

ГАПОУ Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета

протокол № 1 от «28» 08 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»
Путра Е.В.
« » 2025 г.



ПЛАН РАБОТЫ
Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Содержание

| | |
|---|-----|
| Миссия и задачи работы техникума | 2 |
| Раздел 1. Административно-управленческая деятельность | 2 |
| 1.1 Административно-управленческая деятельность | 2 |
| 1.2 Циклограмма работы техникума | 3 |
| 1.3 Совещания при директоре | 4 |
| 1.4 Информационно-методические совещания | 5 |
| 1.5 Педагогические советы | 10 |
| Раздел 2. Учебно-производственная деятельность | 10 |
| 2.1 Содержание учебной деятельности | 11 |
| 2.2 Организация учебно-производственного процесса | 16 |
| 2.3 Мероприятия по подготовке и проведению промежуточной и итоговой аттестации | 18 |
| 2.4 Работа с социальными партнерами | 23 |
| Раздел 3. Методическая деятельность | 25 |
| 3.1 Деятельность цикловых комиссий | 26 |
| 3.2 Деятельность Методического совета | 26 |
| 3.3 План методической работы | 31 |
| 3.4 Внедрение ФГОС | 33 |
| 3.5 Нормативно-правовая деятельность | 35 |
| 3.6 Повышение качества преподавания | 36 |
| Раздел 4. Охрана труда и информатизация учебного процесса | 38 |
| 4.1 Охрана труда и безопасность жизнедеятельности | 38 |
| 4.2 Обеспечение пожарной безопасности | 39 |
| 4.3 Информатизация учебного процесса | 40 |
| Раздел 5. Деятельность педагога-психолога | 45 |
| Раздел 6 Социально – педагогическая деятельность | 52 |
| Раздел 7 Воспитательная деятельность | 53 |
| 7.1. Деятельность по гражданско-патриотическому воспитанию студентов | 54 |
| 7.2. Деятельность по формированию духовно – нравственных основ | 57 |
| 7.3. Правовая-профилактическая деятельность | 59 |
| 7.4. Традиционные общетехникумовские мероприятия | 60 |
| 7.5. Деятельность первичного отделения «Движение Первых» | 62 |
| 7.6. Дни Единных Действий | 78 |
| Раздел 8 Спортивно – массовая деятельность | 82 |
| План работы консультативного центра по содействию о трудоустройстве выпускников (приложение 1) | 89 |
| План работы совета общежития (приложение 2) | 92 |
| План работы музея (приложение 3) | 96 |
| План работы социального педагога (приложение 4) | 99 |
| План физического воспитания (приложение 5) | 105 |
| План работы педагога-организатора Энергетиков,45 (приложение 6) | 109 |
| План работы педагога-организатора Игримская,27 (приложение 7) | 119 |
| План работы педагога-организатора с. Ярково (приложение 8) | 127 |
| План работы социального педагога (приложение 9) | 131 |
| План работы волонтерского движения (приложение 10) | 137 |
| Перечень мероприятий, рекомендуемых к реализации в рамках календарного плана воспитательной работы на 2025/2026 учебный год (приложение 11) | 144 |

Содержание

| | |
|---|-----|
| Миссия и задачи работы техникума | 2 |
| Раздел 1. Административно-управленческая деятельность | 2 |
| 1.1 Административно-управленческая деятельность | 2 |
| 1.2 Циклограмма работы техникума | 3 |
| 1.3 Совещания при директоре | 4 |
| 1.4 Информационно-методические совещания | 5 |
| 1.5 Педагогические советы | 10 |
| Раздел 2. Учебно-производственная деятельность | 10 |
| 2.1 Содержание учебной деятельности | 11 |
| 2.2 Организация учебно-производственного процесса | 16 |
| 2.3 Мероприятия по подготовке и проведению промежуточной и итоговой аттестации | 18 |
| 2.4 Работа с социальными партнерами | 23 |
| Раздел 3. Методическая деятельность | 25 |
| 3.1 Деятельность цикловых комиссий | 26 |
| 3.2 Деятельность Методического совета | 26 |
| 3.3 План методической работы | 31 |
| 3.4 Внедрение ФГОС | 33 |
| 3.5 Нормативно-правовая деятельность | 35 |
| 3.6 Повышение качества преподавания | 36 |
| Раздел 4. Охрана труда и информатизация учебного процесса | 38 |
| 4.1 Охрана труда и безопасность жизнедеятельности | 38 |
| 4.2 Обеспечение пожарной безопасности | 39 |
| 4.3 Информатизация учебного процесса | 40 |
| Раздел 5. Деятельность педагога-психолога | 45 |
| Раздел 6 Социально – педагогическая деятельность | 52 |
| Раздел 7 Воспитательная деятельность | 53 |
| 7.1. Деятельность по гражданско-патриотическому воспитанию студентов | 54 |
| 7.2. Деятельность по формированию духовно – нравственных основ | 57 |
| 7.3. Правовая-профилактическая деятельность | 59 |
| 7.4. Традиционные общетехникумовские мероприятия | 60 |
| 7.5. Деятельность первичного отделения «Движение Первых» | 62 |
| 7.6. Дни Единых Действий | 78 |
| Раздел 8 Спортивно – массовая деятельность | 82 |
| План работы консультативного центра по содействию о трудоустройстве выпускников (приложение 1) | 89 |
| План работы совета общежития (приложение 2) | 92 |
| План работы музея (приложение 3) | 96 |
| План работы социального педагога (приложение 4) | 99 |
| План физического воспитания (приложение 5) | 105 |
| План работы педагога-организатора Энергетиков,45 (приложение 6) | 109 |
| План работы педагога-организатора Игримская,27 (приложение 7) | 119 |
| План работы педагога-организатора с. Ярково (приложение 8) | 127 |
| План работы социального педагога (приложение 9) | 131 |
| План работы волонтерского движения (приложение 10) | 137 |
| Перечень мероприятий, рекомендуемых к реализации в рамках календарного плана воспитательной работы на 2025/2026 учебный год (приложение 11) | 144 |

Миссия образовательной организации:

«Подготовка высококвалифицированных и мобильных кадров для строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства региона, готовых к дальнейшему профессиональному росту и личностному развитию».

Перед педагогическим коллективом техникума стоят следующие стратегические задачи:

1. Обеспечение качества образовательных услуг через формирование общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС третьего поколения по каждой профессии и специальности.
2. Совершенствование образовательных технологий и методик при реализации программ подготовки высококвалифицированных рабочих кадров с учетом профессиональных стандартов и изменений рынка труда Тюменской области.
3. Эффективное использование материальных и кадровых ресурсов.
4. Совершенствование системы управления инфраструктурой техникума.
5. Повышение социального статуса рабочих профессий, социальной мобильности студентов, развитие профессионализма инженерно-педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по международным стандартам.
6. Создание условий для формирования здорового образа жизни, улучшения психического и нравственного состояния обучающихся.
7. Развитие сетевого взаимодействия педагогических работников с целью повышения качества образовательных услуг.
8. Развитие взаимодействия с работодателями и социальными партнёрами.

Раздел 1. Административно-управленческая деятельность

1.1 Административно-управленческая деятельность

| № | Содержание деятельности | Сроки реализации | Ответственные, исполнители | Ожидаемый результат (прогноз) |
|----|---|----------------------------|--|---|
| 1. | Подготовка техникума к новому учебному году, подпись акта готовности | Июнь 2025 г. | Директор, зам. директора по УПР | Готовность ПОО к учебному процессу |
| 2. | Изучение новых и актуализированных Федеральных, региональных, муниципальных нормативных актов по образовательной деятельности | Август 2025 - июнь 2026 г. | Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по ВР и СВ, руководитель УМО | Использование нормативных документов при организации учебно-производственной и методической деятельности |
| 3. | Совершенствование организационной структуры и механизма управления техникумом. | В течение года | Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по ВР и СВ, руководитель УМО | Участие педагогов в управлении техникумом путем активной деятельности в Методсовете, Совете профилактики, Совете общежития. Работа коллектива по Программе развития и согласно Программе усиления практико-ориентированности образовательного процесса, а также по принципу сетевого взаимодействия |
| 4. | Совершенствование ресурсного обеспечения учебного процесса в техникуме | В течение года | Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по ВР и СВ, руководитель УМО, руководитель АХО | Развитие мониторинга результативности учебно-производственного процесса, разработка механизма анализа и обобщения результатов на Метод. совете. |

| | | | | |
|----|---|---|---|--|
| | | | | <p>Развитие:</p> <ul style="list-style-type: none"> • менеджмента качества • кадрового ресурса ПОО • материально-технической базы • социального капитала ПОО • профориентационной работы • движения Профессионалы. • развитие клуба «Большая перемена» • развитие студенческого самоуправления <p>Совершенствование работы МФЦПК</p> |
| 5. | Организация работы приемной комиссии, проведение вступительных испытаний, собеседования абитуриентов на 2025-2026 учебный год | В установленные Правилами приема в техникум сроки | Директор, заместитель директора по УПР, заместитель директора по ВР и СВ, ответственный секретарь приемной комиссии | Набор обучающихся на новый учебный год |

1.2 Циклограмма работы техникума

| Дни недели | Мероприятия | | |
|-------------|---|--------------|--|
| Понедельник | Административная планерка /Совещание при директоре | | |
| Вторник | Информационно-методические совещания | | |
| Среда | Педагогические советы | Заседания ЦК | Заседание Методического совета техникума |
| Четверг | Индивидуальная работа в коллективе | | |
| Пятница | 1. Совет Профилактики | | |
| Суббота | 1. Работа с родителями 2. Индивидуальная работа с обучающимися | | |

1.3 Совещания при директоре

Октябрь

1. Материально-техническое состояние кабинетов, учебно-производственных мастерских, УМК.
2. Анализ итогов приемной кампании 2025 г.
3. Разное

Путра Е.В.
Пиджакова А.В.
Быструшкина Е.А.
Зарубин И.Ю.
Семенова И.А.
Байнова Г.Б.
Майбах А.Я.

Декабрь

1. Организация учебно-производственного процесса
2. Об итогах финансово-хозяйственной деятельности за 2025 г. Рассмотрение проекта бюджета на 2026 г.
3. Разное

Путра Е.В.
Пиджакова А.В.
Зарубин И.Ю.
Быструшкина Е.А.
Семенова И.А.
Тишук Т.С.

Февраль

1. Организация профориентационной работы.
2. Состояние повышения квалификации и переподготовки кадров
3. Разное

Путра Е.В.
Пиджакова А.В.
Зарубин И.Ю.
Быструшкина Е.А.
Семенова И.А.

Апрель

1. Соблюдение техники безопасности и охраны труда на рабочих местах
2. Пропаганда здорового образа жизни
3. Об организации учебной и производственной практики.

Путра Е.В.
Пиджакова А.В.
Быструшкина Е.А.
Зарубин И.Ю.
Семенова И.А.
Байнова Г.Б.

Информационно-методические совещания.

| № | Содержание деятельности | Сроки реализации | Ответственные, исполнители | Ожидаемый результат (прогноз) |
|-----|---|--------------------------|--|---|
| 1. | Ознакомление коллектива с нормативно-правовой документацией | Август 2025 г. | Зам. директора по УПР, зам. директора ВР и СВ, Председатели ЦК | Использование при ведении учебной документации |
| | Ознакомление и подготовка к лицензированию новых профессий и специальностей в техникуме | Август –сентябрь 2025 г. | Зам. директора по УПР, зам. директора ВР и СВ Руководитель УМО, методическая служба | Ознакомление с приказом под подпись. |
| 2. | Ознакомление педагогического коллектива с режимом работы техникума. Представление результатов приемной комиссии в разрезе специальностей и профессий. | Сентябрь 2025 г. | Зам. директора по УПР, ответственный секретарь приемной комиссии | Ознакомление с приказом под подпись. Ознакомление с новыми группами. |
| 3. | Ознакомление с нормативными требованиями, предъявляемыми к организации и проведению различных видов контроля, содержанию фонда оценочных средств | Сентябрь 2025 г. | Зам. директора по УПР Руководитель УМО, методическая служба | Создание пакета документов для аттестации обучающихся в соответствии с учебными рабочими программами |
| 4. | Организационно-методическое совещание по проведению ГИА в форме демонстрационного экзамена | Сентябрь 2025 г. | Зам. директора по УПР, руководитель УМО, руководитель базовой площадки, эксперты | Создание пакета документов для ГИА в форме демонстрационного. Утверждение плана работы. |
| 5. | Ознакомление с изменениями в учебных планах, изменениями в оформлении учебной документации. | Сентябрь 2025 г. | Руководитель УМО, методическая служба | Развитие мониторинга результативности учебного процесса |
| 6. | Обновление требований, предъявляемых к УПД: календарно-тематическим, перспективно-тематическим планам, ФОСам, планам работы кабинетов, программе воспитательной работы. | Сентябрь 2025 г. | Руководитель УМО, методическая служба, зав отделениями | Создание пакета УПД в соответствии с учебными рабочими программами |
| 7. | Оформление журналов по теоретическому и практическому обучению (Электронный колледж Барс) | Октябрь 2025 г. | Зав учебной частью, руководитель УМО | Правильное и аккуратное заполнение отчетного документа в соответствии с инструкциями |
| 8. | Оформление отчетно-учетной документации для кураторов групп | Октябрь 2025 г. | Зам. директора по УПР | Правильное и аккуратное заполнение отчетных документов по руководству группой в соответствии с инструкциями |
| 9. | Организация текущего и итогового контроля знаний обучающихся (график внутритехникумовского контроля) | Октябрь 2025 г. | Зам. директора по УПР | Создание пакета документов для аттестации обучающихся в соответствии с учебными рабочими программами |
| 10. | Организация самостоятельной исследовательской деятельности студентов (предметные олимпиады, подготовка к проведению XIII научно-практической конференции «Шаг в будущее», подготовка к областному | Октябрь 2025 г. | Руководитель УМО, методическая служба, руководитель СНО | Создание материалов для проведения предметных олимпиад, утверждение тем проектных работ для конференции |

| | | | | |
|-----|---|--|---|--|
| | конкурсу практико-ориентированных проектов «От теории к профессии») | | | |
| 11. | Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся | Ноябрь 2025 г. | Зам. директора по УПР, заведующие отделениями, Руководитель УМО | Создание пакета документов для проведения ГИА в соответствии с требованиями |
| 12. | Требования к организации работы государственных экзаменационных, квалификационных комиссий и проведению семестровых экзаменов | Ноябрь 2025 г. | Зам директора по УПР, зам. директора по ВР и СВ, руководитель УМО | Создание пакета документов для аттестации обучающихся в соответствии с учебными рабочими программами |
| 13 | Изучение нормативной документации по государственной итоговой аттестации | Декабрь 2025 г. | Зам. директора по УПР, заведующие отделениями, руководитель УМО | Формирование пакета документации по итоговой государственной аттестации студентов. |
| 14. | Ознакомление с рекомендациями по формированию перечней тем дипломных проектов | Октябрь-Ноябрь 2025 Декабрь 2025 г. | Зам. директора по УПР, заведующие отделениями, руководитель УМО | Формирование перечней тем в соответствии с рекомендациями. |
| 15. | Изучение требований, предъявляемых к дипломным проектам | Декабрь 2025 г. | Зам. директора по УПР, зам директора по ВР и СВ, руководитель УМО | Создание пакета информационных материалов для подготовки и выполнения ДП, методических указаний по подготовке к ДП |
| 16. | Ознакомление с результатами внутреннего контроля техникума за первое полугодие | Февраль 2026 г. | Зам директора по УПР, заведующие отделениями, руководитель УМО, методическая служба | Повышение ответственности педагогического коллектива за выполнение учебных программ и ведение учебных занятий |
| 17. | Ознакомление с инструкциями по технике безопасности при прохождении студентами производственной практики на предприятиях. | Февраль 2026 г. | Зам. директора по УПР, зам.директора | Инструктаж студентов по технике безопасности под роспись, отсутствие случаев травматизма |
| 22. | Предварительное распределение нагрузки на новый учебный год в соответствии с количеством часов по новым учебным планам. | Март 2026 г. | Зам директора по УПР, зав отделениями | Планирование кадрового потенциала техникума, плановое исполнение учебно-производственного графика |
| 23. | Ознакомление с требованиями, предъявляемыми к прохождению производственной практики обучающимися на предприятиях города и области | Март 2026 г. | Зам. директора по УПР, зав отделениями | Формирование пакета учебно-производственных документов по прохождению производственной практики. Согласование требований с работодателями. |
| 24. | Проведение анализа выполнения программ по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям | Март 2026 г. | Зам. директора по УПР, руководитель УМО, | Предоставление отчета по мониторингу выполнения программ, корректировка невыполненных планов. Успешное завершение учебно-производственного процесса. |

| | | | | |
|-----|--|----------------|--|--|
| 25. | Организация проведения XIII научно-практической конференции «Шаг в будущее» | Апрель 2026 г. | Руководитель УМО, методическая служба, руководитель СНО | Развитие интеллектуальных способностей обучающихся, развитие креативной деятельности обучающихся, повышение уровня обученности. |
| 26. | Результаты посещения учебных занятий согласно графику внутреннего контроля | Апрель 2026 г. | Зам директора по УР, Руководитель УМО, методическая служба | Повышение ответственности педагогического коллектива за выполнение учебных программ и ведение уроков |
| 27. | Результаты работы экспертных комиссий по повышению квалификации педагогов, планирование деятельности аттестационной комиссии на новый учебный год, рекомендации преподавателям Результаты аттестации и повышения квалификации педагогов, планы на 2025-2026 учебный год | Май 2026 г. | Зам директора по УПР, руководитель УМО, методическая служба | Повышение уровня преподавания, качества работы. |
| 28. | Ознакомление с требованиями к проведению государственной итоговой аттестации по специальностям и профессиям - необходимая документация, порядок проведения аттестации | Апрель 2026 г. | Зам. директора по УПР, зам директора по УР, Руководитель УМО, старший мастер | Создание пакета документов для аттестации обучающихся в соответствии с учебными рабочими программами |
| 29. | Организация и проведение VI межрегиональному конкурсу практико-ориентированных проектов «От теории к профессии» | Ноябрь 2025 г. | руководитель УМО, методическая служба, руководитель СНО | Развитие интеллектуальных способностей обучающихся, развитие креативной деятельности обучающихся, повышение уровня обученности. |
| 30. | Организация и проведение VI областного конкурса молодёжных бизнес-проектов «Расширяем горизонты Profilum» | Май 2026 г. | Руководитель УМО, методисты, председатели ЦК | Развитие интеллектуальных способностей обучающихся, развитие креативной деятельности обучающихся, повышение уровня обученности в VI областном конкурсе бизнес-проектов «Расширяем горизонты. Profilum» в мае 2026 года |
| 31. | Требования, предъявляемые к оформлению отчетной документации | Май 2026 г. | Зам. директора по УПР, зам директора по ВР и СВ, Руководитель УМО, методическая служба, заведующие отделениями | Своевременно и качественно оформленная отчетная документация |
| 32. | Рекомендации по написанию анализа итогов работы ЦК и планированию на следующий учебный год | Май 2026 г. | зам. директора по УПР руководитель УМО методическая служба | Своевременно и качественно оформленная отчетная документация |
| 33. | Рекомендации по написанию анализа воспитательной работы кураторами групп и мастерами производственного обучения, развитие программы воспитательной работы по направлениям (составление планов и отчетов по направлениям воспитательной деятельности) | Май 2026 г. | Зам. директора по ВР и СВ, советник директора по воспитанию | Своевременно и качественно оформленная отчетная документация |

| | | | | |
|-----|--|--------------|---|---|
| 34. | Анализ результативности образовательного процесса за учебный год: <ul style="list-style-type: none"> • выполнение учебных программ; • результаты государственной итоговой аттестации; • результаты внутреннего контроля за II-е полугодие/семестр; • итоги проверки учебной документации • результаты воспитательной работы техникума (по направлениям) | Июнь 2026 г. | замдиректора по УПР зам директора по ВР и СВ, заведующие отделениями, советник директора по воспитанию, руководитель УМО методическая служба | Повышение ответственности педагогического коллектива за выполнение учебных программ |
|-----|--|--------------|---|---|

1.5. Педагогические советы на 2025-2026 учебный год

Август

«Принципы реализации комплекса мероприятий по обновлению содержания среднего профессионального образования» с учётом участия в Федеральном проекте «Профессионалитет»

Ноябрь

«Условия подготовки универсального специалиста строительной отрасли и ЖКХ»

Январь

«Новые подходы к практическому обучению в новом образовательном пространстве посредством технологии «горизонтального бесшовного обучения»

Март

«Стратегия развития воспитания в России»

Май

Допуск обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации

Июнь

О переводе и выпуске обучающихся

О рассмотрении кандидатур на получение именной стипендии Губернатора

Раздел 2. Учебно-производственная деятельность

Цель: Обеспечение качественного общеобразовательного и профессионального образования.

Задачи:

1. Совершенствование содержания профессионального образования путем разработки учебных планов, программ, программно-методического обеспечения преподавания учебных дисциплин в соответствии с требованиями образовательных стандартов по специальностям, профессиям.
2. Обеспечение действенного контроля состояния преподавания учебных дисциплин, МДК, ПМ соблюдение государственных требований к уровню учебных достижений, обучающихся путем повышения ответственности преподавателей за результативность обучения.
3. Повышение личной ответственности обучающихся техникума за результаты обучения через ранжирование групп по показателям учебных достижений, систему поощрения успешных обучающихся.

4. Внедрение современных информационно-коммуникационных технологий, проектно-исследовательского метода, интерактивных форм и методов обучения
5. С целью достижения повышения качества образовательных услуг обеспечить возможность профессионального роста для педагогического коллектива, повышения квалификации через систему курсов профессиональной подготовки, ПК, участие в научно-методических семинарах, конкурсах и конференция
6. С целью усиления мотивации профессионального выбора обучающихся продолжать проведение предметных декад общеобразовательного (естественно-научного и гуманитарного) и профессионального циклов, творческих отчетов преподавателей, мастеров производственного обучения, конкурсов профессионального мастерства, участие в областной предметной олимпиаде студентов СПО, областных и городских научно-практических конференциях студентов и преподавателей.

2.1 Содержание учебной деятельности

| № | Содержание деятельности | Сроки реализации | Ответственные, исполнители | Ожидаемый результат (прогноз) |
|----|--|--|---|--|
| 1. | Составление и утверждение графика учебно-производственного процесса по форме очного обучения | Август 2025 г. | Зам. директора по УПР, руководитель УМО, заведующие отделениями | Обеспечение стабильной и размеренной работы по выполнению учебного плана |
| 2. | Составление и утверждение расписания учебных занятий на I семестр; на II семестр | До 01.09.2025; До 25.12.2025 | Зам. директора по УПР Заведующие учебной частью по отделениям, диспетчер по расписанию | Обеспечение стабильной и размеренной работы по выполнению учебного плана |
| 4. | Составление, рассмотрение и утверждение календарно-тематических планов преподавателей | Август 2025г. | Зам директора по УПР, руководитель УМО | Создание пакета УПД в соответствии с учебными рабочими программами |
| 5. | Составление и утверждение графика проведения открытых уроков | Сентябрь 2025 г. | Зам. директора по УПР руководитель УМО методисты | Повышение уровня профессионализма преподавателей, обмен передовым опытом, использование новых технологий. |
| 6. | Составление и утверждение графика ВТК | Сентябрь 2025 г. | Зам директора по УПР, руководитель УМО методисты, заведующие отделениями | Повышение ответственности педагогического коллектива за выполнение учебных программ |
| 7. | Подготовка и утверждение пакета планирующих документов: <ul style="list-style-type: none"> • планы работы очных отделений • план работы педагогического совета • план работы методического совета | Сентябрь 2025 г. До 12.09.2025 До 12.09.2025 | Зам. директора по УПР, зам. директора по ВР и СВ руководитель УМО методисты | Обеспечение стабильной и размеренной работы по выполнению учебного плана Правильное и аккуратное заполнение отчетного документа в соответствии с инструкциями |

| | | | | |
|-----|---|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • план работы цикловых комиссий • план работы кабинетов, лабораторий, учебно-производственных мастерских • оформление личных дел обучающихся, принятых на 1-й курс; • сверка переходящего контингента обучающихся II, III-го курсов; • оформление журналов теоретического и производственного обучения (Электронный колледж Барс); • оформление журналов консультаций <ul style="list-style-type: none"> • план воспитательной работы техникума (по направлениям) согласно программе воспитания 2025-2030 г.г. | <p>До 12.09.2025</p> <p>До 15.09. 2025 г.</p> <p>До 12.09.2025 г.</p> <p>До 09.09. 2025 г.</p> <p>До 09.09. 2025 г.</p> <p>До 01.10. 2025 г.</p> | | |
| 8. | Подготовка плана работы с подшефной профессиональной образовательной организацией Молодогвардейский многопрофильный колледж им.героев подпольной организации «Молодая гвардия» | Август 2025 – июнь 2026 | Зам. директора по УПР, зам директора по ВР и СВ, руководитель УМО, заведующие учебной частью по отделениям | Обеспечение стабильной и размеренной работы по выполнению плана работы Повышение уровня профессионализма преподавателей, обмен передовым опытом, использование новых технологий. |
| 9. | Проведение входящей диагностики и анализ её результатов | Сентябрь 2025 г. | Зам. директора по УПР, заведующие отделениями преподаватели, мастера п/о | Включение в планирование учебных занятий заданий для повторения пройденного материала и закрепление знаний обучающихся. |
| 10. | Составление плана работы со студентами, проявляющими интерес к учебной деятельности для развития познавательной активности. | До 15.10.2025 г. | Зам. директора по УПР, заведующие отделениями, преподаватели, мастера п/о | Участие в проектной и исследовательской деятельности до 40% от общего количества студентов. |
| 11. | Контроль за ликвидацией академических задолженностей студентами. | Октябрь 2024 г. | Зам. директора по УПР, заведующие отделениями, преподаватели, мастера п/о | Ликвидация академических задолженностей в установленные сроки 95% студентов, не выполнивших учебный план в 2022-2023 учебном году. |
| 12. | Проведение организационных совещаний по контролю и анализу предоставления документации для своевременной сдачи отчетных документов и достоверности данных. | В течение года | Зам. директора по УПР, заведующие отделениями, преподаватели, мастера п/о | Посещение совещаний 90% педагогического коллектива для ознакомления с поставленными задачами и их выполнения. |
| 13. | Проведение регулярного контроля посещаемости студентами занятий по учебной и производственной деятельности | Ежемесячно | Зам. директора по УПР, заведующие отделениями, заведующие учебной частью по отделениям, педагоги, мастера п/о | Повышение посещаемости учебных занятий до 85 % Анализ наиболее эффективных форм проводимой работы |

| | | | | |
|-----|---|---------------------------------|---|--|
| 14. | Проведение регулярного контроля успеваемости студентов по учебной и производственной деятельности | Ежемесячно | Зам. директора по УПР, заведующие отделениями, педагоги, мастера п/о | Повышение до 75% уровня обученности студентов по дисциплинам ПМ, МДК. |
| 15. | Контроль заполнения журналов и анализ наполняемости оценок | Ежемесячно | Зам. директора по УПР, зав.отделениями, заведующие учебной частью по отделениям | 100% заполнение журналов на конец месяца, регулярное выставление оценок текущего контроля. Обязательное соответствие записей в журнале и рабочих учебных программ, правильное и аккуратное заполнение отчетного документа в соответствии с инструкциями. |
| 16. | Продолжение работы группы независимой экспертизы с привлечением специалистов с производства для определения качества профессиональной подготовки студентов | В течение года | Зам. директора по УПР, зав. отделениями, педагоги, мастера п/о | Составление экспертного заключения для определения уровня практических умений и навыков студентов. |
| 17. | Проведение олимпиад внутри техникума по всем дисциплинам | Ноябрь 2025 г. | Руководитель УМО, методическая служба, педагоги, мастера п/о | Участие в олимпиадах внутри техникума до 35% от общего количества студентов. |
| 18. | Проведение интегрированных предметно-профессиональных недель для взаимодействия педагогов общеобразовательного и профессионального цикла и вовлечение студентов в процесс подготовки и проведения недель. | В течение года согласно графику | Зам. директора по УПР, руководитель УМО, методическая служба, педагоги, мастера п/о | Участие в мероприятиях до 80% членов педагогического коллектива и 70% обучающихся. |
| 19. | Проведение открытых учебных интегрированных занятий с элементами новых технологий, в т.ч. с использованием элементов дистанционных технологий и электронного обучения | В течение года согласно графику | Зам. директора по УПР, руководитель УМО, методическая служба | Участие в учебных занятиях до 60% членов педагогического коллектива и 80% обучающихся. |
| 20. | Организация работы с родителями неуспевающих и не посещающих занятия студентов, с привлечением общественности: приглашение на заседание Совета техникума, малый педсовет, совещания при директоре, Совет профилактики | 1 раз в два месяца | Зам. директора по УПР, зав. отделениями, педагоги, мастера | Совместная деятельность педагогического коллектива и родителей по повышению уровня знаний, путём усиления контроля посещаемости и успеваемости студентов |
| 21. | Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей с успеваемостью студентов и результатами промежуточной аттестации | 3 раза в год | Зам. директора по УПР, заведующие отделениями, заведующие учебной частью по отделениям, педагоги, мастера п/о | Ознакомление родителей с результатами успеваемости обучающихся, мониторинг обученности с целью усиления контроля со стороны родителей |
| 22. | Проведение анализа учебной работы для корректировки плана мероприятий по | Ежемесячно | Зам. директора по ВР и СВ, зам директора по УПР, | Повышение уровня преподавания дисциплин общеобразовательного и профессионального |

| | | | | |
|-----|--|--------------------------------|---|---|
| | совершенствованию форм и методов учебной деятельности в техникуме | | заведующие отделениями, заведующие учебной частью по отделениям | циклов. 100% выполнение плана работы, совершенствование учебной деятельности |
| 23. | Оформление стендов в кабинетах для подготовки к промежуточной и итоговой аттестации «Готовимся к экзаменам», «Готовимся к государственной итоговой аттестации» | Ноябрь 2025 г. Март 2026 г. | Зам директора по УПР Заведующие отделениями, педагоги, мастера п/о | Подготовка обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с нормативными документами, ознакомление с порядком и проведением аттестации, оформлением работ |
| 24. | Подготовка студентов для участия в научно-практических конференциях внутри техникума, городского и областного уровней | Сентябрь 2025 - март 2026 г. | Руководитель УМО, методическая служба, руководитель СНО, педагоги, мастера п/о | Вовлечение в научно-исследовательскую деятельность до 70% обучающихся. Повышение уровня обученности студентов, имеющих стремление к обучению и познавательной деятельности |
| 25. | Проведение библиотечных уроков с интеграцией дисциплин общеобразовательного и профессионального циклов | В течение года | Зам. директора по УПР, методическая служба, библиотекарь, педагоги, мастера п/о | Повышение познавательной и общеобразовательной деятельности студентов, развитие исследовательских элементов обучения |
| 26. | Подготовка к началу учебного года учебной документации: - студенческих билетов - электронных учебных журналов; - психолого-педагогического дневника для куратора; - зачетных книжек; - учебных карточек | Август 2025 | Заведующие отделениями; секретари учебной части, кураторы | Готовность документации к началу нового учебного года |
| 27. | Проведение организационного собрания для студентов и родителей 1 курса 2025-2026 учебного года | Август 2025 | Директор, заместитель директора по ВР и СВ, заведующие отделениями. | Информирование родителей и студентов с требованиями и правила учебного распорядка техникума |
| 28. | Составление и утверждение графика родительских собраний на семестр | Сентябрь Декабрь 2025 | заведующие отделениями, кураторы | Информирование родителей и студентов с требованиями и правила учебного распорядка техникума |
| 29. | Общее собрание родителей студентов I курса | Сентябрь-Октябрь 2025 | Заместитель директора по ВР и СВ Заведующие отделениями, кураторы групп | Информирование родителей и студентов с требованиями и правила учебного распорядка техникума |
| 30. | Сбор информации о количестве студентов, предполагающих сдавать ЕГЭ, ГВЭ | Сентябрь-Октябрь 2025 | Заместитель директора по УПР | Включение в планирование учебных занятий заданий для повторения пройденного материала и закрепление знаний обучающихся. |

| | | | | |
|-----|--|--------------------------|--|--|
| 31. | Подготовка комплекта документов для проведения ГИА по специальностям/ профессиям | Ноябрь 2025- Май 2026 | Заместитель директора УПР, заведующие отделениями, председатели ЦК преподаватели | 100% подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации в соответствии с нормативными документами, ознакомление с порядком и проведением аттестации, оформлением работ |
| 32. | Предварительное распределение нагрузки преподавателей на 2025-2026 учебный год | Май-Июнь 2026 | Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, председатели ЦК, | Составление тарификации для преподавателей, обеспечение нагрузки |
| 33. | Организация и проведение летней экзаменационной сессии | Июнь 2026 | Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями. | 100% подготовка обучающихся к промежуточной аттестации в соответствии с нормативными документами, ознакомление с порядком и проведением аттестации, оформлением работ |
| 34. | Организация и проведение ГИА по специальностям | Июнь 2026 | Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями. | 100% подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации в соответствии с нормативными документами, ознакомление с порядком и проведением аттестации, оформлением работ |
| 35. | Организация и проведение ГИА по профессиям | Июнь 2026 | Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями. | 100% подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации в соответствии с нормативными документами, ознакомление с порядком и проведением аттестации, оформлением работ |

