



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

05 февраля 2026г.

№ 121/02

г. Тюмень

**О создании управляющей компании кластера
среднего профессионального образования в строительной отрасли
Тюменской области**

В соответствии с Соглашением о партнерстве в целях создания и развития кластера среднего профессионального образования строительной отрасли Тюменской области от 19.05.2025 с целью реализации федерального проекта «Профессионалитет» национального проекта «Молодежь и дети» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать управляющую компанию кластера среднего профессионального образования в строительной отрасли Тюменской области и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение об управляющей компании кластера среднего профессионального образования в строительной отрасли Тюменской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела профессионального образования управления организации образовательно-воспитательного процесса Департамента образования и науки Тюменской области.

Директор департамента

Д.Н. Горковец

**Состав управляющей компании кластера среднего
профессионального образования в строительной отрасли
Тюменской области**

№ п/п	ФИО	Должность и место работы
Председатель:		
1.	Парфенова Анастасия Николаевна	начальник отдела профессионального образования управления организации образовательно-воспитательного процесса Департамента образования и науки Тюменской области
Заместитель председателя:		
2.	Путра Елена Валерьевна	директор ГАПОУ ТО «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»
Секретарь:		
3.	Пиджакова Анна Владимировна	заместитель директора по учебно-производственной работе ГАПОУ ТО «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»
Члены:		
4.	Мелешук Татьяна Сергеевна	главный бухгалтер ГАПОУ ТО «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»
5.	Быструшкина Елена Алексеевна	заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам ГАПОУ ТО «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»
6.	Зарубин Иван Юрьевич	заместитель директора ГАПОУ ТО «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»
7.	Соловьев Александр Владимирович	генеральный директор ООО Специализированный застройщик «Завод железобетонных изделий – 3»
8.	Щепелин Николай Игнатьевич	генеральный директор АО «Тюменская домостроительная компания»
9.	Разницын Геннадий Юрьевич	генеральный директор ООО «Управляющая компания «Партнер»
10.	Жалнин Денис Викторович	генеральный директор ООО «Винзилинский завод керамических стеновых материалов»
11.	Катаева Елена Сергеевна	директор Союза «Саморегулируемая организация строителей Тюменской области»
12.	Конев Сергей Геннадьевич	директор ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»
13.	Тамочкин Виктор Николаевич	директор ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
14.	Поляков Станислав	директор ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»

	Александрович	
15.	Агапов Владимир Николаевич	директор ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»
16.	Шлак Тамара Евгеньевна	директор ГАПОУ ТО «Тюменский колледж производственных и социальных технологий»

ПОЛОЖЕНИЕ об управляющей компании кластера среднего профессионального образования в строительной отрасли Тюменской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность управляющей компании кластера среднего профессионального образования в строительной отрасли Тюменской области в рамках Соглашения о партнерстве в целях создания и развития кластера среднего профессионального образования строительной отрасли Тюменской области (далее – Соглашение о партнерстве).

1.2. Управляющая компания кластера среднего профессионального образования (далее – Управляющая компания) – коллегиальный орган управления кластером среднего профессионального образования (далее – Кластер), сформированный из числа представителей всех участников Кластера для организационного руководства и координации его деятельности по реализации программы деятельности Кластера.

1.3. Управляющая компания в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Цели деятельности, задачи и основные функции Управляющей компании

2.1. Основными целями деятельности Управляющей компании являются:

2.1.1. эффективное управление Кластером для обеспечения подготовки квалифицированных кадров в соответствии с актуальными требованиями к объему, содержанию и качеству образования путем интеграции образования и производства;

2.1.2. содействие развитию предприятий и организаций – участников Кластера, повышению их конкурентоспособности.

2.2. Для достижения целей деятельности Управляющей компании организуется взаимодействие сторон на основании Соглашения о партнерстве.

