецидива конфликтных ситуаций между обучающимися учебных групп, а также при выявлении случаев нарушения прав обучающихся, унижения их достоинства.

2.5. Переход обучающихся ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» с платного обучения на бесплатное.

2.5.1. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств профессиональной образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.5.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется профессиональной образовательной организацией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в профессиональной образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

2.5.3. Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств профессиональной образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется профессиональной образовательной организацией самостоятельно.

2.5.4. Профессиональной образовательной организацией обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, количестве вакантных мест за счет собственных средств организации, осуществляющей профессиональную образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, сроках подачи обучающимися заявлений на переход путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте профессиональной образовательной организации в сети "Интернет".

2.5.5. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств профессиональной образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в профессиональной образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Тюменской области;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской

Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.5.6. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в профессиональной образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Тюменской области, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. N 1292 (далее - Правила).

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в профессиональную образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя директора профессиональной образовательной организации и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

2.5.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств профессиональной образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается специально создаваемой образовательной организацией комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся профессиональной образовательной организации, профессионального союза обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Материалы для работы Комиссии представляют заведующие отделениями, которым поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется профессиональной образовательной организацией самостоятельно.

2.5.8. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств профессиональной образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц представляет в профессиональную образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя директора профессиональной образовательной организации.

К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 2.5.5. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося этих сведений);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности профессиональной образовательной организации (при наличии).

2.5.9. Заведующий отделением профессиональной образовательной организации в течение 2 (двух) календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход направляет заявление(я) обучающегося(ихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему(им) документами, а также информацией профессиональной образовательной организации, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

2.5.10. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств профессиональной образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в 2.5.5. настоящего Положения.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования.

2.5.11. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации заведующего отделением, Комиссией в срок не более 10 (десяти) календарных дней с даты поступления от профессиональной образовательной организации заявления на переход в соответствии с пунктом 2.5.10 настоящего Положения принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств профессиональной образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств профессиональной образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.5.12. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 2.5.10 настоящего Положения.

2.5.13. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств профессиональной образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.5.14. Решение Комиссии (протокол заседания) доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте профессиональной образовательной организации в сети "Интернет".
2.5.15. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств профессиональной образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется приказом директора профессиональной образовательной организации или уполномоченным им лицом, не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств профессиональной образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.
2.5.16. Обучающиеся имеют право два раза в год по итогам семестра подавать заявление о переходе. Переход с платного обучения на бесплатное возможен после окончания 1-го курса при наличии вакантных мест на соответствующей специальности и курсе. Сроки подачи заявлений на переход с платного обучения на бесплатное, при наличии вакантных бюджетных мест, устанавливаются профессиональной образовательной организацией до начало нового учебного года, утверждаются директором профессиональной образовательной организации и размещаются в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте профессиональной образовательной организации в сети "Интернет".
2.5.17. При отсутствии вакантных бюджетных мест обучающийся, подавший заявление о переходе, ставится заведующим отделения в очередь на переход с платного обучения на бесплатное.
2.6. Процедура перевода обучающихся для продолжения получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования из образовательных организаций Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (далее - Республики).
Особенности перевода обучающихся из образовательных организаций ДНР и ЛНР регулируются в том числе Письмом Минпросвещения России от 25.02.2022 N ТВ-336/05.
2.6.1. Решение о приеме в порядке перевода принимается профессиональной образовательной организацией на основании заявления обучающегося. В заявлении указывают:
-фамилия, имя, отчество;
-дату и место рождения;
-наименование и адрес образовательной организации, в которой обучающиеся проходят или проходили обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на территории Республик, а также период обучения;

-реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен в образовательную организацию на территории Республик (далее - документ о предшествующем образовании);
-иную, имеющую значение информацию (документы, удостоверяющие личность, зачетная книжка, студенческий билет и др);
К заявлению может быть приложена справка о периоде обучения, выданная образовательной организацией на территории Республик, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, сведения об оценках (при наличии).
2.6.2. Профессиональная образовательная организация в срок не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяет перечень изученных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.
2.6.3. При принятии профессиональной образовательной организацией решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указывается образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором профессиональной образовательной организацией или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью профессиональной образовательной организацией. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.
2.6.4. Зачисление в профессиональную образовательную организацию осуществляется на основании приказа об отчислении (при наличии) в связи с переводом и документа о предшествующем образовании (оригинала указанного документа или его копии, заверенной организацией, выдавшей указанный документ, или его копией с предъявлением оригинала для заверения копии образовательной организацией) посредством издания приказа о зачислении в порядке перевода.
2.6.5. В случае невозможности предоставления в профессиональную образовательную организацию документов, указанных в предыдущем абзаце, по уважительным причинам, приказ о зачислении в порядке перевода издается в профессиональной образовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня определения профессиональной образовательной организацией перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы, при этом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании могут быть представлены обучающимся после издания приказа о зачислении в порядке перевода до завершения обучения, с учетом нормализации военно-политической ситуации на территории Республик.

3. Порядок отчисления обучающихся из ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»:

-по собственному желанию;

-в связи с переводом в другую образовательную организацию;

-по состоянию здоровья (на основании заключения врачебной комиссии о невозможности продолжать обучение);

-в связи с призывом в Российскую армию;

-за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом образовательной организации;

-за грубое нарушение Устава образовательной организации;

-в связи с осуждением обучающегося и лишением свободы на основании приговора суда;

-за академическую неуспеваемость (в том числе возникшую из-за пропусков занятий без уважительной причины);

-за пропуски занятий без уважительной причины, повлекшие невыполнение учебного плана в установленные сроки;

-за нарушение условий договора (для обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг);

-за неудовлетворительный результат по итогам прохождения ГИА;

-за неявку на ГИА без уважительной причины;

- по истечении 30 календарных дней со дня окончания академического отпуска при отсутствии заявления обучающегося о выходе из академического отпуска для продолжения обучения или невыходе обучающегося на занятия без уважительной причины;

-в связи со смертью обучающегося (на основании документов).

3.2. Отчисление обучающегося из ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» производится приказом директора образовательной организации по представлению заведующего отделением с отметкой заместителя директора, ответственного за контроль организации воспитательной работы с обучающимися. Представление должно быть согласовано с Педагогическим советом профессиональной образовательной организации.

3.3. Отчисление обучающихся из ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» за неуспеваемость производится приказом директора профессиональной образовательной организации на основании решения Педагогического совета образовательной организации и с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.4. Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства. Допускается отчисление из образовательной организации обучающихся, достигших возраста 15 лет.

3.5. Отчисление в связи с окончанием ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» производится после успешного выполнения обучающимися требований государственной итоговой аттестации.

3.6. В случае отчисления обучающегося по собственному желанию, в связи с переводом или по медицинским показаниям к приказу об отчислении прикладываются заявление обучающегося и/или его законных представителей (если обучающийся является несовершеннолетним), другие документы, подтверждающие

невозможность продолжить обучение в ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ». Все заявления обучающихся подлежат обязательной регистрации в учебной части.

Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента регистрации заявления обучающегося.

3.7. При отчислении обучающегося из ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» по запросу ему выдается справка установленной формы об обучении (о периоде обучения) и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. В случае выявления незаконности зачисления обучающегося в образовательную организацию справка об обучении (периоде обучения) не выдается.

3.8. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, а также за нарушение правил проживания в общежитии.

3.9. Отчисление по неуважительной причине является дисциплинарным взысканием.

3.9.1. За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- имеющие на момент окончания сессии академическую задолженность по одной или более учебной дисциплине, курсу, модулю;
- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины аттестационной предметной комиссии, в том числе не явившиеся по неуважительной причине на пересдачу дисциплины аттестационной комиссии;
- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, в том числе:
- не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки;
- не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения;
- неудовлетворительная защита курсовой работы, практики, неявка на защиту курсовой работы, практики по неуважительной причине, не представление курсовой работы, практики на защиту.

Основаниями отчисления обучающихся за невыполнение требований государственной итоговой аттестации является:

- не допуск к сдаче государственного экзамена, неудовлетворительная его сдача, неявка на государственный экзамен по неуважительной причине.

3.9.2. За нарушение учебной дисциплины отчисляются обучающиеся:

- самовольно покинувшие (без разрешения руководителя практики) базы практик;
- иные нарушения учебной дисциплины (пропуск занятий без уважительных причин, неуважительное поведение в отношении преподавателя, других обучающихся и т.д.).