2.2. Организация учебно-производственного процесса

| № | Содержание деятельности | Сроки реализации | Ответственные, исполнители | Ожидаемый результат (прогноз) |
|----|---|------------------|---|---|
| 1. | Комплектование учебных групп нового набора и закрепление мастеров п/о и кураторов за группами | Август 2025 г. | Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, заведующие учебной частью по отделениям | 100% выполнение контрольных цифр приема. Обеспечение стабильной и размеренной работы по выполнению учебного плана |
| 2. | Подготовка отчетов за 9 месяцев текущего календарного года в Департамент образования и науки ТО | Сентябрь 2025 г. | Зам. директора по УПР, зам. директора по ВР и СВ, руководитель УМО | Оценка деятельности ПОО |

| | | | | |
|-----|--|---------------------------|--|--|
| 3. | Организация прохождения производственного обучения студентами 2 и 3,4 курсов в соответствии с учебными рабочими планами и графиком учебного процесса. | Сентябрь-декабрь 2025 г. | Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, заведующие учебной частью по отделениям, мастера п/о | Прохождение производственного обучения 100% обучающихся 2 и 3 курсов, оформление документации по окончании производственного обучения |
| 4. | Организация выхода на производственную практику групп III, IV курса | Согласно графику | Зам. директора по УПР, заведующие отделениями, заведующие учебной частью по отделениям, мастера п/о | Прохождение производственной практики 100% студентами 3 курса, оформление документации |
| 5. | Проведение преддипломной производственной практики студентов в соответствии с рекомендациями и в установленные графиком учебного процесса сроки | Декабрь 2025-Июнь 2026 г. | Зам. директора по УПР, заведующие отделениями, заведующие учебной частью по отделениям, мастера п/о | Проведение практики при непосредственном курировании руководителями успешной подготовки к ГИА |
| 6. | Организация прохождения производственного обучения студентами 1 курса в мастерских техникума, в соответствии с рабочими планами и графиком учебного процесса | В течение года | Зам. директора по УПР, заведующие отделениями, заведующие учебной частью по отделениям мастера п/о | Прохождение производственного обучения, ознакомление с профессиональными навыками и умениями, успешное выполнение программных требований |
| 7. | Пополнение электронного банка данных выпускников для их трудоустройства | Ноябрь 2025 -май 2026 г. | Зам. директора по УПР, руководитель центра содействия трудоустройства | Определение возможных мест трудоустройства выпускников, заключение договоров с работодателями |
| 8. | Обновление информационных материалов о совместной деятельности молодёжной биржи труда и «ТТСИ и ГХ» на сайте техникума и в средствах массовой информации региона | В течение года | Руководитель МФЦПК | Определение возможных мест трудоустройства выпускников. |
| 9. | Проведение информационно-консультативных занятий с выпускниками: «Эффективные способы поиска работы на современном рынке труда» | В течение года | Руководитель центра содействия трудоустройства Ответственный за трудоустройство выпускников, мастера производственного обучения | Овладение навыками поведения на рынке труда для трудоустройства по профессии. |
| 10. | Проведение курса практических занятий со студентами на тему: «Современные технологии трудоустройства» | Октябрь-ноябрь 2025 г. | Зам. директора по УПР, ответственный за | Владение выпускниками знаниями по использованию новых технологий поиска |

| | | | | |
|-----|--|----------------|--|---|
| | с приглашением специалистов молодёжной биржи труда и центра занятости населения/Ярмарка вакансий | | трудоустройство выпускников, мастера п/о | работы и трудоустройства. Возможность трудоустройства по профессии |
| 11. | Организация психолого-педагогических консультаций для преподавателей и мастеров производственного обучения, по теме: «Формы и методы профориентационной работы с обучающимися» | В течение года | Зам. директора по ВР и СВ, педагог-психолог, мастера п/о | Ознакомление педагогический коллектив с формами и методами работы профориентационной направленности. |
| 12. | Организация конкурса профессионального мастерства совместно с Департаментом жилищно-коммунальной политики | В течение года | Зам. директора по УПР, руководитель МФЦПК, мастера п/о | Определение качества подготовки обучающихся по профессиям в соответствии с требованиями работодателей |
| 13. | Участие в областных и городских конкурсах и фестивалях профессионального мастерства, предметных олимпиадах среди студентов СПО | В течение года | Зам. директора по УПР, заведующие отделениями, мастера п/о | Определение качества подготовки обучающихся по профессиям в соответствии с требованиями работодателей |
| 14. | Совершенствование МТБ учебных мастерских, кабинетов профессиональных дисциплин в соответствии с ФГОС | В течение года | Зам. директора по УПР, руководитель АХО | Повышение уровня преподавания предметов посредством совершенствования технического оснащения учебных мест |
| 15. | Подготовка отчетов в Департамент образования и науки за I квартал по контингенту | Март 2026 г. | Зам. директора по УПР | Оценка деятельности ПОО |
| 16. | Подготовка отчетов в Департамент образования и науки за I полугодие календарного года | Июнь 2026 г. | Зам. директора по УПР | Оценка деятельности ПОО |
| 17. | Составление учебно-производственного плана работы техникума на новый учебный год | Май 2026 г. | Зам. директора по УПР, зам. директора по ВР и СВ | Обеспечение стабильной и размеренной работы по выполнению учебного плана |

2.3. Мероприятия по подготовке и проведению промежуточной и итоговой аттестации

| № | Содержание деятельности | Сроки реализации | Ответственные, исполнители | Ожидаемый результат (прогноз) |
|----|--|------------------|--|---|
| 1. | Составление плана мероприятий по подготовке к ГИА-2026 | До 15.09.2025 | Зам. директора по УПР, заведующие отделениями, заведующие учебной частью по отделениям | Пакет документов для составления графика подготовки к ГИА |

| | | | | |
|----|--|---|--|--|
| 2. | Формирование графика подготовки и проведения ГИА-2026 | До 01.10.2025 | Зам. директора по УПР, заведующие отделениями, заведующие учебной частью по отделениям | Утвержденный график подготовки и проведения ГИА-2026 |
| 3. | Составление программ государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по программам специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих | До 14.10.2025г. | Зам директора по УПР, зав. отделениями | Повышение уровня подготовки и проведения итоговой государственной аттестации в 2026 году в соответствии с нормативными документами. |
| 1. | Разработка и утверждение пакета документов по промежуточной, поэтапной аттестации и ГИА в форме демонстрационного экзамена | Сентябрь-октябрь 2025 г. | Зам. директора по УПР, руководитель УМО, методическая служба | Создание пакета документов для аттестации студентов в соответствии с учебными рабочими программами, создание пакета документов для ГИА форме демонстрационного экзамена |
| 2. | Составление и утверждение расписания переводных и семестровых экзаменов | За 10 дней до начала экзаменационной сессии | Зам директора по УПР, заведующие отделениями | Обеспечение стабильной и размеренной работы по выполнению учебного плана |
| 6. | Назначение руководителей выпускных квалификационных работ (дипломного проектирования) | Сентябрь-Декабрь 2025 г. | Зам директора по УПР, зав. отделениями, руководители выпускных квалификационных работ | Повышение уровня подготовки и проведения итоговой государственной аттестации в 2025-2026 году в соответствии с нормативными документами. |
| 7. | Назначение председателей и членов государственной аттестационной комиссии выпускников по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена | Декабрь 2025 г. | Зам. директора по УПР, зав. отделениями | Повышение уровня подготовки и проведения итоговой государственной аттестации в 2026 году в соответствии с нормативными документами. |
| 8. | Анализ подготовленности студентов к промежуточной аттестации посредством мониторинга контрольных и проверочных работ в конце каждого полугодия. | Декабрь 2025, июнь 2026г. | Зам директора по УПР | Уменьшение количества студентов, не прошедших аттестацию по окончании полугодия. Повышение качества образования, выявление пробелов в знаниях обучающихся и ведение коррекционной работы по устранению проблем |

| | | | | |
|-----|---|-------------------------------|---|--|
| 9. | Разработка и утверждение тем письменных экзаменационных работ, дипломных проектов | Декабрь 2025 г. | Зам. директора по УПР, руководители дипломных проектов, зав. отделениями | Повышение уровня подготовки и проведения итоговой государственной аттестации |
| 10. | Проведение собраний в группах по изучению локального акта «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена» | Октябрь 2025 Январь 2026г. | Зам. директора по УПР, заведующие отделениями, преподаватели, мастера п/о | Повышение уровня подготовки и проведения ГИА |
| 11. | Составление графика консультаций по подготовке дипломного проектирования | Апрель 2026г | Консультанты и руководители выпускных квалификационных работ Зав. отделениями Зам. директора по УПР | Повышение уровня подготовки и проведения ГИА |
| 12. | Утверждение членов конфликтной комиссии в рамках государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена | Январь 2025 | Зам. директора по УПР | Повышение уровня подготовки и проведения ГИА |
| 13. | Утверждение перечня дипломных проектов | Январь 2026 | Зам. директора по УПР, председатель ЦК | Повышение уровня подготовки и проведения ГИА |
| 14. | Утверждение формы задания и титульных листов на дипломное проектирование для студентов обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена | Март 2026 г. | Зам. директора по УПР, зав. отделениями, руководители дипломных проектов | Повышение уровня подготовки и проведения ГИА |
| 15. | Утверждение формы задания и титульных листов на дипломное проектирование для студентов обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих | Январь 2026 | Зам. директора по УПР, зав. отделениями, руководители дипломных проектов | Недопущение нарушений порядка подготовки и проведения ГИА, выполнение сроков подготовки документов в соответствии с планом |

| | | | | |
|-----|---|----------------|---|---|
| | | | | мероприятий по подготовке и проведению ГИА |
| 16. | Подготовка и утверждение в Департаменте образования и науки состава комиссии по государственной итоговой аттестации выпускников обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; специалистов среднего звена | Декабрь 2025г. | Зам. директора по УПР | Формирование председателей государственных |
| 17. | Утверждение методических рекомендаций (по специальностям и профессиям) дипломных проектов | Ноябрь 2025 г | Руководители дипломных проектов | Повышение уровня подготовки и проведения ГИА |
| 18. | Закрепление тем дипломных проектов и практических заданий к ним | Декабрь 2025 г | Зам. директора по ВР и СВ, зав. отделениями, руководители и консультанты дипломных проектов | Повышение уровня проведения итоговой государственной аттестации |
| 19. | Проверка готовности документации к проведению государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена | Апрель 2026 г. | Зам. директора по УПР, зав. отделениями, старший мастер, руководители дипломных проектов | Повышение уровня проведения итоговой государственной аттестации |
| 20. | Утверждение состава государственной аттестационной комиссии выпускников, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и специалистов среднего звена | Ноябрь 2025 г | Зам. директора по УПР, зав. отделениями | Повышение уровня проведения итоговой государственной аттестации |
| 21. | Педагогический совет о допуске обучающихся по программам ППКРС и ППССЗ к демонстрационному экзамену | Май 2026 г. | Зам. директора по УПР, зав. отделениями, преподаватели, мастера п/о | Повышение уровня подготовки и проведения ГИА |
| 22. | Педсовет о допуске обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена к защите дипломного проектирования | Июнь 2026 г | Зам. директора по УПР, зав. отделениями, руководители и консультанты дипломных проектов | Повышение уровня подготовки и проведения ГИА |

| | | | | |
|-----|---|--------------------|---|--|
| 23. | Защита дипломных проектов по и проведение демонстрационного экзамена для студентов ППСЗ | Май - Июнь 2026 г. | Зам. директора по УПР, зав. отделениями, руководители и консультанты дипломных проектов | Повышение уровня подготовки и проведения государственной итоговой аттестации |
| 24. | Проведение демонстрационного экзамена для студентов ППКРС | Май - Июнь 2026 г | Зам. директора по УПР , зав. отделениями | Повышение уровня подготовки и проведения государственной итоговой аттестации |
| 25. | Анализ проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена | Июнь 2026 г. | Зам. директора по УПР | Повышение уровня подготовки и проведения ГИА |

2.4.Работа с социальными партнерами

| № | Содержание деятельности | Сроки реализации | Ответственные, исполнители | Ожидаемый результат (прогноз) |
|----|--|------------------|--|---|
| 1. | Составление плана деятельности рабочих групп и представителей работодателей для разработки УМК дисциплины, МДК, ПМ | Октябрь 2025г. | Зам. директора по УПР, руководитель УМО, методическая служба, председатели рабочих групп | Разработка разработки УМК дисциплины, МДК, ПМ в соответствии с требованиями, выдвигаемыми работодателями к студентам |
| 2. | Работа группы независимой экспертизы с привлечением специалистов с производства для определения качества профессиональной подготовки студентов | В течение года | Зам. директора по УПР , зав. отделениями, педагоги, мастера | Участие членов группы в утверждении перечня работ для получения уровня квалификации Определение требований со стороны работодателей для формирования компетентного рабочего, служащего, специалиста среднего звена |
| 3. | Совместная работа с представителями предприятий (организаций) региона для проведения собеседования с выпускниками техникума для их дальнейшего трудоустройства | В течение года | Зам. директора по УПР, мастера п/о | Владение выпускниками знаниями по использованию новых технологий поиска работы и трудоустройства. Возможность трудоустройства по профессии и специальности |

| | | | | |
|-----|--|---------------------------------|--|---|
| 4. | Определение места и направлений стажировок преподавателей ОП и мастеров производственного обучения с целью повышения уровня владения профессиональными навыками | Ноябрь 2025 г. | Зам. директора по УПР, руководитель МФЦПК, старший мастер | Определение предприятий для повышения профессионального уровня ИПР |
| 5. | Составление графика посещения занятий производственного и теоретического обучения представителями базовых предприятий с целью определения требований к уровню развития общих и профессиональных компетенций студентов | В течение года | Зам. директора по УПР, методическая служба | Повышение уровня общих и профессиональных компетенций студентов, определение необходимости внедрения новых технологий в учебный процесс |
| 6. | Включение в состав комиссий по проведению ГИА представителей базовых предприятий для объективной оценки знаний выпускников и соответствия выпускной работы данной квалификационной категории | Июнь 2026 г. | Зам. директора по УПР, специалист центра по содействию трудоустройства выпускников | Совершенствование руководства подготовкой защиты ДП |
| 7. | Привлечение представителей предприятий к участию во внутритехникумовских мероприятиях: <ul style="list-style-type: none"> • Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний • «Посвящение в первокурсники» • «День Учителя» • «Слава защитникам Отечества» • «День победы» • «День выпускника» | Согласно плану работы техникума | Зам. директора по УПР, зам. директора по ВР и СВ | Укрепление связей с социальными партнерами |
| 8. | Экскурсии для обучающихся I курса по предприятиям социальных партнеров | Сентябрь-октябрь 2025 г. | Зам. директора по УПР, зам. директора по ВР и СВ, мастера п/о | Укрепление связей с социальными партнерами |
| 9. | Проведение совместных профориентационных мероприятий с представителями предприятий социальных | В течение года | Зам. директора по УПР, зам. директора по ВР и СВ, кураторы | Укрепление связей с социальными партнерами |
| 10. | Проведение обучения и проф. переподготовки рабочих предприятий на базе техникума | В течение года | Руководители предприятий, зав. отделением дополнительного образования | Укрепление связей с социальными партнерами |
| 11. | Участие в мероприятиях, конкурсах, фестивалях согласно соглашения между Правительством Челябинской области и Правительством Тюменской | В течение года | Зам. директора по УПР, зам. директора по ВР и СВ, | Укрепление связей с социальными партнерами |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | области о торгово-экономическом, научно-техническом, социальном и культурном сотрудничестве и Планом мероприятий по реализации соглашения в 2025-2030 г.г. | | методическая служба педагоги-организаторы, | |
|--|--|--|---|--|

Раздел 3. Методическая деятельность

Обеспечение реализации приоритетных проектов профессиональной образовательной организации с учётом участия в Федеральном проекте «Профессионалитет»

Цель: Совершенствование профессионального мастерства педагогических кадров, повышение качества подготовки конкурентоспособных специалистов строительной индустрии и городского хозяйства.

Задачи:

1. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогических кадров, посредством участия в проектной деятельности;
2. Интенсификация процесса подготовки по общеобразовательным дисциплинам через практическую реализацию его деятельностных средств;
3. Интеграция содержания общеобразовательных дисциплин с содержанием профессиональных модулей и циклов образовательной программы СПО;
4. Цифровизация процесса подготовки по общеобразовательным дисциплинам – применение дистанционных образовательных технологий и электронных образовательных ресурсов.
5. Системное использование инновационных педагогических технологий и непрерывного профессионального образования при организации практико-ориентированного образовательного процесса, способствующего формированию общих, профессиональных и «мягких» компетенций;
6. Содействие развитию творческого потенциала педагогических сотрудников;
7. Совершенствование качества подготовки квалифицированных кадров на основе реализации индивидуальных образовательных траекторий;
8. Совершенствование методического уровня проведения учебных занятий путём использования современных педагогических технологий и интерактивных методов обучения;
9. Усиление контроля качества теоретического и практического обучения, проведение своевременной коррекционной работы, направленной на улучшение успеваемости студентов;
10. Формирование комплексно-методического обеспечения дисциплин, ФОС;
11. Развитие сетевого взаимодействия в рамках реализации приоритетных проектов;
12. Совершенствование социокультурной образовательной среды профессиональной образовательной организации, обеспечивающей доступность качественного образования студентам, обучающимся, слушателям, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

3.1 Деятельность цикловых комиссий

Цель: Эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, координация усилий педагогического коллектива по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин, повышение качества образовательного процесса с учётом участия в Федеральном проекте «Профессионалитет»

Задачи:

1. Совершенствование педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения согласно требованиям ФГОС, ПС и ПОП, с учётом участия в Федеральном проекте «Профессионалитет»
2. Повышение квалификации педагогических работников, в том числе посредством участия в проектной деятельности с учётом участия в Федеральном проекте «Профессионалитет»
3. Изучение нормативных документов, регулирующих образовательную деятельность с учётом участия в Федеральном проекте «Профессионалитет»
4. Изучение методики профессионального образования, технологий обучения и воспитания.
5. Работа с учебно-программной документацией.
6. Организация работы по формированию, изучению, обобщению и распространению передового опыта сторонних организаций в Федеральном проекте «Профессионалитет»
7. Повышение эффективности участия педагогов в сетевом взаимодействии.
8. Участие в программе непрерывного повышения квалификации педагогов.

3.2 Деятельность Методического совета

Цель: Координация и руководство методической работы техникума

Задачи:

1. Определение стратегических задач развития техникума и повышение квалификации педагогических работников
2. Рассмотрение и утверждение планов и анализа работы цикловых комиссии;
3. Проведение занятий Школы молодого педагога и Школы педагогического мастерства;
4. Организация предметных декад, конкурсов профмастерства и смотра УМК преподавателей и мастеров;
5. Подготовка и проведение внутритехникумовской олимпиады;
6. Подготовка и проведение внутритехникумовского конкурса «Претендент+»
7. Подготовка участников регионального этапа V Всероссийского конкурса «Мастер года».
8. Подготовка и проведение VIII областного конкурса бизнес-проектов «Расширяем горизонты. ПрофилУМ»;
9. Подготовка и проведение III региональной профессионально – мотивационной игры «Гарантия успеха»;
10. Подготовка и проведение XV НПК «Шаг в будущее»;
11. Обеспечение реализации индивидуальных образовательных траекторий;
12. Организация процесса интеграции содержания общеобразовательных дисциплин с содержанием профессиональных модулей и циклов образовательной программы;
13. Содействие цифровизации процесса подготовки по общеобразовательным дисциплинам;
14. Сетевое взаимодействие в рамках реализации приоритетных проектов;
15. Организация работы по реализации программы ДПО «Движение вверх_Мастер»

| № | Содержание деятельности | Сроки реализации | Ответственные, исполнители | Управленческое решение | Ожидаемый результат (прогноз) |
|----|-------------------------|------------------|------------------------------|--|--|
| 1. | Заседание №1. | Сентябрь 2025 г. | Руководитель УМО, методисты, | Утверждение плана работы Методического | Обеспечение стабильной работы по выполнению плана. |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ эффективности работы техникума: определение проблем, темы, цели, задач на новый учебный год. 2. Анализ проекта решений Педагогического совета «Принципы реализации комплекса мероприятий по обновлению содержания среднего профессионального образования» с учётом участия в Федеральном проекте «Профессионалитет» 3. Утверждение плана деятельности на новый учебный год. 4. Рассмотрение планов цикловых комиссий. 5. Подготовка к проведению Педагогического совета «Условия подготовки универсального специалиста строительной отрасли и ЖКХ» 6. Утверждение плана работы «Школы молодого педагога» и «Школы педагогического мастерства» 7. Формирование банка наставляемых в рамках реализации системы наставничества 8. Формирование банка наставников в рамках реализации системы наставничества | | <p>председатели ЦК, преподаватели и мастера п/о</p> | <p>совета, плана проведения заседаний ЦК</p> | <p>Проведение Педагогического совета «Условия подготовки универсального специалиста строительной отрасли и ЖКХ» » до 21 ноября 2025 г</p> <p>Проведение III региональной профессионально – мотивационной игры «Гарантия успеха»;</p> <p>Утверждён план работы «Школы молодого педагога» и «Школы педагогического мастерства»</p> <p>Сформирован банк наставляемых</p> <p>Сформирован банк наставников</p> <p>Подготовлен приказ о закреплении наставничества «педагог-педагог»</p> <p>Утверждён график открытых учебных занятий</p> |
|---|--|---|--|---|

| | | | | | |
|----|---|-----------------|--|---|--|
| | <p>9. Подготовка приказа о закреплении наставничества «педагог-педагог»</p> <p>10. Обсуждение и утверждение графика открытых учебных занятий</p> <p>11. Разное</p> | | | | |
| 2. | <p>Заседание №2</p> <p>1. Обсуждение и утверждение плана работы СНО</p> <p>2. Утверждение тем по самообразованию педагогов в соответствии с требованиями ФГОС и единой методической темой Техникума</p> <p>3. Подготовка к проведению III профессионально-мотивационной игры «Гарантия успеха»</p> <p>4. Обсуждение и утверждение плана недели общеобразовательных дисциплин</p> <p>5. Утверждение методических рекомендаций, разработанных педагогами</p> <p>6. Утверждение индивидуальных/групповых планов развития наставничества в форме «педагог-педагог»</p> <p>7. Подготовка к проведению курсов повышения квалификации «Движение вверх_Мастер»</p> <p>8. Разное</p> | Октябрь 2025 г. | Руководитель УМО, методисты, руководитель СНО, председатели ЦК | Утверждение графика открытых учебных занятий, плана работы СНО, тем по самообразованию педагогов, плана проведения недели общеобразовательных дисциплин, методических рекомендаций, разработанных педагогами. | Утвержден график открытых учебных занятий, план работы СНО, темы по самообразованию. Утвержден план недели общеобразовательных дисциплин, методические рекомендации, планы развития наставничества в форме «педагог-педагог» Разработаны необходимые задания и документация для проведения III профессионально-мотивационной игры «Гарантия успеха» Организована подготовка к проведению курсов повышения квалификации «Движение вверх_Мастер» |

| | | | | | |
|----|---|----------------|---|-------------------------|--|
| | | | | | |
| 3. | <p>Заседание № 3.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов проведения недели дисциплин общеобразовательного циклов 2. Анализ готовности УМК педагогов по профессиям и специальностям, реализуемым в Техникуме 3. Подготовка Педагогического совета «Новые подходы к практическому обучению в новом образовательном пространстве посредством технологии «горизонтального бесшовного обучения» 4. Обсуждение плана проведения дисциплин профессионального цикла 5. Утверждение новых локальных актов 6. Отчёт руководителя СНО, председателей ЦК за 1 п/г. 7. Утверждение отчётов наставников за 1 полугодие 8. Утверждение отчётов наставляемых за 1 полугодие 9. Разное | Декабрь 2025 г | Руководитель УМО, методисты, председатели ЦК. | Рассмотрение отчётов ЦК | <p>Проведена неделя дисциплин общеобразовательного циклов</p> <p>Проведён анализ готовности УМК педагогов по профессиям и специальностям, реализуемым в Техникуме</p> <p>Подготовлен Педагогический совет «Новые подходы к практическому обучению в новом образовательном пространстве посредством технологии «горизонтального бесшовного обучения»</p> <p>Утверждены новые локальные акты</p> |

| | | | | | |
|----|---|----------------|--|--|---|
| 5. | <p>Заседание № 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана проведения дисциплин профессионального цикла 2. Подготовка к XV НПК «Шаг в будущее» 3. Утверждение кандидатов на региональный этап Всероссийского конкурса «Мастер года» конкурс 4. Утверждение методических рекомендаций 5. Разное | Февраль 2026г. | Руководитель УМО, методисты, председатели ЦК | Утверждение плана подготовки к XV НПК «Шаг в будущее». | <p>Развитие познавательного интереса студентов, повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников. Утвержден плана подготовки к XV НПК «Шаг в будущее».</p> <p>Утверждены методические рекомендации</p> <p>Утверждены кандидаты на региональный этап Всероссийского конкурса «Мастер года» конкурс</p> <p>Утвержден план проведения дисциплин профессионального цикла</p> |
| 6. | <p>Заседание № 5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к VIII областному конкурсу молодёжных бизнес-идей «Расширяем горизонты ПрофилУМ» 2. Корректировка плана подготовки к региональному этапу Всероссийского конкурса «Мастер года» 3. Разное | Март 2026г. | Руководитель УМО, методисты, председатели ЦК | <p>Утверждение плана подготовки к VIII областному конкурсу молодёжных бизнес-идей «Расширяем горизонты. ПрофилУМ» и плана подготовки к региональному этапу Всероссийского конкурса «Мастер года»</p> | <p>Развитие познавательного интереса и качества подготовки студентов, повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников</p> <p>Подготовлен и проведён VIII областной конкурс молодёжных бизнес-идей «Расширяем горизонты. ПрофилУМ» в мае 2026 года</p> <p>Успешное участие к региональном этапе Всероссийского конкурса «Мастер года» в апреле 2026 года</p> |
| 7. | <p>Заседание № 6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов методической работы коллектива техникума, определение направлений её совершенствования. | Июнь 2026 г. | Руководитель УМО, методисты, председатели ЦК | <p>Определение путей совершенствования методической работы, утвердить тематику педагогических советов и семинаров на</p> | <p>Повышение методического уровня педагогических работников техникума</p> <p>Утверждены отчёты наставников за 2 полугодие</p> |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|
| | 2. Обсуждение тематики Педагогических советов и обучающихся семинаров на 2026-2027 учебный год. 3. Утверждение отчетов наставников за 2 полугодие 4. Утверждение отчетов наставляемых за 2 полугодие 5. Разное | | | следующий учебный год, анализ наполнения депозитария | Утверждены отчеты наставляемых за 2 полугодие |
|--|---|--|--|--|---|

3.3 План методической работы

| № | Содержание деятельности | Сроки реализации | Ответственные, исполнители | Управленческое решение | Ожидаемый результат (прогноз) |
|----|--|----------------------------|---|---|---|
| 1. | Формирование состава методического совета согласно Положению «О методическом совете» | Сентябрь 2025 г. | Руководитель УМО | Утверждение состава методического совета | Проведение заседания методического совета для уточнения целей и задач методической работы техникума |
| 2. | Формирование состава Аттестационной комиссии на установление соответствия занимаемой должности | Сентябрь 2025 г. | Руководитель УМО, методисты | Утверждение состава Аттестационной комиссии | Проведение заседания Аттестационной комиссии |
| 3. | Проведение заседаний методического совета в соответствии с планом. | Согласно графика заседаний | Руководитель УМО, методисты, председатели ЦК | Утверждение плана проведения заседаний методического совета | Повышение качества методической работы |
| 4. | Проведение заседаний Аттестационной комиссии в соответствии с планом | Согласно плану | Руководитель УМО, методисты | Установление соответствия | Аттестация на соответствие занимаемой должности/обязательная аттестация |
| 5. | Проведение заседаний Педагогических советов техникума согласно плану | В течение года | Замдиректора по УПР Руководитель УМО, методисты, председатели ЦК | Утверждение повесток и сроков проведения Педагогических советов | Повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников |
| 6 | Проведение семинаров в соответствии с запросом педагогического коллектива | Согласно плану | Руководитель УМО, методисты, председатели ЦК | Утверждение плана проведения | Повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников |

| | | | | | |
|----|---|------------------------------|--|--|---|
| 7. | Разработка нормативно-правовой документации для организации плодотворной и творческой работы педагогического коллектива техникума | В течение года | Замдиректора по УПР Руководитель УМО, методисты, председатели ЦК | Рассмотреть и утвердить на Педагогическом совете локальные акты, обеспечивающие реализацию учебного процесса | Повышение качества реализации учебного процесса |
| 8. | Проведение мероприятий по повышению качества преподавания: Обучающие семинары и Педагогические советы <ul style="list-style-type: none"> • Открытые учебные занятия • Недели предметов общеобразовательного и профессионального циклов • Конкурсы, олимпиады, конференции • Курсовая подготовка • Аттестация • Реализация системы наставничества | В течение года | Замдиректора по УПР Руководитель УМО, методисты, председатели ЦК | Утверждение плана мероприятий на методическом совете | Повышение качества реализации учебного процесса |
| 9. | Проведение адаптационных и обучающих мероприятий для вновь прибывших преподавателей и молодых специалистов в рамках «Школы молодого педагога» и «Школы педагогического мастерства» | Сентябрь 2025- июнь 2026 гг. | Руководитель УМО, методисты, председатели ЦК, педагоги – наставники | Утверждение плана проведения адаптационных и обучающих мероприятий для вновь прибывших преподавателей и молодых специалистов в рамках «Школы молодого педагога» и «Школы педагогического мастерства» | Адаптация молодых специалистов Повышение уровня квалификации педагогических работников |

3.4 Реализация ФГОС

| № | Содержание деятельности | Сроки реализации | Ответственные, исполнители | Управленческое решение | Ожидаемый результат (прогноз) |
|---|-------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|-------------------------------|
|---|-------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|-------------------------------|

| | | | | | |
|----|--|---------------------------------|--|---|---|
| 1. | Корректировка учебных планов по подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена | Июнь 2025 г | Руководитель УМО, методисты | Утверждение учебных планов директором и представителями работодателей | Повышение качества профессиональной подготовки путём устранения несоответствий требованиям потребителей |
| 2. | Пополнение фонда оценочных средств по профессиям и специальностям инновационными оценочными средствами, формирующимися на основе использования методов обучения, имеющих выраженный профессионально - ориентированный характер | В течение года | Замдиректора по УПР Руководитель УМО, методисты | Пополнение и структурирование фонда оценочных средств | Определение качества освоения учебного материала |
| 3. | Корректировка тем по самообразованию педагогов в соответствии с требованиями ФГОС и единой методической темой Техникума | Сентябрь 2025 г. | Руководитель УМО, методисты, председатели ЦК | Утверждение тем по самообразованию на заседаниях ЦК | Расширение кругозора, повышение уровня компетентности преподавательского состава, внедрение новаций на занятиях практического и теоретического обучения |
| 4. | Дополнение/ корректировка нормативно-правовой базы техникума локальными актами | В течение года | Замдиректора по УПР Руководитель УМО, методисты | Утверждение на Совете техникума | Обеспечение организации учебного процесса |
| 5. | Организация и проведение семинаров и Педагогических советов | В течение года согласно графику | Руководитель УМО, методисты | Утверждение плана организации и проведения семинаров и Педагогических советов | Создание условий для инновационного развития педагогического коллектива |
| 6. | Пополнение комплексного методического обеспечения реализуемых программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена | В течение года | Руководитель УМО, методисты | Утверждение графика сдачи методических пособий и рекомендаций | Пополнение банка методических пособий и рекомендаций |
| 7. | Организация информационного сопровождения реализации ФГОС на сайте техникума | В течение года | Замдиректора по УПР Руководитель УМО, ответственный за сайт | Организация информационного сопровождения | Доступность информации о деятельности ПОО всем желающим |

| | | | | | |
|----|--|----------------|--|--|--|
| | | | | реализации ФГОС на сайте техникума | |
| 8. | Ознакомление педагогов и мастеров п/о с новыми учебными пособиями, рекомендованными ФИРО при реализации ФГОС | В течение года | Руководитель УМО, Замдиректора по УПР заведующий ИБЦ, методисты. | Изучение рекомендаций издательств по использованию учебной литературы при реализации программ ФГОС СПО | Ознакомление педагогов и мастеров п/о с новыми учебными пособиями, рекомендованными ФИРО при реализации ФГОС с учётом участия в Федеральном проекте «Профессионалитет» |

