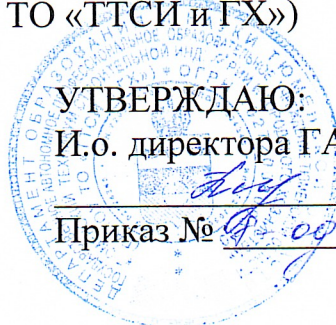


**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»
(ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»)**

РАССМОТРЕНО:
на Совете техникума
Протокол № 8
от 23.03.2026



УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»
А.В. Пиджакова
Приказ № 9-09 от 23.03.2026

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»
Л.А. Усольцева
Протокол № 23 от 23.03.2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении стимулирующей части ФОТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о распределении стимулирующей части ФОТ (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в целях повышения заинтересованности работников в конечном результате деятельности Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства» (далее – профессиональная образовательная организация), успешного и добросовестного исполнения своих должностных обязанностей, проявления инициативы, умения решать проблемы, нести ответственность за принятые решения, соблюдения трудовой дисциплины.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

-Трудовым кодексом Российской Федерации;

-Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

-Уставом и иными локальными актами профессиональной образовательной организации.

1.3. Выплата по показателям деятельности работникам производится в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда по итогам работы ежемесячно.

1.4. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к окладам по соответствующим квалификационным уровням по итогам работы за месяц.

1.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и эффективность его работы.

1.6. При определении величины стимулирующей части оплаты труда работников профессиональная образовательная организация использует 100 бальную систему расчета.

1.7. Данное Положение разработано в целях повышения материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного процесса, поощрения инициативы, направленной на достижение запланированных результатов деятельности, своевременном и качественном выполнении возложенных на них трудовых обязанностей.

1.8. Согласно п.2.2 Положения о системе оплаты труда работников ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» (объем стимулирующей части (ФОТст) составляет 25% фонда оплаты труда профессиональной образовательной организации), а также в соответствии с Приложением 42 (Показатели расчета стимулирующей части оплаты труда работников) настоящего Положения профессиональная образовательная организация устанавливает Показатели соответствия баллов процентам стимулирующей части (ФОТст).

2. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКАМ

2.1.В соответствии с распоряжением Департамента образования и науки Тюменской области от 20.03.2023 №3-рп, выплаты стимулирующего характера руководителю техникума, заместителям руководителя и главному бухгалтеру производятся в размере и порядке, установленном «Положением о порядке оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера профессиональной образовательной организации».

2.2. Выплаты стимулирующего характера работникам профессиональной образовательной организации осуществляются:

- 1) ежемесячно - на основании показателей эффективности и результативности деятельности, установленных Приложениями № 1-40 к настоящему Положению;
- 2) по итогам работы за год;
- 3) одновременно - за выполнение индивидуальных и/или коллективных заданий в рамках решения задач по достижению показателей Мотивирующего мониторинга Министерства просвещения Российской Федерации и/или задач по достижению показателей реализуемых техникумом проектов;
- 4) одновременно - к праздничным дням, установленным трудовым законодательством или локальными нормативными актами Работодателя, включая профессиональные праздники;
- 5) одновременно - по итогам проведённых мероприятий; 6) в иных случаях.

2.3. Источниками информации об эффективности и результативности труда работников являются:

- 1) отчет деятельности преподавателя за месяц;
- 2) мониторинг качества образовательных услуг;
- 3) представление (предложение) о премировании непосредственного руководителя структурного подразделения работника;
- 4) листы самооценки, заполняемые работниками (Приложение №43);
- 5) свидетельства, дипломы, сертификаты, благодарственные письма и иные документы, материалы и информация, свидетельствующие о достижении результатов.

2.4. Выплаты стимулирующего характера за месяц для работников осуществляются на основании показателей, критериев оценки эффективности и результативности деятельности за месяц с учетом фактически отработанного времени.

2.5. Размер выплаты определяется Комиссией в соответствии с критериями и показателями эффективности и результативности деятельности работников техникума, определенных настоящим Положением.

Состав Комиссии утверждается приказом директора техникума. Заседания комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц.

2.6. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях эффективности и результативности деятельности за текущий месяц.

2.7. Работники техникума предоставляют руководителям структурных подразделений листы самооценки не позднее 25 числа текущего месяца.

2.8. Руководители структурных подразделений проверяют объективность, точность оценки эффективности деятельности работников и представляют листы самооценки на рассмотрение Комиссии.

2.9. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов, голос председателя комиссии является решающим. Члены комиссии рассматривают листы самооценки и составляют сводную таблицу выплат стимулирующей части оплаты труда. Протокол комиссии по распределению выплат стимулирующего характера подписывают присутствующие члены комиссии.

2.10. Основанием для премирования работников является приказ директора техникума, издаваемый по итогам заседания комиссии.

2.11. При распределении стимулирующих выплат работникам техникума оценивается эффективность и результативность труда работников по балльной системе по показателям, установленным в Приложениях № 1 - 40 к настоящему Положению, максимальное количество - 100 баллов.

2.12. Стоимость балла для премирования преподавателей определяется путем деления размера плановой ФОТст данной категории работников, рассчитанной исходя из фактически начисленного фонда оплаты труда за исключением начислений, рассчитанных по среднему заработку (командировки, больничные, отпуска и т.п.) за соответствующий месяц на общую сумму максимальных ежемесячных (ежеквартальных) баллов преподавателей.

Расчет стоимости балла производится по формуле: $S = \text{ФОТст} / (N1 + N2 + \dots + Nn)$ где S - стоимость балла;

ФОТст - плановая стимулирующая часть фонда оплаты труда по категориям персонала; N1, N2, Nn - количество баллов.

2.13. Размер стимулирующих выплат преподавателей определяется путем умножения стоимости балла на общее их количество.

2.14. Иные выплаты стимулирующего характера работникам могут быть произведены за участие и особые успехи в мероприятиях муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровня, научно - технических, учебно-исследовательских, учебных, спортивных, художественных мероприятиях или мероприятиях социальной направленности, а также за достижение положительных результатов по участию в чемпионатах, конкурсах профессионального мастерства, грантах регионального, федерального и международного уровней, других мероприятиях, организованных в рамках проектной и инновационной деятельности, в том числе, нацеленных на достижение показателей проектов Межрегионального центра компетенций, Мастерских и др., при наличии финансовых средств.

2.15. На стимулирующие выплаты начисляется районный коэффициент.

2.16. Работники техникума, подлежащие увольнению по виновным основаниям, предусмотренным трудовым законодательством (неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, имеющим дисциплинарное взыскание; однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей; совершение по месту работы хищения и др.), лишаются выплат стимулирующего характера за учетный период в размере 100%.

2.17. Стимулирующие выплаты, указанные в п.п.1, 2, 3 п. 2.2. настоящего Положения начисляются за фактически отработанное время и не включают:

- период временной нетрудоспособности;
- период нахождения в очередном отпуске;
- период нахождения в учебном отпуске; в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;
- период нахождения в служебной командировке.

2.18. Стимулирующая выплата указанная в п.п.4 п. 2.2. настоящего Положения не выплачиваются:

- работникам, принятым на работу в техникум по совместительству;
- работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

2.19. Основанием для снижения размера выплаты стимулирующего характера является допущение работниками техникума в течение учетного периода нарушения трудовой дисциплины, положений трудового договора, устава техникума, правил внутреннего трудового распорядка и (или) должностных инструкций, приказов, распоряжений директора и иных локальных актов техникума, указаний непосредственного руководителя.

2.20. Размер снижения выплат стимулирующего характера зависит от степени вины и последствий нарушения, в соответствии с Приложением № 41 к настоящему Положению.

3. ПОКАЗАТЕЛИ ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКАМ

3.1. Выплата стимулирующей части оплаты труда работникам осуществляется на основании показателей эффективности и результативности деятельности и в соответствии с критериями деятельности.

3.2. Разработка показателей и критериев оценки эффективности труда осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

3.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах работников учреждения.

3.4. Лишение выплат стимулирующего характера или их снижение оформляется локальными нормативными актами с обязательным указанием причины.

3.5. Показатели эффективности и результативности деятельности работников техникума оцениваются в соответствии с критериями, отраженными в Приложениях № 1 - 44.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Вопросы стимулирования труда работников техникума, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, коллективным договором и иными локальными нормативными актами техникума.

Условия выплаты стимулирующей части оплаты труда работникам.

Выплата стимулирующей части оплаты труда работникам осуществляется на основании следующих показателей:

Категория работников	Показатели эффективности и результативности деятельности	Расчет показателей
-----------------------------	---	---------------------------

Руководитель многофункционального центра прикладных квалификаций (согласно критериям деятельности - приложение 1)	1. Увеличение и расширение (в % отношении от прошлого отчетного периода) спектра образовательных услуг по дополнительным образовательным программам переподготовки, повышения квалификации специалистов и курсовой подготовки	0-10 баллов
	2. Сохранение и увеличение (количественные показатели по отношению к прошлому отчетному периоду) контингента слушателей	0-10 баллов
	3. Качественный и своевременный контроль за выполнением учебных планов и программ	0-10 баллов
	4. Качественный и своевременный контроль выполнения договорных отношений со слушателями	0-10 баллов
	5. Качественное и своевременное обеспечение дополнительных образовательных программ методическим сопровождением	0-10 баллов
	6. Своевременное и актуальное взаимодействие с работодателями на предмет заключения договоров по подготовке кадров	0-10 баллов
	7. Своевременный и качественный мониторинг рынка труда и рынка образовательных услуг по безотрывным формам обучения работающей молодежи и продвижения образовательных программ	0-10 баллов
	8. Своевременный и качественный мониторинг востребованных профессий для разработки образовательных программ	0-10 баллов
	9. Качественный и своевременный контроль за ведением учебной документации	0-10 баллов
	10. Своевременная и качественная организация мероприятий по привлечению обучающихся техникума в МФЦПК для получения дополнительных профессий	0-10 баллов
Руководитель учебно-методического отдела, старший мастер (согласно критериям деятельности - приложение 2)	1. Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса	0-20 баллов
	2. Повышение профессионального мастерства. Соблюдение норм профессиональной этики	0-60 баллов
	3. Эффективность работы по достижению результатов нового качества	0-20 баллов
Начальник организационно-хозяйственного отдела, заведующий хозяйством, комендант здания	1. Качественная и эффективная организация работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации	0-10 баллов
	2. Качественное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение	0-10 баллов
	3. Высокое качество подготовки образовательной организации к реализации образовательного процесса	0-10 баллов

(согласно критериям деятельности приложение 3)	4. Качественный и своевременный контроль за содержанием прилегающей территории без замечаний	0-10 баллов
	5. Качественное и своевременное обеспечение обслуживающий персонал необходимыми средствами для поддержания санитарного состояния ПОО	0-10 баллов
	6. Качественный и своевременный контроль обеспечения мебелью, инвентарем учебные и производственные помещения ПОО	0-10 баллов
	7. Качественная и своевременная подготовка служебной документации на приобретение и обновления мебели, инвентаря	0-10 баллов
	8. Качественное и своевременное предоставление информации для статистической отчетности	0-10 баллов
	9. Качественный и своевременный контроль за деятельностью обслуживающего персонала	0-10 баллов
	10. Своевременная и качественная организация мероприятий по уборке помещений техникума и прилегающей территории	0-10 баллов
Заведующий отделением, заведующий отделением (по крупным группам специальностей) (согласно критериям деятельности приложение 4)	1. Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса	0-20 баллов
	2. Повышение профессионального мастерства Соблюдение норм профессиональной этики	0-20 баллов
	3. Эффективность работы по достижению результатов нового качества	0-40 баллов
	4. Эффективность воспитательной системы образовательной организации	0-20 баллов
Преподаватели (согласно критериям деятельности - приложение 5)	1. Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса	0-14 баллов
	2. Повышение профессионального мастерства Соблюдение норм профессиональной этики	0-43 балла
	3. Эффективность работы по достижению результатов нового качества	0-23 балла
	4. Эффективность воспитательной системы образовательной организации	0-20 баллов
Педагог-психолог (согласно критериям деятельности приложение 6)	1. Создание элементов развивающей среды	0-10 баллов
	2. Использование современных социально-психологических методик сопровождения образовательного процесса	0-10 баллов
	3. Проведение системной работы по сохранению контингента	0-10 баллов
	4. Организация комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	0-15 баллов
	5. Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности	

		0-25 баллов
	наставничество и сопровождение молодых специалистов	
	6. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, родителей, педагогических кадров	0-30 баллов
Социальный педагог (согласно критериям деятельности приложение 7)	1. Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса	0-43 балла
	2. Повышение профессионального мастерства Соблюдение норм профессиональной этики	0-14 балла
	3. Эффективность работы по достижению результатов нового качества освоение обучающимися дисциплин и модулей в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся	0-23 балла
	4. Эффективность воспитательной системы образовательной организации	0-20 баллов
Методист (согласно критериям деятельности -приложение 8)	1. Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса	0-20 баллов
	2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников	0-65 баллов
	3. Эффективность работы по достижению результатов нового качества	0-15 баллов
Методист специализированного центра компетенций (согласно критериям деятельности -приложение 9)	1. Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса	0- 35 баллов
	2. Повышение профессионального мастерства педагогическими работниками	0-25 баллов
	3. Эффективность работы по достижению результатов нового качества	0-30 баллов
	4. Эффективность воспитательной системы образовательной организации	0-10 баллов
Педагог –организатор (согласно критериям деятельности – приложение 10)	1. Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса	0- 30 баллов
	2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников	0-20 баллов
	3. Эффективность работы по достижению результатов нового качества	0-50 баллов
Тренер –преподаватель	1. Эффективное и качественное использование спортивного оборудования	0-10 баллов

(согласно критериям деятельности – приложение 11)	2.Своевременное и качественное формирование элементов развивающей среды (оформление спортивного зала, сменных стендов)	0-10 баллов
	3.Строгое обеспечение безопасности пребывания обучающихся в спортивном зале во время тренировок	0-10 баллов
	4.Участие обучающихся, посещающих секцию, в спортивных мероприятиях техникума и вне ПОО	0-10 баллов
	5.Своевременная и качественная подготовка обучающихся к соревнованиям по данному направлению	0-10 баллов
	6.Участие в организации и проведению спортивных мероприятий в техникуме и вне ПОО	0-10 баллов
	7.Качественное и своевременное выставление информации по работе секции и проведенных спортивных мероприятий на сайт техникума	0-10 баллов
	8.Качественное и своевременное заполнение колледж-барса соответствующих разделов	0-10 баллов
	9.Качественный и своевременный контроль за ведением учебной документации	0-10 баллов
	10.Своевременная и качественная организация мероприятий по привлечению обучающихся техникума в МФЦПК для получения дополнительных профессий	0-10 баллов

Педагог-библиотекарь, библиотекарь (согласно критериям деятельности –приложение 12)	1. Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса	0-14 баллов
	2. Повышение профессионального мастерства педагогическими работниками	0-23 баллов
	3. Эффективность работы по достижению результатов нового качества	0-43 баллов
	4. Эффективность воспитательной системы образовательной организации	0-20 баллов
Преподаватель – организатор основ безопасности и защиты Родины (согласно критериям деятельности - приложение 13)	1.Участие в организации пропускного режима в техникум студентов, сотрудников, гостей, родителей	0-10 баллов
	2.качественное обеспечение условий безопасного пребывания обучающихся и сотрудников в техникуме	0-10 баллов
	3.Качественное ведение документации по ГО, воинскому учёту, охране труда, антитеррору	0-10 баллов
	4.Качественное и своевременное проведение профилактических мероприятий по безопасности дорожного движения	0-5 баллов
	5.Участие в Совете профилактики по предотвращению правонарушений.	0-8 баллов
	6.Исполнительская дисциплина	0-10 баллов