2.3. Взаимодействие сторон осуществляется по следующим направлениям:

2.3.1. взаимодействие по направлениям, связанным с разработкой и реализацией образовательных программ;

2.3.2. взаимодействие по направлениям, связанным с привлечением организаций реального сектора экономики из числа участников Кластера к управлению образовательной организацией – грантополучателем;

2.3.3. взаимодействие, направленное на совершенствование и (или) модернизацию материально-технической базы, учебной и (или) производственной инфраструктуры Кластера.

2.4. Для достижения целей деятельности Управляющей компании необходимо решение следующих задач:

2.4.1. организация и повышение эффективности взаимодействия между реальным сектором экономики, образовательными организациями и представителями органов власти;

2.4.2. организация деятельности всех участников Кластера по реализации программы деятельности Кластера;

2.4.3. усиление кооперации между участниками Кластера в части разработки и реализации образовательных программ, в том числе с использованием цифровых технологий, программ популяризации федерального проекта «Профессионалитет» национального проекта «Молодежь и дети» (далее – ФП «Профессионалитет»), осуществления мероприятий по организации обеспечения системы оценки качества образования и иных совместных проектов;

2.4.4. организация подготовки и переподготовки кадрового состава Кластера;

2.4.5. организация процедуры мониторинга выполнения Программы деятельности Кластера.

2.5. На Управляющую компанию возложены следующие основные функции:

2.5.1. создание условий для реализации основных образовательных программ на базе участников Кластера в рамках ФП «Профессионалитет»;

2.5.2. организация сетевого взаимодействия участников Кластера, в том числе при реализации образовательных программ в сетевой форме;

2.5.3. организация работы по промежуточному и итоговому контролю знаний обучающихся образовательной организации;

2.5.4. создание условий для дополнительного профессионального образования представителей участников Кластера;

2.5.5. иные функции, предусмотренные Соглашением о партнерстве.

3. Компетенции Управляющей компании

3.1. Коллегиальное управление взаимодействием органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, осуществляющих деятельность в реальном секторе экономики, в рамках реализации ФП «Профессионалитет» в строительной отрасли.

3.2. Подготовка заключений по результатам рассмотрения предложений и документов, включая программные, разрабатываемых участниками Кластера, которые не могут быть приняты без предварительного согласования Управляющей компании.

3.3. Согласование программы деятельности Кластера и изменений, вносимых в данную программу.

3.4. Участие в разработке, рассмотрении и согласовании инициатив участников Кластера по наиболее актуальным вопросам реализации ФП «Профессионалитет».

3.5. Участие в подготовке, рассмотрении и обсуждении проектов документов для последующего представления в Региональный наблюдательный совет по реализации ФП «Профессионалитет» в Тюменской области.

3.6. Мониторинг качества и доступности оказания образовательных

услуг образовательными организациями среднего профессионального образования в рамках ФП «Профессионалитет».

3.7. Организация контроля по вопросам, касающимся деятельности участников Кластера в рамках реализации ФП «Профессионалитет».

3.8. Содействие организации в Тюменской области образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ среднего профессионального образования, разработанных при участии представителей организаций, осуществляющих деятельность в реальном секторе экономики.

3.9. Обеспечение иных прав и обязанностей, предусмотренных Соглашением о партнерстве, а также документами, регламентирующими реализацию ФП «Профессионалитет».

4. Система управления и порядок формирования Управляющей компании

4.1. Основными принципами деятельности Управляющей компании должны быть представительность, коллегиальность и развитие функций стратегического и оперативного управления.

4.2. Управляющая компания отвечает за текущее управление и действует на регулярной основе, осуществляет стратегическое и тактическое управление Кластером в соответствии с целями и задачами, обозначенными в данном Положении.

4.3. В случае производственной необходимости на заседания Управляющей компании приглашаются представители коллективов, в том числе образовательных организаций-участников сетевого взаимодействия, в зависимости от направления вопросов обсуждаемой повестки.