3.5 Нормативно-правовая документация

| № | Содержание деятельности | Сроки реализации | Ответственные, исполнители | Управленческое решение | Ожидаемый результат (прогноз) |
|----|---|------------------|---|--|--|
| 1. | Корректировка рабочих программ | Август 2025 г. | Председатели ЦК, преподаватели и мастера производственного обучения | Утверждение ППКРС и ППССЗ директором ПОО и представителями работодателей | Приведение рабочих программ в соответствие с ФГОС и учебными планами |
| 2. | Формирование ООП по всем профессиям и специальностям | Август 2025 г. | Руководитель УМО, методисты | Утверждение ООП по всем профессиям и специальностям | Утверждены ООП по всем профессиям и специальностям |
| 3. | Пополнение депозитария методических разработок преподавателей и мастеров производственного обучения | В течение года | Руководитель УМО методисты, председатели ЦК | Анализ наполнения Банка электронных ресурсов | Увеличение количества методических разработок в электронном виде |
| 4. | Проведение обзора новинок методической литературы | В течение года | Руководитель УМО, заведующий ИБЦ | Проведение обзора новинок методической литературы не реже, чем 1 раз в квартал | Расширение кругозора преподавателей по наиболее актуальным темам российского образования |

3.6 Повышение качества преподавания

| № | Содержание деятельности | Сроки реализации | Ответственные, исполнители | Управленческое решение | Ожидаемый результат (прогноз) |
|---|---|------------------|---|---------------------------|---|
| 1 | Педагогический совет «Принципы реализации комплекса мероприятий по обновлению содержания среднего | Август 2025 | Замдиректора по УПР Руководитель УМО, методисты, председатели ЦК | Проведение согласно плана | Повышение качества реализации образовательного процесса |

| | | | | | |
|---|--|-------------------------------|---|--|--|
| | профессионального образования» с учётом участия в Федеральном проекте «Профессионалитет» | | | | |
| 2 | Педагогический совет «Условия подготовки универсального специалиста строительной отрасли и ЖКХ» | Ноябрь 2025 | Руководитель УМО, методисты, председатели ЦК | Проведение согласно плану | Повышение качества реализации образовательного процесса |
| 4 | Неделя дисциплин общеобразовательного цикла | Ноябрь 2025 | Руководитель УМО, методисты, председатели ЦК | Организация и проведение недели дисциплин общеобразовательного цикла | Повышение интереса к дисциплинам общеобразовательного и профессионального циклов |
| 5 | Конкурс педагогического мастерства педагогов профессионального цикла «Претендент плюс» (выявление лучшего педагога для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса «Мастер года») | Январь 2026 | Замдиректора по УПР Руководитель УМО, руководитель СНО, методисты, председатели ЦК, педагоги профессионального цикла | Организация и проведение конкурса педагогического мастерства педагогов профессионального цикла «Претендент плюс» согласно плана и Положения о конкурсе | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников |
| 6 | Педагогический совет «Новые подходы к практическому обучению в новом образовательном пространстве посредством технологии «горизонтального бесшовного обучения» | Январь 2026 | Замдиректора по УПР Руководитель УМО, методисты, председатели ЦК | Проведение согласно плана | Повышение компетентности педагогических кадров |
| 7 | Неделя дисциплин профессионального цикла | Февраль 2026 | Руководитель УМО, методисты, председатели ЦК | Организация и проведение недели дисциплин общеобразовательного цикла | Повышение интереса к дисциплинам профессионального цикла |
| 8 | Региональный этап Всероссийского конкурса «Мастер года» | Апрель 2026 | Замдиректора по УПР Руководитель УМО, методисты, председатели ЦК | Проведение согласно плана | Повышение компетентности педагогических кадров |
| 9 | Работа «Школы молодого педагога» | Согласно плану в течение года | Руководитель УМО, методисты, председатели ЦК, наставники | Утверждение плана работы «Школы молодого педагога» | Повышение уровня профессиональных умений молодых специалистов |

| | | | | | |
|----|--|-------------------------------|--|---|--|
| 10 | Работа «Школы педагогического мастерства» | Согласно плану в течение года | Руководитель УМО, методисты, председатели ЦК, наставники | Утверждение плана работы «Школы педагогического мастерства» | Повышение уровня профессиональных умений педагогических работников |
| 11 | VIII областной конкурс бизнес-идей «Расширяем горизонты. ПрофилУМ» | Май 2026г. | Руководитель УМО, методисты, преподаватели-предметники, руководитель СНО | Организация и проведение согласно плана | Формирование предпринимательской компетенции студентов |
| 12 | Реализация системы наставничества по форме «педагог-педагог» | В течение года | Руководитель УМО, методисты, наставники | Реализация наставничества согласно положения и плана | Повышение уровня профессиональных умений молодых специалистов |

3.7 Повышение квалификации педагогических сотрудников

| № | Содержание деятельности | Сроки реализации | Ответственные, исполнители | Управленческое решение | Ожидаемый результат (прогноз) |
|----|--|---------------------------|--|--|---|
| 1. | Организация и контроль курсов повышения квалификации и прохождения стажировок | По графику в течение года | Методисты | Отчет о курсах на цикловых комиссиях | Знакомство с новыми педагогическими технологиями, развитие творческого потенциала преподавателя |
| 2. | Проведение открытых занятий | По графику в течение года | Руководитель УМО, методисты | Утверждение графика открытых занятий | Накопление опыта работы, составление индивидуальных диагностических карт |
| 3. | Работа над темой самообразованию | В течение года | Руководитель УМО, методисты, председатели ЦК | Утверждение тем по самообразованию на ЦК | Внедрение результатов работы по самообразованию в учебный процесс |
| 4. | Сбор заявлений, составление списков на аттестацию на подтверждение и/или присвоение квалификационной категории и соответствия занимаемой должности | В течение года | Руководитель СНО | Утверждение списка претендентов | Повышение квалификационного уровня педагогических работников |

| | | | | | |
|----|--|-----------------------|--|---|--|
| 5. | Составление графика прохождения аттестации с учетом приказа Департамента образования и науки Тюменской области | Июнь-сентябрь | Руководитель СНО | Утверждение предварительного графика аттестации | Повышение квалификационного уровня педагогических работников |
| 6. | Подготовка пакета документов, оформление экспертного заключения в соответствии с заявленной категорией и подготовка пакета документов на соответствие занимаемой должности | По графику аттестации | Руководитель СНО, независимые эксперты | Протокол заседания АК | Повышение квалификационного уровня педагогических работников |

3.8 Реализация индивидуальной образовательной траектории обучающихся

| № | Содержание деятельности | Сроки реализации | Ответственные, исполнители | Управленческое решение | Ожидаемый результат (прогноз) |
|---|--|----------------------------|--|---|--|
| 1 | Презентация элективных курсов | Сентябрь | Руководитель УМО, методисты Зав. отделением Кураторы групп | Утверждение перечня элективных курсов | Обучающиеся ознакомились с набором программ на выбор |
| 1 | Распределение обучающихся по выбранным ЭК | Сентябрь | Зав. отделением Кураторы групп | Приказ | Создание ИОТ обучающегося |
| 3 | Создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося | В течение года | Зав. учебной частью Зав. отделением | Введение элективных курсов в расписание | Утвержденное расписание учебных занятий |
| 4 | Реализация ИОТ | В течение года | Зав. отделением Кураторы групп Преподаватели | Контроль выполнения учебного плана по элективным курсам | 100 % выдача часов по ЭК, заполненные электронные журналы и журналы на бумажном носителе |
| 5 | Анализ результатов обучения по ИОТ | В начале каждого полугодия | Зав. отделением Кураторы групп Преподаватели | Отчет по результатам обучения по ЭК | 100% освоение ЭК |

| | | | | | |
|---|---|----------------|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| 6 | Конкурсный отбор новых элективных курсов на следующий учебный год | Декабрь-январь | Руководитель УМО, методисты | Утверждение лучших элективных курсов | Создание банка курсов |
|---|---|----------------|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------------|

Раздел 4. Охрана труда и информатизация учебного процесса

4.1 Охрана труда и безопасность жизнедеятельности

| № | Содержание деятельности | Сроки реализации | Ответственные, исполнители | Ожидаемый результат (прогноз) |
|----|--|----------------------------|-----------------------------|--|
| 1. | Вводный и первичный инструктаж на рабочем месте с вновь принятыми специалистами | Сентябрь 2025 г. | Руководители подразделений | Соблюдение должностных инструкций |
| 2. | Обеспечение качества подготовки и прием учреждения к новому учебному году с оформлением акта | Май 2026 г. | Начальник ОХО | Создание условий для организации учебной деятельности |
| 3. | Проверка наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах, учебных мастерских, спортзале, на др. рабочих местах | Август 2026 г. | Начальник ОХО | Создание условий для предотвращения чрезвычайных ситуаций в техникуме. |
| 4. | Ознакомление всех работников техникума с должностными обязанностями по охране труда (под роспись). | Август 2026 г. | Зам.директора | Создание условий для предотвращения чрезвычайных ситуаций в техникуме. |
| 5. | Инструктаж по охране труда и правилам пожарной безопасности на рабочем месте всех работников техникума (запись в журналах) | Август 2026 г. | Зам.директора | Создание условий для предотвращения чрезвычайных ситуаций в техникуме. |
| 6. | Вводный инструктаж с обучающимися на первых уроках физики, химии, информатики, физ. культуры, производственного обучения | Сентябрь 2025, январь 2026 | Преподаватели - предметники | Создание условий для предотвращения чрезвычайных ситуаций в техникуме. |
| 7. | Целевой инструктаж при выполнении разовых работ (уборка территории, погрузка, выгрузка, походы и т.п.) | В течение года, по графику | Мастера п/о, кураторы | Создание условий для предотвращения чрезвычайных ситуаций в техникуме. |

4.2. План работы по обеспечению пожарной безопасности

| № | Содержание деятельности | Сроки реализации | Ответственные, исполнители | Ожидаемый результат (прогноз) |
|----|---|------------------|---|--|
| 1. | Проведение инструктажа по ПБ | 4 раза в год | Зам.директора, Начальник ОХО | Обеспечение противопожарной безопасности |
| 2. | Проведение учебных занятий по эвакуации сотрудников и обучающихся из здания. | 2 раза в год | Зам.директора, Начальник ОХО мастера п/о, кураторы | Создание условий для предотвращения чрезвычайных ситуаций в техникуме. |
| 3. | Техническое обслуживание огнетушителей. | Ежемесячно | Начальник ОХО | Обеспечение противопожарной безопасности |
| 4. | Техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения. | Ежемесячно | Начальник ОХО | Обеспечение противопожарной безопасности |

4.3 План мероприятий по информатизации учебного процесса

| № | Содержание деятельности | Сроки реализации | Ответственные, исполнители | Ожидаемый результат (прогноз) |
|----|--|------------------|---|--|
| 1. | Приобретение и установка стационарных мультимедийных комплексов в аудиториях учебного корпуса. | В течение года | Начальник ОХО | Использование современных информационных технологий в учебном процессе |
| 2. | Приобретение или обновление и установка ПК и компьютерных столов в учебные кабинеты | В течение года | Начальник ОХО | Информатизация учебного процесса |
| 3. | Приобретение программного обеспечения | В течение года | Начальник ОХО | Информатизация учебного процесса |
| 3. | Создание и поддержка электронного библиотечного каталога ПОО | В течение года | Библиотекарь | Доступность и быстрота работы с библиотечным фондом техникума |
| 4. | Создание фонда электронной учебной и художественной литературы. | В течение года | Зам. директора по УПР, методическая служба, библиотекарь | Использование современных информационных технологий в учебном процессе |
| 5. | Информационная поддержка Web-сайта ПОО | В течение года | Ответственный за работу сайта | Доступность информации о деятельности ПОО всем желающим |
| 6. | Создание и наполнение системы «Электронный колледж» | В течение года | Ответственный за работу сайта | Доступность информации о деятельности ПОО всем желающим |

Раздел 5. Психолого-педагогическая деятельность

| № | Содержание деятельности | Сроки реализации | Ответственные, исполнители | Ожидаемый результат (прогноз) |
|---|-------------------------|------------------|----------------------------|-------------------------------|
|---|-------------------------|------------------|----------------------------|-------------------------------|

| | | | | |
|----|---|-----------------------------------|---|--|
| 1. | Диагностика студентов 1 курсов - самочувствие, активность, настроение; - склонность к асоциальным формам поведения; - личностно-психологические особенности. | Сентябрь 2025 г.- октябрь 2025 г. | Педагог-психолог | Выявление студентов склонных к девиантному поведению. Информирование кураторов о психо-эмоциональном состоянии студентов и психологических характеристиках группы |
| 2. | Диагностика студентов 2 курсов - уровень групповой сплоченности; - склонность к депрессивным состояниям. | Сентябрь 2025 г. | Кураторы групп | По результатам диагностического обследования сформировать список студентов которым необходим помощь специалистов или индивидуальный подход в рамках учебного процесса |
| 3. | Коммуникативные тренинги для студентов 1 курса | Сентябрь 2025г.- октябрь 2025 г. | Педагог-психолог | Успешная адаптация студентов и обучающихся к учебному процессу. Социализации в группе, повышение эффективности обучения |
| 4. | Индивидуальная работа со студентами и обучающимися из числа детей-сирот или оставшихся без попечения родителей. малоимущих, многодетных семей, находящихся в группе риска | В течении года | Педагог-психолог, социальный педагог, кураторы, зав.отделениями | Комплексное взаимодействие и помощь всех социальных служб техникума студентам, находящимся в сложной жизненной ситуации. Своевременная помощь квалифицированных специалистов других ведомств. |
| 5. | Семинар для педагогического коллектива «Особенности адаптации студентов в новом учебном коллективе» | Сентябрь 2025 г. | Педагог-психолог | Повышение психологической грамотности педагогического состава в ключе адаптации студентов и обучающихся. Как результат более быстрая адаптация студентов и обучающихся, их социализации в группе, повышение эффективности обучения |
| 6. | Мониторинг студентов, находящихся под наблюдением педагога-психолога | В течении года | Педагог-психолог, социальный педагог, кураторы групп, зав. отделением | Повышение эффективности взаимодействия социальных служб техникума, для предотвращения или своевременной помощи студентам и обучающимся, в том числе категории «группы риска». |
| 7. | Индивидуальная работа со студентами, имеющими академические задолженности, систематически | В течении года | Педагог-психолог, кураторы групп | Своевременное оказания необходимой помощи студентам, попавшим в |

| | | | | |
|-----|---|------------------------------------|--|---|
| | пропускающие учебные занятия, проявляющие конфликтное поведение в группе | | | сложную жизненную ситуацию повлекшее снижение мотивации на обучение, либо не имеющим возможности обучаться. В том числе студентам и обучающимся «группы риска». |
| 8. | Профилактическая беседа со студентами и обучающимися техникума | Сентябрь 2025 г. – октябрь 2025 г. | Педагог-психолог | Изменение поведенческих реакций студентов склонных к асоциальному поведению. Предотвращение распространения в студенческой среде асоциальных форм поведения. |
| 9. | Посещение учебных занятий | В течении года | Педагог-психолог, социальный педагог | Своевременное выявление студентов, проявляющих изменение поведения, для оказания необходимой помощи. Своевременная консультация (корректировка) педагогического коллектива по вопросам психолого-педагогических особенностей ведения занятий. |
| 10. | Встреча с родителями студентов в рамках родительских собраний | В течении года | Педагог-психолог, зав. отделением, куратор | Повышение эффективности взаимодействия социальных служб техникума с родительской общественностью. Предотвращение и своевременная помощь студентам категории «группы риска». Повышение эффективности обучения студентов. |
| 11. | Семинар для педагогического коллектива техникума «Эффективные способы и методы мотивационной работы в студенческой среде» | Ноябрь 2025 г. | Педагог-психолог | Увеличение количества молодежи, задействованной во вне учебной деятельности, в том числе студентов «группы риска». |
| 12. | Диагностика студентов, проходящих подготовку к Чемпионату «Профессионалы» Уровень стрессоустойчивости; - Уровень мотивации достижения; - Личностные особенности; | Ноябрь 2025 г. | Педагог-психолог | Качественный отбор участников чемпионата «Профессионалы» с учетом индивидуальных психологических особенностей для более успешного выступления конкурсантов от техникума. |

| | | | | |
|-----|--|------------------------------------|--|--|
| 13. | Профилактическое мероприятие для студентов техникума «Безопасный интернет» | Ноябрь 2025 г. | Педагог-психолог | Изменение поведенческих реакций студентов склонных к асоциальному поведению. Предотвращение распространения в студенческой среде асоциальных форм поведения. |
| 14. | Диагностика студентов 1 курсов - уровень сплоченности группы; - склонность к депрессивным состояниям; - САН. | Декабрь 2025 г. | Педагог-психолог | Повышение эффективности работы социально-психологической службы. Мониторинг динамики психологического климата в группах. Повышение эффективности работы куратора с группой и индивидуально с каждым студентом. |
| 15. | Семинар для педагогического коллектива техникума «Бесконфликтное общение как способ повышения эффективности обучения» | Декабрь 2025 г. | Педагог-психолог | Снижение конфликтных ситуаций во время учебного процесса. Повышение эффективности обучения. |
| 16. | Тренинг для участников Чемпионата «Профессионалы» | Декабрь 2025 г. | Педагог-психолог | Повышение эффективности выступления конкурсантов на Чемпионате «Профессионалы» |
| 17. | Профилактическое мероприятие для студентов, проживающих в общежитии «Вечерний сеанс» | Ноябрь 2025 г.- декабрь 2025 г. | Педагог-психолог, воспитатель, педагог – организатор | Изменение поведенческих реакций студентов склонных к асоциальному поведению. Предотвращение распространения в студенческой среде асоциальных форм поведения. |
| 18. | Семинар для педагогического коллектива техникума «Актуальные формы психологической атаки подросткового и молодежного сообщества» | Январь 2026 г. | Педагог-психолог | Повышение эффективности взаимодействия социальных служб техникума, для предотвращения или своевременной помощи студентам и обучающимся, в том числе категории «группы риска». Повышение эффективности обучения |
| 19. | Диагностика студентов Выпускных групп - мотивационная сфера; - личностные особенности | Январь 2026 г. | Педагог-психолог | Качественное выполнение выпускных квалификационных работ и их успешная защита студентами выпускных групп |
| 20. | Индивидуальная и групповая работа с участниками Чемпионата «Профессионалы» | Январь 2026 г.- февраль 2026 г. | Педагог-психолог | Снижение травмирующих факторов участия в Чемпионате для студентов. |

| | | | | |
|-----|---|------------------------------|--------------------------------------|--|
| | | | | Повышение эффективности оказания психологической помощи. |
| 21. | Тренинг для студентов выпускных групп «Успех публичного выступления» | Февраль 2026г. – март 2026г. | Педагог-психолог | Успешное выступление на защите дипломных работ. Эффективное прохождение собеседования при устройстве на работу |
| 22. | Профилактическое мероприятие для студентов «Психологическая зависимость – мифы и реальность» | Февраль 2026г. | Педагог-психолог | Изменение поведенческих реакций студентов склонных к асоциальному поведению. Предотвращение распространения в студенческой среде асоциальных форм поведения. |
| 23. | Диагностика студентов, состоящих на различных видах учета, в том числе студентов из числа детей-сирот и других социально незащищенных слоев населения | Март 2026 г. | Педагог-психолог | Корректировка индивидуальной психолого-педагогической работы со студентами состоящих на различных видах учета. Корректировка необходимой совместной работы с другими социальными службами техникума, города. |
| 24. | Лекционное занятие для педагогического коллектива «Кризисные состояния людей имеющих шизофренические склонности» | Март 2026 г. | Педагог-психолог | Повышение эффективности взаимодействия социальных служб техникума с преподавательским составом, для предотвращения или своевременной помощи студентам категории «группы риска». Повышение эффективности обучения |
| 25. | Составление заключений по студентам состоящих на учете кабинета педагога-психолога в течении года | Май 2026 г.– июнь 2026г. | Педагог-психолог, социальный педагог | Повышение эффективности взаимодействия социальных служб техникума, для предотвращения или своевременной помощи студентам категории «группы риска». |

Раздел 6. Социально – педагогическая деятельность

| № | Содержание деятельности | Сроки реализации | Ответственные, исполнители | Ожидаемый результат (прогноз) |
|---|-------------------------|------------------|----------------------------|-------------------------------|
| <i>I. Работа с руководителями учебных групп, кураторами.</i> | | | | |

| | | | | |
|----|---|-----------------------------------|---|--|
| 1. | Оформление социальных паспортов групп. | Сентябрь 2025 г. | Социальные педагоги, руководители учебных групп, кураторы | Социальные паспорта групп. |
| 2. | <p>Корректирование списков следующих категорий обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уклоняющихся от учебного процесса; - подростков, находящихся в социально опасном положении; - состоящих на ВТК учете; - состоящих на учете в БДСиН; - состоящих на учете в ПДН; - проживающих в малоимущих семьях; - проживающих в неполных семьях; - обучающихся из многодетных семей; - детей-инвалидов; - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - обучающихся, занимающихся в творческих объединениях, кружках, спортивных секциях. | Ежемесячно | Социальные педагоги, руководители учебных групп, кураторы | Заполнение БДСиН. Своевременное и качественное составление отчетной документации по мерам социальной поддержки обучающихся. Своевременное заполнение банка данных учетных обучающихся. |
| 3. | Предоставление документов обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа. | Сентябрь 2025 г. /в течение года | Социальные педагоги, руководители учебных групп, кураторы | Постановка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на ПГО. |
| 4. | Обновление списка обучающихся и студентов, имеющих инвалидность, ограниченные возможности здоровья. Ознакомление с документами медико – социальной экспертизы обучающихся, ПМПК. | Сентябрь 2025 г. / в течение года | Социальные педагоги, руководители учебных групп, кураторы | Назначение мер социальной поддержки. Контроль сроков действия ПМПК для своевременного назначения социальных мер. |
| 5. | Составление индивидуальных планов работы со студентами, состоящими на различных видах учета. | По мере постановки на ВТК | Социальные педагоги, педагоги-психологи, руководители | Формирование осознанного отношения к получению профессиональных знаний, привитие навыков ЗОЖ. |

| | | | | |
|---------------------------------|---|------------------------|---|---|
| | | | учебных групп, кураторы | Своевременное принятие мер по асоциальному поведению. |
| 6. | Заполнение программ реабилитации на каждого студента, состоящего на учете. | Ежемесячно до 25 числа | Социальные педагоги, педагоги-психологи, наставники | Ознакомление руководителей групп и преподавателей с индивидуальными особенностями данной категории обучающихся для правильной коммуникации. |
| 7. | Контроль за посещаемостью учебных занятий. | Ежедневно | Социальные педагоги, руководители учебных групп, кураторы | Своевременное выяснение причин отсутствия обучающихся, привлечение родителей, общественности к изменению отношения к обучению |
| 8. | Посещение мест проживания студентов, составление АКТа обследования жилищно-бытовых условий и характеризующего материала на категории детей-сирот и студентов, состоящих на разных видах учета. | В течение года | Социальные педагоги, педагоги-психологи, руководители учебных групп, кураторы | Изучение бытовых и социальных условий проживания обучающихся, студентов для возможности оказания материальной помощи нуждающимся, моральной помощи тем, кто оказался в трудной психологической обстановке дома. |
| 9. | Проведение профилактических мероприятий с категорией несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета по предупреждению правонарушений: бесед, лекториев и др. | Ежемесячно | Кураторы, социальные педагоги, педагог-психолог | Формирование правосознания и законопослушного поведения обучающихся |
| 10. | Посещение мест проживания студентов, составление актов обследования жилищно-бытовых условий и характеризующего материала на категории детей-сирот и студентов, состоящих на разных видах учета. | В течение года | Социальные педагоги, педагоги-психологи, кураторы, педагог-организатор | Изучение бытовых и социальных условий проживания обучающихся, студентов для возможности оказания материальной помощи нуждающимся, моральной помощи тем, кто оказался в трудной психологической обстановке дома |
| II. Социальная поддержка | | | | |
| 11. | Формирование и подготовка списков для приказа по постановке на полное государственное обеспечение студентов льготной категории. | В течение года | Социальные педагоги | Исполнение мер социальной поддержки льготных категорий обучающихся. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>Подготовка списков для приказа о выплате денежной компенсации на учебную литературу и канцелярские расходы детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа.</p> <p>Подготовка списков для приказа о выплате денежной компенсации на одежду, обувь, мягкий инвентарь и оборудование детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа.</p> <p>Подготовка списков для приказа о выплате единовременного денежного пособия и компенсации при выпуске детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа.</p> <p>Подготовка списков для приказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о возмещении стоимости питания детям – сиротам, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа. - о возмещении стоимости питания детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, находящимся на производственной практике. - об обеспечении питанием студентов из малообеспеченных семей. - о возмещении расходов на питание студентам из малообеспеченных семей, находящихся на производственной практике. - об обеспечении питанием обучающихся с ОВЗ. <p>Подготовка списков для приказа об оплате проезда один раз в год (к месту жительства и обратно) детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа.</p> <p>Отслеживание сроков действия справок из территориальных Управлений социальной защиты населения студентов, отнесенных к категории</p> | | | |
|--|--|--|--|

| | | | | |
|---|--|------------------------------------|--|--|
| | <p>малоимущих граждан и имеющих право на получение государственной социальной помощи.</p> <p>Подготовка списков для приказа о назначении социальной стипендии студентам отнесенных к категории малоимущих граждан и имеющих право на получение государственной социальной помощи (об оказании адресной помощи), прошедшим все испытания промежуточной аттестации на «хорошо» и «отлично»</p> | | | |
| II. Профилактическая работа со студентами и обучающимися, в том числе с привлечением органов систем профилактики | | | | |
| 12. | Проведение профилактических мероприятий (также с приглашением органов систем профилактики), информационно-просветительская работа с категорией несовершеннолетних, в том числе состоящих на различных видах учета, по предупреждению правонарушений: бесед, лекториев и др. | Ежеквартально | Зам. директора по ВР и СВ, зав. отделениями, социальные педагоги, педагоги-психологи, руководители учебных групп, кураторы, органы систем профилактики | Формирование у обучающихся знание законов, меру ответственности за проступки и правонарушения. Вовлечение данной категории обучающихся в общественную жизнь группы и техникума. |
| 13. | Работа с родителями несовершеннолетних студентов, состоящих на разных видах учета. | В течение года | Социальные педагоги, педагоги-психологи, руководители учебных групп, кураторы, родители, опекуны | Оказание действенной помощи родителям при асоциальном поведении их детей, привлечение специалистов в трудных ситуациях. |
| 14. | Проведение мероприятий, посвященных Всероссийскому Дню трезвости. Проведение уроков трезвости (с приглашением органов систем профилактики). | Сентябрь 2025 г. В течении года | Социальные педагоги, руководители учебных групп, кураторы | Вовлечение обучающихся в здоровый образ жизни, позитивное отношение к происходящим событиям. |
| | Беседы со студентами по профилактике СПИДа (с приглашением специалистов). | Декабрь 2025 г., май 2026 г. | Социальные педагоги, педагоги- | Вовлечение обучающихся в здоровый образ жизни. |

| | | | |
|--|----------------|--|--|
| | | психологи, органы систем профилактики | |
| Профилактика немедицинского употребления ПАВ и НС. | Ежеквартально | Социальные педагоги, педагоги-психологи, органы систем профилактики | Формирование у обучающихся негативного отношения к ПАВ и НС, пропаганда ЗОЖ. |
| Проведение акции «День без курения (в рамках Всемирного дня борьбы с курением)». | Май 2026 г. | Социальные педагоги, руководители учебных групп, кураторы, органы систем профилактики | Вовлечение обучающихся в здоровый образ жизни, позитивное отношение к происходящим событиям. |
| Проведение мероприятия «Толерантность сегодня – мир навсегда!» в рамках Международного Дня Толерантности – 16 ноября. | Ноябрь 2025 г. | Зав.отделениями, социальные педагоги, педагоги-психологи, руководители учебных групп, кураторы | Формирование толерантных взаимоотношений студентов и обучающихся в социуме, формирование уважения к другим культурам, традициям. |
| Мероприятие на тему: «Профилактика ранних половых связей и ранней беременности». | Апрель 2026 г. | Социальные педагоги, педагоги-психологи, органы систем профилактики | Сохранение здорового контингента обучающихся и студентов. |
| Мероприятия по профилактике ОРВИ, туберкулёза, диабета, педикулеза, клещевого энцефалита. Встречи с работниками здравоохранения в целях пропаганды здорового образа жизни обучающихся. | 1, 2 полугодие | Социальные педагоги, педагоги-психологи, органы систем профилактики | Сохранение здорового контингента обучающихся и студентов. |
| Мероприятия по профилактике экстремизма (в том числе с приглашением органов систем профилактики). | 1, 2 полугодие | Зав.отделениями, социальные педагоги, руководители учебных групп, | Увеличение количества толерантных ребят среди обучающихся и студентов, способных уважать другие |

| | | | | |
|-----|---|----------------|--|--|
| | | | кураторы, органы систем профилактики | культуры, людей других национальностей. |
| | Мероприятия по безопасности жизнедеятельности: - Правила дорожного движения; - Правила безопасного нахождения на железнодорожном транспорте; - Пожарная безопасность в зданиях, в лесу; - Безопасное пребывание в сети Интернет; - Безопасное поведение на открытых водоемах; - Безопасность в условиях террористического акта; - Личная безопасность в общественных местах. | 1, 2 полугодие | Зав.отделениями, социальные педагоги, руководители учебных групп, кураторы, органы систем профилактики | Самосохранение и безопасность в жизненном пространстве. |
| | Работа Совета профилактики. | Ежемесячно | Зам.директора по ВР и СВ, зав.отделениями, социальные педагоги, ПДН | Социальное поведение обучающихся в т.ч. в общежитии, посещаемость, успеваемость, досуговая занятость. |
| | Мероприятия, направленные на профилактику суицидального поведения. | В течение года | Зав.отделениями, социальные педагоги, психолог, руководители учебных групп, кураторы | Увеличение количества целеустремленных, жизненно-активных студентов и обучающихся, имеющих потенциал развития. |
| 15. | Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учёта | в течение года | Зам.директора по ВР и СВ, зав.отделениями, социальные педагоги, руководители учебных групп, кураторы, органы систем профилактики | Увеличение способов мотивации на обучение и получение профессии, досугово занятых обучающихся и студентов. |
| 16. | Работа с ПДН, КДН и ЗП (согласно совместному плану на 2022-2023 уч. год) | в течение года | Зам.директора по ВР и СВ, зав.отделениями, социальные | Отсутствие правонарушений обучающимися, наличие положительной динамики в снижении нарушения правил |

| | | | | |
|--|--|----------------------------------|--|---|
| | | | педагоги, педагоги-психологи, руководители учебных групп, кураторы | поведения в техникуме и общественных местах. |
| III. Работа с обучающимися из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | | | |
| 17. | Сбор документов и оформление личных дел вновь прибывших студентов данной из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Работа с личными делами детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - вопрос обеспечения жилыми помещениями, - выплата пенсии по потере кормильца | Сентябрь 2025 г./ в течение года | Зав.отделениями, социальные педагоги, руководители учебных групп, кураторы | Постановка на ПГО. Контроль выплат мер социальной поддержки. Контроль постановки в очередь на получение жилья по окончании обучения. |
| | Вовлечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в общественную жизнь техникума - участие в мероприятиях, - посещение кружков и спортивных секций. | в течение года | Социальные педагоги, педагог-организатор, руководители учебных групп, кураторы | 100% охват данной категории детей внеучебной деятельностью, создание условий для полноценного развития и обучения данных детей. |
| | Совместная работа с органами опеки УРФО - подготовка запросов, - рабочие встречи. | в течение года | Зам.директора по ВР и СВ, зав.отделениями, социальные педагоги | Разрешение вопросов детей-сирот по социально-бытовым, жилищным проблемам. |
| | Консультирование законных представителей и обучающихся по вопросам обучения, развития, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками. | в течение года | Социальные педагоги, педагоги-психологи, руководители учебных групп, кураторы | Отсутствие спорных ситуаций по вопросам обучения, развития обучающихся, отсутствия конфликтных ситуаций. |
| | Работа со студентами по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - индивидуальные и групповые беседы - часы общения. | в течение года | Социальные педагоги, руководители учебных групп, кураторы, Органы профилактики | 100% охват несовершеннолетних обучающихся работой по профилактике правонарушений. Увеличение ребят, осознающих ответственность за несоблюдение закона |