Документы, подтверждающие уважительные причины для случаев, указанных в настоящем пункте, обучающийся представляет в первый день явки в ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ». В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия на занятиях, обучающийся считается отсутствующим на занятиях без уважительных причин.

Основанием отчисления обучающихся за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» является, однократное грубое либо неоднократное нарушение. При этом неоднократным считается нарушение

указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись мера дисциплинарного взыскания.

3.9.3. К грубым нарушениям Правил внутреннего трудового распорядка относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» и обучающихся и иных лиц на территории;

- нарушение общественного порядка на территории ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ», на территории баз практик, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и не медицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ», на территории баз практик;

-хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, которые могут создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся образовательной организации;

-порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества образовательной организации;

- нарушение правил работы в компьютерных сетях образовательной организации;

-порча книг библиотеки образовательной организации, подделка (фальсификация) учебных документов;

-систематический пропуск учебных занятий без уважительных причин;

- нарушение общественного порядка, мер пожарной безопасности, курение в не отведенных для этих целей местах;

-использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории образовательной организации.

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения.

До издания приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине работниками образовательной организации от него должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме работниками ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц.

В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме работники ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении, направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в образовательную организацию для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде, после регистрации в ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ», направляется обучающемуся заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле студента, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям. В случае неявки обучающегося в ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» в течение 14 дней с момента отправки извещения работники образовательной организации готовят соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающихся для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

Перед отчислением обучающихся за академическую неуспеваемость работники ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» могут помещать списки обучающихся, подлежащих отчислению из профессиональной образовательной организации, на доске объявлений для предварительного ознакомления с ними обучающихся.

Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям: за академическую неуспеваемость и невыполнение условий договора.

3.10. За невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг, отчисляются обучающиеся в связи с нарушением сроков оплаты за обучение.

При наличии задолженности по оплате за обучение обучающегося отчисление за невыполнение условий договора производится в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор образовательной организации.

3.11. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении обучающегося. Договор считается расторгнутым с этой даты.

3.12. Об отчислении обучающегося (по уважительной причине), не достигшего возраста 15 лет, администрация образовательной организации в течение трех учебных дней с момента издания приказа об отчислении, обязана уведомить одного из родителей (законных представителей) обучающегося путем направления копии приказа об отчислении заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле обучающегося.

3.13. Приказы об отчислении обучающихся вывешиваются на доске объявлений ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ».

3.14. Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» по любому основанию сдать в образовательную организацию студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

Обучающиеся, проживающие в общежитии ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ», в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из образовательной организации по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

В личное дело обучающегося, отчисленного из ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ», отправляется в архив образовательной организации.

3.15. Обучающемуся, отчисленному из ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ», после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательной организации, академическая справка установленного образца.

При отчислении обучающего в связи с окончанием ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии

указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

3.16. Заведующий отделением осуществляет персональный контроль за:

- учебным процессом в ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»;
- исполнением плательщиками своих обязательств по договорам на оказание платных образовательных услуг;
- за своевременным отчислением студентов.

3.17. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

3.18. Обучающемуся при отчислении по неуважительной причине даются разъяснения на право обжалования решения об отчислении из ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ».

3.19. Контроль за сроком ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий отделением ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ».

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ».

4. Восстановление обучающихся в ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»

4.1. Обучающиеся, отчисленные из ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» по собственному желанию, могут быть восстановлены в течение пяти лет с сохранением основы обучения (платной или бюджетной) и условий обучения (профессия (специальность), форма обучения), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест и возможности образовательной организации предоставить прежние условия на момент восстановления.

Право на восстановление в ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» имеют лица, отчисленные из профессиональной образовательной организации:

- по уважительной причине – с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки;
- по окончании военной службы, студент восстанавливается в ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» на курс, с которого был отчислен. При изменении Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности вопрос о курсе решается учебной частью профессиональной образовательной организации;
- по неуважительным причинам или за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг при наличии вакантных мест на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки.

4.2. Обучающийся, отчисленный из ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» по инициативе профессиональной образовательной организации, имеет право на восстановление в течение пяти лет на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг при отсутствии академической задолженности и положительном решении

Педагогического совета. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе образовательной организации, производится в периоды летних и зимних каникул, но не ранее окончания года (семестра обучения), когда обучающийся был отчислен. Зачисление происходит по результатам собеседования.