	7.Качественное и своевременное обеспечение выполнения требований надзорных органов по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности	0-10 баллов
	8.Качественное и своевременное ведение тематических страниц на сайте техникума	0-2 балла
	9.участие в районных, региональных и техникумовских мероприятиях по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины»	0-10 баллов
	10.Качественное и своевременное проведение учебных эвакуаций с обучающимися и педагогическим коллективом на случай ЧС	0-5 баллов
	11.Отсутствие случаев травматизма обучающихся в техникуме	0-5 баллов
	12.Качественная и своевременная организация встреч обучающихся с представителями систем МЧС, ГО и др.	0-4 баллов
Мастер производственного обучения (согласно критериям деятельности -приложение 14)	1.Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса	0-14 баллов
	2. Повышение профессионального мастерства педагогическими работниками	0-43 баллов
	3. Эффективность работы по достижению результатов нового качества	0-23 баллов
	4. Эффективность воспитательной системы образовательной организации	0-20 баллов
Руководитель физического воспитания (согласно критериям деятельности приложение 15)	1.Эффективное и качественное использование спортивного оборудования	0-10 баллов
	2.Своевременное и качественное формирование элементов развивающей среды (оформление спортивного зала, сменных стендов)	0-10 баллов
	3.Строгое обеспечение безопасности пребывания обучающихся в спортивном зале во время учебных занятий и спортивных тренировок. Отсутствие нарушений ТБ и травм	0-10 баллов
	4.Качественное и своевременное руководство при проведении массовых спортивных мероприятий в техникуме и вне ПОО	0-10 баллов
	5.Своевременный и качественный контроль за подготовкой обучающихся к спортивным соревнованиям в том числе студенческим спартакиадам	0-10 баллов
	6. Своевременная и качественная организация обучающихся для участия в спортивных соревнованиях различного уровня	0-10 баллов
	7.Качественный и своевременный контроль опубликования информации по работе спортивных секций и проведенных спортивных мероприятий на сайт техникума	0-10 баллов
	8.Качественное и своевременное заполнение колледж-барса соответствующих разделов	0-10 баллов
	9.Качественный и своевременный контроль за ведением учебной документации по дисциплине физическая культура и спортивных секций	0-10 баллов

	10.Наличие победителей и призеров в спортивных мероприятиях за отчетный период	0-10 баллов
Заведующий учебной частью (согласно критериям деятельности -приложение 16)	1.Качественная обработка документов, распоряжений, поступивших на исполнение	0-10 баллов
	2. Качественное ведение документации по контингенту без предъявления замечаний	0-10 баллов
	3. Качественное и своевременное предоставление отчетной документации	0-10 баллов
	4. Качественное и своевременное заполнение книги выдачи дипломов и дубликатов дипломов и свидетельств	0-10 баллов
	5. Своевременное и качественное формирование учебной документации для архивного хранения	0-10 баллов
	6. Своевременное и качественное предоставление запрашиваемой информации (запросы, письма, справки и др.)	0-10 баллов
	7. Качественное и своевременное заполнение документов в разных программах Интернет-ресурсов с использованием ресурса электронного документооборота в учебной деятельности	0-10 баллов
	8. Заполнение колледж-барса в соответствующих разделах	0-10 баллов
	9. Качественное соблюдение требований по технике безопасности, санитарно-гигиенических норм	0-10 баллов
	10. Участие в работе особо важной для техникума (организационная помощь во время проведения мероприятий, подготовка документации, подготовка материально-технической базы, санитарно-технические мероприятия)	0-10 баллов
Заведующий мастерскими (согласно критериям деятельности -приложение 17)	1.Строгий и своевременный контроль за соблюдением техники безопасности при проведении лабораторно-практических работ в учебно-производственных мастерских	0-10 баллов
	2.Качественный и своевременный контроль за организацией и проведением лабораторно-практических занятий, учебными практиками в учебно-производственных мастерских	0-10 баллов
	3.Качественный и своевременный контроль за организацией подготовки участников конкурсов профессионального мастерства, в том числе Ворлскилс	0-10 баллов
	4.Качественный и строгий контроль за соблюдением работниками учебно-производственных мастерских трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и педагогической этики	0-10 баллов
	5.Качественное и своевременное обеспечение расходными материалами обучающихся во время учебных практик в учебно-производственных мастерских	0-10 баллов
	6.Своевременное и качественное обеспечение учебно-производственных мастерских оборудованием и инструментами для проведения лабораторно-практических работ и учебных практик	0-10 баллов

	7. Организация и проведение мастерр-классов представителей предприятий-партнеров на базе учебно-производственных мастерских	0-10 баллов
	8. Своевременная организация проведения учебных практик на площадках работодателей, обеспечение сопровождения и контроль соблюдения техники безопасности на производстве	0-10 баллов
	9. Участие в организации и проведения недель профессионального мастерства, других мероприятий в техникуме и вне ПОО	0-10 баллов
	10. Участие в работе общественных организаций техникума (Совет профилактики, Совет общежития, студенческий совет)	0-10 баллов
Заведующий производственной практикой (согласно критериям деятельности приложение 18)	1. Качественная и своевременная организация производственной практики по направлениям (специальностям) подготовки образовательной организации	0-10 баллов
	2. Своевременная и актуальная разработка учебно-методических документов по вопросам проведения производственной практики	0-10 баллов
	3. Своевременное решение административных, финансовых, хозяйственных вопросов, возникающих в процессе работы по обеспечению и проведению производственной практики	0-10 баллов
	4. Качественный и своевременный контроль руководителей производственной практики по составлению учебно-методических комплексов, графиков посещения организаций, а также по распределению обучающихся по местам производственной практики	0-10 баллов
	5. Своевременное взаимосоотрудничество с предприятиями-партнерами по организации и по обеспечению студентов необходимыми условиями производственной практики	0-10 баллов
	6. Качественное обеспечение учебной и методической документацией руководителей производственной практики	0-10 баллов
	7. Качественное и своевременное обеспечение ведения делопроизводства по вопросам производственной практики	0-10 баллов
	8. Своевременная и актуальная деятельность по проведению совместных с работодателем, мероприятий по профориентации студентов и обучающихся	0-10 баллов
	9. Качественный и своевременный контроль руководителей практик по посещению предприятий и взаимодействию с предприятиями-партнерами	0-10 баллов
	10. Активное участие в проведении профориентационных мероприятий в техникуме и вне ПОО	0-10 баллов
Специалист многофункционального	1. Увеличение и расширение спектра образовательных услуг по дополнительным образовательным программам переподготовки, повышения квалификации специалистов и курсовой подготовки	0-10 баллов

центра прикладных квалификаций (согласно критериям деятельности - приложение 19)	2. Качественное обеспечение сохранения и увеличения контингента слушателей на отделении	0-10 баллов
	3. Качественное и своевременное выполнение учебных планов и программ, осуществление контроля за выполнением учебных планов в часах	0-10 баллов
	4. Качественное осуществление контроля оплаты за обучение слушателями отделения	0-10 баллов
	5. Качественное и своевременное принятие мер по методическому обеспечению образовательного процесса	0-10 баллов
	6. Качественная и своевременная организация заключения договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров	0-10 баллов
	7. Оперативное обеспечение комплектования групп слушателями	0-10 баллов
	8. Качественное и своевременное обеспечение развития и укрепления учебно - материальной базы образовательной организации, сохранность оборудования и инвентаря	0-10 баллов
	9. Своевременное и актуальное исследование рынка труда и рынка образовательных услуг по безотрывным формам обучения работающей молодежи и продвижения образовательных программ	0-10 баллов
	10. Качественное осуществление контроля за правильным и своевременным заполнением учебных журналов	0-10 баллов
	Заведующий общежитием (согласно критериям деятельности - приложение 20)	1. Качественный контроль за сохранением и улучшением материально-технической обеспеченности общежития современным оборудованием
2. Своевременный и качественный контроль за выполнением правил электробезопасности и противопожарной безопасности		0-10 баллов
3. Качественное обеспечение соблюдения требований СанПиН по созданию надлежащих санитарно-гигиенических условий в общежитии		0-10 баллов
4. Своевременная и качественная индивидуальная работа со студентами и проживающими по соблюдению правил проживания в общежитии		0-10 баллов
5. Своевременное и достоверное ведение табеля учета рабочего времени на работников общежития, при необходимости внесение корректировки		0-10 баллов
6. Своевременное и качественное оформление документов для постановки и снятия с миграционного учета иностранных обучающихся		0-10 баллов
7. Качественное и своевременное проведение бесед профилактического характера с обучающимися проживающие в общежитии		0-10 баллов
8. Качественное и своевременное выполнение работ по благоустройству территории;		0-10 баллов

	9. Своевременное предоставление в бухгалтерию первичных документов (списки обучающихся, жильцов, приказы)	0-10 баллов
	10. Отсутствие жалоб со стороны родителей, обучающихся, педагогов на неправомерные действия	0-10 баллов
Специалист по профориентации и трудоустройству (согласно критериям деятельности - приложение 21)	1.Своевременное размещение и обновление информации о работе Центра содействия и трудоустройства выпускников	0-10 баллов
	2. Своевременное и качественное оформление и обновление тематических стендов в техникуме, общежитиях	0-10 баллов
	3. Своевременное размещение в социальных сетях информации о работе Центра	0-10 баллов
	4. Своевременное и качественное взаимодействие с социальными партнерами по вопросам трудоустройства и временной занятости студентов и обучающихся	0-10 баллов
	5. Качественная разработка актуальных методических и информационных материалов по работе Центра	0-10 баллов
	6. Своевременное и качественное проведение мероприятий по вопросам трудоустройства, эффективному поведению на рынке труда, составление планов профессионального развития выпускников	0-10 баллов
	7, Эффективная и своевременная работа с сайтом Профстажировка.рф	0-10 баллов
	8. Качественное формирование и ведение базы выпускников техникума	0-10 баллов
	9. Качественное формирование и своевременное пополнение банка вакансий	0-10 баллов
	10. Качественная реализация совместного плана работы с Центром профессиональной ориентации г.Тюмени	0-10 баллов
Дежурный по общежитию (согласно критериям деятельности - приложение 22)	1.Качественная помощь в организации пропускного режима в общежитии	0-10 баллов
	2. Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	0-10 баллов
	3. Отсутствие жалоб со стороны родителей, обучающихся, педагогов на неправомерные действия	0-10 баллов
	4. Качественное обеспечение выполнения пожарной безопасности проживающими в общежитии и оказание помощи в мероприятиях по поддержанию общежития в соответствии с нормами СанПиН	0-10 баллов

	5. Своевременное и качественное оказание помощи воспитателям по организации режима работы общежития	0-10 баллов
	6. Качественный и своевременный контроль за санитарным состоянием в общежитии	0-10 баллов
	7, Своевременное и актуальное участие в мероприятиях по поддержанию общежития в соответствии с нормами СанПиН	0-10 баллов
	8. Качественный и своевременный контроль соблюдения правил проживания в общежитии	0-10 баллов
	9. Качественная и своевременная помощь воспитателям и заведующей общежития по проведению мероприятий и профилактических бесед	0-10 баллов
	10. Участие в мероприятиях, проводимых воспитателями в вечернее время	0-10 баллов
Специалист по кадрам (согласно критериям деятельности - приложение 23)	1. Качественная и своевременная подготовка документов по трудоустройству и увольнению работников (отчётности)	0-10 баллов
	2. Качественная и своевременная подготовка документов по отчётности деятельности кадровой службы	0-10 баллов
	3. Отсутствие предписаний, замечаний со стороны руководителей и по итогам проверок	0-10 баллов
	4. Своевременное ознакомление работников с локальными нормативными актами техникума	0-10 баллов
	5. Своевременное и качественное ведение табеля учёта рабочего времени (при необходимости – внесение корректировок)	0-10 баллов
	6. Высокий уровень исполнительской дисциплины	0-10 баллов
	7. Своевременное и качественное выполнение поручений руководства	0-10 баллов
	8. Своевременная и качественная подготовка запрашиваемой различными ведомствами, информации по кадрам	0-10 баллов
	9. Своевременная и качественная подготовка в Пенсионный фонд РФ по кадровому составу	0-10 баллов
	10. Четкая и слаженная работа с военным комиссариатом по постановке на воинский учет и снятие с него работников техникума	0-10 баллов
Документовед (согласно критериям деятельности - приложение 24)	1. Качественная и своевременная разработка и внедрение технологических процессов работы с документами и документной информацией на основе использования организационной и вычислительной техники (учет, контроль исполнения, оперативное хранение, справочная работа)	0-20 баллов

	2.Своевременное улучшение документационного обеспечения образовательной организации, контроль за состоянием делопроизводства	0-20 баллов
	3.Качественная и своевременная разработка унифицированной системы документации и табеля документов различного назначения и уровня управления	0-20 баллов
	4.Строгое соблюдение нормативно-правовой документации при ведении документации соответственного уровня	0-20 баллов
	5.Своевременное и качественное предоставление отчетности по документообороту	0-20 баллов
Сетевой администратор (согласно критериям деятельности приложение 25) -	1.Качественное и оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок	0-10 баллов
	2. Своевременное и оперативное решение возникающих ситуаций (выполнение срочных, непредвиденных работ)	0-10 баллов
	3. Эффективная и своевременная деятельность по обслуживанию компьютеров по поддержанию сети и компьютеров в рабочем состоянии	0-10 баллов
	4. Своевременное и качественное обеспечение АРМ педагогических работников и сотрудников техникума	0-10 баллов
	5. Качественное и своевременное документирование деятельности	0-10 баллов
	6. Своевременные и актуальные инструктажи руководящих и педагогических работников, сотрудников техникума по использованию локальной сети, компьютерной техники, сети Интернет	0-10 баллов
	7. Обеспечение бесперебойного функционирования программного обеспечения тренажерных комплексов	0-10 баллов
	8. Строгое соблюдение требований ТБ, ППБ, санитарно-гигиенических норм, режима экономии и бережливости	0-10 баллов
	9. Качественное и своевременное выставление на сайт информации по учебно-производственной, методической и воспитательной деятельности педагогического коллектива	0-10 баллов
	10. Качественный и своевременный контроль заполнения колледж-барса педагогическим коллективом техникума	0-10 баллов

Заведующий столовой, заведующий производством (согласно критериям деятельности - приложение 26)	1.Отсутствие жалоб на качество блюд со стороны преподавательского состава, обучающихся	0-20 баллов
	2. Своевременный и строгий контроль за нормами закладки продуктов, соблюдением технологии приготовления блюд	0-20 баллов
	3. Своевременный и качественный контроль соблюдения работниками пищеблока правил и норм охраны труда, техники безопасности, трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	0-20 баллов
	4. Строгий и постоянный контроль за содержанием пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН	0-20 баллов
	5. Своевременный и качественный контроль за организацией питания сотрудников и обучающихся	0-20 баллов
Специалист по охране труда, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (согласно критериям деятельности - приложение 27)	1.Своевременное и качественное выполнение плана работы на текущий год	0-10 баллов
	2.Своевременная и качественная организация тренировочных эвакуаций педагогического коллектива и обучающихся	0-10 баллов
	3. Качественная организация контрольно-пропускного режима в техникуме	0-10 баллов
	4.Организация мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций, умения действовать в чрезвычайных ситуациях	0-10 баллов
	5.Своевременная организация встреч педагогического коллектива и обучающихся с представителями разных структур и ведомств для получения знаний поведения во время чрезвычайных ситуаций	0-10 баллов
	6.Своевременное и качественное проведение инструктажей по технике безопасности, правилах поведения во время ЧС работников и обучающихся.	0-10 баллов
	7.Своевременный контроль состояния территории техникума, зданий и помещений для предотвращения ЧС	0-10 баллов
	8.Своевременное и качественное оформление документации по выполнению плана работы по предотвращению ЧС	0-10 баллов
	9.Своевременная и качественная подготовка документации по антитеррористической деятельности в техникуме	0-10 баллов
	10.Участие в общественных мероприятиях для контроля ситуации с точки зрения безопасности работников и обучающихся	0-10 баллов

Механик (согласно критериям деятельности -приложение 28)	1.Качественное и надлежащее содержание подвижного состава автотранспортных средств	0-20 баллов
	2.Своевременное и актуальное внедрение мероприятий, направленных на устранение неполадок, технических неисправностей автотранспортных средств	0-20 баллов
	3.Своевременное и качественное осуществление контроля за обеспечением горюче-смазочными материалами, за своевременным обслуживанием и правильным хранением подвижного состава	0-20 баллов
	4.Отсутствие случаев нарушения ПДД при перевозке работников и обучающихся	0-20 баллов
	5.Своевременное и качественное выполнение заявок по перевозке обучающихся и грузов	0-20 баллов
Бухгалтер (согласно критериям деятельности - приложение 29)	1.Высокое качество и своевременная сдача годовой, квартальной и месячной отчетности	0-10 баллов
	2.Соблюдение финансовой дисциплины	0-10 баллов
	3.Своевременная выдача расчетных листов	0-10 баллов
	4.Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида	0-10 баллов
	5.Качественная работа с подрядными организациями, обслуживающими техникум	0-10 баллов
	6.Разработка положений, подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств	0-10 баллов
	7.Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами	0-10 баллов
	8.Ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов	0-10 баллов
	9.Своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования	0-10 баллов
	10. Активная разъяснительная работа с педагогическим коллективом и родительской общественностью	0-10 баллов
	11. Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	0-10 баллов
	12. Конфиденциальность	0-10 баллов