Раздел 7. Воспитательная деятельность

7.1. Деятельность по гражданско-патриотическому воспитанию студентов

| № | Содержание деятельности | Сроки реализации | Ответственные, исполнители | Ожидаемый результат (прогноз) |
|----|---|---|--|--|
| 1. | Участие в областных, межрегиональных акциях, посвящённых знаменательным датам | По графику | Зам. директора по ВР и СВ, педагог-организатор, кураторы | Увеличение количества студентов, принимающих участие в акциях, имеющих твердую гражданскую позицию. Увеличение количества обучающихся, проявляющих чувство патриотизма, любви к Родине. |
| 2. | Организация работы по выпуску тематических газет, оформление информационных стендов, альбомов памяти | В течении учебного года | Зам. директора по ВР и СВ, педагог-организатор, кураторы | Увеличение количества обучающихся для участия в выпуске газет, оформление стендов, способных работать в коллективе. Увеличение количества групп, принимающих участие в подготовке к мероприятиям. Оформление информационных стендов |
| 3 | Проведение литературно-музыкальных гостиных, уроков мужества, просмотр и обсуждение документальных фильмов, внеклассных мероприятий посвящённых: - Дню солидарности в борьбе с терроризмом - Дню памяти жертв Беслана. - Дню народного единства - День конституции РФ (25 лет) -Дню снятия блокады Ленинграда -Дню воинов-интернационалистов -Дню Защитников Отечества -Дню присоединения Крыма -Ко дню космонавтики и авиации - Дню Победы - Дню России | Сентябрь 2025г. Ноябрь 2025г. Декабрь 2025г. Декабрь 2025г. Январь 2026г. Февраль 2026г. Февраль 2026г. Март 2026г. Апрель 2026г. Апрель-Май 2026г. Июнь 2026г. | Зам. директора по ВР и СВ, педагог-организатор, кураторы | Активное участие талантливых обучающихся в данных мероприятиях, на их примере вовлечение в данный вид внеучебной деятельности большего количества ребят для раскрытия талантов и способностей. Вовлечение обучающихся в позитивный здоровый образ жизни. Увеличение ребят , знающих историю своей страны, историю праздников |

| | | | | |
|----|--|----------------------|--|--|
| 4 | Участие во Всероссийских акциях: -Георгиевская ленточка - Поздравь ветерана - Триколор России | Май 2025г. | Зам. директора по ВР и СВ, педагог-организатор, кураторы | Увеличение количества обучающихся, участвующих в патриотических мероприятиях, осознающих значение Победы в Великой Отечественной войне, знающих историю страны и своего города, сформированность активной жизненной позиции у большего количества обучающихся. |
| 5 | Посещение музеев, выставок, экскурсий в музейном комплексе имени И.Я. Словцова, исторического парка «Россия – моя история», по местам, связанным с героями ВОВ, просмотр фильмов о войне | По графику | Зам. директора по ВР и СВ, педагог-организатор | Увеличение количества обучающихся, посещающих данные мероприятия. |
| 6 | Смотр песни и строя, 1 курс | Апрель 2026г. | Зам. директора по ВР и СВ, педагог-организатор, преподаватели физ.культуры | Увеличение количества учебных групп для участия в смотре, Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, готовности защищать Родину, чувство патриотизма |
| 7 | Организация и проведение конкурса инсценированной патриотической песни (2, 3 курс) | Апрель 2026г. | Зам. директора по ВР и СВ, педагог-организатор, кураторы | Увеличение количества учебных групп для участия в мероприятии. Формирование толерантной культуры среди студентов техникума |
| 8 | Фестиваль национальных культур | Март 2026 г. | Зам. директора по ВР и СВ, педагог-организатор, кураторы | Увеличение обучающихся, принимающих участие в фестивале. Вовлечение студентов разных национальностей для презентации костюмов, танцев и обычаев национальностей. |
| 9 | Литературно-информационная гостиная ко Дню снятия блокады Ленинграда | Сентябрь-ноябрь 2025 | Зам. директора по ВР и СВ, педагог-организатор, кураторы | Формирование толерантной культуры среди студентов техникума, сопереживания и сочувствия, чувства гордости за Родину |
| 10 | Организация и проведение соревнований между преподавателями и студентами, служившими в армии «Честь имею» | Февраль 2026 | Зам. директора по ВР и СВ, педагог-организатор, кураторы | Увеличение количества учебных групп для участия в мероприятии. |

| | | | | |
|----|---|--------------|--|---|
| | | | | Формирование толерантной культуры среди студентов техникума |
| 11 | Организация и проведение мероприятий, посвящённых Дню воинов-интернационалистов | Февраль 2026 | Зам. директора по ВР и СВ, педагог-организатор, кураторы | Формирование толерантной культуры среди студентов техникума |

7.2. Деятельность по формированию духовно – нравственных основ

| № | Содержание деятельности | Сроки реализации | Ответственные, исполнители | Ожидаемый результат (прогноз) |
|---|--|----------------------------------|---|--|
| 1 | Участие в региональных акциях | В течении года | Зам. директора по ВР и СВ, педагог-организатор | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума |
| 2 | Интеллектуально-познавательная игра «День народного единства» | Ноябрь 2025 г. | Педагог - организатор | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума |
| 3 | Участие в городских и областных конкурсах: «Профи Буду Я», «Мы вместе», «Золотой микрофон», «Арт Профи», «Мир! Человек! Мечта!», «Студенческая весна 2026» | Согласно графику | Зам. директора по ВР и СВ, педагог-организатор | Организация досуга студентов, развитие талантов |
| 4 | Организация и проведение тематических пятниц | Ежемесячно | Зам. директора по ВР и СВ, педагог-организатор | Формирование у студентов чувства прекрасного, самоиронии. Сплочение коллектива |
| 5 | Организация и проведение обще техникумовских мероприятий: - День пожилого человека - День инвалидов | Октябрь 2025г. Декабрь 2025г. | Зам. директора по ВР и СВ, педагог-организатор | Формирование у студентов чувства переживания, сострадания. |
| 6 | Фестиваль: «Звёзды техникума» | Март 2025г. | Зам. директора по ВР и СВ, педагог-организатор, кураторы | Организация досуга студентов, развитие талантов |
| 7 | Посещение музеев, выставок, театра | Ежемесячно | Зам. директора по ВР и СВ, педагог-организатор | Формирование чувства патриотизма, гуманности, человеколюбия |
| 8 | Конкурс чтецов, посвященный Дню матери в России | Ноябрь 2025г. | Зам. директора по ВР и СВ, педагог-организатор, кураторы, | Формирование семейных ценностей |

| | | | | |
|----|--|------------------|---|---|
| | | | преподаватель литературы | |
| 9 | Квартирник, посвященный В.Высоцкому | Январь 2026 | Зам. директора по ВР и СВ, Педагог-организатор, | Развивать таланты, творческие способности студентов, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 10 | Подготовка, организация и проведение III ежегодного Фестиваля национальных культур «Территория Дружбы» | Ноябрь 2025г. | Зам. директора по ВР и СВ, Педагог-организатор, кураторы | Формирование чувства патриотизма, гуманности, человеколюбия |
| 11 | Проведение классных часов, внутритехникумовских мероприятий по историко-краеведческой направленности | По графику | Зам.директора по ВР и СВ, зав. библиотекой, педагог-организатор | Увеличение кол-ва студентов со сформированными знаниями исторических дат |
| 12 | Мероприятие «Заккрытие года добровольца» | Декабрь 2025г. | Зам.директора по ВР и СВ, педагог-организатор, руководитель волонтерского отряда «Связка» | Формирование чувства ответственности к проблемам ближних |
| 13 | Киноклуб. Просмотр документальных и художественных фильмов о Ю.Гагарине «Гагарин. Первый в космосе» | Апрель 2026 | Зам. директора по ВР и СВ, педагог-организатор, кураторы | Формирование чувства патриотизма, любви к Родине |
| 14 | Конкурс чтецов, посвященный Дню Победы | Апрель, май 2026 | Зам. директора по ВР и СВ, педагог-организатор, кураторы | Формирование чувства патриотизма, любви к Родине |
| 15 | Организация возложения цветов у вечного огня | Апрель, май 2026 | кураторы | Формирование чувства патриотизма, любви к Родине |
| 16 | Организация и проведение конкурса «Смотра строя и песни» 1 курс | Апрель, май 2026 | Зам. директора по ВР и СВ, педагог-организатор, кураторы | Формирование чувства патриотизма, любви к Родине |
| 17 | Киноклуб. Просмотр фильмов о ВОВ | Апрель, май 2026 | Зам. директора по ВР и СВ, педагог-организатор, кураторы | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума |

| | | | | |
|----|---|-----------|--|---|
| 18 | Спортивное мероприятие: «Наша сила в единстве» (ко Дню независимости России) (для 1 курсов) | Июнь 2026 | Зам. директора по ВР и СВ, педагог-организатор, кураторы | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума |
|----|---|-----------|--|---|

7.3. Правовая профилактическая деятельность

| № | Содержание деятельности | Сроки реализации | Ответственные, исполнители | Ожидаемый результат (прогноз) |
|---|---|-------------------------|--|--|
| 1 | Организация мероприятий ко дню трезвости | Сентябрь 2025г. | Зам. директора по ВР и СВ, педагог-организатор, соц. педагог | Формирование отрицательного отношения к алкоголю |
| 2 | Организация и проведение недели: «Профилактика вредных привычек» | Ноябрь 2025. | Зам. директора по ВР и СВ, педагог-организатор, соц. педагог | Формирование отрицательного отношения к вредным привычкам |
| 3 | Подготовка материала для проведения кураторских часов «Всемирный день борьбы со СПИДом» | Декабрь 2025 | Зам. директора по ВР и СВ, педагог-организатор, кураторы | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума |
| 4 | Акция «Белая ленточка» (в знак солидарности с инвалидами) | Декабрь 2025 | Зам. директора по ВР и СВ, педагог-организатор, кураторы | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума |
| 5 | Акция – листовка «Конституция РФ – основной закон государства» | Декабрь 2025 | Зам. директора по ВР и СВ, педагог-организатор, кураторы | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума |
| 6 | Правовой час «По страницам Конституции РФ» | Декабрь 202 | Зам. директора по ВР и СВ, педагог-организатор, кураторы | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума |
| 7 | Организация работы по выпуску тематических газет, оформление информационных стендов | В течении учебного года | Зам. директора по ВР и СВ, педагог-организатор, кураторы, студенческий совет | Формирование правовой культуры студентов |
| 8 | Создание графика работы кружков и спортивных секций | Сентябрь 2025г. | Зам. директора по ВР и СВ | Организация внеурочной занятости студентов |
| 9 | Проведение классных часов и мероприятий | В течении года | Зам. директора по ВР и СВ | Профилактическая работа со студентами по повышению правовой культуры |

| | | | | |
|----|---|----------------|---|---|
| 10 | Просмотры обсуждение фильмов на социальные темы | В течении года | Зам. директора по УВР и СВ, педагог-организатор, педагог – психолог, соц. педагог | Профилактика правонарушений и асоциального поведения |
| 11 | Организация встреч с представителями разных ведомств | В течении года | Зам. директора по ВР и СВ, педагог-организатор, педагог – психолог, соц. педагог | Профилактика правонарушений и асоциального поведения, формирование отрицательного отношения к вредным привычкам |
| 12 | Спортивные мероприятия, посвященные Всемирному Дню здоровья | Апрель 2025 | Зам. директора по ВР и СВ, педагог-организатор, кураторы | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума |

7.4. Традиционные общетехникумовские мероприятия

| № | Содержание деятельности | Сроки реализации | Ответственные, исполнители | Ожидаемый результат (прогноз) |
|---|---|------------------|---|---|
| 1 | Торжественная линейка «1 сентября - День знаний» | Сентябрь 2025г. | Зам. директора по ВР и СВ, педагог-организатор, кураторы | Развивать таланты, творческие способности студентов, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 2 | День самоуправления техникума | Сентябрь 202г. | Зам. директора по ВР и СВ, педагог-организатор, преподаватели, кураторы | Вовлечение студентов в активную общественную жизнь и управление ПОО, формирование и развитие Soft компетенций |
| 3 | Концерт «Любимому учителю посвящается» | Октябрь 2025г. | Зам. директора по ВР и СВ, педагог-организатор | Развивать таланты, творческие способности студентов, формировать студенческий коллектив |
| 4 | Конкурс «Дебют первокурсника 2023» | Ноябрь 2025г. | Зам. директора по ВР и СВ, педагог-организатор, куратор | Развивать таланты, творческие способности студентов, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 5 | Мероприятия к Новому году «Новогодний калейдоскоп!» | Декабрь 2025г. | Зам. директора по ВР и СВ, педагог-организатор | Развивать таланты, творческие способности студентов |
| 6 | Организация и проведение мероприятий ко Дню студента (викторина, квест, танцевальный флешмоб) | Январь 2026г. | Зам. директора по ВР и СВ, педагог-организатор, кураторы | Развивать таланты, творческие способности студентов |

| | | | | |
|----|--|------------------|---|---|
| 7 | Концерт «23-февраля» | Февраль 2026г. | Зам. директора по ВР и СВ, педагог-организатор, кураторы | Развивать таланты, творческие способности студентов, формирование чувства патриотизма |
| 8 | Концерт «Для милых дам» | Март 2026г. | Зам. директора по ВР и СВ, педагог-организатор | Развивать таланты, творческие способности студентов |
| 9 | Концертная программа, посвящённая 9 мая | Май 202г. | Зам. директора по ВР и СВ, педагог-организатор | Развивать таланты, творческие способности студентов, формирование чувства патриотизма |
| 10 | Мероприятие со студентами, проживающими в общежитии «Посвящение...» | Сентябрь 2025 г. | Воспитатели общежития | Увеличение кол-ва студентов обладающих различными талантами, организация досуга студентов проживающих в общежитии |
| 11 | Мероприятие со студентами, проживающими в общежитии «Осенний бал» | Октябрь 2025г. | Воспитатели общежития | Увеличение кол-ва студентов обладающих различными талантами, организация досуга студентов проживающих в общежитии |
| 12 | Мероприятие со студентами, проживающими в общежитии «Новогодний квест» | Декабрь 2025г. | Воспитатели общежития | Увеличение кол-ва студентов обладающих различными талантами, организация досуга студентов проживающих в общежитии |
| 13 | Мероприятие со студентами, проживающими в общежитии «А ну-ка мальчики, а ну-ка девочки» | Март 2026г. | Воспитатели общежития | Увеличение кол-ва студентов обладающих различными талантами, организация досуга студентов проживающих в общежитии |
| 14 | Утренняя зарядка для студентов и преподавателей «Утренняя подзарядка» | ежемесячно | Зам. директора по УВР и СВ, педагог-организатор, кураторы | Формирование активной жизненной позиции, соблюдение ЗОЖ |
| 15 | Открытие года народного искусства и нематериального культурного наследия народов (праздничная программа) | Январь 2026 | Зам. директора по ВР и СВ, педагог-организатор, кураторы | Развивать таланты, творческие способности студентов, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 16 | Культурно-массовое мероприятие на свежем воздухе «Зимние забавы» | Февраль 2026 | Зам. директора по ВР и СВ, педагог-организатор, кураторы | Развивать таланты, творческие способности студентов, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |

| | | | | |
|----|---|------------------|--|--|
| 17 | Организация и проведение спортивных игр на воздухе «Проводы зимы» (концертная программа, песни, пляски, конкурсы) | Март 2026 | Зам. директора по ВР и СВ, педагог-организатор, кураторы | Развивать таланты, творческие способности студентов, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 18 | Квиз #Россия #Крым | Март 202 | Зам. директора по ВР и СВ, педагог-организатор, кураторы | Развивать таланты, творческие способности студентов, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 19 | Литературная гостиная в рамках Всемирного дня поэзии | Апрель 2026 | Зам. директора по ВР и СВ, педагог-организатор, кураторы | Развивать таланты, творческие способности студентов, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 20 | Конкурс фотографий «Весеннее настроение» | Апрель 2026 | Зам. директора по ВР и СВ, педагог-организатор, кураторы | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума |
| 21 | Интеллектуально-познавательная игра в рамках Международного дня культуры | Апрель 2026 | Зам. директора по ВР и СВ, педагог-организатор, кураторы | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов, вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 22 | Организация и проведение конкурса инсценированной патриотической песни (2,3 курс) | Апрель 2026 | Зам. директора по ВР и СВ, педагог-организатор, кураторы | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 23 | Организация и проведение круглого стола в рамках Всемирного дня Земли | Апрель 2026 | Зам. директора по ВР и СВ, педагог-организатор, кураторы | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 24 | Участие во Всероссийской акции: «Георгиевская ленточка» | Апрель, май 2026 | Зам. директора по ВР и СВ, педагог-организатор, кураторы | Развивать таланты, творческие способности студентов, формирование чувства патриотизма |

| | | | | |
|----|--|-------------|--|---|
| 25 | Организация и проведение конкурса «Звезды техникума» | Май 2026 | Зам. директора по ВР и СВ, педагог-организатор, кураторы | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 26 | Гала-концерт в рамках Всемирного Дня танца | Май 202 | Зам. директора по ВР и СВ, педагог-организатор, кураторы | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 27 | Организация и проведение фестиваля «Поэты-фронтвики» | Апрель 2026 | Зам. директора по ВР и СВ, педагог-организатор, кураторы | Развивать таланты, творческие способности студентов, формирование чувства патриотизма |
| 28 | Организация и проведение торжественной церемонии вручения дипломов | Июнь 2026 | Зам. директора по ВР и СВ, педагог-организатор, кураторы | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |

7.5. Деятельность первичного отделения «Движение Первых»

| № | Содержание деятельности | Сроки реализации | Ответственные, исполнители | Ожидаемый результат (прогноз) |
|---|---|--|---|---|
| 1 | Марафон каникул в рамках всероссийского проекта «Медиацентры» | 1 - 7 января | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 2 | Старт регистрации на Всероссийский конкурс первичных отделений | 1 – 15 января | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 3 | Выполнение первичными отделениями, подавшими заявку на конкурс, первых заданий, которые будут способствовать активной жизни коллектива первичного отделения | 15-31 января далее – ежемесячно с января по май | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |

| | | | | |
|-----|--|----------------|---|--|
| 4 | Каникулы вместе с Первыми | 1- 10 января | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 5 | Создание видеорепортажа про реализацию акций, посвященных Международному дню «Спасибо» (11 января) | 8 - 14 января | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 6 | Всероссийская акция, посвященная Международному дню «Спасибо» | 11 Январь | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 7.1 | Реализация контент-плана | 15 - 21 января | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов, вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 7.2 | Активность «Конкурс анимации» Всероссийского проекта «Медиацентры» | | | |
| 8 | Всероссийская акция, посвященная Дню детских изобретений | 17 Январь | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 9 | Всероссийская акция, посвященная Международному дню объятий | 21 Январь | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 10 | Создание видеорепортажа про реализацию акций, посвященных Дню студента 25 января | 22 - 28 января | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |

| | | | | |
|------|--|----------------|---|---|
| 11 | Всероссийская акция «День первооткрывателя» | 29 Январь | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 12.1 | Реализация контент-плана | 29 - 31 января | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 12.2 | Информационно-просветительские мероприятия на базе первичных учреждений Всероссийского проекта «Медиацентры» | | | |
| 13.1 | Информационно-просветительский курс по созданию собственной модной коллекции | 10 - 31 января | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 13.2 | Работа над созданием коллекции к Международному женскому дню | | | |
| 14 | Вечерники предпринимательского клуба «Действуй» | 10 - 31 января | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 15 | Турнир по вязанию туристских узлов | 1 - 31 января | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 16 | «Школьный фестиваль» (организация и проведение фестиваля талантов среди первичных отделений одного района города или села, творческий номер от первичного отделения) | 1 - 31 января | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 17.1 | Выполнение заданий волонтерскими отрядами первичных отделений в рамках Всероссийского проекта «Волонтерские отряды Первых» | 1 - 31 января | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 17.2 | Поиск партнеров в секторе GR, взаимодействие с ними и реализация совместных проектов и акций | | | |
| 17.3 | Знакомство с платформой «Другое дело» | | | |
| 17.4 | Участие в классическом формате «Добрых суббот» | | | |

| | | | | |
|------|---|---------------|---|--|
| 18 | Подготовка и презентация творческой визитки участника первичного отделения (индивидуальная, коллективная) | 1 - 31 января | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 19 | Экскурсии на предприятия города и в ВУЗы города в рамках Всероссийского проекта «В гостях у ученого» | 1 - 31 января | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 20 | Виртуальная экскурсия по лучшим ВУЗам страны с интервью студентов и преподавателей в рамках Всероссийского проекта «Абитура» | 1 - 31 января | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 21 | Участие первичного отделения в мероприятиях регионального уровня в рамках Всероссийского проекта «Хранители истории» | 1 - 31 января | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 22 | Просмотр участниками первичных отделений просветительского курса в рамках Всероссийского проекта «Хранители истории» Участие в квестах, викторинах и пр. от проекта и партнеров проекта | 1 - 31 января | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 23 | Участие первичных отделений в школьных этапах военно- патриотической игры «Зарница 2.0» | 1 - 31 января | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 24.1 | Создание произведения для постановки театром на тему «Благодарим!» | 1 - 31 января | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов, вовлекаемых во внеурочную деятельность Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, |
| 24.2 | Экскурсии по закулисыю региональных театров | | | |

| | | | | |
|------|---|-----------------|---|--|
| | | | | увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 25.1 | Реализация контент-плана | 1 - 18 февраля | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов, вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 25.2 | Информационно-просветительские мероприятия на базе первичных учреждений Всероссийского проекта «Медиацентры» | | | |
| 26 | Всероссийская акция, посвященная Дню памяти юного героя- антифашиста | 8 Февраль | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | |
| | Всероссийская акция, посвященная Международному дню книгодарения | 14 Февраль | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 27 | Всероссийская акция, посвященная Дню здорового образа жизни | 15 Февраль | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 28 | Создание видеорепортажа про реализацию акций, посвященных Всемирному дню родного языка (21 февраля) и ко Дню Защитника Отечества (23 февраля) | 19 - 25 февраля | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 29 | Праздник, посвященный Дню Защитников Отечества для участников первичного отделения | 20-23 февраля | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 30 | Соревнования «Сильные, смелые, умелые» | 20-23 февраля | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |

| | | | | |
|------|---|--|---|--|
| 30 | Всероссийская акция, посвященная Международному дню родного языка | 21 февраля | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 31.1 | Реализация контент-плана | 26 - 29 февраля | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов, вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 31.2 | Конкурс комиксов Движения Первых в рамках Всероссийского проекта «Медиацентры» | | | |
| 32 | Прямые эфиры с интересными личностями в рамках Всероссийского проекта «Объясните нормально» | по пятницам | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 33 | Выполнение первичными отделениями, подавшими заявку на конкурс, ежемесячных заданий, которые будут способствовать активной жизни коллектива первичного отделения. | 1-29 февраля | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 34.1 | Информационно-просветительский курс по созданию собственной модной коллекции | 1 - 29 февраля | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов, вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 34.2 | Работа над созданием коллекции к Международному женскому дню | | | |
| 35 | Вечерники предпринимательского клуба «Действуй» | 1 - 29 февраля далее - ежемесячно | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 36 | Организация фотовыставки «Тайны фотоснимка» | 1 - 29 февраля | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |

| | | | | |
|------|--|----------------|---|---|
| 37 | Городской/ сельский фестиваль" (организация и проведение фестиваля талантов среди первичных отделений города или села, творческий номер от первичного отделения) | 1 - 29 февраля | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 38 | Экскурсии на предприятия города и в ВУЗы города в рамках Всероссийского проекта «В гостях у ученого» | 1 - 29 февраля | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 39.1 | Выполнение заданий волонтерскими отрядами первичных отделений в рамках Всероссийского проекта «Волонтерские отряды Первых» | 1 - 29 февраля | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 39.2 | Поиск партнеров в коммерческом секторе, взаимодействие с ними и реализация совместных проектов и акций | | | |
| 39.3 | Знакомство с лучшими детским практиками «Премии #Мывместе» | | | |
| 40 | Конкурс для первичных отделений на участие в Слете всероссийского проекта «Хранители истории» | 1 - 29 февраля | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 41.1 | Тренировки для команд первичных отделений, участвующих во Всероссийском проекте «Вызов Первых» | 1 - 29 февраля | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 41.2 | Межшкольные соревнования первичных отделений | | | |
| 41.3 | Участие команды от первичного отделения в еженедельных вызовах (пример - веловывоз) | | | |
| 41.4 | Создание и описание одной истории спортивного успеха члена или членов команды | | | |
| 42 | Акция поддержки участников проекта «Школьная классика» в социальных сетях | 1 - 29 февраля | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 43.1 | Тренировки для команд первичных отделений, | 1-17 марта | | |

| | | | | |
|------|--|-----------|---|---|
| | участвующих во Всероссийском проекте «Вызов Первых» | | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 43.2 | Межшкольные соревнования первичных отделений | | | |
| 43.3 | Участие команды от первичного отделения в еженедельных вызовах (пример - веловывоз) | | | |
| 43.4 | Создание и описание одной истории спортивного успеха члена или членов команды | | | |
| 43.4 | Подведение итогов, формирование протоколов по итогам спортивных состязаний муниципального уровня | | | |
| 44 | Всероссийская акция, посвященная Всемирному дню дикой природы | 3 Март | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 45 | Организация и проведение чаепития, посвященного 8 марта для участников первичного отделения | 3-8 марта | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 46 | Организация и проведение праздника для мам, бабушек | 3-8 марта | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 47 | Акция, посвященная Международному дню детского телевидения и радиовещания | 5 марта | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 48 | Международный женский день | 8 марта | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |

| | | | | |
|----|---|---------------|---|---|
| 49 | Реализация контент-плана Всероссийского проекта «Медиацентр» | 11 - 31 марта | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 50 | Всероссийская акция «День добрых дел» | 15 марта | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 51 | Участие команд первичных отделений по итогам прохождения отбора в региональном этапе Всероссийского проекта «Время первых» | 18-31 марта | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 52 | Спортивно-оздоровительное событие с участием детей и их родителей | | | |
| 53 | Всероссийская акция, посвященная Всемирному дню театра | 27 марта | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 54 | Всероссийская акция «День больших перемен» | 28 марта | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 55 | Выполнение первичными отделениями, подавшими заявку на конкурс, ежемесячных заданий, которые будут способствовать активной жизни коллектива первичного отделения. | 1 - 31 марта | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 56 | Модный показ, посвященный Международному женскому дню Модная ярмарка Первых | 1 - 31 марта | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |

| | | | | |
|------|--|--------------|--|--|
| 57 | Создание книги туристских рекордов Первых | 1 - 31 марта | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 58.1 | Выполнение заданий волонтерскими отрядами первичных отделений в рамках Всероссийского проекта «Волонтерские отряды Первых» | 1 - 31 марта | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 58.2 | поиск партнеров в секторе НКО, взаимодействие с ними и реализация совместных проектов и акций | | | |
| 59 | знакомство с конкурсом и подготовка заявки конкурса «Добро не уходит на каникулы»" | | | |
| 60 | Региональный фестиваль талантов первичных отделений | 1 - 31 марта | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 61 | Участие первичного отделения в мероприятиях регионального уровня Всероссийского проекта «Хранители истории» | 1 - 31 марта | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 62 | Конкурс для первичных отделений на участие в Слете всероссийского проекта «Хранители истории» | 1 - 31 марта | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 63 | Участие первичных отделений в школьных этапах военно- патриотической игры «Зарница 2.0» | 1 - 31 марта | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 64.1 | Посещение окружного фестиваля детских и молодежных театров | 1 - 31 марта | Зам. директора по УВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов, вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 64.2 | Экскурсии по закулисью региональных театров | | | |

| | | | | |
|----|--|---------------|---|---|
| 65 | Реализация контент-плана Всероссийского проекта «Медиацентры» | 1 - 7 апреля | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 66 | Всероссийская акция, посвященная Всемирному дню здоровья | 7 апреля | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 67 | Создание видеорепортажа про реализацию акций, посвященной Дню космонавтики 12 апреля | 8 - 14 апреля | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 68 | Всероссийская акция, посвященная Дню братьев и сестер | 10 апреля | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 69 | Всероссийская акция, посвященная Дню путешествий налегке | 15 апреля | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 70 | Всероссийская акция, посвященная Всемирному дню творчества | 21 апреля | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 71 | Всероссийская акция, посвященная Всемирному дню Земли | 22 апреля | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |

| | | | | |
|----|---|----------------|---|---|
| 72 | Создание видеорепортажа про реализацию акций, посвященной 1 мая в своем городе или селе | 29 - 30 апреля | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 73 | Участие в акции «Сад памяти» | 1 - 30 апреля | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 74 | Проведение коллективной самооценки (по Лутошкину А.Н.) | 1 - 30 апреля | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 75 | Выполнение первичными отделениями, подавшими заявку на конкурс, заданий, которые будут способствовать активной жизни коллектива первичного отделения. | 1 - 30 апреля | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 76 | Всероссийская акция «Ношу бренд «Первые» | 1 - 30 апреля | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 77 | Вечерники предпринимательского клуба «Действуй» | 1 - 30 апреля | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 78 | История одним кадром "Я возьму с собой в поход..." | 1 - 30 апреля | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |

| | | | | |
|------|--|---------------|---|---|
| 79 | Творческие мастер-классы от победителей региональной программы «Российская школьная весна 2023» | 1 - 30 апреля | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 80.1 | Выполнение заданий волонтерскими отрядами первичных отделений в рамках Всероссийского проекта «Волонтерские отряды Первых» | 1 - 30 апреля | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 80.2 | поиск партнеров в секторе СМИ, взаимодействие с ними и реализация совместных проектов и акций | | | |
| 80.3 | знакомство с «Грантовым конкурсом Первых» и подготовка заявки | | | |
| 81.1 | Участие первичного отделения в мероприятиях регионального уровня в рамках Всероссийского проекта «Хранители истории» | 1 - 30 апреля | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 81.2 | Конкурс для первичных отделений на участие в Слете всероссийского проекта «Хранители истории» | | | |
| 82 | Участие первичных отделений в школьных этапах военно-патриотической игры «Зарница 2.0» | 1 - 30 апреля | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 83.1 | Тренировки для команд первичных отделений, участвующих во Всероссийском проекте «Вызов Первых» | 1 - 30 апреля | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 83.2 | Межшкольные соревнования первичных отделений | | | |
| 83.3 | Участие команды от первичного отделения в еженедельных вызовах (пример - веловывоз) | | | |
| 83.4 | Создание и описание одной истории спортивного успеха члена или членов команды | | | |
| 83.4 | Подведение итогов, формирование протоколов по итогам спортивных состязаний муниципального уровня | | | |
| 83.5 | Участие команд первичных отделений по итогам прохождения отбора в региональном этапе Всероссийского проекта «Время первых» | | | |

| | | | | |
|------|---|---------------|---|---|
| 83.6 | Спортивно-оздоровительное событие с участием детей и их родителей | | | |
| 84.1 | Участие в индивидуальной номинации проекта «Путь актёра» на платформе «Другое дело» | 1 - 30 апреля | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 84.2 | Акция к Всемирному дню искусства Подача заявки на реализацию постановки «Новых форм» в своём регионе | | | |
| 84.3 | Окружные очных мастер-классов от педагогов Театрального института им. Бориса Щукина | | | |
| 85 | Создание видеорепортажа про реализацию акций, посвященных 1 мая в своем городе или селе | 1 - 5 мая | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 86 | Участие в акции «Бессмертный полк» | 1-9 мая | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 87 | Субботник по уборке памятников и мест воинских захоронений | 1-12 мая | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 88 | Создание видеорепортажа про реализацию акций в рамках Дня радио (7 мая) и Дня Победы (9 мая) | 6-12 мая | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 89 | Всероссийская акция, посвященная Дню радио | 7 мая | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 90 | Видео-марафон «МедиаБаттл» | 13-19 мая | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов |

| | | | | |
|----|--|-------------|---|---|
| | | | | вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 91 | Международный день семей | 15 мая | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 92 | Международный день музеев | 18 мая | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 93 | Всероссийская акция, посвященная Дню детских общественных организаций | 19 Май | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 94 | Конкурс фотопроектов Всероссийского проекта «Медиацентры» | 20 - 26 мая | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 95 | Проведение походов выходного дня, посвящение в туристы | 1 - 31 мая | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 96 | Всероссийский Фестиваль «Российская Школьная Весна» | 1 - 31 мая | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 97 | Участие первичного отделения в мероприятиях регионального уровня в рамках Всероссийского проекта «Хранители истории» | 1 - 31 мая | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |

| | | | | |
|-------|--|------------|---|---|
| 98 | Участие победителей конкурса первичных отделений в Слете всероссийского проекта «Хранители истории» | 1 - 31 мая | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 99 | Участие первичных отделений в школьных этапах военно- патриотической игры «Зарница 2.0» | 1 - 31 мая | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 100.1 | Тренировки для команд первичных отделений, участвующих во Всероссийском проекте «Вызов Первых» | 1 - 31 мая | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 100.2 | Межшкольные соревнования первичных отделений | | | |
| 100.3 | Участие команды от первичного отделения в еженедельных вызовах (пример - веловызов) | | | |
| 100.4 | Создание и описание одной истории спортивного успеха члена или членов команды | | | |
| 100.5 | Подведение итогов, формирование протоколов по итогам спортивных состязаний муниципального уровня | | | |
| 100.6 | Участие команд первичных отделений по итогам прохождения отбора в региональном этапе Всероссийского проекта «Время первых» | | | |
| 100.7 | Спортивно-оздоровительное событие с участием детей и их родителей | | | |
| 100.8 | Регистрация спортивных команд первичных отделений на летние спортивные слеты | | | |
| 101.1 | Участие в индивидуальной номинации проекта «Путь актёра» на платформе «Другое дело» | 1 - 31 мая | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 101.2 | Презентация постановки ко Дню победы на патриотическую тематику | | | |
| 101.3 | Акция «Классика Победы» | | | |