4.4. Состав Управляющей компании формируется из представителей сторон подписания Соглашения о партнерстве.

4.5. Полномочия члена Управляющей компании могут быть прекращены досрочно:

4.5.1. в случае самоотвода члена Управляющей компании;

4.5.2. в случае невозможности исполнения членом Управляющей компании своих обязанностей по объективным причинам;

4.5.3. по инициативе Председателя Управляющей компании в отношении членов Управляющей компании, представляющих его сторону.

4.6. Участие в деятельности Управляющей компании государственными гражданскими служащими, муниципальными служащими и руководителями учреждений осуществляется с соблюдением ограничений, запретов и требований, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.

5. Состав и структура Управляющей компании

5.1. Состав Управляющей компании утверждается приказом Департамента образования и науки Тюменской области.

5.2. В состав Управляющей компании входят Председатель, заместитель Председателя, секретарь и члены Управляющей компании.

5.3. Председатель Управляющей компании:

- 5.3.1. осуществляет общее руководство деятельностью Управляющей компании;
- 5.3.2. председательствует на заседаниях Управляющей компании;
- 5.3.3. подписывает протоколы заседаний и другие документы Управляющей компании;
- 5.3.4. осуществляет контроль за исполнением решений и за реализацией планов Управляющей компании;
- 5.3.5. принимает решение о проведении заседаний Управляющей компании;
- 5.3.6. осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.
- 5.4. Заместитель Председателя Управляющей компании:
 - 5.4.1. исполняет обязанности Председателя Управляющей компании в его отсутствие;
 - 5.4.2. осуществляет иные функции по поручению Председателя Управляющей компании.
- 5.5. Секретарь Управляющей компании:
 - 5.5.1. осуществляет организационное обеспечение деятельности Управляющей компании;
 - 5.5.2. уведомляет о проведении заседаний членов Управляющей компании;
 - 5.5.3. готовит и оформляет материалы, необходимые для обсуждения на заседаниях Управляющей компании;
 - 5.5.4. ведет, оформляет и обеспечивает рассылку протоколов заседаний членам Управляющей компании;
 - 5.5.5. обеспечивает хранение протоколов заседаний и иных документов Управляющей компании;
 - 5.5.6. решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Управляющей компании.
- 5.6. Члены Управляющей компании:
 - 5.6.1. участвуют в заседаниях Управляющей компании;
 - 5.6.2. предлагают вопросы для обсуждения на заседаниях Управляющей компании;
 - 5.6.3. участвуют в подготовке материалов на заседаниях Управляющей компании;
 - 5.6.4. участвуют в обсуждении и выработке решений Управляющей компании;
 - 5.6.5. обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

6. Организация деятельности Управляющей компании

- 6.1. Основной формой деятельности Управляющей компании являются заседания, на которых принимаются решения по вопросам, отнесенным к их компетенции.
- 6.2. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 6.3. Заседания Управляющей компании, проводимые в очном (в том числе дистанционном) и заочном формате, считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

6.4. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседаниях членов путем открытого голосования или заочного голосования.

6.5. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Управляющей компании.

6.6. Члены Управляющей компании, которые по уважительным причинам не могут присутствовать на заседании, имеют право изложить свое мнение письменно.

6.7. Мнения членов Управляющей компании, не совпадающие с мнением большинства, отражаются в протоколе заседания по их требованию.

6.8. Решения Управляющей компании, принятые на заседании, обязательны к исполнению.

6.9. По итогам заседаний Управляющей компании секретарь оформляет протокол, в котором указываются:

6.9.1. дата и место проведения заседания;

6.9.2. присутствующие лица и наименование организаций, которые они представляют;

6.9.3. повестка заседания;

6.9.4. вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

6.9.5. принятые решения.

6.10. Протоколы и иная информация о деятельности Управляющей компании доводятся до ее членов, сторон Кластера и других заинтересованных лиц путем рассылки материалов в течение десяти календарных дней со дня проведения заседания.