4.3. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности (в случае ликвидации долга по оплате в течение 1 месяца с даты отчисления) при положительном решении Педагогического совета ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ».

4.4. В число обучающихся ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» могут быть восстановлены (зачислены) лица, ранее отчисленные из других образовательных организаций среднего профессионального образования, прошедших государственную аккредитацию, в течение пяти лет после отчисления.

4.5. Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению, которое рассматривается заведующим отделением в течение 5-ти дней, с согласия заведующего отделением и заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам на основании приказа директора ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» при наличии вакантных мест. Приказ издается в течение 3-х дней после принятия положительного решения.

Все заявления подлежат обязательной регистрации секретарем учебной части.

4.6. При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту.

4.7. У обучающихся, восстановленных на обучение приказом директора ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ», учебные дисциплины, равные по объему – перезачитываются. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) в зачетной книжке (журнале теоретического обучения), необходимо сдать их по форме рабочего учебного плана специальности (профессии) до начала будущей сессии.

4.8. При восстановлении в состав обучающихся, дисциплины по выбору, изученные обучающимся ранее, но отсутствующие в учебном плане в группе, в которую он восстановлен (при желании обучающегося), перезачитываются, а дисциплины по выбору, изученные группой до момента восстановления туда обучающегося, им не изучаются.

Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

4.9. Обучающемуся, восстановленному в профессиональной образовательной организации, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и студенческого билета студенту выдаются дубликаты в соответствии с установленным в профессиональной образовательной организации порядком.

4.10. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в профессиональной образовательной организации на новых условиях.

4.11. Обучающийся, отчисленный по инициативе профессиональной образовательной организации до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» не имеет. В случае желания такого обучающегося продолжить обучение он может поступить в профессиональную образовательную организацию на первый курс на общих основаниях.
4.12. Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию имеет право на восстановление в ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» на завершающий курс обучения не позднее чем за 4 (четыре) месяца до окончания процесса обучения для подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

После издания приказа о восстановлении обучающийся должен быть ознакомлен под роспись с индивидуальным маршрутом посещения учебных занятий, знания по которым необходимы для выполнения выпускной квалификационной работы, и графиком консультаций по выполнению ВКР. Обучающийся обязан выполнять индивидуальный маршрут обучения и посещения учебных занятий.
4.13. После издания приказа о восстановлении обучающегося с формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...» утверждается индивидуальный план для ликвидации академической задолженности. Профессиональная образовательная организация должна обеспечить возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий отделением.
4.14. Восстановление обучающихся, прервавших обучение в другой образовательной организации, рассматривается директором ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» на основании заявления, представленной справки об обучении (периоде обучения) и индивидуального плана ликвидации задолженности. При положительном решении это лицо допускается приказом директора к занятиям на соответствующем курсе с начала учебного семестра.
4.15. Лица, не выполнившие индивидуальный план ликвидации академической задолженности, отчисляются из ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ».
4.16. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» за совершение противоправных действий, появление в профессиональной образовательной организации в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.
4.17. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше трех лет, могут быть зачислены в ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.
4.18. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ», производится в течение текущего семестра на очную и заочную форму обучения до начала сессии на ту же специальность (направление подготовки), курс по которым они обучались раньше.
4.19. В течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала учебного семестра и в связи с невыходом из академического отпуска.
4.20. На основании решения Педагогического совета ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» в восстановлении в профессиональную образовательную организацию может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из-за неоднократных грубых нарушений Устава или правил внутреннего распорядка профессиональной образовательной организации;

- лицам, по оплате за обучение которых в образовательной организации имеется дебиторская задолженность.

- отчисленным из негосударственных образовательных организаций, не прошедших государственную аккредитацию.

4.21. В ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» плата за восстановление не взимается.

4.22. Обучающийся имеет право на восстановление с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в профессиональной образовательной организации вакантных мест.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается на срок действия нормативных актов, являющихся основой его разработки.

5.2. Все обучающиеся ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» должны быть ознакомлены с настоящим Положением в обязательном порядке.

5.3. Внесение изменений в Положение допускается с соблюдением требований действующего законодательства РФ в сфере образования по решению Педагогического коллектива и после утверждения изменений директором ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ».

5.4. Работники профессиональной образовательной организации имеют право на ознакомление с текстом настоящего Положения, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте профессиональной образовательной организации **tci72.ru.**