Раздел 7.6. Дни Единых Действий

| № | Содержание деятельности | Сроки реализации | Ответственные, исполнители | Ожидаемый результат (прогноз) |
|---|-------------------------|------------------|----------------------------|-------------------------------|
|---|-------------------------|------------------|----------------------------|-------------------------------|

| | | | | |
|---|--|------------|---|---|
| 1 | День российского студенчества | 25 января | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию, кураторы | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 2 | День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады | 27 января | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию, кураторы | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 3 | День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц –Биркенау (Освегцима) – День памяти жертв Холокоста | 27 января | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию, кураторы | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 4 | День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве | 2 февраля | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию, кураторы | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 5 | День российской науки, 300-летие со времени основания Российской Академии наук (1724) | 8 февраля | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию, кураторы | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 6 | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989) | 15 февраля | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию, кураторы | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 7 | Международный день родного языка | 21 февраля | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию, кураторы | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |

| | | | | |
|----|---|------------|---|---|
| 8 | День защитника Отечества | 23 февраля | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию, кураторы | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 9 | Международный женский день | 8 марта | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию, кураторы | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 10 | 450-летие со дня выхода первой «Азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Фёдорова (1574) | 14 марта | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию, кураторы | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 11 | 10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией | 18 марта | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию, кураторы | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 12 | Всемирный день театра | 27 марта | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию, кураторы | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 13 | Всемирный день здоровья | 7 апреля | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию, кураторы | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 14 | День космонавтики | 12 апреля | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию, кураторы | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |

| | | | | |
|----|--|-----------|---|---|
| 15 | День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны | 19 апреля | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию, кураторы | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 16 | Всемирный день Земли | 22 апреля | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию, кураторы | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 17 | День российского парламентаризма | 27 апреля | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию, кураторы | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 18 | Праздник весны и труда | 1 Мая | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию, кураторы | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 19 | День Победы | 9 Мая | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию, кураторы | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 20 | Международный день музеев | 18 Мая | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию, кураторы | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 21 | День детских общественных организаций | 19 Мая | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию, кураторы | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |

| | | | | |
|----|---|---------|---|---|
| 22 | День славянской письменности и культуры | 24 Мая | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию, кураторы | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 23 | День защиты детей | 1 Июня | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию, кураторы | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 24 | День русского языка | 6 Июня | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию, кураторы | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 25 | День России | 12 Июня | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию, кураторы | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 26 | День памяти и скорби | 22 Июня | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию, кураторы | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 27 | День молодежи | 27 Июня | Зам. директора по ВР и СВ, Советник директора по воспитанию, кураторы | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |

Раздел 8. Спортивно-массовая деятельность

| № | Содержание деятельности | Сроки реализации | Ответственные, исполнители | Ожидаемый результат (прогноз) |
|---|-------------------------|------------------|----------------------------|-------------------------------|
|---|-------------------------|------------------|----------------------------|-------------------------------|

| | | | | |
|----|--|-----------------|---|--|
| 1. | Осенний кросс -1000м (ю) -500м (д) | Сентябрь 2025г. | Руководитель физического воспитания, кураторы групп | Увеличение количества обучающихся, участвующих в кроссе, формирование коммуникативных отношений в группах, умение действовать сообща, формирование осознания ответственности за общее дело |
| 2. | Мини- футбол. (ю)(д) | Сентябрь 2025г. | Руководитель физического воспитания, преподаватели физического воспитания, кураторы групп | Вовлечение в команду первокурсников, формирование здорового образа жизни, популяризация данного вида спорта среди студентов |
| 3. | Настольный теннис-(ю)(д) | Октябрь 2025г. | Руководитель физического воспитания, преподаватели физического воспитания, кураторы групп | Вовлечение в команду первокурсников, формирование здорового образа жизни, популяризация данного вида спорта среди студентов |
| 4. | Волейбол (ю)(д) | Октябрь 2025г. | Руководитель физического воспитания, преподаватели физического воспитания, кураторы групп | Вовлечение в команду первокурсников, формирование здорового образа жизни, популяризация данного вида спорта среди студентов |
| 5. | Баскетбол (ю)(д) | Октябрь 2025г. | Руководитель физического воспитания, преподаватели физического воспитания, кураторы групп | Вовлечение в команду первокурсников, формирование здорового образа жизни, популяризация данного вида спорта среди студентов |
| 6. | Шахматы (ю)(д) | Октябрь 2025г. | Руководитель физического воспитания, преподаватели физического воспитания, кураторы групп | Вовлечение в команду первокурсников, формирование здорового образа жизни, популяризация данного вида спорта среди студентов |
| 7. | Гиревой спорт (ю)(д) | Ноябрь 2025г. | Руководитель физического воспитания, преподаватели физического воспитания, кураторы групп | Вовлечение в команду первокурсников, формирование здорового образа жизни, популяризация данного вида спорта среди студентов |

| | | | | |
|-----|--|-----------------------|---|---|
| 8. | Дартс (ю)(д) | Ноябрь 2025г. | Руководитель физического воспитания, преподаватели физического воспитания, кураторы групп | Вовлечение в команду первокурсников, формирование здорового образа жизни, популяризация данного вида спорта среди студентов |
| 9. | ВФСК ГТО (ю)(д) | Ноябрь 2025г. | Руководитель физического воспитания, преподаватели физического воспитания, кураторы групп | Вовлечение в команду первокурсников, формирование здорового образа жизни, популяризация данного вида спорта среди студентов |
| 10. | Волейбол: блиц – турнир (ю)(д) | Февраль 2026. | Руководитель физического воспитания, преподаватели физического воспитания, кураторы групп | Вовлечение в команду первокурсников, формирование здорового образа жизни, популяризация данного вида спорта среди студентов |
| 11. | Баскетбол: блиц- турнир (ю)(д) | Март 2026г. | Руководитель физического воспитания, преподаватели физического воспитания, кураторы групп | Вовлечение в команду первокурсников, формирование здорового образа жизни, популяризация данного вида спорта среди студентов |
| 13. | Легкая атлетика (ю)(д)-командный зачет, отборочные соревнования | Апрель 2026г. | Руководитель физического воспитания, преподаватели физического воспитания, кураторы групп | Вовлечение в команду первокурсников, формирование здорового образа жизни, популяризация данного вида спорта среди студентов |
| 12. | Мини-футбол: блиц-турнир-за переходящие кубки, (ю)(д) | Май 2026г. | Руководитель физического воспитания, преподаватели физического воспитания, кураторы групп | Вовлечение в команду первокурсников, формирование здорового образа жизни, популяризация данного вида спорта среди студентов |
| 13 | Организация и проведение мероприятий в рамках «Недели здоровья» Физкультурно-оздоровительные мероприятия: -весёлые старты • бег в мешках • бег в обруче • ведение мяча клюшкой | Октябрь – Ноябрь 2025 | Руководитель физического воспитания, преподаватели физического воспитания | Привитие навыков здорового образа жизни, как целостной системы развития и воспитания, Сохранение и укрепление здоровья студентов, 100% участие групп техникума. |

| | | | | |
|----|---|---|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • набивание мяча на ракетке и т.д. -перетягивание каната -игры на сплочение • паутина • переправа • картина • кочки -зимние забавы • снегоступы • лыжи • снежные сани • водоносы • гусеница • бои мешками | Март – Апрель 2026 | | |
| 14 | <p>Соревнования по видам спорта, упражнениям ВФСК ГТО, физкультурно-оздоровительные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> -гиревой спорт - личное и командное первенство -армспорт - личное и командное первенство -дартс- личное и командное первенство -шахматы, шашки- личное и командное первенство -баскетбол-блиц-турнир -волейбол- блиц-турнир -мини-футбол-блицтурнир -перетягивание каната-командное первенство -подтягивание, прыжки, пресс, поднимание гири | Октябрь 2025 Февраль 2026 г. | Руководитель физического воспитания, преподаватели физического воспитания, кураторы групп | <p>Увеличение количества обучающихся, участвующих в мероприятиях по укреплению здоровья.</p> <p>Увеличение количества обучающихся, участвующих в сдаче норм ГТО</p> <p>Вовлечение обучающихся в командное общение, подготовку к соревнованиям.</p> <p>Формирование здорового чувства соперничества.</p> |
| 15 | Спортивные мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества | Февраль 2026 г. | Руководитель физического воспитания, преподаватели физического воспитания, кураторы групп | Формирование чувства патриотизма, желания служить в рядах Вооруженных сил Российской Федерации, чувства гордости за свою Страну. |

| | | | | |
|-----|---|--------------------------|---|--|
| 16. | Спортивное мероприятие « Встреча зимы » | ноябрь – декабрь 2025 г. | Руководитель физического воспитания, преподаватели физического воспитания, кураторы групп | Вовлечение обучающихся в мероприятия, способствующих ведению здорового образа жизни, умения коллективно отдыхать и развлекаться, участвовать в исконно русских забавах и соревнованиях |
| 17. | Спортивное мероприятие, посвященное Дню 8 марта | март 2026 г. | Руководитель физического воспитания, преподаватели физического воспитания, кураторы групп | Формирование чувства уважения к женщине, матери. Формирование дружеских взаимоотношений посредством участие в подготовке мероприятия |
| 18. | Спортивное мероприятие « Проводы зимы » | март 2026 г. | Руководитель физического воспитания, преподаватели физического воспитания, кураторы групп | Вовлечение обучающихся в мероприятия, способствующих ведению здорового образа жизни, умения коллективно отдыхать и развлекаться, участвовать в исконно русских забавах и соревнованиях |
| 19. | «Смотр строя и песни»/ Хоровое исполнение песни «Нам нужна одна Победа» | Апрель 2026 г. | Руководитель физического воспитания, преподаватели физического воспитания, кураторы групп | Воспитание чувства патриотизма, гордости за свою страну-победителя в Великой Отечественной войне. Формирование чувства уважения к памяти воинов, погибших за Родину, почитания героев войны. |
| 20. | Военизированная эстафета, в рамках спортивных мероприятий, посвященных Дню Победы -9 Мая | Май 2026г. | Руководитель физического воспитания, преподаватели физического воспитания, кураторы групп | Воспитание чувства патриотизма, гордости за свою страну-победителя в Великой Отечественной войне. Формирование чувства уважения к памяти воинов, погибших за Родину, почитания героев войны. |
| 21. | Мероприятие, посвященное Дню России (Спортивное мероприятие, посвященное Дню России «Мы гордимся тобой страна» • легкоатлетический забег на 400 метров) | Июнь 2026г. | Руководитель физического воспитания, преподаватели физического воспитания, кураторы групп | Вовлечение в мероприятие большого количества обучающихся. Воспитание чувства патриотизма, гордости за Россию. |
| 22. | « Спортивная пятница » | Один раз в квартал | Руководитель физического воспитания, преподаватели | Улучшение уровня физической подготовки. Формирование здорового образа жизни, вовлечение |

| | | | | |
|-----|---|--|---|--|
| | | | физического воспитания, кураторы групп | в развлекательные спортивные мероприятия большего количества обучающихся для формирования позитивного жизненного настроения. |
| 23. | Соревнования: - шахматы-лично-командное первенство - дартс-лично-командное первенство - шашки-лично-командное первенство - стрельба-лично-командное первенство - настольный теннис-лично-командное первенство Участие сборных команд в XII комплексной спартакиаде преподавателей профессиональных образовательных организаций Тюменской области | По отдельному плану | Руководитель физического воспитания, преподаватели физического воспитания | Улучшение уровня физической подготовки преподавателей. Формирование здорового образа жизни Сплочение коллектива |
| 24 | - Мини-футбол -Волейбол -Баскетбол -Настольный теннис | В течение учебного года | Руководитель физического воспитания | Улучшение уровня подготовки сборной команды |
| 25 | - регистрация-сентябрь-октябрь-1 этап, - тестирование-сентябрь-декабрь-1 этап январь-июнь-2 этап | В течении учебного года (по отдельному плану) | Руководитель физического воспитания | Вовлечение большого количества обучающихся к сдаче норм ГТО. Формирование навыков здорового образа жизни, позитивного настроения. |
| | VII. Соревнования по программам Спартакиад, среди профессиональных образовательных организаций города Тюмени и Тюменской области: | В течении учебного года (согласно Положению о соревнованиях) | Руководитель физического воспитания | Улучшение уровня подготовки сборной команды |

Приложение 1

План работы

Центра содействия трудоустройству выпускников на 2024-2027 учебный год

Главной целью деятельности ЦСТВ является обеспечение условий для эффективного трудоустройства выпускников и занятости студентов техникума.

Задачи:

1. Нормативное и организационное обеспечение деятельности по содействию занятости выпускников;
2. Организация работы по регистрации и формированию карьерных треков студентов-выпускников 2025-2026 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ в АИС;
3. Организация и проведение массовых мероприятий по содействию занятости выпускников 2026 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ;
4. Организация работы по закрытию кадровых потребностей предприятий оборонно-промышленного комплекса (далее – ОПК);
5. Организация точечной работы с выпускниками 2023-2027 гг., включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ, находящимися под риском незанятости и завершающих службу в армии по призыву;
6. Осуществление оперативного мониторинга занятости студентов-выпускников 2023-2027 гг., включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ;
7. Анализ эффективности деятельности центра содействия трудоустройству выпускников (далее – ЦСТВ)

| № п/п | Мероприятия | Срок реализации | Ответственный | Результат |
|--|---|------------------|---|---|
| 1. Нормативное и организационное обеспечение деятельности по содействию занятости выпускников | | | | |
| 1.1 | Формирование и утверждение плана работы ЦСТВ на учебный год | Сентябрь | Специалист ЦСТВ Назарова О.Р. | <ul style="list-style-type: none"> – Сформирован, утвержден и размещен на сайте техникума план работы ЦСТВ – Актуализирован раздел «горячая линия» (информация об ответственном, Положение о ЦСТВ, план ЦСТВ на текущий год, Соглашение с центром занятости, ссылка на «горячую линию») |
| 1.2 | Организация функционирования «горячей линии» /подраздела «трудоустройство» выпускников» на сайте ПОО/ групповых чатов ПОО | Сентябрь | Специалист ЦСТВ Назарова О.Р. Ответственный за информационное наполнение сайта ПОО | |
| 1.3 | Организация функционирования групповых чатов в ПОО в мессенджерах по вопросам содействия занятости | Сентябрь | Специалист ЦСТВ Назарова О.Р. | <ul style="list-style-type: none"> – Сформирован и функционирует групповой чат в мессенджерах по вопросам содействия занятости |
| 2. Организация работы по регистрации и формированию карьерных треков студентов-выпускников 2024 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ в АИС | | | | |
| 2.1 | Презентация АИС (возможности и инструменты) | Сентябрь-декабрь | Специалист ЦСТВ Назарова О.Р. | <ul style="list-style-type: none"> – Выпускные группы ознакомлены с системой АИС ТР ее возможностями и инструментами. – Студенты-выпускники зарегистрированы в системе АИС ТР, умело пользуются личным кабинетом |
| 2.2 | Организация/координация и контроль: <ul style="list-style-type: none"> – регистрации в АИС студентов-выпускников – по внесению в АИС прогнозных данных по каналам занятости студентов-выпускников 2024 года | Сентябрь-декабрь | Кураторы групп | |
| 2.3 | Информирование студентов-выпускников о состоянии и тенденциях регионального рынка труда и региональных мерах поддержки молодых специалистов, в том числе с использованием АИС | Сентябрь-декабрь | Специалист ЦСТВ Назарова О.Р. | <ul style="list-style-type: none"> – Сформированные у студентов-выпускников представления и умения ориентироваться на рынке труда и профессий, представлений о правовых основах трудоустройства молодых специалистов. |
| 2.4 | Проведение цикла мероприятий по мотивированию студентов-выпускников к трудовой занятости | Сентябрь-июнь | | <ul style="list-style-type: none"> – Участие в мероприятиях, направленных на мотивирование выпускников |
| 2.5 | Обучение студентов-выпускников навыкам планирования карьеры, организация формирования карьерных треков в АИС | Сентябрь-декабрь | | <ul style="list-style-type: none"> – Организована (групповая, индивидуальная, самостоятельная) деятельность студентов - выпускников |

| № п/п | Мероприятия | Срок реализации | Ответственный | Результат |
|--|---|-----------------|---|---|
| | | | | по формированию карьерных треков в АИС ТР. Сформированы карьерные треки в АИС ТР. |
| 2.6 | Выявление потенциальной «группы риска» из массива студентов – выпускников, не определившихся с выбором карьерного трека | Январь | | – Выявлена группа студентов-выпускников из «группы риска» для проведения индивидуальной работы и оказания помощи в выборе карьерного трека. |
| 3. Организация и проведение массовых мероприятий по содействию занятости выпускников 2025 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ | | | | |
| 3.1 | Обучение студентов – выпускников навыкам составления резюме, деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями. | Февраль – март | Специалист ЦСТВ Назарова О.Р. Кураторы Ответственный за информационное наполнение сайта ПОО, соц. сетей | – Студенты – выпускники обучены навыкам составления резюме, деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями. |
| 3.2 | Организация размещения/актуализации резюме на платформе Минстроя России и на платформе «Работа России» | В течение года | | – Размещены и актуализированы резюме студентов - выпускников на платформе Минстроя России и на платформе «Работа России». |
| 3.3 | Организация, координация и контроль участия выпускников в мероприятиях днях карьеры, презентациях работодателей, экскурсиях на предприятиях, мастер-классов, тренингов, семинаров, в том числе с приглашением представителей работодателей и экспертов, по вопросам занятости и др. | В течение года | | – Активное участие студентов - выпускников в днях карьеры, презентациях работодателей, экскурсиях на предприятиях, мастер-классов, тренингов, семинаров, в том числе с приглашением представителей работодателей и экспертов, по вопросам занятости и др. |
| 3.4 | Организация и координация участия студентов-выпускников в конкурсах профессионального мастерства, кейс-чемпионатах, олимпиадах с участием представителей работодателей | Сентябрь-июнь | | – Участие студентов - выпускников в конкурсах профессионального мастерства, кейс - чемпионатах, олимпиадах с участием представителей работодателей. |
| 3.5 | Организация и проведение мероприятий по вопросам предпринимательской деятельности, самозанятости и правовой поддержке | Сентябрь-май | | – Сформированные у студентов - выпускников представления об организации самозанятости и предпринимательской деятельности. |

| № п/п | Мероприятия | Срок реализации | Ответственный | Результат |
|-------|---|-----------------|---------------|---|
| 3.6 | Информирование студентов-выпускников о региональных мерах поддержки молодых специалистов. | Сентябрь-май | | – Сформированные у студентов - выпускников представления о региональных мерах поддержки молодых специалистов. |
| 3.7 | Формирование банка актуальных вакансий от прямых работодателей - партнеров | В течение года | | – Сформирован банк актуальных вакансий от прямых работодателей-партнеров. |

4. Организация работы по закрытию кадровых потребностей предприятий ОПК

| | | | | |
|-----|---|--|---|--|
| 4.1 | Организация мотивационных мероприятий со студентами выпускных и предвыпускных курсов востребованным у работодателей ОПК | В течение года | Специалист ЦСТВ Назарова О.Р. Предприятия ОПК | – Встречи с представителями предприятий ОПК |
| 4.2 | Организация подписания договоров, способствующих закреплению студентов на предприятиях ОПК | В течение года | Руководитель ПОО Специалист ЦСТВ Назарова О.Р. Предприятия ОПК | – Подписаны договоры о практической подготовке кадров с предприятиями ОПК |
| 4.3 | Обеспечение включения в образовательные программы дополнительных модулей и компетенций под запрос работодателя, в том числе необходимые на предприятиях ОПК | В течение года | Руководитель ПОО Ответственный за организацию дуального/целевого обучения Специалист ЦСТВ Назарова О.Р. Предприятия ОПК | – Включение в образовательные программы дополнительных модулей компетенций под запрос работодателя, в том числе необходимые на предприятиях ОПК (при наличии запроса от предприятий-работодателей) |
| 4.4 | Организация маршрутизации выпускников 2023 и 2024 на предприятия ОПК | В течение года | Специалист ЦСТВ Назарова О.Р. Предприятия ОПК | – Выданы направления о трудоустройстве на предприятия ОПК |
| 4.5 | Организация участия представителей работодателей ОПК в демонстрационных экзаменах | По графику проведения демонстрационных экзаменов | Руководитель ПОО Специалист ЦСТВ Назарова О.Р. | – Участие представителей работодателей ОПК в демонстрационных экзаменах |

5. Организация точечной работы с выпускниками 2023-2027 гг., включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ, находящимися под риском незанятости и завершающих службу в армии по призыву

| № п/п | Мероприятия | Срок реализации | Ответственный | Результат |
|-------|-------------|-----------------|---------------|-----------|
|-------|-------------|-----------------|---------------|-----------|

| | | | | | |
|---|---|-------------------------|--|--|--|
| 5.1 | Создание/актуализация списка студентов/выпускников 2023, 2024, 2025 годов, находящихся под риском нетрудоустройства | <i>Сентябрь, Январь</i> | Специалист ЦСТВ Назарова О.Р. | <ul style="list-style-type: none"> – Создан и постоянно актуализируется список студентов, находящихся под риском нетрудоустройства – Проведена профориентационная диагностика студентов выпускных групп – проведено информирование студентов о возможностях получения дополнительного профессионального образования, в том числе через социальные сети и мессенджеры – Проведены консультации юриста по вопросам организации обучения по целевым договорам | |
| 5.2 | Проведение профориентационной диагностики с студентами-выпускниками, испытывающими затруднения при выборе карьерного трека | | Педагог-психолог | | |
| 5.3 | Информирование студентов- выпускников о возможностях прохождения программ дополнительного профессионального образования для развития профессиональных компетенций. | | Специалист ЦСТВ Назарова О.Р. | | |
| 5.4 | Оказание правовой помощи студентам-выпускникам, обучающихся по целевому договору, в случае его расторжения | | Специалист ЦСТВ Назарова О.Р. Ответственный за целевое обучение Юрисконсульт | | |
| 5.5 | Предоставление студентам-выпускникам информации о вакантных местах работодателей, в том числе с использованием АИС, «горячей линии», групп в социальных сетях, групповых чатах, адресной рассылки | | Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ Ответственный за информационное наполнение сайта ПОО, соц. сетей | | – Сформирован и актуализируется банк актуальных вакансий предприятий и организаций |
| 5.6 | Оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы | | Педагог-психолог | | – Проведены консультации педагогом-психологом |
| 5.7 | Оказание помощи по составлению резюме и поиску вакансий | | Специалист ЦСТВ Назарова О.Р. | | – Составлены и размещены резюме выпускников |
| 6. Осуществление оперативного мониторинга занятости студентов-выпускников 2023-2027 гг., включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ | | | | | |
| 6.1 | Верификация и корректировка данных по контингенту студентов-выпускников 2023-2027 года (фактический выпуск) | по запросу БЦК | Специалист ЦСТВ Назарова О.Р. Ответственный | – Скорректирован и верифицирован контингент выпускников 2024-2027 годов | |

| № п/п | Мероприятия | Срок реализации | Ответственный | Результат |
|-------|--|---|---|---|
| | | | за предоставление информации по СПО-1 –Аргаузова Н.В. Ответственный за целевое обучение | – Осуществление мониторинга фактической занятости выпускников 2023-2027гг., в том числе в разрезе нозологий инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ |
| 6.2 | Осуществление мониторинга фактической занятости выпускников 2023-2027гг. | по запросу Базового центра карьеры | Специалист ЦСТВ Назарова О.Р. Ответственный за целевое обучение | |
| 6.3 | Осуществление мониторинга занятости выпускников в разрезе нозологийинвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ | 2 раза в год по состоянию на июнь и декабрь | Специалист ЦСТВ Назарова О.Р. Ответственный за целевое обучение | |
| 6.4 | Осуществление мониторинга прогнозной и фактической занятости студентов-выпускников 2024-2027гг, включая инвалидов,детей-инвалидов, лиц с ОВЗ | По графику Минпросвещения РФ | Специалист ЦСТВ Назарова О.Р. Социальный педагог Ответственный за целевое обучение | |
| 6.5 | Осуществление оперативного мониторинга по закрытию кадровых потребностей предприятий ОПК | Еженедельно | Специалист ЦСТВ Назарова О.Р. Ответственный за целевое обучение | – Проведен оперативный мониторинг по закрытию кадровых потребностей пред- приятий ОПК |

| № п/п | Мероприятия | Срок реализации | Ответственный | Результат |
|--|--|-----------------|---|---|
| 7. Анализ эффективности деятельности ЦСТВ по содействию занятости выпускников | | | | |
| 7.1 | Осуществление мониторинга мероприятий, в рамках подготовки к трудоустройству обучающихся с инвалидностью и ОВЗ согласно Требованиям, к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденным Минобрнауки России 26.12.2013 № 06-2412вн | Май | Специалист ЦСТВ Назарова О.Р. Социальный педагог | <ul style="list-style-type: none"> – Проведен мониторинг мероприятий, в рамках подготовки к трудоустройству обучающихся с инвалидностью – и ОВЗ |
| 7.2 | Анализ результативности деятельности ЦСТВ на основе региональных критериев эффективности деятельности ЦСТВ и чек – листа мероприятий по содействию занятости выпускников | Май | Руководитель ПОО Специалист ЦСТВ Назарова О.Р. | <ul style="list-style-type: none"> – Заполненная форма чек–листа о мероприятиях ЦСТВ по содействию занятости выпускников 2024-2027гг. |

Целевые показатели, характеризующие эффективность реализуемых мероприятий по содействию занятости выпускников за 2024-2027 учебный год

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение планового показателя | Значение фактического показателя |
|---|--|-------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| 1. Нормативное и организационное обеспечение деятельности по содействию занятости выпускников: | | | | |
| 1.1 | Наличие утвержденного и размещенного на сайте ПОО плана работы ЦСТВ, содержащего, в том числе, критерии эффективности деятельности | есть/нет | есть | |
| 1.2 | Соответствие раздела сайта ПОО «Содействие трудоустройству студентов-выпускников» рекомендациям БЦСТВ | % | 100% | |

| | | | | |
|--|---|----------|------|--|
| 1.3 | Наличие функционирующих групповых чатов в ПОО в мессенджерах по вопросам содействия занятости | есть/нет | есть | |
| 2. Организация работы по регистрации и формированию карьерных треков студентов-выпускников, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ в АИС: | | | | |
| 2.1 | Доля студентов-выпускников, зарегистрированных в АИС, от общего контингента студентов-выпускников | % | 100% | |
| 2.2 | Доля студентов-выпускников, сформировавших карьерные треки, от общего контингента студентов-выпускников | % | 100% | |
| 3. Организация и проведение массовых мероприятий по содействию занятости выпускников 2024 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ: | | | | |
| 3.1 | Доля студентов-выпускников, принявших участие в мастер-классах, тренингах, семинарах, от общего контингента студентов-выпускников | % | 100% | |
| 3.2 | Доля студентов-выпускников, принявших участие в ярмарках вакансий, днях карьеры и т.д., от общего контингента студентов-выпускников | % | 100% | |
| 3.3 | Количество работодателей, вовлеченных в организацию и проведение массовых мероприятий по содействию занятости выпускников | ед. | 100 | |
| 3.4 | Доля студентов-выпускников, получивших информационную поддержку о региональных мерах поддержки. | % | 100% | |
| 3.5 | Наличие банка актуальных вакансий от прямых работодателей- партнеров на сайте ПОО | есть/нет | есть | |
| 3.6 | Доля студентов-выпускников, получивших информационную поддержку по составлению и размещению резюме\прохождению собеседования | % | 100% | |
| 3.7 | Доля корректных резюме от общего количества резюме | % | 50% | |
| 4. Организация работы по закрытию кадровых потребностей предприятий ОПК | | | | |
| 4.1 | Количество подписанных договоров, способствующих закреплению студентов на предприятиях ОПК | ед. | 5 | |
| 4.2 | Доля выпускников, трудоустроенных на предприятия ОПК от потребности предприятия ОПК | % | 100% | |
| 5. Организация точечной работы с выпускниками, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ, находящимися под риском незанятости и завершающих службу в армии по призыву | | | | |
| 5.1 | Доля студентов-выпускников, получивших рекомендации по выбору карьерного трека на основе результатов профориентационной диагностики, от общего количества студентов-выпускников, находящихся под риском незанятости | % | 100% | |

| | | | | |
|---|---|---|------|--|
| 5.2 | Доля студентов-выпускников, получивших информацию о вакантных местах (приглашения) от общего количества студентов-выпускников, находящихся под риском незанятости | % | 100% | |
| 6. Осуществление оперативного мониторинга занятости студентов-выпускников, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ | | | | |
| 6.1 | Соответствие данных контингента выпускников в АИС данным отчета СПО-1 «Фактический выпуск» | % | 100% | |
| 6.2 | Достоверность, актуальность данных в АИС по карьерным трекам студентов-выпускников | % | 100% | |
| 6.3 | Доля выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям | % | 60% | |
| 6.4 | Доля трудоустроенных выпускников, от общего контингента выпускников | % | 70% | |
| | в разрезе различных категорий: | | | |
| | - лица с ОВЗ, инвалиды, лица ОВЗ/инвалиды | | 100% | |
| | - победители и призеры чемпионата «Абилимпикс» | % | 100% | |
| | - обучающихся по договорам целевого обучения | | 100% | |
| | - завершивших службу по призыву в ВС РФ | | 100% | |
| 6.5 | Доля трудоустроенных выпускников на предприятия в соответствии с договорами целевого обучения, от общего количества выпускников, заключивших договора целевого обучения | % | 80% | |
| 6.6 | Доля выпускников, ставших индивидуальными предпринимателями, от общего контингента выпускников | % | 3% | |
| 6.7 | Доля выпускников, ставших самозанятыми, от общего контингента выпускников | % | 5% | |
| 6.8 | Доля выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства, от общего контингента выпускников | % | 2% | |
| 6.9 | Доля выпускников, состоящих на учете в центрах занятости населения в качестве безработных от общего контингента выпускников | % | 1% | |

**План работы Совета общежития ГАПОУ ТО «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»
2024-2025 учебный год ул. Энергетиков,45**

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные | Ожидаемый результат (прогноз) |
|-------------------------------|--|------------------------------|--|---|
| Организационная работа | | | | |
| 1 | Содействие администрации общежития в проведении вселения в общежитие иногородних студентов по программам подготовки специалистов среднего звена, студентов по профессиональной подготовке квалифицированных рабочих и служащих, обучающихся по профессиональной подготовке в соответствии с утвержденным графиком. | Август, сентябрь 2025 | Жилищно-бытовой сектор | Социальное поведение обучающихся в т.ч. в общежитии, посещаемость, успеваемость, досуговая занятость. |
| 2 | Оформление проживающим пропусков в общежитии. | Август сентябрь 2025 | Жилищно-бытовой сектор | Социальное поведение обучающихся в т.ч. в общежитии, посещаемость, успеваемость, досуговая занятость. |
| 3 | Выборы Совета общежития. | Сентябрь 2025 | Председатель совета общежития | Организация деятельности проживающих в общежитии, |
| 4 | Утверждение плана работы, распределение обязанностей | Сентябрь 2025 | Председатель Совета общежития | |
| 5 | Сверка списков проживающих в общежитии и соответствие проживающих по комнатам | Сентябрь 2025 | Зам. председателя Совета общежития | |
| 6 | Проведение общих собраний с проживающими на этажах с целью ознакомления с: -Положением об общежитии; -Правилами внутреннего распорядка в общежитии; -Правилами ПБ, техники безопасности и охраны труда. | Сентябрь 2025 Январь 2026 | Председатель Совета общежития Жилищно-бытовой сектор Сектор охраны правопорядка и техники безопасности | Успешная адаптация студентов и обучающихся к проживанию в общежитии, создание комфортных условий и среды. Социализации в группе, повышение эффективности обучения |
| 7 | Проведение общих собраний с проживающими с целью формирования активов на этажах. | До 15 сентября 2025 | Председатель Совета общежития | Комплексное взаимодействие и помощь всех социальных служб |

| | | | | |
|----|---|---------------------|---|---|
| 8 | Проведение заседаний Совета общежития. Решение текущих вопросов. | 1 раз в месяц | Председатель Совета общежития | техникума студентам, находящимся в сложной жизненной ситуации. Своевременная помощь студентам, проживающим в общежитии. |
| 9 | Проведение заседаний секторов. | 2 раза в месяц | Председатель секторов | |
| 10 | Оформление стендов на этажах с объявлениями, поздравлениями, плакатами. | Еженедельно | Председатель Совета общежития Зам. Председателя Совета общежития | |
| 11 | Оформление стенда «Совет общежития» (информация о членах Совета общежития). | До 15 сентября 2025 | Председатель Совета общежития | |
| 12 | Оформление стенда « Жизнь общежития» | Ежемесячно | Председатель секторов | |