Секретарь учебной части (согласно критериям деятельности приложение 30)	1. Обеспечение комфортной образовательной среды (оформление информационных стендов, касающихся учебной деятельности, кабинета учебной части)	0-10 баллов
	2. Своевременное и качественное предоставление информации для статистической отчетности (СПО-1, 2 квартальные и годовые отчеты по контингенту)	0-10 баллов
	3. Своевременная и качественная подготовка информации к конкурсному отбору по установлению контрольных цифр приема, лицензированию новых профессий и специальностей, аккредитации образовательных программ	0-10 баллов
	4. Своевременная и качественная подготовка документации для формирования тарификации педагогическим работникам	0-10 баллов
	5. Своевременный и качественный контроль выполнения преподавателями и мастерами производственного обучения учебных планов и программ, предоставление заведующим отделением отчетов	0-10 баллов
	6. Участие с отчетами в педагогических советах по итогам работы за полугодие	0-10 баллов
	7. Своевременное и качественное предоставление информации для заполнения книг приказов, алфавитных и поименных книг и т.д.)	0-10 баллов
	8. Своевременная и качественная подготовка проектов приказов по движению контингента, назначению академической стипендии	0-10 баллов
	9. Своевременное и качественное заполнение колледж-барса, соответствующих деятельности, разделов	0-10 баллов
	10. Участие в разработке внутренних локальных актов, документов	0-10 баллов
Диспетчер (согласно критериям деятельности приложение 31)	1. Обеспечение комфортной среды - контроль за соблюдением норм учебной нагрузки студентов	0-10 баллов
	2. Проведение мониторинга занятости студентов и педагогов для оптимизации учебного расписания	0-10 баллов
	3. Качественное ведение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой дел	0-10 баллов
	4. Оперативное и своевременное решение вопросов по замене отсутствующих преподавателей	0-10 баллов

	5. Использование современных электронных средств для управления образовательным процессом	0-10 баллов
	6. Качественное соблюдение требований санитарно-гигиенических норм, режима экономии и бережливости	0-10 баллов
	7. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	0-10 баллов
	8. Своевременное информирование заместителей директора об изменениях расписания	0-10 баллов
	9. Участие в работе особо важной для техникума (организационная помощь во время проведения мероприятий, подготовка документации и т.п.)	0-10 баллов
	10. Заполнение колледж-барс соответствующих разделов	0-10 баллов
Лаборант (согласно критериям деятельности -приложение 32)	1.Своевременная и качественная проверка исправности лабораторного оборудования и подготовка его к проведению ЛПЗ	0-20 баллов
	2.Качественная подготовка операций при проведении лабораторных, практических и демонстрационных работ	0-20 баллов
	3. Своевременное и качественное обеспечение студентов при выполнении лабораторных и практических работ необходимыми для их проведения оборудованием, материалами, реактивами	0-20 баллов
	4. Своевременный и качественный учет расходуемых материалов	0-20 баллов
	5. Своевременная и качественная подготовка отчетной документации по проведению ЛПЗ	0-20 баллов
Младший обслуживающий персонал (согласно критериям деятельности - приложение 33)	1.Качественное и своевременное проведение генеральных уборок	0-20 баллов
	2.Оперативность выполнение заявок по устранению технических неполадок	0-20 баллов
	3.Участие в подготовке и проведении мероприятий образовательной организации	0-20 баллов
	4.Строгое соблюдение норм охраны труда и техники безопасности	0-20 баллов
	5.Эффективность и качество выполнения работ по хозяйственному обслуживанию образовательной организации	0-20 баллов
Водитель, водитель автобуса	1.Качественное и своевременное обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	0-20 баллов
	2.Отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения	0-20 баллов

(согласно критериям деятельности - приложение 34)	3.Эффективное и экономное расходование горючесмазочных материалов	0-20 баллов
	4.Качественное и своевременное выполнение внеплановых поездок по заданию администрации	0-20 баллов
	5.Оперативное и своевременное выполнения заявок по устранению технических неполадок	0-20 баллов
Повар, пекарь, кухонный рабочий (согласно критериям деятельности - приложение 35)	1.Качественное и своевременное проведение генеральных уборок	0-20 баллов
	2.Качественное содержание столовой в соответствии с требованиями СанПиН	0-20 баллов
	3.Качественное приготовление пищи, уборка помещений, поддержание порядка	0-20 баллов
	4.Оперативность выполнения заявок по приготовлению пищи	0-20 баллов
	5.Отсутствие жалоб на качество приготовления пищи	0-20 баллов
Воспитатель (согласно критериям деятельности -приложение 36)	1.Развитие материально-технической базы учреждения и создание комфортных условий для участников образовательного процесса	0-30 баллов
	2.Эффективность работы по достижению результатов качества	0-20 баллов
	3.Эффективность воспитательной системы образовательного учреждения	0-50 баллов
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (согласно критериям деятельности - приложение 37)	1.Неукоснительное соблюдение норм профессиональной этики	0-10 баллов
	2.100% исполнение плана работы по воспитанию в рамках взаимодействия с РДДМ и другими общественными организациями.	0-10 баллов
	3.Создание комфортной социокультурной образовательной среды	0-10 баллов
	4.Вовлечение не менее 65% обучающихся в социально- значимые проекты, акции, конкурсы.	0-10 баллов
	5.Вовлечение не менее 60% обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и студенческого самоуправления	0-10 баллов
	6.Вовлечение не менее 70% обучающихся в мероприятия, направленные - на развитие гражданственности, российского самосознания, патриотических чувств; - на формирование духовно-нравственных ценностей	0-10 баллов

	7.Своевременность и достоверность предоставления отчётов, информации по запросу Департамента образования и науки Тюменской области	0-10 баллов
	8.Взаимодействие с кураторами по вовлечению обучающихся в проектную деятельность, участие в различных мероприятиях творческой и социальной направленности	0-10 баллов
	9.Обеспечение полноты и актуальности информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и пр.	0-10 баллов
	10.Развитие взаимодействия с социальными партнерами (детские общественные организации, сетевые партнеры, бизнес-структуры), РДШ	0-10 баллов
Юрисконсульт (согласно критериям деятельности приложение 38)	1.Соответствие деятельности профессиональной образовательной организации требованиям законодательства РФ в сфере образования (отсутствие замечаний по результатам деятельности профессиональной образовательной организации)	0-10 баллов
	2. Увеличение объема работы в связи с развитием внебюджетной деятельности	0-10 баллов
	3. Своевременная актуализация правовой базы путем принятия, внесения изменений в локальные нормативно-правовые акты профессиональной образовательной организации	0-10 баллов
	4. Ведение судебных дел	0-10 баллов
	5. Своевременная подготовка и оформление обоснованных ответов по юридическим вопросам на входящие письма	0-10 баллов
	6. Разработка и участие в разработке документов правового характера	0-10 баллов
	7. Проведение консультаций работников (правовая помощь отделам, структурным подразделениям) по организационно-правовым и другим юридическим вопросам согласно действующему законодательству РФ	0-10 баллов
	8. Качественное составление и своевременное представление аналитической информации по вопросам правового обеспечения деятельности профессиональной образовательной организации, ответов на запросы органов власти, надзорных органов, жалобы и претензии юридических и физических лиц	0-10 баллов
	9. Отсутствие предписаний, замечаний со стороны руководителей и по итогам проверок	0-10 баллов
	10. Выполнение особо важных и срочных работ	0-10 баллов

Руководитель учебно-производственного комплекса (согласно критериям деятельности приложение 39)	1.Своевременный и качественный контроль работы УПК. Организация рабочие мест в соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охраны труда и производственной санитарии.	0-20
	2.Организация закупки инвентаря и расходных материалов, оборудования, необходимого для производства продукции в УПК с последующей реализацией	0-10
	3.Формирование заказов, обработка заявок, поступающих в УПК	0-10
	4.Выполнение дополнительных поручений, не входящих в круг основных обязанностей	0-15
	5.Организация и контроль за реализацией продукции, произведенной в УПК Контроль принятия денежных средств через кассовый аппарат	0-10
	6.Реализация продукции, произведенной в УПК в рамках проведения мероприятий: ярмарки мастеров, выставка творческих работ, мастер – классов, уличная торговля и т.п.	0-20
	7.Формирование договорных цен, определяемым на основе калькуляции (сметы) затрат на оказание услуг и работ на товары и продукцию собственного производства УПК	0-5
	Формирование технических заданий для изготовления продукции по индивидуальным заказам	0-5
	Организация участия обучающихся, привлеченных к деятельности УПК в мероприятиях: ярмарка мастеров, мастер – классы, уличная торговля	0-5
	8.Своевременный и качественный контроль работы УПК. Организация рабочие мест в соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охраны труда и производственной санитарии.	0-20
9.Организация закупки инвентаря и расходных материалов, оборудования, необходимого для производства продукции в УПК с последующей реализацией	0-10	
10.Формирование заказов, обработка заявок, поступающих в УПК	0-10	
Тьютор (согласно критериям деятельности приложение 40)	1.выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений обучающихся в образовательной деятельности	0-10
	2.достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ	0-10
	3.организация участия обучающихся в разработке индивидуальных образовательных	0-10

	маршрутов, учебных планов, проектов	
	4.педагогическое сопровождение обучающихся в реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов	0-10
	5.подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса	0-10
	6. педагогическая поддержка рефлексии обучающимися результатов реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов	0-10
	7.организация участия родителей (законных представителей) обучающихся в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов	0-10
	8. работа по реализации адаптивных образовательных программ обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	0-10
	9.Проведение открытых уроков, мастер-классов	0-10
	10.Участие в конкурсах	0-10

ГАПОУ Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

Стимулирующие выплаты руководителю МФЦПК:

Показатели оценки эффективности	Кол-во баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1. Увеличение и расширение (в % отношении от прошлого отчетного периода) спектра образовательных услуг по дополнительным образовательным программам переподготовки, повышения квалификации специалистов и курсовой подготовки	0-10		
2. Сохранение и увеличение (количественные показатели по отношению к прошлому отчетному периоду) контингента слушателей	0-10		
3. Качественный и своевременный контроль за выполнением учебных планов и программ	0-10		
4. Качественный и своевременный контроль выполнения договорных отношений со слушателями	0-10		
5. Качественное и своевременное обеспечение дополнительных образовательных программ методическим сопровождением.	0-10		
6. Своевременное и актуальное взаимодействие с работодателями на предмет заключения договоров по подготовке кадров	0-10		
7. Своевременный и качественный мониторинг рынка труда и рынка образовательных услуг по безотрывным формам обучения работающей молодежи и продвижения образовательных программ	0-10		
8. Своевременный и качественный мониторинг востребованных профессий для разработки образовательных программ	0-10		
9. Качественный и своевременный контроль за ведением учебной документации	0-10		
10. Своевременная и качественная организация мероприятий по привлечению обучающихся техникума в МФЦПК для получения дополнительных профессий	0-10		
Всего баллов	100		

ГАПОУ Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

Показатели эффективности деятельности руководителя учебно-методического отдела

Показатели оценки эффективности	Критерии оценки эффективности деятельности	Кол-во баллов	Подтверждение показателя	Баллы
1. Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса 0- 20 баллов				
1.1. Использование различных форм взаимодействия с работодателями по подготовке востребованных кадров	-инициация взаимодействия со сторонними организациями по вопросам подготовки востребованных кадров	0-5		
	-руководство и контроль организации и проведения мероприятий на базе и /или с участием работодателей-социальных партнёров, связанных с повышением квалификации педагогических работников (прохождение стажировок, посещение мастер-классов, изучение новых технологических процессов в соответствии с заявленной программой	0-5		
	-руководство и контроль организации и проведения мероприятий на базе и /или с участием работодателей-социальных партнёров, связанных с проведением открытых учебных занятий, мастер-классов для обучающихся			
	- контроль подготовки и своевременного размещения информации на сайте техникума (анонсы мероприятий и новости о них)			
1. 2. Современное оснащение учебного кабинета учебно-наглядными и методическими материалами для выполнения образовательной программы	- организация и проведение мероприятий по проверке оснащения учебных кабинетов, лабораторий, учебных мастерских методическими и дидактическими материалами (папки УМК согласно перечня) в соответствии с ФГОС	0-5		
	- подготовка анализа наполненности папок УМК			
1.4. Эффективное внедрение	- контроль наполнения депозитария лучших форм, методов и технологий, применяемых при реализации программ по	0-5		

современных образовательных форм, методов, технологий	профессиям/специальностям ТОП-50 педагогами СПО Тюменской области			
	- контроль организации и проведения интегрированных учебных занятий как внутри ПОО, так и за его пределами			
	- контроль трансляции онлайн - трансляции мероприятий учебно-методического отдела			
	- контроль профилизации рабочих программ и учебных занятий			
Итого баллов		0-20		
2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников 0-60 баллов				
2.1. Организация и разработка мероприятий в рамках непрерывного повышения квалификации педагогических работников техникума и региона	- контроль разработки и исполнения педагогами индивидуального плана профессионального роста	0-25		
	- подготовка, организация и проведение Методических планёрок или тематических Педагогических советов или обучающих семинаров или семинаров-практикумов			
	- разработка, организация и проведение конкурсов или конференций различного уровня и направленности			
	- контроль подготовки педагогических работников к участию в конкурсах, конференциях различного уровня и направленности			
	- контроль независимой оценки квалификаций педагогов			
	- оказание консультативно - коррекционной методической помощи и контроль при разработке и своевременной реализации программ ДПО для школьников и взрослого населения			
	- подготовка, организация и проведение семинаров или мастер-классов или ЕМД или ОМО и др.			
	- контроль участия педагогов и обучающихся в олимпиадах различного уровня			
	- контроль методического сопровождения при создании онлайн-курсов по УД, МДК, ПМ			
	- контроль графика прохождения аттестации			
	- контроль проведения индивидуальной работы с педагогами, не имеющими опыта работы в СПО			
	- контроль соблюдения графика открытых учебных занятий			
	- контроль обучения педагогов по программам Академии Ворлдскиллс Россия			

	- контроль разработки программ повышения квалификации для педагогов			
2.2. Проектная деятельность техникума	-разработка проектов различного уровня и направленности	0-20		
	-участие в реализации и сопровождении проектов различного уровня и направленности			
	-контроль за выполнением поручений в рамках проектов педагогическими работниками			
	- обучение в рамках проекта			
2.3.Соблюдение норм профессиональной этики	- разработка, корректировка локальных актов	0-10		
	- контроль за разработкой и корректировкой локальных актов			
	- анализ реализации проектов различного уровня и направленности			
	- своевременное исполнение входящей документации			
	- подготовка и разработка учебно-методической документации к процедурам лицензирования или аккредитации			
	- контроль подготовки и разработки учебно-методической документации к процедурам лицензирования или аккредитации			
	- контроль проведение внутренней и внешней экспертизы программно-методической документации			
2.4. Заполнение электронного колледжа «Колледж – барс»	- контроль своевременного заполнение разделов, связанный с деятельностью учебно-методического отдела	0-5		
Итого баллов		0-60		
3. Эффективность работы по достижению результатов нового качества 0-20 баллов				
3.1. Результативность участия педагогов и обучающихся в процедуре аттестации, олимпиадах, конференциях и конкурсах различной направленности и уровней	- наличие призёров и победителей конкурсов профессионального мастерства	0-10		
	- наличие аттестованных педагогов или подтвердивших свою квалификационную категорию			
	- участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах творческой и социальной направленности			
	- разработка локальных актов, регламентирующих проведение ГИА;	0-10		

3.2. Подготовка выпускников к процедуре итоговой аттестации в том числе независимой сертификации квалификаций	- разработка локальных актов, регламентирующих проведение квалификационных экзаменов в формате демонстрационного экзамена			
	- контроль разработки Программ ГИА, методического сопровождения ГИА			
Итого баллов		0-20		
Всего баллов		100		

ГАПОУ Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

Стимулирующие выплаты начальнику организационно-хозяйственного отдела:

Показатели оценки эффективности	Кол-во баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1. Качественная и эффективная организация работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации	0-10		
2. Качественное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение	0-10		
3. Высокое качество подготовки образовательной организации к реализации образовательного процесса	0-10		
4. Качественный и своевременный контроль за содержанием прилегающей территории без замечаний	0-10		
5. Качественное и своевременное обеспечение обслуживающий персонал необходимыми средствами для поддержания санитарного состояния ПОО	0-10		
6. Качественный и своевременный контроль обеспечения мебелью, инвентарем учебные и производственные помещения ПОО.	0-10		
7. Качественная и своевременная подготовка служебной документации на приобретение и обновления мебели, инвентаря	0-10		
8. Качественное и своевременное предоставление информации для статистической отчетности	0-10		
9. Качественный и своевременный контроль за деятельностью обслуживающего персонала	0-10		
10. Своевременная и качественная организация мероприятий по уборке помещений техникума и прилегающей территории.	0-10		
Всего баллов	100		