Жилищно-бытовое направление

| | | | | |
|---|---|----------------------------|--|---|
| 1 | Проверка общего порядка на этажах и в жилых комнатах: -санитарного состояния; -выполнения правил пожарной безопасности; -проверка жилищно-бытового состояния. Результаты контроля доводятся до сведения администрации общежития в виде отчетов. | Ежедневно | Жилищно-бытовой сектор Сектор охраны правопорядка и техники безопасности Санитарный сектор | Вовлечение обучающихся в здоровый образ жизни, соблюдение нормативно- правовых действий в отношении социально-бытового направления. Формирование у обучающихся негативного отношения к ПАВ и НС, пропаганда ЗОЖ. Формирование толерантных взаимоотношений студентов и обучающихся в социуме, формирование уважения к другим культурам, традициям. |
| 2 | Организация и контроль дежурств проживающих по этажам с целью поддержания порядка и контроля за сохранностью имущества общежития. | В течение года | Жилищно-бытовой сектор Председатель Совета общежития | |
| 3 | Контроль за сохранностью имущества общежития, находящихся в пользовании проживающих. | В течение года | Жилищно-бытовой сектор Председатель Совета общежития | |
| 4 | Субботник по благоустройству территории, прилегающей к общежитию. | Осень 2025 Весна 2026 | Жилищно-бытовой сектор | |
| 5 | Организация, проведение и контроль выполнения работ по ремонту жилых комнат. | Июнь 2026 сентябрь 2025 | Жилищно-бытовой сектор | |
| 6 | Помощь в организации плановой эвакуации проживающих из общежития. | В течение года | Сектор охраны правопорядка и техники безопасности | |

| | | | | |
|---|--|----------------|---|--|
| 7 | Организация дежурства на вечерах отдыха, мероприятиях | В течение года | Сектор охраны правопорядка и техники безопасности | |
| 8 | Контроль за соблюдением требований противопожарной безопасности. | Еженедельно | Сектор охраны правопорядка и техники безопасности | |
| 9 | Контроль за соблюдением дисциплины в общежитии. | Ежедневно | Сектор охраны правопорядка и техники безопасности | |

Культурно-массовое направление

| | | | | |
|---|---|----------|---------------------------|---|
| 1 | Организация и проведение мероприятия «Вечер знакомств» | Сентябрь | Культурно-массовый сектор | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 2 | Мероприятие для первокурсников «Посвящение в жильцы общежития» | Сентябрь | Культурно-массовый сектор | |
| 3 | Организация и проведение мероприятия «Осенний бал» | Октябрь | Культурно-массовый сектор | |
| 4 | Организация и проведение мероприятия «Мы самые талантливые» | Ноябрь | Культурно-массовый сектор | |
| 5 | Организация и проведение мероприятия «Новогодний переполох» | Декабрь | Культурно-массовый сектор | |
| 6 | Организация и проведение мероприятия «День Студента и Татьянин день». | Январь | Культурно-массовый сектор | |
| 7 | Организация и проведение мероприятия «А ну-ка, юноши» к 23 февраля | Февраль | Культурно-массовый сектор | |
| 8 | Организация и проведение мероприятия «Для милых дам» | Март | Культурно-массовый сектор | |
| | Организация и проведение мероприятия «День космонавтики» | Апрель | Культурно-массовый сектор | |
| | Мероприятие «Наши деды подарили нам мирное небо» | Май | Культурно-массовый сектор | |

Спортивно-оздоровительное направление

| | | | | |
|---|---|------------------|-------------------|---|
| 1 | Вовлечение проживающих в спортивные секции, контроль за посещаемостью спортивных секций | В течение года | Спортивный сектор | Формирование активной жизненной позиции студентов техникума, увеличение кол-ва студентов вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 2 | Организация и проведение спортивных игр с мячом на свежем воздухе | В течение года | Спортивный сектор | |
| 3 | Организация и проведение спортивной эстафеты между этажами | Сентябрь | Спортивный сектор | |
| 4 | Организация и проведение соревнований по настольному теннису между этажами | Ноябрь Апрель | Спортивный сектор | |
| 5 | Организация и проведение соревнований по шашкам | Октябрь Май | Спортивный сектор | |
| 6 | Вовлечение проживающих в спортивные секции, контроль за посещаемостью спортивных секций | В течение года | Спортивный сектор | |

Профилактическая работа

| | | | | |
|---|---|----------------|---|--|
| 1 | Профилактика здорового образа жизни: -организация бесед; лекций; -выпуск бюллетеней, стенгазет. | В течение года | Санитарный сектор | Вовлечение обучающихся в здоровый образ жизни, позитивное отношение к происходящим событиям. Формирование у обучающихся негативного отношения к ПАВ и НС, пропаганда ЗОЖ. Формирование толерантных взаимоотношений студентов и обучающихся в социуме, формирование уважения к другим культурам, традициям. |
| 2 | Профилактика правонарушений: -организовать тематические беседы об ответственности несовершеннолетних; -привлечь обучающихся, склонных к правонарушениям, к занятиям в кружках и секциях; -организовать встречи с участковым полицией, инспектором ПДН. | В течение года | Сектор охраны правопорядка и техники безопасности | |

План работы музея на 2025-2026 учебный год.

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные | Ожидаемый результат (прогноз) |
|-------------------------------|--|-----------------|---|---|
| Организационная работа | | | | |
| 1. | Утверждение плана работы музея техникума на 2025-2026 учебный год. | Сентябрь | руководитель музея, зам.директора по УВР и СВ | Организация работы музея в 2024-2025 по графику согласно плана работы музея |
| 3. | Оформление и ведение книги отзывов посетителей музея | В течении года | Руководитель музея | Организация работы музея в 2024-2025 по графику согласно плана работы музея |
| 4. | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея | В течении года | Руководитель музея | Организация работы музея в 2024-2025 по графику согласно плана работы музея |
| 6. | Презентация музея студентам первого курса (знакомство студентов с историей создания пехотных училищ в городе Тюмени, с историей создания музейной комнаты на базе Техникума строительной индустрии и городского хозяйства) | Сентябрь 2025 | Руководитель музея, студенты 1 курса | Знакомство студентов 1- 4 курсов с выставками, материалами, музейными постановками, историей музея |
| 7. | «Они сражались за Родину» музейный урок приуроченный к 78-й годовщине окончания Второй мировой войны | Сентябрь 2025 | Студенты групп 1, 2 курса, руководитель музея | Знакомство студентов 1 курсов с выставками, материалами, музейными постановками, историей музея |
| 8. | Историко-просветительский час о наградах СССР в годы ВОВ. | Октябрь 2025 | Руководитель музея, студенты | Проведение мероприятий, информационных часов со студентами |
| 9. | Беседа ко Дню народного единства | Ноябрь 2025 | Руководитель музея, студенты | Проведение мероприятий, информационных часов со студентами |
| 10. | Музейный урок приуроченный ко дню Героев Отечества (знакомство студентов с Героями пехотных училищ города Тюмени) | Декабрь 2025 | Руководитель музея, студенты | Проведение блока музейных уроков, приуроченных ко дню Героев Отечества |
| 11. | Просветительская беседа вклад Тюменской области в победу в ВОВ | Январь 2026 | Руководитель музея, студенты | Проведение профилактических бесед, информационных часов, дискуссий со студентами с целью повышения чувства патриотизма, гордости за свою страну, родину |

| | | | | |
|-------------------------------|--|--------------|--|---|
| 12. | Встреча с ветеранами пограничниками, приуроченная к празднику 23 февраля | Февраль 2026 | Руководитель музея, студенты, приглашенные гости | Проведение профилактических бесед, информационных часов, дискуссий со студентами с целью повышения чувства патриотизма, гордости за свою страну, родину |
| 13. | Тематическая беседа ко дню 8 марта, «О женщинах героях земли Тюменской». | Март 2026 | Руководитель музея, студенты | Проведение тематических бесед со студентами с целью воспитания уважения к женщинам, мамам, героям страны |
| 14. | Встреча с представителями поисковых движений Тюменской области. | Апрель 2026 | Руководитель музея, студенты | Организация встреч с представителями поисковых движений Тюменской области с целью повышения интереса студентов к памяти, прошлому, воспитание уважения к истории России |
| 15. | Просветительская беседа «Памятники Тюмени» | Май 2026 | Руководитель музея, студенты | Проведение профилактических бесед, информационных часов, дискуссий со студентами с целью повышения чувства патриотизма, гордости за свою страну, родину |
| 16. | Просветительская беседа вклад Тюменской области в победу в ВОВ | Май 2026 | Руководитель музея, студенты | Проведение профилактических бесед, информационных часов, дискуссий со студентами с целью повышения чувства патриотизма, гордости за свою страну, родину |
| Организационная работа | | | | |
| 17 | Подведение итогов работы музея за учебный год, написание отчета по работе музея. | Июнь 2026 | Руководитель музея | Подведение итогов работы, составление плана работы на следующий учебный год, формирование тематического плана работы, экспозиций, выставок. |

План работы социального педагога на 2025-2026 (отделение ул.Энергетиков,45)

Цель деятельности социального педагога:

Оказание комплексной помощи для полноценного личностного развития и самореализации, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения обучающихся в образовательном учреждении, семье и социуме; снижение уровня правонарушений и преступлений.

Задачи:

1. Формировать у обучающихся адекватное представление о здоровом образе жизни, профилактике утомляемости, стрессовых ситуациях в процессе учебной деятельности.
2. Координировать деятельность специалистов техникума по повышению успеваемости и социальной адаптации обучающихся.
3. Осуществлять профилактические мероприятия по предотвращению преступлений и правонарушений среди обучающихся.
4. Организовать, совместно с мастерами производственного обучения и кураторами, целевой досуг обучающихся.
5. Оказывать социально-информационную помощь, направленную на обеспечение обучающихся информацией по вопросам социальной защиты.
6. Осуществлять посредничество между личностью обучающегося и образовательной организацией, семьей, средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами.

| № п/п | Мероприятия | Сроки |
|---|---|------------|
| I. Работа с руководителями учебных групп, кураторами | | |
| 1. | Оформление социального паспорта техникума. | Сентябрь |
| 2. | Формирование списков следующих категорий обучающихся: - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа; - обучающихся с инвалидностью; - обучающихся из малообеспеченных семей и получивших адресную государственную помощь; - обучающихся из многодетных семей; - обучающихся их семей граждан принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции; - уклоняющихся от учебного процесса; - состоящих на внутреннем контроле; - состоящих на учете в БДСиН; - состоящих на контроле в КДН и ЗП; - состоящих на учете в ПДН; - проживающих в неполных семьях. | Ежемесячно |

| | | |
|--|--|--------------------------|
| 3. | Прием документов обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа и оформление личного дела. | Сентябрь/ в течение года |
| 4. | Прием документов обучающихся из числа многодетных (договорные группы) на компенсацию 50% стоимости обучения. | Сентябрь/ в течение года |
| 5. | Прием документов обучающихся из числа многодетных для предоставления питания. | Сентябрь/ в течение года |
| 6. | Прием документов, обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья. Ознакомление с документами медико-социальной экспертизы обучающихся с ОВЗ, ИПРА, заключениями комиссии ПМПК. | Сентябрь/ в течение года |
| 7. | Обновление списка групп адаптации и коррекции. Ознакомление с ПМПК заключениями. | Сентябрь |
| 8. | Прием документов от обучающихся их семей граждан принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции для предоставления питания; | Сентябрь/ в течение года |
| 9. | Согласование планов работы кураторов - наставников со студентами, состоящими на различных видах учета. | Ежемесячно |
| 10. | Заполнение программ реабилитации на каждого студента, состоящего на учете по ссылке. | Ежемесячно до 25 числа |
| 11. | Посещение мест проживания студентов, составление Акта обследования жилищно-бытовых условий и характеризующего материала на обучающихся из категории детей-сирот и обучающихся состоящих на разных видах учета | В течение года |
| 12. | Проведение профилактических мероприятий с категорией несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета по предупреждению правонарушений: беседы, лекции, круглые столы. | В течение года |
| 13. | Работа с родителями несовершеннолетних студентов, состоящих на разных видах учета. | В течение года |
| 14. | Проведение мотивационных бесед, направленных на организацию досуговой деятельности студентов из различных категорий и состоящих на внутреннем контроле. | В течение года |
| II. Профилактическая работа со студентами и обучающимися. | | |
| 1. | Организация и проведение информационно-просветительной работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних: - административная и уголовная ответственность несовершеннолетних; - профилактика правонарушений несовершеннолетних; - правовые основы в сфере незаконного оборота наркотиков; - терроризм и его проявления; -предупреждение и профилактика анонимных звонков террористического характера. | Ежеквартально |

| | | |
|-----|---|-------------------------------|
| 2. | Организация и проведение недели правовых знаний. | Ноябрь |
| 3. | Проведение мероприятий, посвященных Всероссийскому Дню трезвости. | Сентябрь, в теч. уч. года. |
| 4. | Проведение мониторинга уровня вредных привычек среди студентов | Ноябрь |
| 5. | Мероприятия по правовому просвещению в вопросах безопасности в сети Интернет. | Февраль, ежеквартально |
| 6. | Беседы со студентами по профилактике СПИДа (с приглашением специалистов) | Декабрь, апрель |
| 7. | Проведение уроков трезвости (с приглашением представителей общества «Трезвая Тюмень») | В течение года |
| 8. | Беседы врача-нарколога «Последствия употребления ПАВ» (Областной наркологический диспансер, Областной центр профилактики и реабилитации) | Октябрь, март |
| 9. | Проведение акции «День без курения (в рамках Всемирного дня борьбы с курением)» | май |
| 10. | Проведение внеурочных мероприятий, направленных на профилактику употребления ПАВ (классные часы, дискуссии, круглые столы и т.д.) | В течение года |
| 11. | Проведение мероприятия «Толерантность сегодня – мир навсегда!» в рамках Международного Дня Толерантности | Ноябрь |
| 12. | Мероприятия на тему: «Профилактика ранних половых связей и ранней беременности» (встреча обучающихся (девушек) с психологом женской консультации). | В течении года |
| 13. | Организовать встречи с работниками здравоохранения в целях пропаганды здорового образа жизни обучающихся (лекции, беседы). Профилактика ОРВИ, туберкулёза, диабета, педикулеза, клещевого энцефалита. | В полугодии |
| 14. | Мероприятия, направленные на профилактику экстремизма (классные часы, диспуты, конкурс творческих работ) | В полугодии |
| 15. | Часы безопасности: - Правила дорожного движения; - Правила безопасного нахождения на железнодорожном транспорте; - Пожарная безопасность в зданиях и в лесу; - Безопасное пребывание в сети Интернет; - Безопасное поведение на открытых водоемах; - Личная безопасность в общественных местах. | Ежеквартально |
| 16. | Организация работы Совета профилактики правонарушений | Ежемесячно |
| 17. | Мероприятия, направленные на профилактику суицидального поведения. | В течение года по плану |

| III. Работа с обучающимися из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | | |
|---|---|--------------------------|
| 1. | Оформление личных дел детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно законов № 159 ФЗ | Сентябрь/ в течение года |
| 2. | Работа с личными делами детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа: - вопрос обеспечения жилыми помещениями, - выплата пенсии по потере кормильца. | в течение года |
| 3. | Вовлечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в общественную жизнь техникума: - участие в мероприятиях, - посещение кружков и спортивных секций | в течение года |
| 4. | Изучение социально-бытовых условий проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в общежитии: - помощь в организации быта | в течение года |
| 5. | Поддержание связи с органами опеки города, района и области - подготовка запросов, - рабочие встречи. | в течение года |
| 6. | Консультирование законных представителей и обучающихся по вопросам обучения, развития, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками. | в течение года |
| 7. | Взаимодействие с медицинскими учреждениями через организацию оказания медицинской помощи детям-сиротам - вызов врача, - обращение в поликлинику. | по необходимости |
| 8. | Работа со студентами по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: - индивидуальные и групповые беседы, - часы общения. | в течение года |
| 9. | Круглый стол: «Права и обязанности проживающих в общежитии, льготы для детей сирот и лиц из их числа» | январь |
| IV. Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учёта. | | |
| 1. | Составление индивидуальных планов работы со студентами, состоящими на различных видах учёта. | Сентябрь/ в течение года |

| | | |
|---|---|----------------|
| 2. | Корректировка списков студентов, состоящих на различных видах учета. | ежемесячно |
| 3. | Посещение мест проживания данных студентов, составление акта обследования жилищных условий и характеризующего материала на данную категорию несовершеннолетних. | В течение года |
| 4. | Проведение профилактических мероприятий с данной категорией несовершеннолетних по предупреждению правонарушений: бесед, лекториев, проведение мотивационных бесед для вовлечения в кружки и секции и др. формы организационного досуга. | В течение года |
| 5. | Заполнение программ реабилитации на каждого студента, состоящего на учете. Заполнение межведомственной программы «База данных на несовершеннолетних и их семей» | Ежемесячно |
| 6. | Контроль за посещаемостью учебных занятий. | Ежедневно |
| 7. | Первичная диагностика психологических особенностей личности. | Октябрь |
| 8. | Индивидуальные и групповые консультации для педагогов, работающих с детьми данной категории. | В течение года |
| 9. | Работа с родителями данной категории несовершеннолетних: организация досуга. | В течение года |
| 10. | Консультационная работа с родителями несовершеннолетних данной категории по вопросам воспитания. | В течение года |
| 11. | Организация круглого стола для анализа итогов работы за учебный год и корректировки плана работы на следующий год. | Май |
| 12. | Контроль организации досуга несовершеннолетних данной категории в период летних каникул | Июнь |
| V. Работа с педагогом-психологом | | |
| 1. | Формирование списков студентов (из числа детей-сирот, состоящих на разных видах учета), нуждающихся в консультации психолога. | В течение года |
| 2. | Направление студентов категории дети-сироты, группы особого внимания, обучающихся с ОВЗ для психологической диагностики и консультаций. | В течение года |
| 3. | Организация и проведение мероприятий, приуроченных к проведению «Неделя психологии» | Ноябрь, апрель |
| 4. | Посещение мест проживания студентов категории детей-сирот и студентов, состоящих на разных видах учета, по вопросам детско-родительских отношений. | В течение года |
| 5. | Рейды по комнатам студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, проживающих в общежитии. | Ежемесячно |

| VI. Работа с ПДН, КДН, участковыми инспекторами | | |
|--|---|---|
| 1. | Составление и утверждение совместных планов работы КДН и ЗП, ПДН ОП № 2, ОП № 5. | Сентябрь |
| 2. | Организация встреч специалистов со студентами для проведения профилактической работы. | В течение года |
| 3. | Подготовка информации по запросам | В течение года |
| 4. | Работа по плану совместной работы с КДН и ЗП, ПДН ОП № 2, ОП № 5. | В течение года |
| 5. | Составление и утверждение плана работы Совета профилактики. | Сентябрь |
| VII. Социальная поддержка | | |
| 1. | Формирование и подготовка списков для приказа по постановке на полное государственное обеспечение детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа | Сентябрь/ по мере предоставления документов |
| 2. | Формирование списка студентов из многодетных семей для приказа на компенсацию стоимости обучения детей из многодетных семей. | Сентябрь, январь. |
| 3. | Подготовка списков для приказа о выплате денежной компенсации на учебную литературу и канцелярские расходы детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа. | Сентябрь/ 1 полугодие |
| 4. | Подготовка списков для приказа о выплате денежной компенсации на одежду, обувь, мягкий инвентарь и оборудование детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа. | Октябрь, март |
| 5. | Подготовка списков для приказа о выплате единовременного денежного пособия и компенсации при выпуске детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа. | Июнь |
| 6. | Подготовка списков для приказов: <ul style="list-style-type: none"> - о возмещении стоимости питания детям – сиротам, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа. - о возмещении стоимости питания детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, находящимся на производственной практике. - об обеспечении питанием студентов из малообеспеченных семей. - об обеспечении питанием студентов из многодетных семей, имеющих доход ниже прожиточного уровня. - о возмещении расходов на питание студентам из малообеспеченных семей, находящихся на производственной практике. - об обеспечении питанием обучающихся с ОВЗ. - об обеспечении питанием обучающихся из семей принимающих (принимавших) в специальной военной операции. | Ежемесячно |

| | | |
|----|---|---|
| 7. | Подготовка списков для приказа об оплате проезда один раз в год (к месту жительства и обратно) детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа. | В течение года при предоставлении билетов |
| 8. | Отслеживание сроков действия справок из территориальных Управлений социальной защиты населения студентов отнесенных к категории малоимущих граждан и имеющих право на получение государственной социальной помощи. | Ежемесячно |
| 9. | Подготовка списков для приказа о назначении социальной стипендии студентам отнесенных к категории малоимущих граждан и имеющих право на получение государственной социальной помощи, прошедшим все испытания промежуточной аттестации на «хорошо» и «отлично» | Ежемесячно |

Приложение 5

План работы физкультурного воспитания на 2025-2026 учебный год

Цель: пропаганда физической культуры и спорта, укрепление и сохранение здоровья студентов, формирование потребности здорового образа жизни и профилактики употребления ПАВ

Задачи:

- Привлечь студентов к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- Организовать досуг и пропаганду здорового образа жизни в целях укрепления здоровья и снижения заболеваемости;
- Повысить уровень физической подготовленности;
- Выявить сильнейших спортсменов и сформировать сборные команды техникума;
- повысить работоспособность, выработать устойчивость к неблагоприятным условиям внешней среды.
- Привлечение студентов к выполнению нормативов ВФСК ГТО;

| № | Содержание деятельности | Сроки реализации | Ответственные, исполнители | Ожидаемый результат (прогноз) |
|--|---------------------------------------|--------------------|--------------------------------------|--|
| I. Внутритехникумовские мероприятия. | | | | |
| Комплексная спартакиада среди учебных групп: | | | | |
| 1. | Осенний кросс -1000м (ю) -500м (д) | Сентябрь | Руководитель физического воспитания | 1. 100% участие групп первого курса в соревнованиях 2. 70-80% групп второго и третьего курсов 3. Формирование сборных команд техникума по соответствующим направлениям |
| | Лёгкая атлетика (ю)(д) | Сентябрь | Преподаватели физического воспитания | |
| 2. | Мини- футбол. (ю)(д) | Сентябрь – Октябрь | Приказ директора | |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| 3. | Пробный проект (Соревнование по мини лапте) | Сентябрь – октябрь | | 4.Привитие навыков здорового образа жизни, как целостной системы развития и воспитания 5.Выявление лучших спортсменов и улучшение уровня физической подготовки студентов 6.Вовлечение в регистрацию и сдачу норм ГТО 100% групп 1 курса 7. Сдача норм ГТО второго и третьего курсов 90% |
| 4. | Настольный теннис-(ю)(д) | Октябрь | | |
| 5. | Волейбол (ю)(д) | Октябрь –Ноябрь | | |
| 6. | Баскетбол (ю)(д) | Октябрь - Ноябрь | | |
| 7. | Шахматы (ю)(д) | Октябрь | | |
| 8. | Шашки (ю)(д) | Октябрь | | |
| 9. | Гиревой спорт (ю)(д) | Ноябрь | | |
| 10. | Дартс (ю)(д) | Ноябрь | | |
| 11. | ВФСК ГТО (ю)(д) | Ноябрь | | |
| 12. | Мини-футбол: блиц-турнир-за переходящие кубки, (ю)(д) | Май | | |
| | Соревнования по бадминтону | Май-июнь | | |
| II. Организация и проведение мероприятий в рамках «Недели здоровья» | | | | |
| 1. | 1. <u>Физкультурно-оздоровительные мероприятия:</u> -перетягивание каната -соревнование по легкой атлетике -сдача норм ВФСК ГТО -зимние забавы | Сентябрь – Октябрь Март – Апрель | Руководитель физического воспитания, преподаватели физического воспитания | - Привитие навыков здорового образа жизни, как целостной системы развития и воспитания - Сохранение и укрепление здоровья студентов - 100% участие групп техникума |
| III. Организация спортивных праздников и физкультурно-оздоровительных мероприятий | | | | |
| 1. | Физкультурно-оздоровительное мероприятие, посвященное Дню Защитника Отечества «Готов служить России». | Февраль | Руководитель физического воспитания, преподаватели физического воспитания | - Привитие навыков здорового образа жизни, как целостной системы развития и воспитания -100% участие групп техникума -Нравственное и патриотическое воспитание студентов |
| 2. | Физкультурно-оздоровительное мероприятие «Встреча зимы» | Декабрь | | |
| 3. | Физкультурно-оздоровительное мероприятие к Дню 8 марта | Март | | |
| 4. | Физкультурно-оздоровительное мероприятие «Проводы зимы» | Март | | |

| | | | | | | | |
|---|------------------------------------|--|--|--|--|-------------------------------------|--|
| 3. | Баскетбол (ю) | | | | | | |
| 4. | Баскетбол (д) | | | | | | |
| 5. | Настольный теннис (ю)(д) | | | | | | |
| 6. | Лыжные гонки (ю)(д) | | | | | | |
| 7. | Гиревой спорт (ю)(д) | | | | | | |
| 8. | Лёгкая атлетика (ю)(д) | | | | | | |
| 9. | Мини-футбол (ю)(д) | | | | | | |
| 10. | Легкоатлетическая эстафета «9 мая» | | | | | | |
| 11. | ВФСК «ГТО» (ю)(д) | | | | | | |
| VIII. Соревнования по программам Спартакиад, среди профессиональных образовательных организаций Тюменской области: | | | | | | | |
| 1. | Л/а кросс | | | | | Руководитель физического воспитания | -Попадание в 5 лучших команд тюменской области по итогам спартакиады |
| 2. | Волейбол (ю)(д) | | | | | | |
| 3. | Баскетбол (д)(ю) | | | | | | |
| 4. | Настольный теннис (ю)(д) | | | | | | |
| 5. | Мини-лапта (ю) (д) | | | | | | |
| 6. | Лыжные гонки (ю)(д) | | | | | | |
| 7. | Гиревой спорт (ю)(д) | | | | | | |
| 8. | Лёгкая атлетика (ю)(д) | | | | | | |
| 9. | Мини-футбол (ю)(д) | | | | | | |
| 10. | ВФСК «ГТО» (ю)(д) | | | | | | |
| 11. | Шашки (ю)(д) | | | | | | |
| 12. | Дартс (ю)(д) | | | | | | |
| | Боулинг (ю)(д) | | | | | | |

План работы педагога-организатора на 2025-2026 учебный год (отделение ул. Энергетиков, 45)

| №п/п | СОБЫТИЯ | Ответственные исполнители |
|--|--|---|
| Сентябрь | | |
| 02.09.2025 | Организация и проведение торжественной линейки для первокурсников | Педагог – организатор, педагог ДО, преподаватели по специальности «Дизайн», актив |
| 02.09.2025 | Проведение классного часа «Моя страна – моя Россия» | Кураторы |
| 03.09.2025 | Проведение классных часов, информационных гостиных ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом. День памяти жертв Беслана (3 сентября) | Педагог – организатор, педагог ДО, преподаватель БЖД, преподаватель истории. кураторы |
| 03.09.2025 | Организация и проведение информационной гостиной «Терроризм – угроза нашего времени!», профилактика экстремизма и терроризма | Преподаватель БЖД, педагоги-организаторы |
| 02.09.2025. и каждый понедельник за 10 минут до начала первой пары | Церемония поднятия государственного флага РФ, звучание гимна в общественном пространстве образовательной организации (внутренний двор, холл 1 этажа в зависимости от погодных условий) | Руководитель церемонии, знаменная группа |
| 04.09.2025 | Анкетирование студентов для выявления интересов, творческих способностей | Педагоги – организаторы, кураторы, актив-группа |
| 06.09.2025 | Единый урок истории, посвященный 80-летию начала фашистской блокады Ленинграда | Педагог – организатор, преподаватели истории, русского языка и литературы |
| 06.09.2025-каждая пятница после окончания последнего занятия | Церемония спуска государственного флага РФ, звучание гимна в общественном пространстве образовательной организации (внутренний двор, холл 1 этажа в зависимости от погодных условий) | Руководитель церемонии, знаменная группа |
| 08.09.2025 | Оформление информационного стенда к 207- летию со дня рождения русского писателя Алексея Константиновича Толстого (1817–1875) | Педагог-библиотекарь, педагоги-организаторы |
| | VI открытый волонтерский фестиваль Эко-пати "Импульс добра" (г.Тобольск) | Педагог-организатор, ответственный от волонтерского направления |

| | | |
|-----------------------|---|--|
| 11.09.2025 | Общее собрание талантливой молодежи (для студентов первокурсников) | Педагог-организатор, студенческий совет, “Движение первых” |
| 18.09.2025-30.09.2025 | VII ежегодный конкурс фотографий «Краски осени.ПроТюмень» (для студентов 1 курса) | Педагог-организатор, кураторы |
| 30.09.2025 | Организация и проведение праздничной программы “Голубой огонек” ко Дню пожилого человека (01.10.) | Педагог-организатор, студенческий совет, актив-группа |
| | Легкоатлетический кросс «Осенний кросс» для студентов всех курсов | Преподаватели физической культуры, педагоги-организаторы |
| в течение месяца | Посещение спектаклей Молодежного театра «Ангажемент» имени В. С. Загоруйко (по заявкам) | Педагог-организатор, кураторы |
| в течение месяца | Составление совместного плана работы, заключение договора с музейным комплексом им. И.Я. Словцова. Посещение выставок, экскурсий, флешмобов, акций (по заявкам) | Педагог-организатор, кураторы |
| Октябрь | | |
| 04.10.2025 | Организация и проведение концерта, посвященного Дню учителя | Педагог – организатор |
| 04.10.2025 | Оформление техникума - День учителя | Педагог- организатор, преподаватели по спец-ти «Дизайн» |
| 07.10.2025 | Оформление информационного стенда к 128- летию со дня рождения Марины Ивановны Цветаевой (08.10.1892–1941) | Педагог-библиотекарь, педагоги-организаторы |
| 1 неделя месяца | Корректировка плана работы студенческого совета | Педагог – организатор, студенческий совет |
| 09.10.2025 | Анкетирование студентов для выявления интересов, творческих способностей (2 этап) | Педагог – организатор, кураторы, актив-группа |
| 18.10.2025 | Посвящение в первокурсники-2023 | Педагог-организатор, студенческий совет, актив-группа |
| 25.10.2025 | Организация и проведение осеннего бала для студентов всех курсов | Педагог-организатор, студенческий совет, актив-группа |
| Пн, ср, пт | Утренняя зарядка для студентов и преподавателей «Утренняя подзарядка» | Педагог-организатор |
| в течение месяца | Посещение выставок, экскурсий, мастер-классов, квестов в музейном комплексе им. И.Я. Словцова (по заявкам) | Педагог-организатор, преподаватели общеобразовательных дисциплин, кураторы |
| в течение месяца | Посещение спектаклей Молодежного театра «Ангажемент» имени В. С. Загоруйко (по заявкам) | Педагог-организатор, кураторы |

| | | |
|-------------------------|--|---|
| в течение месяца | Участие в областных, региональных, городских конкурсах, фестивалях, форумах творческой направленности (очно/заочно, на платной основе/бесплатное участие), флешмобах, акциях | Педагог-организатор, кураторы, преподаватели общеобразовательных дисциплин |
| Ноябрь | | |
| 29.11.2025 - 01.11.2025 | Оформление стенда в рамках празднования Дня народного единства. | Преподаватели специальности «Дизайн», «Графический дизайн», педагог-организатор |
| 01.11.2025 | Подготовка, организация и проведение VI ежегодного Фестиваля национальных культур «Территория Дружбы» (для студентов 2-4 курсов) | Педагог-организатор, кураторы |
| 01.11.2025 | Интеллектуально-познавательная игра «День народного единства» | Педагоги - организаторы |
| 06.11.2025 | Оформление информационного стенда к 172 летию со дня рождения русского писателя, драматурга Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (1852–1912) | Педагог-библиотекарь, педагоги-организаторы |
| 15.11.2025 | Подготовка материала для проведения кураторских часов в рамках Международного дня толерантности | Педагоги общеобразовательных дисциплин, педагог-организатор |
| 14.11.2025 | Оформление информационных стендов: - Профилактика вредных привычек - Международный день отказа от курения | Социальный педагог, педагог-организатор |
| 22.11.2025 | Конкурс чтецов, посвященный Дню матери в России (24.11.2024) | Преподаватели русского языка и литературы, педагог – организатор |
| 28.11.2025-29.11.2025 | Организация и проведение «Дебюта первокурсника 2024» | Педагоги-организаторы, кураторы |
| 29.11.2025 | Информационная гостиная ко Дню государственного герба РФ (30.11.2023) | Преподаватели истории и обществознания, педагог-организатор |
| в течение месяца | Посещение спектаклей Молодежного театра «Ангажемент» имени В. С. Загоруйко (по заявкам) | Педагог-организатор, кураторы |
| Пн, ср, пт | Утренняя зарядка для студентов и преподавателей «Утренняя подзарядка» | Педагог-организатор |
| в течение месяца | Посещение выставок, экскурсий, мастер-классов, квестов в музейном комплексе им. И.Я. Словцова (по заявкам) | Педагог-организатор, преподаватели общеобразовательных дисциплин, кураторы |
| в течение месяца | Участие в областных, региональных, городских конкурсах, фестивалях, форумах творческой | Педагог-организатор, кураторы, преподаватели общеобразовательных дисциплин |

| | | |
|-----------------------|--|---|
| | направленности (очно/заочно, на платной основе/бесплатное участие), флешмобах, акциях | |
| Декабрь | | |
| 29.11.2025-30.11.2025 | Подготовка материала для проведения кураторских часов «Всемирный день борьбы со СПИДом», организация встреч - бесед | Педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор |
| 29.11.2025 | Новогоднее оформление учебного корпуса | Педагог-организатор, преподаватели специальности «Дизайн» |
| 29.11.2025 | Акция «Белая ленточка» (в знак солидарности с инвалидами) | Педагог-организатор, студенческий совет |
| 06.12.2025 | Подготовка методических указаний по проведению кураторских часов ко Дню Героев Отечества. Информационная гостиная. (09.12.2023) | Преподаватели истории, обществознания, педагоги-организаторы |
| 12.12.2025 | Акция – листовка «Конституция РФ – основной закон государства» | Педагог-организатор, преподаватели специальности «Графический дизайнер», кураторы |
| 12.12.2025 | Правовой час «По страницам Конституции РФ» | Преподаватели истории, обществознания, педагоги-организаторы |
| 16.12.2025 | Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку | Педагоги-организаторы, кураторы |
| 16.12.2025 | Конкурс на лучшую новогоднюю открытку | Педагоги-организаторы, кураторы |
| 20.12.2025 | Торжественное закрытие Года семьи | Педагог-организатор, преподаватели литературы, истории, обществознания |
| 16.12.2025-18.12.2025 | Проведение новогоднего квест-игры для студентов 1 курса «Новогодний каламбур» | Студенческий совет, педагог-организатор |
| 20.12.2025 | Новогодняя елка для студентов 2024 | Педагог-организатор |
| в течение месяца | Посещение спектаклей Молодежного театра «Ангажемент» имени В. С. Загоруйко (по договору) | Педагог-организатор, кураторы |
| Пн, ср, пт | Утренняя зарядка для студентов и преподавателей «Утренняя подзарядка» | Педагог-организатор |
| в течение месяца | Посещение выставок, экскурсий, мастер-классов, квестов в музейном комплексе им. И.Я. Словцова (по заявкам) | Педагог-организатор, преподаватели общеобразовательных дисциплин, кураторы |
| в течение месяца | Участие в областных, региональных, городских конкурсах, фестивалях, форумах творческой направленности (очно/заочно, на платной основе/бесплатное участие), флешмобах, акциях | Педагог-организатор, кураторы, преподаватели общеобразовательных дисциплин |
| Январь | | |

| | | |
|---|--|---|
| 13.01.2026- 20.01.2026 | Оформление информационных стендов: - День студента (25.01.) - 87 лет со дня рождения В.Высоцкого (25.01.) - День снятия блокады Ленинграда (27.01.) | Педагог – организатор, преподаватели направлений, преподаватели общеобразовательных дисциплин, преподаватели специальности «Дизайн», педагог-библиотекарь |
| 17.01.2026 | Торжественная церемония открытия Года, посвященная 80-летию Победы Великой Отечественной Войне | Педагог-организатор |
| 20.01.2026– 24.01.2026 | Конкурс фотографий «Студенческие будни», приуроченный к празднованию Дня студента | Педагог-организатор, кураторы |
| 24.01.2026 | Организация и проведение мероприятий ко Дню студента (викторина «Учись, студент», квест-игра «Зачетный квест», танцевальный флешмоб) (25.01.2025) | Педагог-организатор, преподаватели направлений, педагог ДО, актив-группа |
| 24.01.2026 | Квартирник, посвященный В.Высоцкому «И в мире нет таких вершин, что взять нельзя...» | Педагог-организатор, преподаватели русского языка и литературы |
| 27.01.2026 | Литературно-информационная гостиная ко Дню снятия блокады Ленинграда | Преподаватели русского языка и литературы, истории, обществознания |
| 30.01.2026 (по погодным условиям) | Культурно-массовое мероприятие на свежем воздухе «Зимние забавы» | Педагог-организатор, преподаватели физической культуры, кураторы |
| в течение месяца | Посещение спектаклей Молодежного театра «Ангажемент» имени В. С. Загоруйко (по заявкам) | Педагог-организатор, кураторы |
| Пн, ср, пт | Утренняя зарядка для студентов и преподавателей «Утренняя подзарядка» | Педагог-организатор |
| в течение месяца | Посещение выставок, экскурсий, мастер-классов, квестов в музейном комплексе им. И.Я. Словцова (по заявкам) | Педагог-организатор, преподаватели общеобразовательных дисциплин, кураторы |
| в течение месяца | Участие в областных, региональных, городских конкурсах, фестивалях, форумах творческой направленности (очно/заочно, на платной основе/бесплатное участие), флешмобах, акциях | Педагог-организатор, кураторы, преподаватели общеобразовательных дисциплин |
| Февраль | | |
| 07.02.2026 | День российской науки | Преподаватели естественных наук |
| 10.02.2026 | Литературно-информационная гостиная «День памяти А. С. Пушкина» | Преподаватели русского языка и литературы, педагог-библиотекарь, педагоги-организаторы |
| 10.02.2026 14.02.2026 | Оформление информационных стендов: - День воинов-интернационалистов (15.02) | Педагог-организатор, педагог-библиотекарь |

| | | |
|---------------------------|--|--|
| | - День Защитника Отечества (23.02) | Преподаватели специальности «Дизайн» |
| 14.02.2026 | Организация и проведение мероприятий, посвящённых Дню воинов-интернационалистов | Преподаватель БЖД, истории, педагог-организатор |
| 21.02.2026 | Организация и проведение соревнований между преподавателями и студентами, служившими в армии «Честь имею» | Преподаватели физической культуры, педагоги-организаторы |
| 22.02.2026 | Организация и проведение викторины ко Дню защитника Отечества - 23 февраля | Педагог-организатор, студенческий совет |
| 28.02.2026 | Организация и проведение спортивных игр на воздухе «Проводы зимы» (концертная программа, песни, пляски, конкурсы) | Преподаватели физической культуры, педагог-организатор |
| в течение месяца | Посещение спектаклей Молодежного театра «Ангажемент» имени В. С. Загоруйко (по заявкам) | Педагог-организатор, кураторы |
| Пн, ср, пт | Утренняя зарядка для студентов и преподавателей «Утренняя подзарядка» | Педагог-организатор |
| в течение месяца | Посещение выставок, экскурсий, мастер-классов, квестов в музейном комплексе им. И.Я. Словцова (по заявкам) | Педагог-организатор, преподаватели общеобразовательных дисциплин, кураторы |
| в течение месяца | Участие в областных, региональных, городских конкурсах, фестивалях, форумах творческой направленности (очно/заочно, на платной основе/бесплатное участие), флешмобах, акциях | Педагог-организатор, кураторы, преподаватели общеобразовательных дисциплин |
| Март | | |
| 03.03.2026- 21.03.2026 | Оформление информационных стендов: - Международный женский день (08.03) - День воссоединения Крыма с Россией (18.03) - День Защиты земли (30.03) | Педагог-организатор, преподаватели специальности «Дизайн» |
| 07.03.2026 | Организация и проведение концертной программы (23 февраля и 8 марта) | Педагог-организатор, студенческий совет |
| 17.03.2026- 18.03.2026 | Викторина «Крым и Россия едины», Квиз #Россия #Крым, Интеллектуально-познавательная игра «Знатоки Крымской истории» | Педагог-организатор, преподаватели истории и обществознания, преподаватели по направлениям |
| 21.03.2026 | Литературная гостиная в рамках Всемирного дня поэзии | Педагог-организатор, преподаватели русского языка и литературы, кураторы |

| | | |
|-------------------------|--|---|
| 27.03.2026 | Литературно-музыкальная гостиная «Международный день театра» | Преподаватели русского языка и литературы, педагоги-организаторы |
| 24.03.2026 – 11.04.2026 | Конкурс фотографий среди студентов всех курсов «Весеннее настроение» | Педагог-организатор, кураторы |
| в течение месяца | Посещение спектаклей Молодежного театра «Ангажемент» имени В. С. Загоруйко (по заявкам) | Педагог-организатор, кураторы |
| Пн, ср, пт | Утренняя зарядка для студентов и преподавателей «Утренняя подзарядка» | Педагог-организатор |
| в течение месяца | Посещение выставок, экскурсий, мастер-классов, квестов в музейном комплексе им. И.Я. Словцова (по заявкам) | Педагог-организатор, преподаватели общеобразовательных дисциплин, кураторы |
| В течение месяца | Участие в областных, региональных, городских конкурсах, фестивалях, форумах творческой направленности (очно/заочно, на платной основе/бесплатное участие), флешмобах, акциях | Педагог-организатор, кураторы, преподаватели общеобразовательных дисциплин |
| Апрель | | |
| 01.04.2026 - 04.04.2026 | Оформление информационных стендов и техникума: - День смеха (01.04.) - Всемирный день здоровья (07.04.) - День авиации и космонавтики (12.04.) | Педагог-организатор, редколлегия |
| 07.04.2026 | Спортивные мероприятия, посвященные Всемирному Дню здоровья | Преподаватели физической культуры |
| 11.04.2026 | Мероприятия к празднованию Дня космонавтики: викторина для студентов «Просто космос», кино клуб - просмотр документальных и художественных фильмов о Ю.Гагарине, информационная гостиная | Педагог-организатор, преподаватели по направлениям, кураторы |
| 15.04.2026 | Интеллектуально-познавательная игра в рамках Международного дня культуры | Педагог-организатор |
| 22.04.2026 | Организация и проведение круглого стола в рамках Всемирного дня Земли | Педагог-организатор, кураторы, преподаватели общеобразовательных дисциплин, экологическое направление |
| 23.04.2026 | Организация и проведение конкурса инсценированной военно-патриотической песни «О Родине, о доблести, о чести!» (для студентов 2,3 курсов) | Педагог-организатор, кураторы |
| 25.04.2026 | Организация и проведение конкурса среди учебных групп 1 курса «Смотр строя и песни» | Преподаватели физической культуры, педагоги-организаторы |

| | | |
|-------------------------|--|---|
| 28.04.2026 – 08.05.2026 | Участие во Всероссийской акции: «Георгиевская ленточка» | Педагог-организатор, студенческий совет |
| 29.04.2026 | Гала-концерт в рамках Всемирного Дня танца | Педагог-организатор |
| | Организация и проведение областного поэтического конкурса-фестиваля «Поэты-фронтовики» | Преподаватели русского языка и литературы, педагог-организатор, кураторы |
| в течение месяца | Посещение спектаклей Молодежного театра «Ангажемент» имени В. С. Загоруйко (по заявкам) | Педагог-организатор, кураторы |
| Пн, ср, пт | Утренняя зарядка для студентов и преподавателей «Утренняя подзарядка» | Педагог-организатор |
| в течение месяца | Посещение выставок, экскурсий, мастер-классов, квестов в музейном комплексе им. И.Я. Словцова (по заявкам) | Педагог-организатор, преподаватели общеобразовательных дисциплин, кураторы |
| в течение месяца | Участие в областных, региональных, городских конкурсах, фестивалях, форумах творческой направленности (очно/заочно, на платной основе/бесплатное участие), флешмобах, акциях | Педагог-организатор, кураторы, преподаватели общеобразовательных дисциплин |
| Май | | |
| 01.05.2026 - 02.05.2026 | Оформление информационных стендов и техникума: - День Победы (09.05.) - День памяти жертв СПИДа (3-е воскресенье мая) | Педагог-организатор, редколлегия, преподаватели специальности «Дизайн» |
| 02.05.2026 | Конкурс чтецов, посвященный Дню Победы | Педагог-организатор, преподаватели литературы, преподаватели по направлениям |
| 05.05.2026- 08.05.2026 | Организация и участие в мероприятиях, флешмобах, акциях, возложении цветов к вечному огню в рамках мероприятий ко Дню Победы | Педагог-организатор, преподаватели гражданско-патриотического направления, кураторы |
| 08.05.2026 | Хоровое пение среди студентов 1 курса #Историяоднойпесни "Нам нужна одна Победа" | Педагог-организатор, преподаватели гражданско-патриотического направления, кураторы |
| 16.05.2026 | Организация и проведение встречи-беседы с представителями Центра по борьбе со СПИДом | Педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог |
| 19.05.2026 | Информационная гостиная «День пионерии» | Педагог – организатор, преподаватели истории и обществознания |
| 22.05.2026– 23.05.2026 | Организация и проведение конкурса «Звезды техникума» | Педагог –организатор, кураторы |
| 30.05.2026 | Отчетный концерт творческой молодежи мастерской #ПроТворчество за 2025-2026 у.г. | Педагоги-организаторы |
| в течение месяца | Посещение спектаклей Молодежного театра «Ангажемент» имени В. С. Загоруйко (по заявкам) | Педагог-организатор, кураторы |

| | | |
|--------------------------|---|--|
| Пн, ср, пт | Утренняя зарядка для студентов и преподавателей «Утренняя подзарядка» | Педагог-организатор |
| в течение месяца | Посещение выставок, экскурсий, мастер-классов, квестов в музейном комплексе им. И.Я. Словцова (по заявкам) | Педагог-организатор, преподаватели общеобразовательных дисциплин, кураторы |
| В течение месяца | Участие в областных, региональных, городских конкурсах, фестивалях, форумах творческой направленности (очно/заочно, на платной основе/бесплатное участие), флешмобах, акциях | Педагог-организатор, кураторы, преподаватели общеобразовательных дисциплин |
| Июнь | | |
| 02.06.2026-06.06.2026 | Оформление информационных стендов и техникума: - День России (12.06.) - День памяти и скорби – день начала ВОВ (22.06) - Выпускник 2024 (30.06.) | Педагог-организатор, редколлегия Преподаватели специальности «Дизайн» |
| 02.06.2026 11.06.2026 | Подготовка и проведение праздничной программы ко Дню России, викторина «Моя Родина – Россия», конкурс видеороликов «Я люблю тебя, Россия» (12.06.) | Педагоги-организаторы, студенческий совет, педагог-библиотекарь, кураторы |
| 11.06.2026 | Спортивное мероприятие: «Наша сила в единстве» (ко Дню независимости России) (для 1 курсов) | Педагог-организатор, студенческий совет, преподаватели физической культуры |
| 21.06.2026 | Мероприятия ко Дню памяти и скорби: акция «Минута молчания», акция «Свеча памяти», акция «Поклонимся великим тем годам», акция «История одной песни», встречи-беседы (22.06.) | Преподаватели, педагоги-организаторы, кураторы |
| 28.06.2026 | Танцевальный флешмоб к празднованию Дня молодежи России. | Педагоги-организаторы |
| Последняя неделя июня | Праздничная программа, встреча – беседа с педагогом-психологом ко Дню семьи (08.07.) | Педагог-психолог, педагог-организатор |
| 30.06.2026 | Организация и проведение торжественной церемонии вручения дипломов | Педагог-организатор, кураторы |
| Пн, ср, пт | Утренняя зарядка для студентов и преподавателей «Утренняя подзарядка» | Педагог-организатор |
| в течение месяца | Посещение выставок, экскурсий, мастер-классов, квестов в музейном комплексе им. И.Я. Словцова (по заявкам) | Педагог-организатор, преподаватели общеобразовательных дисциплин, кураторы |
| В течение месяца | Участие в областных, региональных, городских конкурсах, фестивалях, форумах творческой направленности (очно/заочно, на платной основе/бесплатное участие), флешмобах, акциях | Педагог-организатор, кураторы, преподаватели общеобразовательных дисциплин |

План работы педагога-организатора на 2025-2026 учебный год (отделение ул.Игримская,27)

| №п/п | СОБЫТИЯ | Ответственные исполнители |
|---|--|---|
| Сентябрь | | |
| 01.09.2025 | Организация и проведение торжественной линейки для первокурсников | Педагог – организатор, актив |
| 01.09.2025 | Проведение классных часов, информационных гостиных ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом. День памяти жертв Беслана (3 сентября) | Педагог – организатор, педагог ДО, преподаватель БЖД, преподаватель истории. кураторы |
| 04.09.2025г. и каждый понедельник за 10 минут до начала первой пары | Церемония поднятия государственного флага РФ, звучание гимна в общественном пространстве образовательной организации (внутренний двор, холл 1 этажа в зависимости от погодных условий) | Руководитель церемонии, знаменная группа |
| 05.09.2025 | Анкетирование студентов для выявления интересов, творческих способностей | Педагоги – организаторы, актив-группа |
| 07.09.2025 | Интеллектуальная игра к Международному дню грамотности | Педагоги – организаторы, актив-группа |
| 08.09.2025 | Единый урок истории, посвященный 82-летию начала фашистской блокады Ленинграда | Педагог – организатор, преподаватели истории. |
| 08.09.2025 – каждая пятница после окончания последнего занятия | Церемония спуска государственного флага РФ, звучание гимна в общественном пространстве образовательной организации (внутренний двор, холл 1 этажа в зависимости от погодных условий) | Руководитель церемонии, знаменная группа |
| 12.09.2025 | Информационные часы на тему «Пушкинская карта» | Педагог – организатор |
| 15.09.2025 | Информационная гостиная к Международному дню охраны озонового слоя | Педагоги – организаторы, актив-группа |
| 18.09.2025 | Мероприятие в игровом формате для адаптации первокурсников «Мы- единое целое» | Педагог – организатор |
| 21.09.2025 | Студенческий артфлешмоб ко Дню СПО | Педагог – организатор, кураторы групп |

| | | |
|-----------------------|---|--|
| 18.09.2025-29.09.2025 | VI ежегодный конкурс фотографий «Краски осени» (для студентов 1 курса) | Педагог-организатор, кураторы |
| 26.09.2025 | Вечер настольных игр для студентов общежития | Педагог – организатор |
| 29.09.2025 | Видеопоздравление ко дню пожилого человека (01.10.) | Педагог-организатор, студенческий совет, актив-группа |
| в течение месяца | Посещение спектаклей Молодежного театра «Ангажемент» имени В. С. Загоруйко (по заявкам) | Педагог-организатор, кураторы |
| в течение месяца | Составление совместного плана работы, заключение договора с музейным комплексом им. И.Я. Словцова. Посещение выставок, экскурсий, флешмобов, акций (по заявкам) | Педагог-организатор, кураторы |
| Октябрь | | |
| 02.10.2025 | Организация и проведение танцевального флешмоба «День СПО» | Педагог – организатор |
| 04.10.2025 | Оформление выставки поздравительных плакатов ко Дню учителя | Педагог- организатор |
| 05.10.2025 | Организация и проведение концерта, посвящённого Дню учителя | Педагог – организатор |
| 1 неделя месяца | Корректировка плана работы студенческого совета | Педагог – организатор, студенческий совет |
| 10.10.2025 | Анкетирование студентов для выявления интересов, творческих способностей (2 этап) | Педагог – организатор, актив-группа |
| 13.10.2025 | День настольных игр | Педагог – организатор |
| 16.10.2025 | Фотовыставка ко Дню отца | Педагог – организатор, студенческий совет |
| 20.10.2025 | Посвящение в первокурсники-2022 | Педагог-организатор, студенческий совет, актив-группа |
| 24.10.2025 | Игра по профилактике употребления курительных веществ | |
| 27.10.2025 | Организация и проведение осеннего бала для студентов всех курсов | Педагог-организатор, студенческий совет, актив-группа |
| в течение месяца | Посещение выставок, экскурсий, мастер-классов, квестов в музейном комплексе им. И.Я. Словцова (по заявкам) | Педагог-организатор, преподаватели общеобразовательных дисциплин, кураторы |
| в течение месяца | Посещение спектаклей Молодежного театра «Ангажемент» имени В. С. Загоруйко (по заявкам) | Педагог-организатор, кураторы |
| в течение месяца | Участие в областных, региональных, городских конкурсах, фестивалях, форумах творческой | Педагог-организатор, кураторы, преподаватели общеобразовательных дисциплин |

| | | |
|-----------------------|--|--|
| | направленности (очно/заочно, на платной основе/бесплатное участие), флешмобах, акциях | |
| Ноябрь | | |
| 01.11.2025 | Интеллектуально-познавательная игра «День народного единства» | Педагоги - организаторы |
| 03.11.2025 | Подготовка, организация и проведение V ежегодного Фестиваля национальных культур «Территория Дружбы» (для студентов 2-4 курсов) | Педагог-организатор, кураторы |
| 08.11.2025 | Квиз «Смех и только...» к международному дню КВН | Педагог-организатор |
| 10.11.2025 | Выставка плакатов ко дню энергосбережения «Экономим энергию – бережем планету!» | Педагог-организатор, кураторы |
| 16.11.2025 | Подготовка материала для проведения кураторских часов в рамках Международного дня толерантности | Педагоги общеобразовательных дисциплин, педагог-организатор |
| 17.11.2025 | Информационная гостиная «Всемирный день памяти жертв ДТП» | Педагог-организатор, соц.педагог |
| 22.11.2025-24.11.2025 | Организация и проведение «Дебюта первокурсника 2023» | Педагоги-организаторы, кураторы |
| 24.11.2025 | Видеофлешмоб, посвященный Дню матери в России (27.11.2022) | Педагоги-организаторы, кураторы |
| 30.11.2025 | Информационная гостиная ко Дню государственного герба РФ (30.11.2022) | Преподаватели истории и обществознания, педагог-организатор |
| в течение месяца | Посещение спектаклей Молодежного театра «Ангажемент» имени В. С. Загоруйко (по заявкам) | Педагог-организатор, кураторы |
| в течение месяца | Посещение выставок, экскурсий, мастер-классов, квестов в музейном комплексе им. И.Я. Словцова (по заявкам) | Педагог-организатор, преподаватели общеобразовательных дисциплин, кураторы |
| в течение месяца | Участие в областных, региональных, городских конкурсах, фестивалях, форумах творческой направленности (очно/заочно, на платной основе/бесплатное участие), флешмобах, акциях | Педагог-организатор, кураторы, преподаватели общеобразовательных дисциплин |
| Декабрь | | |
| 01.12.2025 | Подготовка материала для проведения кураторских часов «Всемирный день борьбы со СПИДом», организация встреч - бесед | Педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор |
| 01.12.2025 | Акция «Белая ленточка» (в знак солидарности с инвалидами) | Педагог-организатор, студенческий совет |

| | | |
|-------------------------------|--|--|
| 04.12.2025 | Новогоднее оформление учебного корпуса | Педагог-организатор, преподаватели специальности «Дизайн» |
| 08.12.2025 | Информационная гостиная ко Дню Героев Отечества | Преподаватели истории, обществознания, педагоги-организаторы |
| 12.12.2025 | Правовой час «По страницам Конституции РФ» | Преподаватели истории, обществознания, педагоги-организаторы |
| 14.12.2025 | Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку | Педагоги-организаторы, кураторы |
| 15.12.2025 | Конкурс на лучшую новогоднюю открытку | Педагоги-организаторы, кураторы |
| 18.12.2025 | Торжественное закрытие года Педагога и наставника 2023 | Педагог-организатор, преподаватели литературы, истории, обществознания |
| 19.12.2025- 22.12.2025 | Проведение новогоднего квест-игры для студентов 1 курса «Новогодний каламбур» | Студенческий совет, педагог-организатор |
| в течение месяца | Посещение спектаклей Молодежного театра «Ангажемент» имени В. С. Загоруйко (по договору) | Педагог-организатор, кураторы |
| в течение месяца | Посещение выставок, экскурсий, мастер-классов, квестов в музейном комплексе им. И.Я. Словцова (по заявкам) | Педагог-организатор, преподаватели общеобразовательных дисциплин, кураторы |
| в течение месяца | Участие в областных, региональных, городских конкурсах, фестивалях, форумах творческой направленности (очно/заочно, на платной основе/бесплатное участие), флешмобах, акциях | Педагог-организатор, кураторы, преподаватели общеобразовательных дисциплин |
| Январь | | |
| 17.01.2026 | Информационная гостиная «Год озера Байкал» | Педагог-организатор |
| 18.01.2026– 24.01.2026 | Конкурс фотографий «Студенческие будни», приуроченный к празднованию Дня студента | Педагог-организатор, кураторы |
| 18.01.2026- 24.01.2026 | Видеопоздравление ко Дню студента | Педагог-организатор, студсовет |
| 25.01.2026 | Организация и проведение мероприятий ко Дню студента (викторина «Учись, студент».) | Педагог-организатор, преподаватели направлений, педагог ДО, актив-группа |
| 25.01.2026 | Квартирник, посвященный В.Высоцкому «И в мире нет таких вершин, что взять нельзя...» | Педагог-организатор, преподаватели русского языка и литературы |
| 26.01.2026 | Литературно-информационная гостиная ко Дню снятия блокады Ленинграда | Преподаватели русского языка и литературы, истории, обществознания |
| 29.01.2026- 30.01.2026 (по | Культурно-массовое мероприятие на свежем воздухе «Зимние забавы» | Педагог-организатор, преподаватели физической культуры, кураторы |

| | | |
|--------------------|--|--|
| погодным условиям) | | |
| в течение месяца | Посещение спектаклей Молодежного театра «Ангажемент» имени В. С. Загоруйко (по заявкам) | Педагог-организатор, кураторы |
| в течение месяца | Посещение выставок, экскурсий, мастер-классов, квестов в музейном комплексе им. И.Я. Словцова (по заявкам) | Педагог-организатор, преподаватели общеобразовательных дисциплин, кураторы |
| в течение месяца | Участие в областных, региональных, городских конкурсах, фестивалях, форумах творческой направленности (очно/заочно, на платной основе/бесплатное участие), флешмобах, акциях | Педагог-организатор, кураторы, преподаватели общеобразовательных дисциплин |
| Февраль | | |
| 02.02.2026 | Кинопоказ «Сталинградская битва» | Педагог-организатор |
| 08.02.2026 | Квиз «Всё обо всем», приуроченный Дню российской науки (08.02.) | Преподаватели естественных наук |
| 09.02.2026 | Литературно-информационная гостиная «День памяти А. С. Пушкина» | Преподаватели русского языка и литературы, педагог-библиотекарь, педагоги-организаторы |
| 15.02.2026 | Оформление выставки плакатов: - День Защитника Отечества (23.02) | Педагог-организатор, кураторы |
| 15.02.2026 | Организация и проведение мероприятий, посвящённых Дню воинов-интернационалистов | Преподаватель БЖД, истории, педагог-организатор |
| 15.02.2026 | Показ документальных фильмов, посвященный Дню воинов-интернационалистов | Педагог-организатор |
| 20.02.2026 | Организация и проведение спортивных игр на воздухе «Проводы зимы» (концертная программа, песни, пляски, конкурсы) | Преподаватели физической культуры, педагог-организатор |
| 22.02.2026 | Организация и проведение концертной программы ко Дню защитника Отечества - 23 февраля | Педагог-организатор, студенческий совет |
| в течение месяца | Посещение спектаклей Молодежного театра «Ангажемент» имени В. С. Загоруйко (по заявкам) | Педагог-организатор, кураторы |
| в течение месяца | Посещение выставок, экскурсий, мастер-классов, квестов в музейном комплексе им. И.Я. Словцова (по заявкам) | Педагог-организатор, преподаватели общеобразовательных дисциплин, кураторы |
| в течение месяца | Участие в областных, региональных, городских конкурсах, фестивалях, форумах творческой | Педагог-организатор, кураторы, преподаватели общеобразовательных дисциплин |

| | | |
|----------------------------|--|--|
| | направленности (очно/заочно, на платной основе/бесплатное участие), флешмобах, акциях | |
| Март | | |
| 04.03.2026 | Оформление выставки плакатов: - Международный женский день (08.03) | Педагог-организатор |
| 07.03.2026 | Организация и проведение концертной программы к 8 марта | Педагог-организатор, студенческий совет |
| 11.03.2026- 15.03.2026 | Викторина «Крым и Россия едины», Интеллектуально-познавательная игра «Знатоки Крымской истории» | Педагог-организатор, преподаватели истории и обществознания |
| 18.03.2026 | Конкурс плакатов «Своих не бросаем» | Педагог-организатор, кураторы |
| 21.03.2026 | Литературная гостиная в рамках Всемирного дня поэзии | Педагог-организатор, преподаватели русского языка и литературы, кураторы |
| 27.03.2026 | Литературно-музыкальная гостиная «Международный день театра» | Преподаватели русского языка и литературы, педагоги-организаторы |
| 28.03.2026 – 11.04.2026 | Конкурс фотографий среди студентов всех курсов «Весеннее настроение» | Педагог-организатор, кураторы |
| в течение месяца | Посещение спектаклей Молодежного театра «Ангажемент» имени В. С. Загоруйко (по заявкам) | Педагог-организатор, кураторы |
| в течение месяца | Посещение выставок, экскурсий, мастер-классов, квестов в музейном комплексе им. И.Я. Словцова (по заявкам) | Педагог-организатор, преподаватели общеобразовательных дисциплин, кураторы |
| В течение месяца | Участие в областных, региональных, городских конкурсах, фестивалях, форумах творческой направленности (очно/заочно, на платной основе/бесплатное участие), флешмобах, акциях | Педагог-организатор, кураторы, преподаватели общеобразовательных дисциплин |
| Апрель | | |
| 01.04.2026 | Квиз «День смеха» | Педагог-организатор |
| 05.04.2026 | Спортивные мероприятия, посвященные Всемирному Дню здоровья | Педагог-организатор, редколлегия |
| 08.04.2026 | Оформление выставки рисунков - День авиации и космонавтики | Преподаватели физической культуры |
| 12.04.2026 | Мероприятия к празднованию Дня космонавтики: викторина для студентов «Просто космос», кино клуб - | Педагог-организатор, преподаватели по направлениям, кураторы |

| | | |
|-------------------------|--|---|
| | просмотр документальных и художественных фильмов о Ю.Гагарине, информационная гостиная | |
| 15.04.2026 | Интеллектуально-познавательная игра в рамках Международного дня культуры (15.04.) | Педагог-организатор |
| 19.04.2026 | Организация и проведение конкурса инсценированной военно-патриотической песни «О Родине, о доблести, о чести!» (для студентов 2,3 курсов) | Педагог-организатор, кураторы |
| 22.04.2026 | Организация и проведение круглого стола в рамках Всемирного дня Земли | Педагог-организатор, кураторы, преподаватели общеобразовательных дисциплин, экологическое направление |
| 27.04.2026 | Организация и проведение конкурса среди учебных групп 1 курса «Смотр строя и песни» | Преподаватели физической культуры, педагоги-организаторы |
| 28.04.2026 | Литературная гостиная ко Всемирному Дню танца | Педагог-организатор |
| 29.04.2026 – 09.05.2026 | Участие во Всероссийской акции: «Георгиевская ленточка» | Педагог-организатор, студенческий совет |
| в течение месяца | Посещение спектаклей Молодежного театра «Ангажемент» имени В. С. Загоруйко (по заявкам) | Педагог-организатор, кураторы |
| в течение месяца | Посещение выставок, экскурсий, мастер-классов, квестов в музейном комплексе им. И.Я. Словцова (по заявкам) | Педагог-организатор, преподаватели общеобразовательных дисциплин, кураторы |
| в течение месяца | Участие в областных, региональных, городских конкурсах, фестивалях, форумах творческой направленности (очно/заочно, на платной основе/бесплатное участие), флешмобах, акциях | Педагог-организатор, кураторы, преподаватели общеобразовательных дисциплин |
| Май | | |
| 02.05.2026-10.05.2026 | Цикл мероприятий «Неделя Героев», посвященный Дню Победы | Педагог-организатор |
| 06.05.2026 - 08.05.2026 | Организация и участие в мероприятиях, флешмобах, акциях, возложении цветов у вечного огня в рамках мероприятий ко Дню Победы | Педагог-организатор, преподаватели гражданско-патриотического направления, кураторы |
| 13.05.2026 – 17.05.2026 | Организация и проведение конкурса «Звезды техникума» (в 2 этапа) | Педагог –организатор, кураторы |
| 17.05.2026 | Информационная гостиная «День пионерии» | Педагог – организатор, преподаватели истории и обществознания |

| | | |
|-------------------------|--|--|
| 17.05.2026 | Организация и проведение встречи-беседы с представителями Центра по борьбе со СПИДом. | Педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог |
| 24.05.2026 | Отчетный концерт творческой молодежи мастерской #ПроТворчество за 2022-2023 у.г. | Педагоги-организаторы |
| в течение месяца | Посещение спектаклей Молодежного театра «Ангажемент» имени В. С. Загоруйко (по заявкам) | Педагог-организатор, кураторы |
| в течение месяца | Посещение выставок, экскурсий, мастер-классов, квестов в музейном комплексе им. И.Я. Словцова (по заявкам) | Педагог-организатор, преподаватели общеобразовательных дисциплин, кураторы |
| В течение месяца | Участие в областных, региональных, городских конкурсах, фестивалях, форумах творческой направленности (очно/заочно, на платной основе/бесплатное участие), флешмобах, акциях | Педагог-организатор, кураторы, преподаватели общеобразовательных дисциплин |
| Июнь | | |
| 05.06.2026 - 11.06.2026 | Подготовка и проведение праздничной программы ко Дню России, викторина «Моя Родина – Россия», конкурс видеороликов «Я люблю тебя, Россия» (12.06.) | Педагоги-организаторы, студенческий совет, педагог-библиотекарь, кураторы |
| 07.06.2026 | Оформление выставки плакатов ко Дню России (12.06.) | Педагог-организатор, редколлегия |
| 18.06.2026 | Оформление выставки рисунков ко Дню памяти и скорби – день начала ВОВ | |
| 21.06.2026 | Мероприятия ко Дню памяти и скорби: акция «Минута молчания», акция «Свеча памяти», акция «Поклонимся великим тем годам» | Преподаватели, педагоги-организаторы, кураторы |
| 24.06.2026 | Танцевальный флешмоб к празднованию Дня молодёжи России. | Педагог-организатор |
| 25.06.2026 | Видеопоздравление «Семья – вот истинное счастье!» ко Дню семьи (08.07.) | педагог-организатор |
| 28.06.2026 | Организация и проведение торжественной церемонии вручения дипломов | Педагог-организатор, кураторы |
| в течение месяца | Посещение выставок, экскурсий, мастер-классов, квестов в музейном комплексе им. И.Я. Словцова (по заявкам) | Педагог-организатор, преподаватели общеобразовательных дисциплин, кураторы |
| В течение месяца | Участие в областных, региональных, городских конкурсах, фестивалях, форумах творческой направленности (очно/заочно, на платной основе/бесплатное участие), флешмобах, акциях | Педагог-организатор, кураторы, преподаватели общеобразовательных дисциплин |