ГАПОУ Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

Стимулирующие выплаты заведующему отделением:

Показатели оценки эффективности	Критерии оценки эффективности деятельности	Кол-во баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1. Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса до 20 баллов				
1.1. Создание комфортных условий	- качественная организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации	0-20	Контроль за пропускной системой студентов и обучающихся	
	- обеспечение комфортности и безопасности пребывания обучающихся в общежитиях			
	- контроль учебной работы преподавателей отделения			
	- контроль сроков сессии, выполнения графика защит КП, ВКР, выполнения графика квалификационных и/или демонстрационных экзаменов			
	- обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях техникума			
2. Повышение профессионального мастерства до 20 баллов				
2.1. Соблюдение норм профессиональной этики	- отсутствие предписаний, замечаний со стороны контролирующих органов	0-20		
	- отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов и других лиц по поводу недобросовестного исполнения функциональных обязанностей			
	- своевременное исполнение входящей документации, направленной от заместителей директора, директора			
	- выступление на педагогических и методических советах с докладами о результатах работы			

	- административное дежурство по техникуму			
3. Эффективность работы по достижению результатов нового качества до 40 баллов				
3.1. Освоение обучающимися дисциплин и модулей в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	- подготовка выпускников к процедуре независимой сертификации квалификаций	0-25		
	- проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья			
	- результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов			
	- работа с детьми из социально неблагополучных семей			
3.2. Контроль учебного процесса на отделении	- контроль посещаемости студентами учебных занятий	0-15		
	- осуществление мониторинга успеваемости студентов отделения			
	- обеспечение организации процедур промежуточной и итоговой аттестации			
4. Эффективность воспитательной системы образовательной организации до 20 баллов				
4.1 Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся	- контроль работы кружков (спортивных секции) - взаимодействие с социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом-организатором, педагогами физического воспитания, воспитателями общежития	0-8		
4.2. Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)	- контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка (посещение занятий, общежитий, столовой – на предмет контроля сменной обуви, соответствующей формы одежды, соблюдение санитарно-гигиенических норм студентами)	0-12		
	- контроль правил поведения студентов во время учебных занятий (культура общения подростков, выполнение требований преподавателей с воспитательной точки зрения)			
	- отсутствие или снижение правонарушений и преступлений на отделении			

	- приглашение обучающихся и их родителей на Совет профилактики, педагогический совет в профилактических целях, проведение индивидуальных бесед			
	- реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних (вредных привычек, ДТП, здорового образа жизни)			
Всего баллов		100		

ГАПОУ Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

Стимулирующие выплаты педагогическому работнику:

Показатели оценки эффективности	Критерии оценки эффективности деятельности	Кол-во баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1. Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса до 14 баллов				
1.1. Использование различных форм и технологий профориентационной работы в соответствии с социальным заказом	- посещение выставок, мероприятий, связанных со специализацией студентов и обучающихся	0-3		
	- участие в профориентационной работе (проведении Дня открытых дверей, посещение школ, приглашение школьников на экскурсии)			
	- предоставление позитивной информации на сайт техникума (анонсы мероприятий и новости о них)			
1.2. Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования для выполнения образовательной программы	- разработка мультимедийного сопровождения к учебным занятиям (презентации, видеоматериалы, аудиоматериалы)	0-5		
	- разработка инновационных образовательных технологий, программ, учебников и учебно-методических комплектов (электронных учебных пособий; тестов и т.п. – утверждение и внедрение в учебный процесс)			
1.3. Создание элементов развивающей среды (оформление кабинета)	- разработка плана работы кабинета, своевременное текущее заполнение паспорта кабинета			
	- комплектование кабинета учебно-методическими пособиями			
	- комплектование кабинета разработками учебных занятий и мероприятий, демонстрационным и раздаточным учебным материалом			

	- создание комфортной образовательной среды (оформление стен, цветочного уголка, макетов и др.)	0-6		
	- оформление сменных стендов в кабинете			
	- отсутствие замечаний по санитарному состоянию			
Итого баллов		14		
2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников до 43 баллов				
2.1. Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации	- качественное и своевременное представление отчетности (ежемесячные ведомости успеваемости, экзаменационные ведомости, зачетные книжки, учебные карточки, сводные ведомости по успеваемости и посещаемости группы, отчет по работе с группой и т.п.)	0-18		
	- своевременное предоставление отчета по выполнению индивидуального плана работы за месяц			
	- своевременная подготовка (корректировка) планирующей документации (рабочая программа, КТП, КОСы и др.)			
	- качественное выполнение должностных обязанностей преподавателя (применение нетрадиционных форм учебных занятий, проведение учебных занятий в условиях производства, посещение выставок по профессии, дифференцированные задания студентам, практикоориентированные занятия, групповые формы работы использование ИКТ. и др.)			
	- отсутствие (наличие) задолжников по преподаваемым дисциплинам (количество, проделанная работа за месяц-результат)			
	- выступление педагога на семинарах, конференциях, в работе образовательных площадок ТОГИРРО			
	- выступление на педагогических советах, круглых столах, заседаниях ЦК, методических планерках			

	<ul style="list-style-type: none"> - повышение уровня самообразования (выступление по теме самообразования, выполнение плана работы по теме самообразования, отчет о реализации плана) 			
	<ul style="list-style-type: none"> - обобщение и распространение педагогического опыта (методические разработки, проведение мастер-классов, открытых уроков и т.п.) 			
	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях 			
	<ul style="list-style-type: none"> - проведение выездных занятий (сдача отчета) 			
2.2.Соблюдение норм профессиональной этики	<ul style="list-style-type: none"> - ведение журналов теоретического обучения (высокая накопляемость оценок и своевременное их выставление; отсутствие замечаний по ведению журналов; своевременность заполнения журналов) 	0-9		
	<ul style="list-style-type: none"> - взаимопосещение учебных занятий педагогами 			
	<ul style="list-style-type: none"> - своевременная сдача отчета по выполнению учебных программ в учебную часть 			
	<ul style="list-style-type: none"> - своевременное исполнение входящей документации, направленной от заведующих отделениями, заместителей директора 			
	<ul style="list-style-type: none"> - посещение общежития техникума на предмет профилактических бесед и контроля проживания обучающихся (санитарно-гигиенические нормы) участие в смотре комнат: даты, акты 			
	<ul style="list-style-type: none"> - организация обучающихся на уборку зон забот в техникуме (указание дат и количества обучающихся) 			
2.3. Своевременная и качественная подготовка учебных материалов по	<ul style="list-style-type: none"> - составление, утверждение и согласование с работодателями документации по рабочим программам (учебные программы, экспертные заключения, внешние и 			

дисциплине (междисциплинарному курсу)	внутренние рецензии по специальностям, перечни тем КП, ВКР, ПЭР и др.)	0-5		
	- участие в составлении функциональных карт специальностей, программ практик			
2.4. Учебно-методическая деятельность	- разработка методических указаний по обеспечению самостоятельной деятельности обучающихся	0-11		
	- разработка методических указаний по выполнению практических заданий			
	- разработка методических указаний по выполнению ВКР и КР			
	- создание и использование электронных ресурсов/элементов для обучения			
2.5. Заполнение электронного колледжа «Колледж –барс»	- своевременное заполнение всех разделов в соответствии с требованиями (нет замечаний)			
2.6 Работа в рамках методических объединений регионального, окружного и всероссийского уровней	-выступления на методическом объединении, мастер-классы, обмен опытом			
Итого баллов		43		
3. Эффективность работы по достижению результатов нового качества до 23 балла				
3.1.Освоение обучающимися дисциплин и модулей в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся , в том числе с ограниченными возможностями здоровья	- применение здоровьесберегающих технологий в организации учебно-воспитательного процесса	0-4		
	- посещаемость учебных занятий обучающимися (отчет об обучающихся, имеющих многочисленные пропуски за месяц, проделанная работа)			
	- индивидуальная работа со слабоуспевающими обучающимися			

3.2. Подготовка выпускников к процедуре итоговой аттестации в том числе независимой сертификации квалификаций	- составление материалов для проведения квалификационных экзаменов, составление сводных ведомостей, оформление протоколов квалификационных испытаний	0-4		
	- организация выпускников(обучающихся) для получения дополнительных квалификаций через МФЦПК			
	- организация встреч с работодателями и представителями центров занятости населения			
3.3. Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	- участие обучающихся (под руководством конкретного преподавателя) в конкурсах, конференциях, учебно-исследовательской работе; наличие публикаций работ студентов в сборниках различного уровня)	0-6		
	- наличие персональных достижений студентов, выходящих за пределы учебных программ (участие в спортивных мероприятиях, олимпиадах)			
3.4. Использование различных форм и технологий профорientационной работы и профильного обучения	- разработка практических заданий для обучающихся с учетом технического профиля изучения общеобразовательных дисциплин (сборник заданий, методических рекомендаций)	0-4		
	- составление экзаменационного материала для проведения итогового контроля (учет профессиональных компетенций будущей специальности)			
	- разработка и проведение практических занятий с учетом будущей специальности			
3.5. Участие в реализации проектов техникума	- разработка и реализация проекта - выполнение поручений в рамках проекта - обучение в рамках проекта	0-5		
Итого баллов		23		
4. Эффективность воспитательной системы образовательной организации до 20 баллов				

4.1 Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период	- организация работы кружка (спортивной секции), своевременная сдача отчета по деятельности кружка (секции)	0-8		
	- организация и проведение внеучебных мероприятий в группах			
	- посещение с обучающимися выставок, театра, кино			
	- организация обучающихся для участия в городских, областных, региональных творческих и спортивных мероприятиях			
4.2. Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	- участие обучающихся в социально значимых проектах, выполненных под руководством преподавателя (сбор макулатуры, высадка цветов, уборка территории, волонтерское движение, сбор денежных средств, помощь ветеранам, уход за памятниками и т.п.)	0-6		
	- участие обучающихся а работе студенческого самоуправления (Старостат, Совет профилактики, Совет общежития, др.)			
	- участие обучающихся в движении добровольчества (увеличение количества студентов, участие в мероприятиях совместно со студентами и др.)			
4.3. Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)	- контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка (посещение занятий, общежитий, столовой – на предмет контроля сменной обуви, соответствующей формы одежды, соблюдение санитарно-гигиенических норм студентами)	0-6		
	- контроль правил поведения студентов во время учебных занятий (культура общения подростков, выполнение требований преподавателей с воспитательной точки зрения)			
	- отсутствие или снижение правонарушений и преступлений в группе			
	- приглашение обучающихся и их родителей на Совет профилактики, педагогический совет в профилактических целях			
	- проведение тематических групповых часов по профилактике правонарушений			

	- организация обучающихся для участия в профилактических мероприятиях с представителями разных ведомств			
Итого баллов		20		
Всего баллов		100		

ГАПОУ Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

Стимулирующие выплаты педагога - психолога:

Показатели оценки эффективности	Критерии оценки эффективности деятельности	Кол-во баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1. Развитие социокультурной образовательной среды				
Создание элементов развивающей среды (оформление кабинета, музея и т.д.)	- качественное и своевременное оформление, пополнение необходимым инструментарием и содержание в надлежащем виде кабинета социально-психологической службы.	0-10		
	- качественная и своевременная подготовка материалов об итогах проведенных мероприятий на сайт техникума в рубрике «психологическое сопровождение», в новостной строке			
	- своевременное предоставление актуальной информации на информационный стенд			
Использование педагогом-психологом современных социально-психологических методик психологического сопровождения образовательного процесса	- качественное и своевременное проведение тренинговых, развивающих, коррекционных занятий, круглые столы, деловые игры, мозговые штурмы и т.д.)	0-10		
	- качественное и своевременное формирование системы диагностической деятельности психологического сопровождения образовательного процесса			
	- качественное и своевременное проведение экспертизы образовательного процесса (психологический анализ урока, экспертиза образовательных программ, экспертиза здоровьесберегающих показателей образовательного процесса)			
Проведение системной работы по сохранению контингента	- своевременная и качественная помощь обучающимся, имеющим проблемы взаимоотношений в коллективе по причине дезадаптации, неадекватного поведения, психолого-педагогической запущенности	0-10		
	- качественная и своевременная организация и индивидуальных консультаций всех участников образовательных отношений			
Организация комплексного	- качественная и своевременная организация тренинговых и индивидуальных коррекционных занятия с обучающимися			

психолого-педагогического сопровождения обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	- качественное и своевременное проведение индивидуальных психотерапевтических консультаций с обучающимися	0-15		
	- своевременное и актуальное участие в мероприятиях, проводимых совместно с другими службами и специалистами образовательной организации (соц.педагог, педагог организатор, кураторы, преподаватель физ. подготовки, методическая служба и др.)			
Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности	- участие в групповых и родительских собраниях по о пропаганде здорового образа жизни, здоровых конструктивных взаимоотношений, профилактике зависимого поведения	0-25		
	- количество обучающихся, получивших адресную психолого-педагогическую поддержку по предупреждению депрессивных состояний, стабилизации эмоционального фона в % отношении от общего числа обратившихся			
	- качественное и своевременное психолого-педагогическое сопровождение внеурочной деятельности молодежного объединения студентов и обучающихся			
	- качественное и своевременное проведение мероприятий с участием приглашенного специалиста различных служб города и области (МЧС, центр «Семья», ОЦПР и др.)			
Психолого-педагогического сопровождения обучающихся, родителей, педагогических кадров	- своевременное проведение мероприятий (тренинги, семинары, лекции и др.) с участниками образовательного процесса (педагогическими кадрами, родителями, детьми)	0-30		
	- качественная и своевременная консультативная работа с педагогическими кадрами, родителями, обучающимися			
	- качественная и своевременная разработка и сопровождение коррекционно-развивающих программ			
	- качественная и своевременная разработка и сопровождение программ для одаренных детей			
	-качественное и своевременное повышение психологической компетенции педагогического коллектива (профилактика профессионального выгорания, работа с молодыми педагогами и д.р.)			

	- своевременные и актуальные индивидуальные беседы по вопросам воспитания, взаимоотношений с родителями, опекунами, законными представителями			
	- своевременная и качественная разработка и проведение мероприятий (тренинги, семинары, лекции и др.) по подготовке студентов и обучающихся к Чемпионату WSR.			
Всего баллов		100		

Стимулирующие выплаты социального педагога:

Показатели оценки эффективности	Критерии оценки эффективности деятельности	Кол-во баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1. Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса до 43 баллов				
1.1. Использование различных форм и технологий профориентационной работы в соответствии с социальным заказом	<ul style="list-style-type: none"> - использование на профилактических мероприятиях технических аудиовизуальных средств: мультимедийная поддержка, интернет- ресурсы - оформление сменных стендов в кабинете - своевременное комплектование кабинета социальной помощи нормативными актами, положениями, законами 	0-10		
1.2. Осуществление учета питания	<ul style="list-style-type: none"> - качественная и своевременная подготовка приказов по обеспечению/ возмещению питания - качественное и своевременное формирование списков по категории малообеспеченных, детей-сирот и лиц из их числа, с ОВЗ 	0-10		
1.3. Подготовка приказов о назначении социальной стипендии студентам/ о назначении выплат материальной поддержки	<ul style="list-style-type: none"> - качественный и своевременный мониторинг обучающихся для назначения государственной академической и социальной стипендий - мониторинг студентов категории инвалиды и внесение в ежемесячный приказ успешно прошедших все испытания промежуточной аттестации - качественный и своевременный мониторинг обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей для формирования списков на социальные выплаты 	0-13		
1.4. Обеспечение комфортности и безопасности пребывания обучающихся в	<ul style="list-style-type: none"> - качественный и своевременный контроль санитарного состояния проживающих в общежитии детей-сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей 			

общезитии	- выезд на места проживания обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей	0-10		
	- качественное и своевременное проведение информационных и профилактических бесед с обучающимися, в т.ч. о Правилах проживания в общежитии			
2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников до 14 баллов				
2.1.Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации	<p>- качественное выполнение должностных обязанностей социального педагога (применение нетрадиционных форм профилактических занятий, проведение профилактических занятий в условиях иных учреждений, посещение выставок социокультурного направления, тренинговые занятия и др.)</p> <p>- участие социального педагога в семинарах, конференциях, круглых столах в работе образовательных площадок ТОГИРРО</p> <p>- выступление на педагогических советах, круглых столах</p> <p>- взаимодействие с организациями города (органы по опеке и попечительству и охране прав детства, ПДН, КДН) по соблюдению и защите прав участников образовательных отношений</p>	0-7		
2.2.Соблюдение норм профессиональной этики	<p>-строгое соблюдение конфиденциальности персональных личностных данных обучающихся</p> <p>- соблюдение культуры общения и взаимоотношений между участниками образовательных отношений; соблюдение требований ТБ, ППБ, режима экономии и бережливости, санитарно-гигиенических норм</p> <p>-соблюдение принципов уважения, толерантности, ответственности, гуманизма, законности</p> <p>- своевременное и качественное исполнение входящей документации, направленной от заведующих отделениями, заместителей директора</p>	0-7		