ПЛАН работы педагога – организатора на 2025 – 2026 учебный год (с.Ярково)

| № | Содержание деятельности | Сроки реализации | Ответственные, исполнители | Ожидаемый результат |
|---|---|------------------|--|---|
| 1 | Торжественная линейка, посвященная Дню знаний «В добрый путь!» | Сентябрь 2025 | Макарова И.В. Плесовских В.Н. Григорьева Н.В. Сидорова Е.В. Журкина М.Н. Иванова Н.Н. | Формирование чувства патриотизма, развитие творческих способностей студентов |
| 2 | «Посвящение в студенты» | Сентябрь 2025 | Макарова И.В. Григорьева Н.В. | Развитие талантов, творческих способностей студентов |
| 3 | Конкурсная программа «Мистер Осень – 2025» | Сентябрь 2025 | Макарова И.В. Плесовских В.Н. | Развитие талантов, творческих способностей студентов, увеличение кол-ва студентов, вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 4 | IX ежегодный конкурс фотографий «Краски осени» | Сентябрь 2025 | Педагог-организатор, кураторы | Развитие талантов, творческих способностей студентов, увеличение кол-ва студентов, вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 5 | Праздничный концерт «Поделимся теплом», посвященный Международному Дню пожилых людей (в рамках областной акции «Пусть осень жизни будет золотой!») и 85-летию СПО | Сентябрь 2025 | Макарова И.В. Плесовских В.Н. | Развитие талантов, творческих способностей студентов, воспитание духовно-нравственных качеств |
| 6 | Праздничный концерт ко Дню учителя «От всей души!» | Октябрь 2025 | Педагог-организатор, кураторы | Развитие талантов, творческих способностей студентов, формирование студенческого коллектива |

| | | | | |
|----|--|--------------|---|---|
| 7 | VII ежегодный Фестиваль национальных культур «Территория Дружбы», приуроченный к празднованию Дня Народного Единства (среди групп 2-4 курсов) | Ноябрь 2025 | Макарова И.В. | Развитие талантов, творческих способностей студентов, увеличение кол-ва студентов, вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 8 | Конкурсно-игровая праздничная программа «Милой маме» | Ноябрь 2025 | Макарова И.В. Плесовских В.Н. Хабибулина Л.Т. | Развитие талантов, творческих способностей студентов, увеличение кол-ва студентов, вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 9 | Проведение социальной акции «Доброе сердце» (сбор игрушек, книг, канц.товаров для детей-инвалидов, проживающих в с.Ярково и Ярковском районе). Акция приурочена к Международному дню инвалидов | Ноябрь 2025 | Педагог-организатор, кураторы | Увеличение кол-ва студентов, вовлекаемых в социально значимую деятельность |
| 10 | Конкурс «Дебют первокурсника-2025» | Ноябрь 2025 | Педагог-организатор, кураторы | Развитие талантов, творческих способностей студентов, увеличение кол-ва студентов, вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 11 | IX ежегодный конкурс «Самая танцующая группа» | Ноябрь 2025 | Педагог-организатор, кураторы | Развитие талантов, творческих способностей студентов, увеличение кол-ва студентов, вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 12 | Конкурс снежинок из бумаги в форме символа 2026 года | Декабрь 2025 | Педагог-организатор, кураторы | Развитие творческих способностей студентов |
| 13 | Новогодний квест «Дед Мороз и все, все, все...» | Декабрь 2025 | Педагог-организатор, кураторы | Развитие талантов, творческих способностей студентов, увеличение кол-ва студентов, вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 14 | «Новое поколение», конкурсно-игровая программа ко Дню студента | Январь 2026 | Макарова И.В. Григорьева Н.В. Самойлова О.В. | Развитие талантов, творческих способностей студентов |

| | | | | |
|----|---|--------------|--|---|
| 15 | Конкурсно-игровая программа «Российский солдат умом и силой богат» (ко Дню защитника Отечества) | Февраль 2026 | Макарова И.В. Плесовских В.Н. | Развитие талантов, творческих способностей студентов |
| 16 | «Зарница» (спортивно-патриотическая игра ко Дню защитника Отечества и к 81-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне) | Февраль 2026 | Педагог-организатор Кураторы | Формирование чувства патриотизма, развитие талантов, творческих способностей студентов |
| 17 | «Гуляй, Масленица!» (масленичные игры и парад блинов) | Февраль 2026 | Педагог-организатор Кураторы | Развитие талантов, творческих способностей студентов |
| 18 | IX ежегодный конкурс «Самая поющая группа» | Март 2026 | Педагог-организатор Кураторы | Развитие талантов, творческих способностей студентов |
| 19 | «Мисс Весна-2026», конкурсno-игровая программа | Март 2026 | Макарова И.В. Григорьева Н.В. Самойлова О.В. | Развитие талантов, творческих способностей студентов |
| 20 | «Студенческий КВН» | Апрель 2026 | Педагог-организатор, кураторы | Развитие талантов, творческих способностей студентов, увеличение кол-ва студентов, вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 21 | Конкурс фотографий «Весеннее настроение» | Апрель 2026 | Педагог-организатор, кураторы | Развитие талантов, творческих способностей студентов, увеличение кол-ва студентов, вовлекаемых во внеурочную деятельность |
| 22 | «Мальчик в полосатой пижаме», вечер-реквием к международному дню освобождения узников фашистских концлагерей | Апрель 2026 | Макарова И.В. Плесовских В.Н. | Формирование чувства патриотизма |
| 23 | «К подвигу Героев песней прикоснись» (конкурс инсценированной песни среди групп 1 курса в преддверии празднования Дня Победы) | Апрель 2026 | Педагог-организатор, кураторы | Формирование чувства патриотизма, развитие талантов, творческих способностей студентов |
| 24 | «О Родине, о доблести, о чести» (конкурс инсценированной песни среди групп 2 курса в преддверии празднования Дня Победы) | Апрель 2026 | Педагог-организатор, кураторы | Формирование чувства патриотизма, развитие талантов, творческих способностей студентов |

| | | | | |
|----|--|-------------|---|--|
| 25 | Конкурс смотра строя и песни, посвященный 81-годовщине Победы в Великой Отечественной войне | Апрель 2026 | Педагог-организатор, кураторы | Формирование чувства патриотизма, развитие талантов, творческих способностей студентов |
| 26 | VI ежегодный конкурс электронных фотоколлажей «Моя семья самая дружная», приуроченный к Международному дню семьи | Май 2026 | Педагог-организатор, кураторы | Развитие талантов, творческих способностей студентов, увеличение кол-ва студентов, вовлекаемых во внеурочную деятельность, формирование духовно-нравственных ценностей |
| 27 | «Ярмарка Победы», работа тематических площадок | Май 2026 | Педагог-организатор, кураторы | Развитие талантов, творческих способностей студентов, увеличение кол-ва студентов, вовлекаемых во внеурочную деятельность, формирование духовно-нравственных ценностей |
| 28 | «Драгоценные жемчужины», квест ко Дню славянской письменности и культуры для групп 1 курса | Май 2026 | Педагог-организатор | Увеличение кол-ва студентов, вовлекаемых во внеурочную деятельность, формирование духовно-нравственных ценностей |
| 29 | Триколор России», час юного гражданина (в преддверии празднования 12 июня Дня России и 22 августа Дня государственного флага Российской Федерации) | Июнь 2026 | Макарова И.В. Плесовских В.Н. | Формирование чувства патриотизма, развитие талантов, творческих способностей студентов |
| 30 | Поэтический вечер «Давайте говорить на русском» (викторина ко Дню русского языка – Пушкинскому дню России; чтение студентами наизусть стихотворений Пушкина А.С.). | Июнь 2026 | Макарова И.В. Плесовских В.Н. | Развитие талантов, творческих способностей студентов, увеличение кол-ва студентов, вовлекаемых во внеурочную деятельность, формирование духовно-нравственных ценностей |
| 31 | «Эхо прошедшей войны», блиц-игра ко Дню памяти и скорби | Июнь 2026 | Макарова И.В. Плесовских В.Н. Григорьева Н.В. | Формирование чувства патриотизма |

| | | | | |
|----|---|-----------|------------------------------|--|
| 32 | Торжественное вручение дипломов выпускникам | Июнь 2026 | Смелик Т.П. Макарова И.В. | Формирование чувства патриотизма, развитие талантов, творческих способностей студентов |
|----|---|-----------|------------------------------|--|

Приложение 9

ПЛАН
социально-педагогической деятельности (с.Ярково)
на 2025-2026 учебный год

| № | Содержание деятельности | Сроки реализации | Ответственные, исполнители | Ожидаемый результат (прогноз) |
|---------------------------------------|--|------------------|------------------------------|---|
| <i>I. Работа с кураторами.</i> | | | | |
| 1. | Оформление социальных паспортов групп. | Сентябрь 2025 | Кураторы | Социальные паспорта групп. |
| 2. | Оформление социального паспорта отделения с.Ярково | Сентябрь 2025 | Социальный педагог | Социальный паспорт отделения с.Ярково |
| 3. | <p>Корректирование списков отдельных категорий обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уклоняющихся от учебного процесса; - состоящих на внутреннем контроле; - состоящих на учете в БД СиН; - состоящих на учете в ПДН (ГДН); - проживающих в малоимущих семьях; - проживающих в неполных семьях; - обучающихся из многодетных семей; - детей-инвалидов, инвалидов; - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя; - студентов из семей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной | Ежемесячно | Социальный педагог, кураторы | <p>Заполнение БД СиН.</p> <p>Своевременное и качественное составление отчетной документации о мерах социальной поддержки обучающихся.</p> <p>Своевременное заполнение банка данных учетных обучающихся.</p> |

| | | | | |
|----------------------------------|--|--------------------------------|---|--|
| | операции, в возрасте до 24 лет, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; - обучающихся, занимающихся в творческих объединениях, кружках, спортивных секциях. | | | |
| 4. | Предоставление документов обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа. | Сентябрь 2025 / в течение года | Социальный педагог, кураторы | Постановка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа на ПГО. |
| 5. | Обновление списка обучающихся и студентов, имеющих инвалидность, ограниченные возможности здоровья. Ознакомление с документами медико-социальной экспертизы обучающихся, ПМПК. | Сентябрь 2025 / в течение года | Социальный педагог, кураторы, педагог-психолог | Назначение мер социальной поддержки. Контроль сроков действия ПМПК для своевременного назначения социальных мер. |
| 6. | Заполнение отчета о деятельности техникума об организации профилактической работы с семьями и несовершеннолетними, состоящими в Банке данных семей и несовершеннолетних | 24 числа каждого месяца | Наставники, социальный педагог | Своевременное предоставление отчета в Управление образования Ярковского района. Мониторинг динамики поведения обучающихся, ситуации в семье. |
| 7. | Посещение мест проживания студентов, составление актов обследования жилищно-бытовых условий и характеризующего материала на категории детей-сирот и студентов, состоящих на разных видах учета. | Два раза в год | Социальный педагог, педагог-психолог, кураторы, педагог-организатор | Изучение бытовых и социальных условий проживания обучающихся, студентов для возможности оказания материальной помощи нуждающимся, моральной помощи тем, кто оказался в трудной психологической обстановке дома |
| II. Социальная поддержка. | | | | |
| 8. | Формирование и подготовка списков для приказа по постановке на полное государственное обеспечение студентов льготной категории. Подготовка списков для приказа о выплате денежной компенсации на учебную литературу и канцелярские расходы детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа. | В течение года | Социальный педагог | Исполнение мер социальной поддержки льготных категорий обучающихся. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>Подготовка списков для приказа о выплате денежной компенсации на одежду, обувь, мягкий инвентарь и оборудование детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа.</p> <p>Подготовка списков для приказа о выплате единовременного денежного пособия и компенсации при выпуске детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа.</p> <p>Подготовка списков для приказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о возмещении стоимости питания детям – сиротам, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа. - о возмещении стоимости питания детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, находящимся на производственной практике. - о возмещении стоимости питания детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, в период каникул. - об обеспечении питанием студентов из малоимущих семей. - о возмещении расходов на питание студентам из малоимущих семей, находящихся на производственной практике. - об обеспечении питанием обучающихся с ОВЗ -об обеспечении питанием студентов, относящихся к категории «ребенок-инвалид», «инвалид». -об обеспечении питанием студентов из семей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, в возрасте до 24 лет, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих | | | |
|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|---------------|--|--|
| | <p>Подготовка списков для приказа об оплате проезда один раз в год (к месту жительства и обратно) детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа.</p> <p>Отслеживание сроков действия справок из территориальных Управлений социальной защиты населения студентов, отнесенных к категории малоимущих граждан и имеющих право на получение государственной социальной помощи.</p> <p>Подготовка списков для приказа о назначении социальной стипендии студентам, отнесенным к категории малоимущих граждан и имеющих право на получение государственной социальной помощи (об оказании адресной помощи), прошедшим все испытания промежуточной аттестации на «хорошо» и «отлично».</p> <p>Подготовка списков для приказа о назначении социальной стипендии студентам, отнесенным к категории малоимущих граждан и имеющих право на получение государственной социальной помощи</p> | | | |
| <p><i>III. Профилактическая работа со студентами и обучающимися, в том числе с привлечением ведомств системы профилактики</i></p> | | | | |
| 9. | <p>Проведение профилактических мероприятий (также с приглашением ведомств системы профилактики), информационно-просветительская работа с категорией несовершеннолетних, в том числе состоящих на различных видах учета, по предупреждению правонарушений: бесед, лекториев и др.</p> | Ежеквартально | Зав. отделением, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы, педагоги, ответственные за профилактическое направление, органы ведомств системы профилактики | Формирование у обучающихся знания законов, мер ответственности за проступки и правонарушения. Вовлечение данной категории обучающихся в общественную жизнь группы и техникума. |

| | | | | |
|---|---|----------------------------------|---|--|
| 10. | Работа Совета профилактики. | Ежемесячно | Зав.отделениями, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватели, инспектор ПДН | Социальное поведение обучающихся, посещаемость, качественная успеваемость, досуговая занятость. |
| 11. | Индивидуальная работа с обучающимися, относящимися к категории сирот | в течение года | Социальный педагог, кураторы, органы ведомств системы профилактики | Увеличение способов мотивации на обучение и получение профессии, досугово занятых обучающихся и студентов. |
| 12. | Работа с Отделом полиции № 2 (дислокация с.Ярково) МО МВД России «Тобольский»; с МАУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Ярково района»; с опорным кабинетом по профилактике злоупотребления ПАВ (согласно совместным планам) | в течение года | Социальный педагог, педагог-психолог, кураторы, педагоги, ответственные за профилактическое направление | Отсутствие правонарушений среди обучающихся, наличие положительной динамики в снижении нарушения правил поведения в техникуме и общественных местах. |
| <i>IV. Работа с обучающимися из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа</i> | | | | |
| 13. | Сбор документов и оформление личных дел вновь прибывших студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Работа с личными делами детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - вопрос обеспечения жилыми помещениями, - выплата пенсии по потере кормильца | Сентябрь 2025 г./ в течение года | Социальный педагог, кураторы | Постановка на ПГО. Контроль выплат мер социальной поддержки. Контроль постановки в очередь на получение жилья по окончании обучения. |
| | Вовлечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в общественную жизнь техникума - участие в мероприятиях, - посещение кружков и спортивных секций. | в течение года | Социальный педагог, педагог-организатор, кураторы | 100% охват данной категории детей внеучебной деятельностью, создание условий для полноценного развития и обучения данных детей. |
| | Совместная работа с органами опеки УРФО - подготовка запросов, - рабочие встречи. | в течение года | Социальный педагог | Разрешение вопросов детей-сирот по социально-бытовым, жилищным проблемам. |

| | | | |
|--|----------------|--|---|
| Консультирование законных представителей и обучающихся по вопросам обучения, развития, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками. | в течение года | Социальный педагог, педагог-психолог, кураторы | Отсутствие спорных ситуаций по вопросам обучения, развития обучающихся, отсутствия конфликтных ситуаций. |
| Работа со студентами по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - индивидуальные и групповые беседы - часы общения и др. (приложение 1) | ежемесячно | Социальный педагог, педагог-психолог, кураторы, ведомства профилактики | 100% охват несовершеннолетних обучающихся работой по профилактике правонарушений. Увеличение ребят, осознающих ответственность за несоблюдение закона |

**План работы педагога-психолога (с.Ярково)
на 2025-2026 учебный год**

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки реализации | Ответственные, исполнители | Ожидаемый результат, прогноз |
|----------------------|--|-----------------------------|--|--|
| 1.Диагностика | | | | |
| 1.1 | Мониторинг адаптационных и мотивационных возможностей обучающихся | сентябрь 2025 | Педагог-психолог, кураторы групп 1 курса | Выявление дезадаптации, изучение течения адаптации первокурсников |
| 1.2. | Психологическая диагностика студентов и обучающихся по выявлению уровня депрессии и одиночества | сентябрь 2025/ март 2026 | Педагог-психолог, кураторы | Выявление и измерение индивидуально-психологических свойств личности с целью оказать своевременную психологическую помощь. Мониторинг полученных результатов |
| 1.3. | Социально-психологическое тестирование лиц, направленное на выявление суицидального риска среди подростков (опросник суицидального риска (модификация Т.Н. Разуваевой) | сентябрь 2025/ март 2026 | Педагог-психолог, кураторы | Предупреждение, коррекция суицидального поведения студентов СПО (группа риска) |
| 1.4. | Исследование личности студентов с применением Методики Г.Н. Казанцевой «Диагностика общей самооценки личности» | октябрь 2025 | Педагог-психолог, кураторы групп 1 курса | Диагностика уровня самооценки личности |
| 1.5. | Социально-психологическое тестирование лиц, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ | октябрь-ноябрь 2026 | Педагог-организатор; Педагог-психолог | Профилактика «экспериментов» с ПАВ и комплексная безопасность студентов. Выявление личностные (поведенческие, психологические) особенности, которые при определенных |

| | | | | |
|--|--|------------------|--------------------------------------|--|
| | | | | обстоятельствах могут стать (или уже стали) значимыми факторами риска употребления ПАВ. Своевременное реагирование и углубленная психологическая работа с группой риска. |
| 1.6. | Диагностика внутригруппового климата | декабрь 2025 | Педагог-психолог, кураторы | Оценка психологической атмосферы в коллективе |
| 1.7. | Психологическая диагностика обучающихся, состоящих на разных видах учета (БД СиН, ГДН), детей «группы риска» с применением теста К.Либельт «Состояние вашей нервной системы» | январь 2026 | Педагог-психолог | Выявление обучающихся с высокой тревожностью. Выявление причин стрессовой неустойчивости. Выработка рекомендаций кураторам с целью предупреждения и профилактики правонарушений и преступлений, коррекции поведения. |
| 1.8. | Выявление эмоционального выгорания и профессиональной деформации среди пед.состава | февраль 2026 | Педагог-психолог, педагоги | Проведение профилактических мер по стабилизации эмоционального состояния и предупреждение рисков эмоционального выгорания и проф.деформации |
| 1.9. | Проведение диагностирования студентов и обучающихся по опроснику Басса-Дарки «Диагностика состояния агрессии» | март 2026 | Педагог-психолог, кураторы | Выявление у студентов склонности к вербальной, физической агрессии, обиде, раздражительности, чувству вины |
| 1.10. | Анкетирование «Отношение студентов к будущей профессии» | апрель 2026 | Педагог-психолог, кураторы | Выявление отношения студентов техникума к будущей профессии |
| 1.11. | Психологическая профилактика экзаменационных стрессов (в форме практикума) студентов выпускных групп | апрель-июнь 2026 | Педагог-психолог, кураторы | Консультация и раздача памяток |
| 2. Развивающая и коррекционная деятельность | | | | |
| 2.1. | Разработка памяток и рекомендаций по способам концентрации внимания студентов на занятиях | В течение года | Педагог-психолог | Активизация внимания студентов при различных формах обучения. |
| 2.2. | Проведение занятий с лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | По плану | Педагог-психолог, социальный педагог | Разъяснение прав и социальных гарантий до окончания обучения, коррекция поведения, помощь в социальной адаптации и социализации |
| 2.3. | Тренинговые занятия: «Я в новом коллективе», «Как не стать жертвой вербовщика в сети», «Суицид: геройство или слабость?», «Победа над | В течение года | Педагог-психолог | Улучшение климата в студенческом коллективе, обучение приемам саморегуляции, снижение уровня эмоциональной напряженности учащихся; расширение представления о средствах |

| | | | | |
|--|--|-------------------------------|--|--|
| | комплексом!», «Удача со мной всегда!», «Скоро сессия!» | | | профилактики и преодоления стресса; развитие навыков самоконтроля с опорой на внешние и внутренние ресурсы. |
| 2.4. | Проведение индивидуальных бесед с родителями студентов с проблемами обучения и проведения | В течение года | Педагог-психолог | Приобщение к психологическим знаниям родителей студентов, помощь в налаживании детско-родительских отношений |
| 3. Консультирование | | | | |
| 3.1. | Индивидуальные беседы, консультации по оказанию психологической помощи студентам с осложненным процессом адаптации (1 – 2 курс) | В течение года по запросу | Педагог-психолог | Помощь в адаптации к группе, знакомство студентов, выявление лидерских качеств, полноценное развитие личности |
| 3.2. | Индивидуальная работа с лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидами, студентами из многодетных и малообеспеченных семей | В течение года | Педагог-психолог, социальный педагог | Определение наиболее оптимальных форм жизнеустройства подростков из неблагополучных семей и попавших в трудную жизненную ситуацию |
| 3.3. | Индивидуальная работа со студентами из «группы риска» | В течение года (согласно ИПР) | Педагог-психолог, социальный педагог, кураторы | Коррекция таких видов отклоняющегося от норм поведения как хулиганство, нарушение правил поведения в учебном заведении и сквернословия |
| 3.4. | Консультирование кураторов и преподавателей | В течение года | Педагог-психолог | Приобщение к психологическим знаниям педагогического коллектива. Совместное с педагогом-психологом планирование различных программ и отдельных мероприятий в работе с группой, отдельными студентами и их родителями |
| 3.5. | Индивидуальное консультирование родителей | В течение года | Педагог-психолог | Оказание помощи при детско-родительских проблемах, определение вариантов решения проблемы и планирование деятельности по ее решению |
| 4. Психологическое просвещение и профилактика | | | | |
| 4.1. | Консультирование и оказание психологической помощи: -консультирование по вопросам профессионального выгорания; -консультирование по вопросам характеристик студентов | В течение года | Педагог-психолог | Анализ индивидуального стиля работы педагогов и рекомендации по его усовершенствованию |

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|------------------|---|
| 4.2. | Участие в проведении родительских собраний, тематических кураторских часов | по запросу сентябрь-июнь | Педагог-психолог | Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, просвещение студентов |
| 4.3. | Разработка памяток для родителей | сентябрь-июнь | Педагог-психолог | Повышение уровня родительской компетентности, психологической грамотности |
| 4.4. | Психологическая помощь студентам в успешной сдаче ГИА | апрель-май 2026 | Педагог-психолог | Помощь в подготовке в гос. аттестации |
| 5. Организационно-методическая работа | | | | |
| 5.1. | Оформление кабинета | В течение года | Педагог-психолог | Создание комфортных условий для посетителей |
| 5.2. | Разработка информационных буклетов для обучающихся, педагогов, родителей | В течение года | Педагог-психолог | информационно- просветительская работа с составлением базы данных социально-психологических служб, в которые могут при желании обратиться родители с детьми или педагоги. |
| 5.3. | Работа с текущей документацией | В течение года | Педагог-психолог | Пополнение банка тестов, анкет и опросников, используемых в работе педагогом-психологом. |
| 5.4. | Отчеты о проделанной работе на педагогическом Совете | В течение года | Педагог-психолог | Составление отчетов и аналитических справок, участие в Совете профилактики |
| 5.5. | Анализ работы за год | июнь 2026 | Педагог-психолог | Подведение итогов работы на учебный год с целью внесения корректив при планировании дальнейшей работы |

План работы волонтерского движение «Связка» на 2025-2026 учебный год

| №п/п | СОБЫТИЯ | Ответственные исполнители |
|----------------------------|--|--|
| Сентябрь | | |
| 04.09.2025 | Агитационная работа о вступлении в волонтерский отряд | Преподаватели направления «Волонтерство» |
| 11.09.2025 | Собрание основного состава волонтеров | Преподаватели направления «Волонтерство» |
| | VI открытый волонтерский фестиваль ЭКО-ПАТИ “Импульс добра” | Преподаватели направления «Волонтерство» |
| 20.09.2025 | Субботник на территории Пансионата для ветеранов войны и труда | Преподаватели направления «Волонтерство» |
| 29.10.2025-30.10.2025 | Акция ко Дню пожилого человека "Подари открытку" | Преподаватели направления «Волонтерство» |
| Октябрь | | |
| 01.10.2025 | Поздравление пенсионеров-преподавателей, приуроченное к акции «Азбука добра» | Преподаватели направления «Волонтерство» |
| 04.10.2025 | Видеопоздравление преподавателям, приуроченное ко Дню учителя | Преподаватели направления «Волонтерство» |
| 15.10.2025 | Акция "Будь другом" посещение приюта для бездомных животных | Преподаватели направления «Волонтерство» |
| | Региональный форум добровольцев (волонтеров) | Преподаватели направления «Волонтерство» |
| 25.10.2025 | Субботник на территории Пансионата для ветеранов войны и труда | Преподаватели направления «Волонтерство» |
| Ноябрь | | |
| 13.11.2025 | Акция: "НЕТкурению", приуроченная к Международному дню отказа от курения | Преподаватели направления «Волонтерство» |
| 15.11.2025 | Волонтерская акция "Подари ладошку" в День толерантности | Преподаватели направления «Волонтерство» |
| 20.11.2025 | Участие во Всероссийской акции «Добрые письма». | Преподаватели направления «Волонтерство» |
| | Областной Марафон добрых дел «Делаем добро вместе - 2024» | Преподаватели направления «Волонтерство» |
| Декабрь | | |
| 29.11.2025 (01.12.2025) | Акция «Красная ленточка» (Всемирный день борьбы со СПИДом) | Преподаватели направления «Волонтерство» |
| 02.12.2025 | Акция «Белая ленточка» (в знак солидарности с инвалидами) | Преподаватели направления «Волонтерство» |

| | | |
|-------------------------|---|--|
| 05.12.2025 | День добровольца | Преподаватели направления «Волонтерство» |
| 18.12.2025 | Акция по сбору вторсырья «Чистотех» | Преподаватели направления «Волонтерство» |
| 25.12.2025 | Посещение ДОМА СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ СЕМЕЙ И ДЕТЕЙ «БОРКИ» г. Тюмени, с новогодней программой и подарками для детей | Преподаватели направления «Волонтерство» |
| Январь | | |
| 15.01.2026 | Акция "Стиль жизни - здоровье" | Преподаватели направления «Волонтерство» |
| 17.01.2026 | Информационный час на тему: " Профилактика Covid - 19, ОРВИ, Грипп" | |
| 21.01.2026 | Акция «Будь другом» посещение приюта для бездомных животных | Преподаватели направления «Волонтерство» |
| 24.01.2026 | Акция "Помощь ветеранам", уборка снега на территории Пансионата для ветеранов войны и труда | Преподаватели направления «Волонтерство» |
| | Помощь в проведении мероприятия на свежем воздухе «Зимние забавы» | Преподаватели направления «Волонтерство» |
| Февраль | | |
| 14.02.2026 | Акция - возложение цветов к памятнику воинам-интернационалистам | Преподаватели направления «Волонтерство» |
| 18.02.2026 | Акция по сбору вторсырья "Чистотех" | Преподаватели направления «Волонтерство» |
| 20.02.2026 | Акция «Память поколений», уборка па мятников, возложение цветов | Преподаватели направления «Волонтерство» |
| 21.02.2026 | Акция "Ветеран живет рядом" приуроченная к 23 февраля | Преподаватели направления «Волонтерство» |
| Март | | |
| 03.03.2026 - 07.03.2026 | Акция "Вам, Любимые" | Преподаватели направления «Волонтерство» |
| 06.03.2026 | Акция "Ветеран живет рядом" приуроченная к Международному женскому дню 8 марта | Преподаватели направления «Волонтерство» |
| 14.03.2026 | Международный день добрых дел | Преподаватели направления «Волонтерство» |
| 21.03.2026 | Акция "Помощь ветеранам", Пансионат для ветеранов войны и труда | Преподаватели направления «Волонтерство» |
| | Помощь в проведении спортивных игр на свежем воздухе «Проводы зимы» | Преподаватели направления «Волонтерство» |
| Апрель | | |
| 02.04.2026 | Акция "Зажги синим" | Преподаватели направления «Волонтерство» |

| | | |
|-----------------------|--|--|
| | | |
| 08.04.2026 | Помощь в проведении спортивных мероприятиях, посвященных Всемирному Дню здоровья | Преподаватели направления «Волонтерство» |
| 11.04.2026 | Экологический субботник «Зеленая весна» в парке им.Гагарина | Преподаватели направления «Волонтерство» |
| 15.04.2026 | Акция «Чистое поколение – 2024» (раздача буклетов) | Преподаватели направления «Волонтерство» |
| 18.04.2026 | Беседа, приуроченная к Национальному дню донора крови | Преподаватели направления «Волонтерство» |
| 18.04.2026 | Субботник - Всероссийская акция «Вода России», приуроченная ко Дню Земли | Преподаватели направления «Волонтерство» |
| 25.04.2026 | Субботник на территории пансионата для ветеранов войны и труда | Преподаватели направления «Волонтерство» |
| Май | | |
| 05.05.2026 | Организация возложения цветов к Вечному огню | Преподаватели направления «Волонтерство» |
| 06.05.2026 | Акция "Ветеран живет рядом" приуроченная к Дню Победы | Преподаватели направления «Волонтерство» |
| 01.05.2026-08.05.2026 | Всероссийская акция: «Георгиевская ленточка» | Преподаватели направления «Волонтерство» |
| 14.05.2026 | Акция по сбору вторсырья "ЧистоТех" | Преподаватели направления «Волонтерство» |
| 16.05.2026 | Акция "Помощь ветеранам", Субботник на территории Пансионата для ветеранов войны и труда | Преподаватели направления «Волонтерство» |
| 21.05.2026 | Акция по сбору вторсырья (пластика) "Марафон зеленых дел" | Преподаватели направления «Волонтерство» |
| 27.05.2026 | Оказание помощи приюту "Лучший друг" | Преподаватели направления «Волонтерство» |
| Июнь | | |
| 11.06.202 | Всероссийская акция "Делаю Россию лучше" | Преподаватели направления «Волонтерство» |
| 22.06.2026 | Патриотическая акция «Поклонимся великим тем годам...» Возложение цветов к Вечному огню | Преподаватели направления «Волонтерство» |