	- отсутствие обоснованных жалоб родителей и обучающихся к работе социального педагога			
3. Эффективность работы по достижению результатов нового качества до 23 балла				
3.1. Проведение системной работы по сохранению контингента	- качественное и своевременное проведение тематических групповых часов по профилактике правонарушений - своевременная и актуальная организация обучающихся для участия в профилактических мероприятиях с представителями разных ведомств	0-10		
3.2. Своевременное и качественное выполнение отчетов по мерам социальной поддержки	- своевременное и качественное выполнение отчета стипендиального обеспечения контингента - своевременное и качественное выполнение отчета по питанию контингента ППССЗ (категория дети-сироты и лица из их числа), ППКРС, СПА, СПА с ОВЗ	0-13		
4. Эффективность воспитательной системы образовательной организации до 20 баллов				
4.1. Осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в техникуме, организациях (различных ведомствах) и по месту жительства обучающихся	- своевременно и качественно выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся и своевременное оказание им социальной помощи и поддержки. Соблюдение прав и свобод обучающихся - своевременное и качественное взаимодействие с заведующими отделениями, психологом, мед. работником, экономистом, руководителями физического воспитания, педагогом- организатором, кураторами учебных групп, мастеров п/ обучения с целью решения вопросов социальной защиты обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - своевременное и качественное взаимодействие с различными ведомственными учреждениями для работы с обучающимися, состоящих на различных видах учета: в КДН и ЗП, в ПДН и в областном межведомственном БД «ГОВ» и на внутреннем контроле	0-10		

	- качественное и своевременное проведение профилактической работы по направлениям (правонарушения, преступления, успеваемость, посещаемость)			
	- качественное и своевременное проведение профилактических мероприятий, организованных совместно с внешними организациями по профилактике (в т.ч. опубликование на сайте и внесение данных в эл. «Колледж Барс»)			
	-своевременное проведение профилактических мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, отсутствие случаев травматизма			
4.2. Отчетность по состоящим на различных видах учета/совершившим преступления	- своевременное и качественное составление отчетов по несовершеннолетним, состоящих на разных видах профилактического учета	0-10		
	- своевременное и качественное составление отчетов по несовершеннолетним, допускающим пропуски учебных занятий более 40 час без уважительных причин			
	- качественное и своевременное заполнение БД «ГОВ»			
Всего баллов		100		

ГАПОУ Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

Показатели эффективности деятельности методиста

Показатели оценки эффективности	Критерии оценки эффективности деятельности	Кол-во баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1. Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса 0-20 баллов				
1.1. Использование различных форм взаимодействия с работодателями по подготовке востребованных кадров	-инициация взаимодействия и заключение договоров о сотрудничестве со сторонними организациями	0-5		
	-организация и проведение мероприятий на базе и /или с участием работодателей-социальных партнёров, связанных с повышением квалификации педагогических работников (прохождение стажировок, посещение мастер-классов, изучение новых технологических процессов в соответствии с заявленной программой	0-5		
	-организация и проведение мероприятий на базе и /или с участием работодателей-социальных партнёров, связанных с проведением открытых учебных занятий, мастер-классов для обучающихся			
	- подготовка информации для размещения на сайте техникума (анонсы мероприятий и новости о них)			
1. 2. Современное оснащение учебного кабинета учебно-наглядными и методическими материалами для выполнения образовательной программы	- контроль за оснащением кабинета методическими и дидактическими материалами (папки УМК согласно перечня)	0-5		
1.3. Эффективное	-создание собственных методик и/или технологий обучения	0-5		

внедрение современных образовательных форм, методов, технологий	- создание депозитария лучших форм, методов и технологий, применяемых при реализации программ по профессиям/специальностям ТОП-50 педагогами СПО Тюменской области			
	- организация и обеспечение проведения интегрированных учебных занятий как внутри ПОО, так и за его пределами			
	- инициация и сопровождение профилизации рабочих программ и учебных занятий			
Итого баллов		0-20		
2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников 0-65 баллов				
2.1. Организация и разработка мероприятий в рамках непрерывного повышения квалификации педагогических работников техникума и региона	- разработка и контроль выполнения индивидуального плана профессионального роста педагогических работников	0-25		
	- подготовка, организация и проведение Методических планёрок или тематических Педагогических советов или обучающих семинаров или семинаров-практикумов			
	- разработка, организация и проведение конкурсов или конференций различного уровня и направленности			
	- подготовка педагогических работников к участию в конкурсах, конференциях различного уровня и направленности в качестве соавторов			
	- подготовка педагогических работников к прохождению и организация независимой оценки квалификаций			
	- оказание консультативно - коррекционной методической помощи и контроль при разработке и своевременной реализации программ ДПО для школьников и взрослого населения			
	- подготовка, организация и проведение семинаров или мастер-классов или ЕМД или ОМО и др.			
	- подготовка, организация и проведение олимпиад различного уровня			
	- участие в организации разработки и методическом сопровождении онлайн-курсов или электронных ресурсов/элементов для обучения			
	- подготовка экспертных заключений, корректировка информационных карт педагогических работников при прохождении процедуры аттестации			

	<ul style="list-style-type: none"> - методическое сопровождение деятельности педагога – психолога - соавторство и /или рецензирование статей, докладов, выступлений, заметок, презентационного материала (в том числе при размещении на сайте Техникума) - индивидуальная работа с педагогами, не имеющими опыта работы в СПО - соавторство в разработке открытых учебных занятий в рамках реализации плана – графика открытых учебных занятий - проведение внешней экспертизы педагогической деятельности работников сторонних ПОО - подготовка, организация и методическое сопровождение обучения педагогов по программам Академии Ворлдскиллс Россия - разработка дополнительных образовательных программ по компетенциям «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) для педагогов - подготовка и организация курсов повышения квалификации различного формата педагогов СЦК 			
2.2. Проектная деятельность техникума	<ul style="list-style-type: none"> -разработка проектов различного уровня и направленности -участие в реализации и сопровождении проектов различного уровня и направленности -выполнение поручений в рамках проекта - обучение в рамках проекта - оказание методической помощи педагогическим работникам ПОО в рамках реализации проекта СЦПК 	0-25		
2.3.Соблюдение норм профессиональной этики	<ul style="list-style-type: none"> - разработка и /или корректировка локальных актов - анализ реализации проектов различного уровня и направленности - своевременное исполнение входящей документации, направленной от директора, его заместителей, руководителя УМО - подготовка и разработка учебно-методической документации к процедурам лицензирования или аккредитации 	0-5		

	- проведение внутренней и внешней экспертизы программно-методической документации			
2.4. Заполнение электронного колледжа «Колледж –барс»	- своевременное заполнение всех разделов в соответствии с требованиями	0-10		
Итого баллов		65		
3. Эффективность работы по достижению результатов нового качества 0- 15 баллов				
3.1. Результативность участия педагогов в процедуре аттестации, олимпиадах, конференциях и конкурсах различной направленности и уровней	- наличие призёров и победителей конкурсов профессионального мастерства	0-5		
	- наличие аттестованных педагогов или подтвердивших свою квалификационную категорию			
	- участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах творческой и социальной направленности			
3.2. Использование различных форм и технологий профильного обучения	- разработка практических заданий для обучающихся на основе профилизации общеобразовательных дисциплин	0-5		
3.3. Подготовка выпускников к процедуре итоговой аттестации в том числе независимой сертификации квалификаций	- разработка локальных актов для ГИА и квалификационных экзаменов в формате демонстрационного экзамена	0-5		
Итого баллов		15		
Всего баллов		100		

ГАПОУ Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

Показатели стимулирования методиста специализированного центра компетенций (далее - СЦК):

Показатели оценки эффективности	Критерии оценки эффективности деятельности	Кол-во баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1. Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса до 35 баллов				
1.1. Развитие МТБ в соответствии с требованиями ФГОС ТОП-50	- участие в актуализации инфраструктурных листов для подготовки к демонстрационным экзаменам, конкурсам профессионального мастерства	0-10		
	- согласование изменений инфраструктурных листов для подготовки к демонстрационным экзаменам с Союзом «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)			
	- участие в подготовке сметы расходов для оснащения тренировочной базы СЦК			
	- подготовка и организация аккредитации Центров проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия			
1.2. Использование различных форм взаимодействия с работодателями по подготовке востребованных кадров	-организация выставок, мероприятий, связанных со специализацией обучающихся – участников движения «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)	0-10		
	- привлечение работодателей в качестве партнеров по организации мероприятий СЦК			
	- привлечение работодателей в качестве экспертов демонстрационного экзамена, чемпионатов и конкурсов профессионального мастерства			
	- организация обучения представителей работодателя по программам Академии Ворлдскиллс Россия			
	- подготовка информации для размещения на сайте техникума (анонсы мероприятий и новости о них)			
1.3. Эффективное использование современного	- участие в оснащении тренировочной базы СЦК электронными образовательными ресурсами и средствами демонстрации	0-10		
	- организация онлайн - трансляции мероприятий СЦК			

учебно-наглядного оборудования для выполнения образовательной программы	- подготовка и организация записей видеороликов для онлайн-курсов на тренировочной базе СЦК			
1.4. Создание элементов развивающей среды (оформление кабинета)	- участие в разработке фирменного стиля СЦК	0-5		
	- участие в оснащении тренировочной базы СЦК атрибутами фирменного стиля			
	- создание комфортной среды для организации мероприятий СЦК			
Итого баллов		35		
3. Повышение профессионального мастерства педагогических работников до 25 баллов				
2.1. Организация и разработка мероприятий в рамках непрерывного повышения квалификации педагогических работников техникума и региона.	- подготовка педагогических работников к участию в конкурсах, конференциях различного уровня и направленности	0-10		
	- подготовка, организация и проведение Методических планёрок или тематических Педагогических советов или обучающих семинаров или семинаров-практикумов			
	- подготовка, организация и методическое сопровождение процедуры сертификации экспертов чемпионатного движения «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)			
	- подготовка, организация и методическое сопровождение обучения педагогов по программам Академии Ворлдскиллс Россия			
	- разработка дополнительных образовательных программ по компетенциям «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) для педагогов			
	- подготовка, организация и проведение семинаров или мастер-классов, или ЕМД, или ОМО и др.			
	- подготовка и организация курсов повышения квалификации различного формата педагогов СЦК			
2.2. Соблюдение норм	- своевременная и качественная организация работы по привлечению педагогов к деятельности СЦК	0-10		

профессиональной этики	- своевременное и качественное представление отчетности о деятельности СЦК			
	- своевременное исполнение входящей документации			
	-отсутствие предписаний о нарушении требований к деятельности СЦК со стороны Союза «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)			
	- своевременная организация и сопровождение обучающихся – участников движения «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) в рамках конкурсных и иных мероприятий			
2.4. Заполнение электронного колледжа «Колледж –барс»	- своевременное заполнение разделов в соответствии с требованиями	0-5		
Итого баллов		25		
4. Эффективность работы по достижению результатов нового качества до 30 балла				
3.1. Обеспечение сохранности контингента обучающихся	- привлечение обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, в том числе в конкурсное движение «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)	0-5		
	- индивидуальная работа со слабо мотивированными обучающимися			
3.2. Подготовка выпускников к процедуре итоговой аттестации в том числе независимой сертификации квалификаций	- участие в организации ГИА и квалификационных экзаменов в формате демонстрационного экзамена	0-10		
	- организация выпускников (обучающихся) для получения дополнительных квалификаций через МФЦПК			
	- разработка локальных актов для ГИА и квалификационных экзаменов в формате демонстрационного экзамена			
3.3. Результативность участия обучающихся в олимпиадах, конференциях и конкурсах различной	- наличие призеров в чемпионатах «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) разного уровня	0-5		
	- наличие призеров в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства			

направленности и уровней				
3.4. Проектная деятельность техникума	- разработка и реализация проекта - выполнение поручений в рамках проекта - обучение в рамках проекта	0-10		
Итого баллов		30		
5. Эффективность воспитательной системы образовательной организации до 10 баллов				
4.1 Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся	- организация тренингов и иных мероприятий для обучающихся – участников движения «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)	0-5		
	- организация обучающихся для участия в городских, областных, региональных мероприятиях			
	- привлечение волонтеров к мероприятиям СЦК разного уровня			
4.3. Организация профилактической работы с обучающимися	- контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка СЦК	0-5		
	- контроль за соблюдением правил поведения студентов во время тренировок и тренировочных сборов			
	- отсутствие замечаний по организации тренировок и тренировочных сборов			
Итого баллов		10		
Всего баллов		100		

ГАПОУ Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

Стимулирующие выплаты педагога-организатора:

Показатели оценки эффективности	Критерии оценки эффективности деятельности	Кол-во баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1. Развитие материально-технической базы учреждения и создание комфортных условий для участников образовательного процесса до 30 баллов				
1.1 Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования	<ul style="list-style-type: none"> - использование на мероприятиях технических ауди визуальных средств: мультимедийная поддержка, интернет ресурсы – отчет о проведенных мероприятиях и использованных ресурсах -поиск необходимых ресурсов в сети Интернет для проведения вне учебных мероприятий – отчет о проведенных мероприятиях и использованных ресурсах 	0-8		
1.2 Создание элементов развивающей среды	<ul style="list-style-type: none"> - художественно- эстетичное оформление мероприятий (оформление концертного зала, рекреаций, стендов, объявлений и др.) – фотоотчет о проведенных мероприятиях - оформление информационных стендов – отчет о выполнении плана работы в данном направлении, % выполнения - оформление тематических выставок – отчет по выполнению плана работы в данном направлении, % выполнения - оформление и обновление тематических новостных лент сайта техникума- % выставление информации от проведенных мероприятий - обеспечение сохранности имущества – отсутствие (наличие) служебных актов о порче имущества актового зала и реквизита 	0-12		
1.3 Участие в разработке и реализации	- качественное и своевременное выполнение программы творческо-художественного направления деятельности – отчет по выполнению программы за отчетный период			

программ вне учебной деятельности	- своевременное предоставление педагогическому коллективу план мероприятий художественного направления деятельности техникума на текущий период	0-10		
	- организация обучающихся для участия в дополнительной деятельности (музейные экскурсии, посещение театра, выставок) - % участвующих обучающихся от общего контингента			
	- организация обучающихся для участия в региональных, городских, внутри техникумовских проектах, мероприятиях - % вовлеченных в мероприятия от общего контингента			
2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников до 20 баллов				
2.1 Реализация индивидуально го плана работы, направленного на повышение профессиональ ного роста	- качественное и своевременное представление отчетной документации : отчёт за месяц, отчет по входящей документации – отсутствие (наличие) замечаний со стороны руководства	0-10		
	- участие в семинарах, научно-практических конференциях			
	- качественное выполнение должностных обязанностей педагога - организатора			
	- подготовка студентов к конкурсам, фестивалям			
	- привлечение к работе со студентами работников учреждения культуры и спорта, родителей (лиц, их заменяющих), общественность			
2.2 Соблюдение норм профессиональн ой этики	- отсутствие обоснованных обращений, обучающихся и их родителей (студентов, законных представителей)	0-5		
	- соблюдение требований ТБ, санитарно-гигиенических норм, режима экономии и бережливости			
	- контроль за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка			
	- своевременное исполнение входящей документации, направленной от заведующих отделениями, заместителей директора			
2.3 Заполнение электронного колледжа	- своевременное заполнение всех разделов в соответствии с требованиями (нет замечаний)	0-5		

«Колледж –барс»				
3. Эффективность работы по достижению результативности в воспитательной деятельности до 50 баллов				
3.1 Организация досуговой, внеурочной деятельности обучающихся. Мероприятия, направленные: - на развитие гражданственности, российского самознания, патриотических чувств; - на формирование духовно-нравственных ценностей	- проведение культурно -массовых мероприятий, $N=A/B*100\%$, где А-количество студентов, охваченных культурно-массовыми мероприятиями; В-общее количество студентов; N-доля студентов, охваченных культурно-массовыми мероприятиями	0-15		
	- организация временных творческих коллективов			
3.2 Проведение системной работы по сохранению контингента	- сохранение количества студентов, зачисленных в кружки в начале учебного года, до конца учебного года	0-10		
	- взаимодействие с заведующими отделениями, кураторами учебных групп, социальным педагогом, педагогом-психологом			
	- организация работы кружка, своевременная сдача отчета по деятельности кружка			
	- организация обучающихся для участия в городских, областных, региональных творческих мероприятиях			
3.3 Вовлечение обучающихся В различные формы добровольческой	- организация работы студенческого совета техникума - участие студентов в социально значимых проектах, выполненных под руководством преподавателя (сбор макулатуры, высадка цветов, уборка территории, волонтерское движение, сбор денежных средств, помощь	0-10		

деятельности, общественного движения и самоуправления)	ветеранам, уход за памятниками и т.п.)			
3.4 Организация профилактической работы с обучающимися	Проведение профилактических мероприятий, организованных совместно с внешними организациями по профилактике асоциальных проявлений в молодежной среде $N=A/V*100\%$, где A-количество студентов, охваченных различными видами профилактических мероприятий; V-общее количество студентов; N-доля студентов, охваченных профилактической работой	0-10		
	- организация проведения тематических групповых часов по профилактике правонарушений			
Заполнение колледж-барса		0-5		
Всего баллов		100		

ГАПОУ Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

Стимулирующие выплаты тренеру- преподавателю :

Показатели оценки эффективности	Кол-во баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1.Эффективное и качественное использование спортивного оборудования	0-10		
2.Своевременное и качественное формирование элементов развивающей среды (оформление спортивного зала, сменных стендов)	0-10		
3.Строгое обеспечение безопасности пребывания обучающихся в спортивном зале во время тренировок.	0-10		
4.Участие обучающихся, посещающих секцию, в спортивных мероприятиях техникума и вне ПОО	0-10		
5.Своевременная и качественная подготовка обучающихся к соревнованиям по данному направлению	0-10		
6.Участие в организации и проведению спортивных мероприятий в техникуме и вне ПОО	0-10		
7.Качественное и своевременное выставление информации по работе секции и проведенных спортивных мероприятий на сайт техникума.	0-10		
8.Качественное и своевременное заполнение колледж-барса соответствующих разделов.	0-10		
9.Качественный и своевременный контроль за ведением учебной документации	0-10		
10.Своевременная и качественная организация мероприятий по привлечению обучающихся техникума в МФЦПК для получения дополнительных профессий.	0-10		
Всего баллов	100		

ГАПОУ Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

Стимулирующие выплаты педагога-библиотекаря, библиотекаря:

Показатели оценки эффективности	Критерии оценки эффективности деятельности	Кол-во баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1. Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса до 14 баллов				
1.1. Создание условий для развития библиотечных процессов	- обеспечение комфортной среды в библиотеке (оформление библиотеки, выставок, информационных стендов)	0-6		
	- организация изучения читательского спроса и сбор заявок для комплектации и обновления книжного фонда			
	- своевременный и качественный мониторинг учебно-методической литературы по профессиям ТОП-50 для своевременной подачи заявки на приобретение новых изданий			
	- своевременный и качественный мониторинг новых изданий учебных пособий и электронных учебников для оформления заявок на их приобретение			
	- информационно-библиографическое обслуживание читателей; поиск запрашиваемой информации через Интернет)			
1.2. Интенсивность и качество работы	- рост основных показателей (читаемость, посещаемость, обращаемость) по сравнению с предыдущим периодом/ аналогичным периодом прошлого года	0-8		
	- качественное ведение документации без предъявления замечаний			
	- наличие и регулярность обновления новостей библиотеки на сайте техникума			
	- своевременность и качество предоставления планирующей и отчетной документации (журнал посещаемости читателей, инвентарная книга и т.д.)			
Итого баллов		14		

2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников до 23 баллов				
2.1. Организация работы по обеспеченности учебного процесса, согласно ФГОС	- качественное выполнение плана обеспеченности специальностей и профессий учебной литературой	0-23		
	- увеличение количества библиотечных уроков - в % отношении от запланированных на отчетный период			
	- количество оформленных тематических выставок - в % отношении от запланированных на отчетный период			
	- подготовка документации к лицензированию новых профессий и специальностей			
Итого баллов		23		
3. Эффективность работы по достижению результатов нового качества до 43 балла				
3.1. Организация внеурочной, социально-значимой занятости обучающихся	- организация и проведение внеурочных мероприятий со студентами техникума - % охвата студентов от общего количества контингента	0-25		
	- взаимодействие с преподавателями, кураторами, руководителями структурных подразделений в подготовке и проведении мероприятий во внеучебное время в библиотеке - отзывы коллег по участию в мероприятиях			
	- организация посещений библиотек города, проведение бесед, обзоров, различных массовых мероприятий, способствующих пропаганде чтения книг - в % отношении от запланированных на отчетный период			
3.2. Участие в методической, научно-исследовательской работе. Продуктивность реализации программы развития ПОО	- качественное информационное сопровождение мероприятий во время проведения предметных недель, олимпиад, конкурсов и т.д.	0-18		
	- межведомственное взаимодействие (работа с ТОНБ им.Д.И.Менделеева, библиотекой ТИУ, ТГУ и др.)			
	- оснащенность библиотеки и ее образцовое содержание согласно утвержденного паспорта библиотеки			

Итого баллов		43		
	4. Эффективность воспитательной системы образовательной организации до 20 баллов			
4.1 Соблюдение норм профессиональной этики	- качественное соблюдение требований ТБ, ППБ, санитарно-гигиенических норм, режима экономии и бережливости – отсутствие (наличие) замечаний	0-20		
	- обеспечение дисциплины студентами в библиотеке, не допуская при этом ущемления законных прав и свобод обучающихся – наличие (отсутствие) служебных записок заведующих отделениями по нарушению правил поведения			
	- создание положительной атмосферы при проведении мероприятий по улучшению социальной адаптации обучающихся – отзывы кураторов по проведенным библиотечным урокам			
	- оформление тематических справок, знакомство с новинками и т.д.			
Всего баллов		100		

ГАПОУ Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»
Стимулирующие выплаты преподавателю–организатору основ безопасности и защиты Родины:

Вид деятельности	Кол-во баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
- участие в организации пропускного режима в техникум студентов, сотрудников, гостей, родителей	0-10		
- качественное обеспечение условий безопасного пребывания обучающихся и сотрудников в техникуме	0-10		
- качественное ведение документации по ГО, воинскому учёту, охране труда, антитеррору	0- 10		
- качественное и своевременное проведение профилактических мероприятий по безопасности дорожного движения	0-5		
- участие в Совете профилактики по предотвращению правонарушений	0-8		
- исполнительская дисциплина	0-10		
- качественное и своевременное обеспечение выполнения требований надзорных органов по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности	0-10		
- качественное и своевременное ведение тематических страниц на сайте техникума	0-2		
- участие в районных, региональных и техникумовских мероприятиях по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины»	0-10		
- качественное и своевременное проведение учебных эвакуаций с обучающимися и педагогическим коллективом на случай ЧС	0-5		
- отсутствие случаев травматизма обучающихся в техникуме	0-5		
- качественная и своевременная организация встреч обучающихся с представителями систем МЧС, ГО и др.	0-4		
Всего баллов	100		

ГАПОУ Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

Стимулирующие выплаты мастеру производственного обучения:

Показатели оценки эффективности	Критерии оценки эффективности деятельности	Кол-во баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1. Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса до 14 баллов				
1.1. Использование различных форм и технологий профориентационной работы в соответствии с социальным заказом	- посещение выставок, мероприятий, связанных со специализацией студентов и обучающихся	0-3		
	- участие в профориентационной работе (проведении Дня открытых дверей, посещение школ, приглашение школьников на экскурсии)			
	- предоставление позитивной информации на сайт техникума (анонсы мероприятий и новости о них)			
1.2. Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования для выполнения образовательной программы	- разработка материалов к практическим занятиям (презентации, видеоматериалы, аудиоматериалы)	0-5		
	- разработка инновационных образовательных технологий, программ, учебников и учебно-методических комплектов (электронных учебных пособий; тестов и т.п. – утверждение и внедрение в учебный процесс)			
1.3. Создание элементов развивающей среды (оформление кабинета)	- разработка плана работы лаборатории (мастерских), своевременное текущее заполнение паспорта лаборатории (мастерских)			
	- комплектование лаборатории (мастерских) учебно-методическими пособиями			
	- комплектование лаборатории (мастерских) разработками практических занятий и мероприятий, демонстрационным и расходным материалом			

	- создание комфортной образовательной среды (оформление стен, цветочного уголка, макетов и др.)	0-6		
	-оформление сменных стендов в кабинете			
	- отсутствие замечаний по санитарному состоянию			
Итого баллов		14		
2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников до 43 баллов				
2.1.Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации	- качественное и своевременное представление отчетности (ежемесячные ведомости успеваемости, экзаменационные ведомости, зачетные книжки, учебные карточки, сводные ведомости по успеваемости и посещаемости, отчет по работе с группой и т.п.)	0-18		
	-своевременное предоставление отчета по выполнению индивидуального плана работы за месяц			
	- своевременная подготовка (корректировка) планирующей документации (рабочая программа, КТП, КОСы и др.)			
	- качественное выполнение должностных обязанностей преподавателя (применение нетрадиционных форм учебных занятий, проведение учебных занятий в условиях производства, посещение выставок по профессии, дифференцированные задания студентам, использование лабораторного оборудования и инструментов, групповые формы работы использование ИКТ. и др.)			
	-отсутствие (наличие) задолжников по учебной и производственной практикам (количество, проделанная работа за месяц- результат)			
	- выступление мастера п/о на семинарах, конференциях, в работе образовательных площадок ТОГИРРО			
	- выступление на педагогических советах, круглых столах, заседаниях ЦК, методических планерках			

	<ul style="list-style-type: none"> - повышение уровня самообразования (выступление по теме самообразования, выполнение плана работы по теме самообразования, отчет о реализации плана) 			
	<ul style="list-style-type: none"> - обобщение и распространение педагогического опыта (методические разработки, проведение мастер-классов, открытых уроков и т.п.) 			
	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка обучающихся к участию в профессиональных олимпиадах, профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях 			
	<ul style="list-style-type: none"> - проведение выездных занятий (сдача отчета) 			
2.2.Соблюдение норм профессиональной этики	<ul style="list-style-type: none"> - ведение журналов практического обучения (высокая накопляемость оценок и своевременное их выставление; отсутствие замечаний по ведению журналов; своевременность заполнения журналов) 	0-9		
	<ul style="list-style-type: none"> - взаимопосещение учебных практических занятий (сетевое взаимодействие) 			
	<ul style="list-style-type: none"> - своевременная сдача отчета по выполнению учебных программ в учебную часть 			
	<ul style="list-style-type: none"> - своевременное исполнение входящей документации, направленной от заведующих отделениями, заместителей директора 			
	<ul style="list-style-type: none"> - посещение общежития техникума на предмет профилактических бесед и контроля проживания обучающихся (санитарно-гигиенические нормы) участие в смотре комнат: даты, акты 			
	<ul style="list-style-type: none"> - организация обучающихся на уборку зон забот в техникуме (указание дат и количества обучающихся) 			
2.3. Своевременная и качественная подготовка	<ul style="list-style-type: none"> - составление, утверждение и согласование с работодателями документации по рабочим программам (учебные программы, 			

учебных материалов по учебным и производственным практикам	экспертные заключения, внешние и внутренние рецензии по специальностям, перечни тем КП, ВКР, ПЭР и др.)	0-5		
	- участие в составлении функциональных карт специальностей, программ практик			
2.4. Учебно-методическая деятельность	- разработка методических указаний по обеспечению самостоятельной деятельности обучающихся	0-11		
	- разработка методических указаний по выполнению практических заданий			
	- разработка методических указаний по выполнению ПЭР			
	- разработка методических указаний по выполнению квалификационного экзамена (демоэкзамена)			
2.5. Заполнение электронного колледжа «Колледж –барс»	- своевременное заполнение всех разделов в соответствии с требованиями (нет замечаний)			
2.6 Работа в рамках методических объединений регионального, окружного и всероссийского уровней	-выступления на методическом объединении, мастер-классы, обмен опытом			
Итого баллов		43		
3. Эффективность работы по достижению результатов нового качества до 23 балла				
3.1.Освоение обучающимися дисциплин и модулей в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся , в том числе с ограниченными	- применение здоровьесберегающих технологий в организации учебно-воспитательного процесса	0-4		
	- посещаемость учебных и производственных практик обучающимися (отчет об обучающихся, имеющих многочисленные пропуски за месяц, проделанная работа)			
	- индивидуальная работа со слабоуспевающими обучающимися			

возможностями здоровья				
3.2. Подготовка выпускников к процедуре итоговой аттестации в том числе независимой сертификации квалификаций	- составление материалов для проведения квалификационных экзаменов, составление сводных ведомостей, оформление протоколов квалификационных испытаний	0-4		
	- организация выпускников(обучающихся) для получения дополнительных квалификаций через МФЦПК			
	- организация встреч с работодателями и представителями центров занятости населения			
3.3. Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	- участие обучающихся (под руководством конкретного мастера п/о) в конкурсах, конференциях, учебно-исследовательской работе; наличие публикаций работ студентов в сборниках различного уровня)	0-6		
	- наличие персональных достижений студентов, выходящих за пределы учебных программ (участие в спортивных мероприятиях, олимпиадах)			
3.4. Использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения	- разработка дифференцированных практических заданий для обучающихся с учетом технического профиля обучения (сборник заданий, методических рекомендаций)	0-4		
	- составление технических заданий для проведения итогового контроля (учет профессиональных компетенций будущей специальности)			
	- разработка и проведение практических занятий с учетом будущей специальности			

3.5. Участие в реализации проектов техникума	- разработка и реализация проекта - выполнение поручений в рамках проекта - обучение в рамках проекта	0-5		
Итого баллов		23		
4. Эффективность воспитательной системы образовательной организации до 20 баллов				
4.1 Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период	- организация работы кружка , своевременная сдача отчета по деятельности кружка	0-8		
	- организация и проведение внеучебных практикоориентированных мероприятий в группах			
	- посещение с обучающимися выставок, театра, кино			
	- организация обучающихся для участия в городских, областных, региональных творческих и спортивных мероприятиях			
4.2. Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	- участие обучающихся в социально значимых проектах, выполненных под руководством преподавателя (сбор макулатуры, высадка цветов, уборка территории, волонтерское движение, сбор денежных средств, помощь ветеранам, уход за памятниками и т.п.)	0-6		
	- участие обучающихся а работе студенческого самоуправления (Старостат, Совет профилактики, Совет общежития, др.)			
	- участие обучающихся в движении добровольничества (увеличение количества студентов, участие в мероприятиях совместно со студентами и др.)			
4.3. Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)	- контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка (посещение занятий, общежитий, столовой – на предмет контроля сменной обуви, соответствующей формы одежды, соблюдение санитарно-гигиенических норм студентами)	0-6		
	- контроль правил поведения студентов во время учебных занятий (культура общения подростков, выполнение требований преподавателей с воспитательной точки зрения)			
	- отсутствие или снижение правонарушений и преступлений в группе			
	- приглашение обучающихся и их родителей на Совет профилактики, педагогический совет в профилактических целях			

	- проведение тематических групповых часов по профилактике правонарушений			
	- организация обучающихся для участия в профилактических мероприятиях с представителями разных ведомств			
Итого баллов		20		
Всего баллов		100		

ГАПОУ Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

Стимулирующие выплаты руководителю физического воспитания:

Показатели оценки эффективности	Кол-во баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1.Эффективное и качественное использование спортивного оборудования	0-10		
2.Своевременное и качественное формирование элементов развивающей среды (оформление спортивного зала, сменных стендов)	0-10		
3.Строгое обеспечение безопасности пребывания обучающихся в спортивном зале во время учебных занятий и спортивных тренировок. Отсутствие нарушений ТБ и травм	0-10		
4.Качественное и своевременное руководство при проведении массовых спортивных мероприятий в техникуме и вне ПОО	0-10		
5.Своевременный и качественный контроль за подготовкой обучающихся к спортивным соревнованиям в том числе студенческим спартакиадам	0-10		
6. Своевременная и качественная организация обучающихся для участия в спортивных соревнованиях различного уровня	0-10		
7.Качественный и своевременный контроль опубликования информации по работе спортивных секций и проведенных спортивных мероприятий на сайт техникума	0-10		
8.Качественное и своевременное заполнение колледж-барса соответствующих разделов	0-10		
9.Качественный и своевременный контроль за ведением учебной документации по дисциплине физическая культура и спортивных секций	0-10		
10.Наличие победителей и призеров в спортивных мероприятиях за отчетный период	0-10		
Всего баллов	100		

ГАПОУ Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

Стимулирующие выплаты заведующего учебной частью

Критерии оценки эффективности деятельности	Кол-во баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1. Обеспечение комфортной образовательной среды (оформление информационных стендов, касающихся учебной деятельности, кабинета учебной части)	0-10		
2. Своевременное и качественное предоставление информации для статистической отчетности (СПО-1, 2 квартальные и годовые отчеты по контингенту)	0-10		
3. Своевременная и качественная подготовка информации к конкурсному отбору по установлению контрольных цифр приема, лицензированию новых профессий и специальностей, аккредитации образовательных программ	0-10		
4. Своевременная и качественная подготовка документации для формирования тарификации педагогическим работникам	0-10		
5. Своевременный и качественный контроль выполнения преподавателями и мастерами производственного обучения учебных планов и программ, предоставление заведующим отделением отчетов	0-10		
6. Участие с отчетами в педагогических советах по итогам работы за полугодие	0-10		
7. Своевременное и качественное предоставление информации для заполнения книг приказов, алфавитных и поименных книг и т.д.)	0-10		
8. Своевременная и качественная подготовка проектов приказов по движению контингента, назначению академической стипендии	0-10		
9. Своевременное и качественное заполнение колледж-барса, соответствующих деятельности, разделов	0-10		
10. Участие в разработке внутренних локальных актов, документов	0-10		
Всего баллов	100		

ГАПОУ Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

Стимулирующие выплаты заведующему мастерскими:

Показатели оценки эффективности	Кол-во баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1. Строгий и своевременный контроль за соблюдением техники безопасности при проведении лабораторно-практических работ в учебно-производственных мастерских	0-10		
2. Качественный и своевременный контроль за организацией и проведением лабораторно-практических занятий, учебными практиками в учебно-производственных мастерских	0-10		
3. Качественный и своевременный контроль за организацией подготовки участников конкурсов профессионального мастерства, в том числе Ворлскилс	0-10		
4. Качественный и строгий контроль за соблюдением работниками учебно-производственных мастерских трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и педагогической этики	0-10		
5. Качественное и своевременное обеспечение расходными материалами обучающихся во время учебных практик в учебно-производственных мастерских	0-10		
6. Своевременное и качественное обеспечение учебно-производственных мастерских оборудованием и инструментами для проведения лабораторно-практических работ и учебных практик.	0-10		
7. Организация и проведение мастер-классов представителей предприятий-партнеров на базе учебно-производственных мастерских	0-10		
8. Своевременная организация проведения учебных практик на площадках работодателей, обеспечение сопровождения и контроль соблюдения техники безопасности на производстве	0-10		
9. Участие в организации и проведения недель профессионального мастерства, других мероприятий в техникуме и вне ПОО	0-10		
10. Участие в работе общественных организаций техникума (Совет профилактики, Совет общежития, студенческий совет)	0-10		

Всего баллов	100		
---------------------	------------	--	--

Приложение №18
к Положению о распределении стимулирующей части ФОТ

ГАПОУ Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

Стимулирующие выплаты заведующего производственной практикой:

Критерии оценки эффективности деятельности	Кол-во баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1. Качественная и своевременная организация производственной практики по направлениям (специальностям) подготовки образовательной организации	0-10		
2. Своевременная и актуальная разработка учебно-методических документов по вопросам проведения производственной практики	0-10		
3. Своевременное решение административных, финансовых, хозяйственных вопросов, возникающих в процессе работы по обеспечению и проведению производственной практики	0-10		
4. Качественный и своевременный контроль руководителей производственной практики по составлению учебно-методических комплексов, графиков посещения организаций, а также по распределению обучающихся по местам производственной практики	0-10		
5. Своевременное взаимосоотрудничество с предприятиями-партнерами по организации и по обеспечению студентов необходимыми условиями производственной практики	0-10		
6. Качественное обеспечение учебной и методической документацией руководителей производственной практики	0-10		
7. Качественное и своевременное обеспечение ведения делопроизводства по вопросам производственной практики	0-10		
8. Своевременная и актуальная деятельность по проведению совместных с работодателем, мероприятий по профориентации студентов и обучающихся	0-10		
9. Качественный и своевременный контроль руководителей практик по посещению предприятий и взаимодействию с предприятиями-партнерами	0-10		
10. Активное участие в проведении профориентационных мероприятий в техникуме и вне ПОО.	0-10		
Всего баллов	100		

--	--	--	--

Приложение №19
к Положению о распределении стимулирующей части ФОТ

ГАПОУ Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

Стимулирующие выплаты специалисту МФЦПК:

Показатели оценки эффективности	Кол-во баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1. Увеличение и расширение спектра образовательных услуг по дополнительным образовательным программам переподготовки, повышения квалификации специалистов и курсовой подготовки	0-10		
2. Качественное обеспечение сохранения и увеличения контингента слушателей на отделении	0-10		
3. Качественное и своевременное выполнение учебных планов и программ, осуществление контроля за выполнением учебных планов в часах	0-10		
4. Качественное осуществление контроля оплаты за обучение слушателями отделения	0-10		
5. Качественное и своевременное принятие мер по методическому обеспечению образовательного процесса	0-10		
6. Качественная и своевременная организация заключения договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров	0-10		
7. Оперативное обеспечение комплектования групп слушателями	0-10		
8. Качественное и своевременное обеспечение развития и укрепления учебно - материальной базы образовательной организации, сохранность оборудования и инвентаря	0-10		
9. Своевременное и актуальное исследование рынка труда и рынка образовательных услуг по безотрывным формам обучения работающей молодежи и продвижения образовательных программ	0-10		
10. Качественное осуществление контроля за правильным и своевременным заполнением учебных журналов	0-10		

Всего баллов	100		
---------------------	------------	--	--

Приложение №20
к Положению о распределении стимулирующей части ФОТ

ГАПОУ Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

Стимулирующие выплаты заведующего общежитием:

Показатели оценки эффективности	Кол-во баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1. Качественный контроль за сохранением и улучшением материально-технической обеспеченности общежития современным оборудованием	0-10		
2. Своевременный и качественный контроль за выполнением правил электробезопасности и противопожарной безопасности	0-10		
3. Качественное обеспечение соблюдения требований СанПиН по созданию надлежащих санитарно-гигиенических условий в общежитии	0-10		
4. Своевременная и качественная индивидуальная работа со студентами и проживающими по соблюдению правил проживания в общежитии	0-10		
5. Своевременное и достоверное ведение табеля учета рабочего времени на работников общежития, при необходимости внесение корректировки	0-10		
6. Своевременное и качественное оформление документов для постановки и снятия с миграционного учета иностранных обучающихся	0-10		
7. Качественное и своевременное проведение бесед профилактического характера с обучающимися проживающие в общежитии	0-10		
8. Качественное и своевременное выполнение работ по благоустройству территории	0-10		
9. Своевременное предоставление в бухгалтерию первичных документов (списки обучающихся, жильцов, приказы)	0-10		
10. Отсутствие жалоб со стороны родителей, обучающихся, педагогов на неправомерные действия	0-10		

Всего баллов	100		
---------------------	------------	--	--

Приложение № 21
к Положению о распределении стимулирующей части ФОТ

ГАПОУ Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

Стимулирующие выплаты специалиста по профориентации и трудоустройству:

Критерии оценки эффективности деятельности	Кол-во баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1.Своевременное размещение и обновление информации о работе Центра содействия и трудоустройства выпускников	0-10		
2. Своевременное и качественное оформление и обновление тематических стендов в техникуме, общежитиях	0-10		
3. Своевременное размещение в социальных сетях информации о работе Центра	0-10		
4. Своевременное и качественное взаимодействие с социальными партнерами по вопросам трудоустройства и временной занятости студентов и обучающихся	0-10		
5. Качественная разработка актуальных методических и информационных материалов по работе Центра	0-10		
6. Своевременное и качественное проведение мероприятий по вопросам трудоустройства, эффективному поведению на рынке труда, составление планов профессионального развития выпускников	0-10		
7. Эффективная и своевременная работа с сайтом Профстажировка.рф	0-10		
8. Качественное формирование и ведение базы выпускников техникума	0-10		
9. Качественное формирование и своевременное пополнение банка вакансий	0-10		
10. Качественная реализация совместного плана работы с Центром профессиональной ориентации г.Тюмени	0-10		
Всего баллов	100		

Приложение №22
к Положению о распределении стимулирующей части ФОТ

ГАПОУ Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

Стимулирующие выплаты дежурному по общежитию:

Показатели оценки эффективности	Кол-во баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1. Качественная помощь в организации пропускного режима в общежитии	0-10		
2. Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	0-10		
3. Отсутствие жалоб со стороны родителей, обучающихся, педагогов на неправомерные действия	0-10		
4. Качественное обеспечение выполнения пожарной безопасности проживающими в общежитии и оказание помощи в мероприятиях по поддержанию общежития в соответствии с нормами СанПи	0-10		
5. Своевременное и качественное оказание помощи воспитателям по организации режима работы общежития	0-10		
6. Качественный и своевременный контроль за санитарным состоянием в общежитии	0-10		
7. Своевременное и актуальное участие в мероприятиях по поддержанию общежития в соответствии с нормами СанПи	0-10		
8. Качественный и своевременный контроль соблюдения правил проживания в общежитии	0-10		
9. Качественная и своевременная помощь воспитателям и заведующей общежития по проведению мероприятий и профилактических бесед	0-10		
10. Участие в мероприятиях, проводимых воспитателями в вечернее время	0-10		
Всего баллов	100		

Приложение №23
к Положению о распределении стимулирующей части ФОТ

ГАПОУ Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

Стимулирующие выплаты специалиста по кадрам:

Показатели оценки эффективности	Кол-во баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1. Качественная и своевременная подготовка документов по трудоустройству и увольнению работников (отчётности)	0-10		
2. Качественная и своевременная подготовка документов по отчётности деятельности кадровой службы	0-10		
3. Отсутствие предписаний, замечаний со стороны руководителей и по итогам проверок	0-10		
4. Своевременное ознакомление работников с локальными нормативными актами техникума	0-10		
5. Своевременное и качественное ведение табеля учёта рабочего времени (при необходимости – внесение корректировок)	0-10		
6. Высокий уровень исполнительской дисциплины	0-10		
7. Своевременное и качественное выполнение поручений руководства	0-10		
8. Своевременная и качественная подготовка запрашиваемой различными ведомствами, информации по кадрам	0-10		
9. Своевременная и качественная подготовка в Пенсионный фонд РФ по кадровому составу	0-10		
10. Четкая и слаженная работа с военными комиссариатами по постановке на воинский учет и снятие с него работников техникума	0-10		
Всего баллов	100		

ГАПОУ Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

Стимулирующие выплаты документоведу:

Показатели оценки эффективности	Кол-во баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1. Качественная и своевременная разработка и внедрение технологических процессов работы с документами и документной информацией на основе использования организационной и вычислительной техники (учет, контроль исполнения, оперативное хранение, справочная работа)	0-20		
2. Своевременное улучшение документационного обеспечения образовательной организации, контроль за состоянием делопроизводства	0-20		
3. Качественная и своевременная разработка унифицированной системы документации и табеля документов различного назначения и уровня управления	0-20		
4. Строгое соблюдение нормативно-правовой документации при ведении документации соответственного уровня	0-20		
5. Своевременное и качественное предоставление отчетности по документообороту	0-20		
Всего баллов	100		

ГАПОУ Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

Стимулирующие выплаты сетевому администратору:

Вид деятельности	Кол-во баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1. Качественное и оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок	0-10		
2. Своевременное и оперативное решение возникающих ситуаций (выполнение срочных, непредвиденных работ)	0-10		
3. Эффективная и своевременная деятельность по обслуживанию компьютеров по поддержанию сети и компьютеров в рабочем состоянии	0-10		
4. Своевременное и качественное обеспечение АРМ педагогических работников и сотрудников техникума	0-10		
5. Качественное и своевременное документирование деятельности	0-10		
6. Своевременные и актуальные инструктажи руководящих и педагогических работников, сотрудников техникума по использованию локальной сети, компьютерной техники, сети Интернет	0-10		
7. Обеспечение бесперебойного функционирования программного обеспечения тренажерных комплексов	0-10		
8. Строгое соблюдение требований ТБ, ППБ, санитарно-гигиенических норм, режима экономии и бережливости	0-10		
9. Качественное и своевременное выставление на сайт информации по учебно-производственной, методической и воспитательной деятельности педагогического коллектива	0-10		
10. Качественный и своевременный контроль заполнения колледж-барса педагогическим коллективом техникума	0-10		
Всего баллов	100		

ГАПОУ Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

Стимулирующие выплаты заведующего столовой, заведующего производством:

Показатели оценки эффективности	Кол-во баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1.Отсутствие жалоб на качество блюд со стороны преподавательского состава, обучающихся	0-20		
2. Своевременный и строгий контроль за нормами закладки продуктов, соблюдением технологии приготовления блюд	0-20		
3. Своевременный и качественный контроль соблюдения работниками пищеблока правил и норм охраны труда, техники безопасности, трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	0-20		
4. Строгий и постоянный контроль за содержанием пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН	0-20		
5. Своевременный и качественный контроль за организацией питания сотрудников и обучающихся	0-20		
Всего баллов	100		

ГАПОУ Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

Стимулирующие выплаты специалисту по охране труда, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям:

Показатели оценки эффективности	Кол-во баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1.Своевременное и качественное выполнение плана работы на текущий год	0-10		
2.Своевременная и качественная организация тренировочных эвакуаций педагогического коллектива и обучающихся	0-10		
3. Качественная организация контрольно-пропускного режима в техникуме	0-10		
4.Организация мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций, умения действовать в чрезвычайных ситуациях	0-10		
5.Своевременная организация встреч педагогического коллектива и обучающихся с представителями разных структур и ведомств для получения знаний поведения во время чрезвычайных ситуаций	0-10		
6.Своевременное и качественное проведение инструктажей по технике безопасности, правилах поведения во время ЧС работников и обучающихся.	0-10		
7.Своевременный контроль состояния территории техникума, зданий и помещений для предотвращения ЧС	0-10		
8.Своевременное и качественное оформление документации по выполнению плана работы по предотвращению ЧС	0-10		
9.Своевременная и качественная подготовка документации по антитеррористической деятельности в техникуме.	0-10		
10.Участие в общественных мероприятиях для контроля ситуации с точки зрения безопасности работников и обучающихся	0-10		
Всего баллов	100		

ГАПОУ Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

Стимулирующие выплаты механику:

Показатели оценки эффективности	Кол-во баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1. Качественное и надлежащее содержание подвижного состава автотранспортных средств	0-20		
2. Своевременное и актуальное внедрение мероприятий, направленных на устранение неполадок, технических неисправностей автотранспортных средств	0-20		
3. Своевременное и качественное осуществление контроля за обеспечением горюче-смазочными материалами, за своевременным обслуживанием и правильным хранением подвижного состава	0-20		
4. Отсутствие случаев нарушения ПДД при перевозке работников и обучающихся	0-20		
5. Своевременное и качественное выполнение заявок по перевозке обучающихся и грузов	0-20		
Всего баллов	100		

Приложение № 29
к Положению о распределении стимулирующей части ФОТ

ГАПОУ Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

Стимулирующие выплаты бухгалтеру

Показатели оценки эффективности	Кол-во баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1.Высокое качество и своевременная сдача годовой, квартальной и месячной отчетности	0-10		
2.Соблюдение финансовой дисциплины	0-10		
3.Своевременная выдача расчетных листов	0-5		
4.Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида	0-10		
5. Качественная работа с подрядными организациями, обслуживающими техникум	0-10		
6.Разработка положений, подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств	0-10		
7.Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами	0-10		
8.Ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов	0-10		
9.Своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования	0-5		
10. Активная разъяснительная работа с педагогическим коллективом и родительской общественностью	0-5		
11.Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	0-10		
12. Конфиденциальность	0-5		
Всего баллов	100		

Приложение № 30
к Положению о распределении стимулирующей части ФОТ

ГАПОУ Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

Стимулирующие выплаты секретарю учебной части:

Показатели эффективности деятельности	Кол-во баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1. Качественная обработка документов, распоряжений, поступивших на исполнение – отсутствие замечаний за отчетный период	0-10		
2. Качественное ведение документации по контингенту без предъявления замечаний	0-10		
3. Качественное и своевременное предоставление отчетной документации	0-10		
4. Качественное и своевременное заполнение книги выдачи дипломов и дубликатов дипломов и свидетельств	0-10		
5. Своевременное и качественное формирование учебной документации для архивного хранения	0-10		
6. Своевременное и качественное предоставление запрашиваемой информации (запросы, письма, справки и др.)	0-10		
7. Качественное и своевременное заполнение документов в разных программах Интернет-ресурсов с использованием ресурса электронного документооборота в учебной деятельности	0-10		
8. Заполнение колледж-барса в соответствующих разделах	0-10		
9. Качественное соблюдение требований по технике безопасности, санитарно-гигиенических норм	0-10		
10. Участие в работе особо важной для техникума (организационная помощь во время проведения мероприятий, подготовка документации, подготовка материально-технической базы, санитарно-технические мероприятия)	0-10		
Всего баллов	100		

Стимулирующие выплаты диспетчера:

Показатели оценки эффективности	Кол-во баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1. Обеспечение комфортной среды - контроль за соблюдением норм учебной нагрузки студентов	0-10		
2. Проведение мониторинга занятости студентов и педагогов для оптимизации учебного расписания	0-10		
3. Качественное ведение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой дел	0-10		
4. Оперативное и своевременное решение вопросов по замене отсутствующих преподавателей	0-10		
5. Использование современных электронных средств для управления образовательным процессом	0-10		
6. Качественное соблюдение требований санитарно-гигиенических норм, режима экономии и бережливости	0-10		
7. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	0-10		
8. Своевременное информирование заместителей директора об изменениях расписания	0-10		
9. Участие в работе особо важной для техникума (организационная помощь во время проведения мероприятий, подготовка документации и т.п.);	0-10		
10. Заполнение колледж-барс соответствующих разделов	0-10		
Всего баллов	100		

ГАПОУ Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

Стимулирующие выплаты лаборанту:

Показатели оценки эффективности	Кол-во баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1.Своевременная и качественная проверка исправности лабораторного оборудования и подготовка его к проведению ЛПЗ	0-20		
2.Качественная подготовка операций при проведении лабораторных, практических и демонстрационных работ	0-20		
3. Своевременное и качественное обеспечение студентов при выполнении лабораторных и практических работ необходимыми для их проведения оборудованием, материалами, реактивами	0-20		
4. Своевременный и качественный учет расходуемых материалов	0-20		
5. Своевременная и качественная подготовка отчетной документации по проведению ЛПЗ	0-20		
Всего баллов	100		

Приложение № 33
к Положению о распределении стимулирующей части ФОТ

ГАПОУ Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

Стимулирующие выплаты младшему обслуживающему персоналу:

Показатели оценки эффективности	Кол-во баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1. Качественное и своевременное проведение генеральных уборок	0-20		
2. Оперативность выполнение заявок по устранению технических неполадок	0-20		
3. Участие в подготовке и проведении мероприятий образовательной организации	0-20		
4. Строгое соблюдение норм охраны труда и техники безопасности	0-20		
5. Эффективность и качество выполнения работ по хозяйственному обслуживанию образовательной организации	0-20		
Всего баллов	100		

ГАПОУ Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

Стимулирующие выплаты водителю, водителю автобуса:

Показатели оценки эффективности	Кол-во баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1. Качественное и своевременное обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	0-20		
2. Отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения	0-20		
3. Эффективное и экономное расходование горючесмазочных материалов	0-20		
4. Качественное и своевременное выполнение внеплановых поездок по заданию администрации	0-20		
5. Оперативное и своевременное выполнения заявок по устранению технических неполадок	0-20		
Всего баллов	100		

Приложение № 35
к Положению о распределении стимулирующей части ФОТ

ГАПОУ Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

Стимулирующие выплаты повару, пекарю, кухонному рабочему:

Показатели оценки эффективности	Кол-во баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1. Качественное и своевременное проведение генеральных уборок	0-20		
2. Качественное содержание столовой в соответствии с требованиями СанПиН	0-20		
3. Качественное приготовление пищи, уборка помещений, поддержание порядка	0-20		
4. Оперативность выполнения заявок по приготовлению пищи	0-20		
5. Отсутствие жалоб на качество приготовления пищи	0-20		
Всего баллов	100		

Стимулирующие выплаты воспитателю:

Показатели оценки эффективности	Критерии оценки эффективности деятельности	Кол-во баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1. Развитие материально-технической базы учреждения и создание комфортных условий для участников образовательного процесса				
до 20 баллов				
1.1 Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования для выполнения учебно-воспитательной программы	- использование на профилактических мероприятиях технических ауди визуальных средств: мультимедийная поддержка, интернет ресурсы – отчет по проведению мероприятий за отчетный период	0-5		
	- наличие методического, профилактического материала на электронных носителях – количество вновь сформированного материала за отчетный период			
1.2 Создание элементов развивающей среды	- создание комфортной среды для проживания : оформление уголков этажей, учебных комнат, комнат для обучающихся – отчет о выполнении плана в % отношении	0-5		
1.3 Обеспечение комфортного и безопасного пребывания обучающихся в общежитии	- своевременное и актуальное проведение инструктажей по технике безопасности проживающих в общежитии – отчет по количеству проведенных инструктажей и проинструктированных обучающихся от общего количества проживающих			
	- организация обучающихся в мероприятиях по привитию навыков самообслуживания: уборка зон забот, генеральные уборки комнат для проживания и др. - отчет по количеству вовлеченных в мероприятия данной направленности от общего количества проживающих в общежитии			
	- своевременный и качественный контроль санитарного состояния комнат, проживающих: проведение рейдов, оформление табеля чистоты, поощрение обучающихся – отчет о проведенных рейдах, мониторинг улучшения санитарного			

	состояния в % к прошлому отчетному периоду	0-10		
	- контроль обучающихся после 22.00, ведение журнала отсутствующих, принятых мерах – отчет за отчетный период, мониторинг отсутствующих по сравнению с прошлым месяцем (результат проводимой работы)			
	- своевременная и качественная профилактика заболеваемости: визуальный осмотр проживающих, профилактические беседы с приглашением медицинского работника, представителей учреждений здравоохранения, противоэпидемические мероприятия (контроль –проветривание комнат, влажная уборка комнат и др.) – отчет о проведенных мероприятиях, количественный охват студентов			
	- своевременное и качественное оказание помощи заболевшим обучающимся, проживающим в общежитии: вызов врача, оповещение родителей, контроль лечения, изоляция от здоровых студентов - % заболевших обучающихся от общего количества проживающих в общежитии			
2. Эффективность работы по достижению результатов качества до 30 баллов				
2.1 Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации студентов	- привлечение обучающихся, проживающих в общежитии, ко вне учебной деятельности: участие в мероприятиях, посещение кружков, секций в общежитии - % участвующих в досуговой деятельности от общего количества проживающих в общежитии за отчетный период	0-20		
	- организация и проведение разноплановых мероприятий с обучающимися, проживающими в общежитии – количество мероприятий, количество участвующих в них проживающих в % отношении к общему числу			
	- своевременное и качественное выполнение плана работы, включающее разные направления деятельности отчёт по выполнению плана за отчетный период			
	- проведение лекций, бесед профилактической направленности			

2.2 Соблюдение требований к организации воспитательного процесса в общежитии	- контроль соблюдения правил поведения в техникуме и правил проживания в общежитии, обучающимися, проживающими в общежитии – отсутствие (наличие) актов нарушения дисциплины проживающими за отчетный период	0-5		
2.3 Соблюдение норм профессиональной этики	- отсутствие обоснованных обращений обучающихся, проживающих в общежитии и их родителей (законных представителей)	0-5		
3. Эффективность воспитательной системы образовательного учреждения 0-50 баллов				
3.1 Организация досуговой, внеурочной деятельности студентов.	- качественное проведение культурно -массовых мероприятий с обучающимися, проживающими в общежитии – количество мероприятий, соответствие плану работы	0-20		
	- организация обучающихся, проживающих в общежитии для посещения кинотеатров, театров, выставок - % участвующих от общего количества проживающих			
3.2 Мероприятия, направленные на развитие умений и навыков самообразования и самореализации в обществе	-контроль самоподготовки студентов, проживающих в общежитии : выполнения домашних заданий, работа с Интернет-ресурсами и др. – отчет по количественному показателю вовлеченных в данный вид деятельности в % отношении к общему количеству проживающих в общежитии			
	- участие в работе студенческого совета общежития (заседаниях, мероприятиях, проводимых советом общежития) – отчет по участию за отчетный период			
3.3 Организация профилактической работы со студентами	-проведение профилактических мероприятий, организованных совместно с внешними организациями по профилактике асоциальных проявлений в молодежной среде (приглашение инспектора КДН, представителей центра «Семья», «Мария», ОП)- отчет о проведенных мероприятиях, количество проживающих в общежитии студентов, охваченных данным видом профилактической деятельности			
	-отсутствие или снижение фактов правонарушений (преступлений) среди проживающих в общежитии – мониторинг правонару			

	- создание положительной атмосферы при проведении мероприятий по улучшению социальной адаптации студентов			
3.4 Планирующая документация воспитателя	- ведение личных дел проживающих в общежитии	0-10		
	-план воспитательной работы на год -отчёт воспитательной работы за месяц			
Всего баллов		100		

ГАПОУ Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

Стимулирующие выплаты советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Показатели оценки эффективности	Кол-во баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1. Неукоснительное соблюдение норм профессиональной этики	0-10		
2. 100% исполнение плана работы по воспитанию в рамках взаимодействия с РДДМ и другими общественными организациями.	0-10		
3. Создание комфортной социокультурной образовательной среды	0-10		
4. Вовлечение не менее 65% обучающихся в социально- значимые проекты, акции, конкурсы.	0-10		
5. Вовлечение не менее 60% обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и студенческого самоуправления	0-10		
6. Вовлечение не менее 70% обучающихся в мероприятия, направленные - на развитие гражданственности, российского самосознания, патриотических чувств; - на формирование духовно-нравственных ценностей	0-10		
7. Своевременность и достоверность предоставления отчётов, информации по запросу Департамента образования и науки Тюменской области	0-10		
8. Взаимодействие с кураторами по вовлечению обучающихся в проектную деятельность, участие в различных мероприятиях творческой и социальной направленности	0-10		
9. Обеспечение полноты и актуальности информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и пр.	0-10		

10. Развитие взаимодействия с социальными партнерами (детские общественные организации, сетевые партнеры, бизнес-структуры), РДШ	0-10		
Всего баллов	100		

ГАПОУ Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

Стимулирующие выплаты юрисконсульта

Показатели оценки эффективности	Кол-во баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1. Соответствие деятельности профессиональной образовательной организации требованиям законодательства РФ в сфере образования (отсутствие замечаний по результатам деятельности профессиональной образовательной организации)	0-10		
2. Увеличение объема работы в связи с развитием внебюджетной деятельности	0-10		
3. Своевременная актуализация правовой базы путем принятия, внесения изменений в локальные нормативно-правовые акты профессиональной образовательной организации	0-10		
4. Ведение судебных дел	0-10		
5. Своевременная подготовка и оформление обоснованных ответов по юридическим вопросам на входящие письма	0-10		
6. Разработка и участие в разработке документов правового характера	0-10		
7. Проведение консультаций работников (правовая помощь отделам, структурным подразделениям) по организационно-правовым и другим юридическим вопросам согласно действующему законодательству РФ	0-10		
8. Качественное составление и своевременное представление аналитической информации по вопросам правового обеспечения деятельности профессиональной образовательной организации, ответов на запросы органов власти, надзорных органов, жалобы и претензии юридических и физических лиц	0-10		
9. Отсутствие предписаний, замечаний со стороны руководителей и по итогам проверок	0-10		
10. Выполнение особо важных и срочных работ	0-10		
Всего баллов	100		

ГАПОУ Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

Стимулирующие выплаты руководителя учебно-производственного комплекса

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1	Своевременный и качественный контроль работы УПК. Организация рабочих мест в соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охраны труда и производственной санитарии.	0-20		
2	Организация закупки инвентаря и расходных материалов, оборудования, необходимого для производства продукции в УПК с последующей реализацией	0-10		
3	Формирование заказов, обработка заявок, поступающих в УПК	0-10		
4	Выполнение дополнительных поручений, не входящих в круг основных обязанностей	0-15		
5	Организация и контроль за реализацией продукции, произведенной в УПК Контроль принятия денежных средств через кассовый аппарат	0-10		
6	Реализация продукции, произведенной в УПК в рамках проведения мероприятий: ярмарки мастеров, выставка творческих работ, мастер – классов, уличная торговля и т.п.	0-20		
7	Формирование договорных цен, определяемым на основе калькуляции (сметы) затрат на оказание услуг и работ на товары и продукцию собственного производства УПК Формирование технических заданий для изготовления продукции по индивидуальным заказам	0-5 0-5 0-5		

	Организация участия обучающихся, привлеченных к деятельности УПК в мероприятиях: ярмарка мастеров, мастер – классы, уличная торговля			
Всего баллов		100		

ГАПОУ Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

Стимулирующие выплаты тьютора

Показатели оценки эффективности	Кол-во баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1.Выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений обучающихся в образовательной деятельности	0-10		
2.Достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ	0-10		
3.Организация участия обучающихся в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов	0-10		
4.Педагогическое сопровождение обучающихся в реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов	0-10		
5.Подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса	0-10		
6. Педагогическая поддержка рефлексии обучающимися результатов реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов	0-10		
7.Организация участия родителей (законных представителей) обучающихся в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов	0-10		
8. Работа по реализации адаптивных образовательных программ обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	0-10		
9.Проведение открытых уроков, мастер-классов	0-10		
10.Участие в конкурсах	0-10		
Всего баллов	100		

ГАПОУ Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»
Основаниями для увеличения либо снижения размера выплат стимулирующего характера являются:

Выполнение особых поручений администрации, директора техникума, участие в работе особо важной для техникума (организационная помощь во время проведения мероприятий, подготовка документации и т.п.)	до 100%	Ежемесячно, от набранного количества баллов
--	---------	---

Основания для снижения размера выплат стимулирующего характера:

Наличие обоснованных письменных жалоб, обращений со стороны участников образовательного процесса	минус 100 %	Ежемесячно, от набранного количества баллов
Отсутствие внутреннего контроля со стороны заведующего, секретаря учебной части, лаборанта за заполнением в электронном виде и предоставлении на бумажном носителе учебной документации (журнал учебных занятий, зачётно-экзаменационная ведомость, зачетная книжка студента, отчет о выполнении индивидуального учебного плана студента/ обучающегося:	минус от 50% до 100 %	Ежемесячно, от набранного количества баллов
Наличие в отчетном периоде дисциплинарных взысканий, наложенных на сотрудника	минус 100 %	Ежемесячно, от набранного количества баллов
Несвоевременность и недостоверность предоставления отчетов, информации по запросу директора техникума, заместителя директора	минус от 50% до 100 %	Ежемесячно, от набранного количества баллов
Наличие нарушений по результатам внутреннего контроля	минус от 50% до 100 %	Ежемесячно, от набранного количества баллов
Несвоевременность информирования администрации техникума об обучающихся, требующих дополнительного педагогического внимания, индивидуального подхода в решении ситуаций, связанных с освоением образовательной программы, в том числе об обучающихся, находящихся в академическом отпуске	минус 100 %	Ежемесячно, от набранного количества баллов

Приложение №42
к Положению о распределении стимулирующей части ФОТ

ГАПОУ Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

Показатели расчета стимулирующей части оплаты труда работников

Количество баллов	% начисления	Показатель соответствия баллов процентам стимулирующей части (ФОТст) (25% фонда оплаты труда)
90-100 баллов	100 %	25 %
80-89 баллов	90 %	20 %
70-79 баллов	80 %	17,5 %
60-69 баллов	70 %	15 %
50-59 баллов	60 %	12,5 %
40-49 баллов	50 %	10 %
30-39 баллов	40 %	7,5 %
20-29 баллов	30 %	5%
10-19 баллов	20 %	2,5 %
0-9 баллов	10 %	1%

ГАПОУ Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

Лист самооценки
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера
_____ за _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
Всего баллов		100		

Дата _____ подпись _____

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

Показатели расчета стимулирующей части оплаты труда работников

Количество баллов	% начисления	Показатель соответствия баллов процентам стимулирующей части (ФОТст) (25% фонда оплаты труда)
90-100 баллов	100 %	25 %
80-89 баллов	90 %	20 %
70-79 баллов	80 %	17,5 %
60-69 баллов	70 %	15 %
50-59 баллов	60 %	12,5 %
40-49 баллов	50 %	10 %
30-39 баллов	40 %	7,5 %
20-29 баллов	30 %	5%
10-19 баллов	20 %	2,5 %
0-9 баллов	10 %	1%