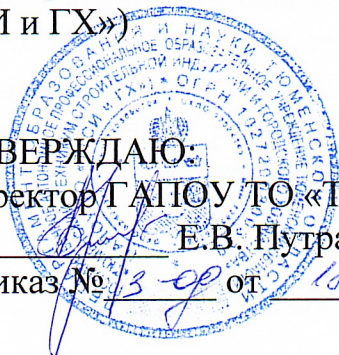


**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»
(ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»)**

РАССМОТРЕНО
на Совете техникума
Протокол № 3
от 18.02.2026

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»
Е.В. Путра
Приказ № 13-сп от 18.02.2026



СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»
Л.А. Усольцева
Протокол № 22 от « 18 » 02 2026 г.
М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Тюменской области «Тюменский техникум
строительной индустрии и городского хозяйства»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства» (далее - Положение), (далее по тексту – профессиональная образовательная организация) определяет задачи, функции, принципы, полномочия и порядок работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), разработано на основании и в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Минпросвещения России № ОК-3774/08, Общероссийского Профсоюза образования № 757 от 22.12.2025 г. «О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»;
- Письмом Минпросвещения России № ОК-3774/08, Общероссийского Профсоюза образования № 757 от 22.12.2025 г. «О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»;
- Региональным отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Департамента образования и науки Тюменской области на 2024-2027 годы;
- Уставом и Коллективным договором профессиональной образовательной организации, и иными нормативно-правовыми актами профессиональной образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения органов Совета студентов, Совета техникума профессиональной образовательной организации и профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся), педагогическими работниками, профессиональной образовательной организацией), в том числе:

- по вопросам реализации права обучающихся на освоение образовательных программ, реализуемых в профессиональной образовательной организации;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения;
- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональную честь и достоинство педагогических работников) (пункт 4 части 1 статьи 43 Закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации») и норм профессиональной этики педагогическими работниками.

1.4. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в Комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

1.5. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции Комиссии по рассмотрению трудовых споров или суда.

1.6. В целях защиты своих прав педагогические работники вправе, в том числе через первичную профсоюзную организацию ГАПОУ ТО «ГТСИ и ГХ», обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, направлять администрации профессиональной образовательной организации обращения (заявления) о применении к обучающимся указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий.

2. Задачи, принципы работы и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Задачи Комиссии:

- урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защитить права и законные интересы участников образовательных отношений;
- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в профессиональной образовательной организации.

2.3. Деятельность Комиссии основывается на следующих принципах:

- принцип гуманизма человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации;
- принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, других субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов;
- принцип компетентности предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации;
- принцип справедливости, предлагаемые Комиссией меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

- Соблюдения законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов профессиональной образовательной организации.

- Честности и открытости в обсуждении проблем в сочетании с конфиденциальностью относительно конкретных личностей.

2.4. В соответствии с поставленными задачами на Комиссию возлагаются следующие функции:

- рассмотрение жалоб на нарушение участниками образовательных отношений:

- а) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

- б) образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;

- в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

- справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональные честь и достоинство педагогических работников) и норм профессиональной этики педагогическими работниками;

- рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

- информирование участников образовательного процесса о порядке работы Комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения заявлений (претензий);

- изучение претензии, рассмотрение представленных материалов;

- принятие объективного решения;

- предложение альтернативных путей решения конфликтного вопроса, информирование подавшего заявление о принятом решении.

3. Формирование Комиссии и организация ее деятельности

3.1. Комиссия создается приказом директора профессиональной образовательной организации из равного числа представителей участников образовательных отношений (совершеннолетних обучающихся, представителей родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся), представителей работников профессиональной образовательной организации не менее 3 (трех) человек от каждой стороны).

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется соответственно Советом студентов, Советом техникума профессиональной образовательной организации, профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

В состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.2. Численность, персональный состав Комиссии утверждается и изменяется приказом директора профессиональной образовательной организации.

3.3. Срок полномочий Комиссии составляет 1 (один) год.

3.4. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя, секретаря.

3.5. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- распределение обязанностей между членами Комиссии;
- утверждение повестки заседаний Комиссии;
- созыв заседаний Комиссии;
- председательство на заседаниях Комиссии;
- подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;

- общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

3.6. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- координация работы членов Комиссии;
- подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

3.7. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
- информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- составление выписок из протоколов заседаний Комиссии;
- обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

3.8. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- запрашивать у руководителя организации информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

- выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

- вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

3.9. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;

- выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

- в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;

- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- соблюдать взаимную вежливость и уважение ко всем участникам процесса разрешения спора;

- соблюдать требования законодательства РФ, федерального и регионального законодательства Тюменской области, не допускать нарушения локальных нормативных актов, Устава профессиональной образовательной организации;

- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме.

Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

3.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательной деятельности. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- в случае увольнения работника профессиональной образовательной организации - члена Комиссии;

- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз на основании решения большинства членов Комиссии;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

3.11. При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе Комиссии.

3.12. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.13. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании заявления (жалобы, предложения) участника образовательных отношений не позднее 10

(десяти) учебных дней с момента поступления такого заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время в течение 10 дней со дня завершения каникул.

3.14. Заявление в Комиссию подается в письменной форме. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);
- оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания оспариваемые действия или бездействие совета студентов и (или) совета техникума;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания указание на приказ руководителя организации, который обжалуется;
- основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;
- обстоятельства и дата (период времени) происхождения конфликтной ситуации;
- требования заявителя.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

3.15. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении.

3.16. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 3.9. настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.

3.17. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь Комиссии.

3.18. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 30 (тридцати) учебных дней с момента начала его рассмотрения. Срок рассмотрения может быть продлен, в связи с получением необходимой информации для рассмотрения спорной ситуации.

3.19. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

3.20. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

3.21. По запросу Комиссии руководитель профессиональной образовательной организации в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

3.22. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений и (или) иных заинтересованных лиц.

3.23. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от пояснений не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.24. Председатель Комиссии открывает заседание, оглашает состав комиссии и существо рассматриваемого заявления.

3.25. Председательствующий разъясняет, заявителю, другим участникам образовательных отношений, третьим лицам, участвующим в деле, их права и обязанности согласно законодательству Российской Федерации.

После разъяснения существа заявления выслушиваются мнения заявителя и лиц, чьи действия обжалуются в заявлении.

3.26. После выступлений участников образовательных отношений им могут задаваться уточняющие вопросы председателем Комиссии и ее членами, а также сторонами спора друг другу.

3.27. Ход заседания фиксируется Секретарем Комиссии в протоколе заседания.

3.28. По результатам рассмотрения заявления и исследования всех представленных доказательств, комиссия в результате открытого голосования принимает решение.

3.29. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

3.30. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников организации.

3.31. В случае необходимости решение Комиссии может содержать рекомендации о необходимости организации и проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися, а также с родителями или иными законными представителями несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений).

3.32. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

3.33. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии, обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок. Решения комиссии в виде выписки из протокола заседания, подписанные председателем Комиссии, вручаются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае факта нарушения права на образование), директору профессиональной образовательной организации, а также при наличии запроса (по письменному обращению) профсоюзному комитету организации.

3.34. В случае если педагогический работник не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в региональной

комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и (или) в судебном порядке.

3.35. В случае если другие участники образовательных отношений не согласны с решением Комиссии по своему обращению, то они могут воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке, а также в правоохранительные органы при необходимости.

3.36. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу и с которым должны быть ознакомлены стороны спора.

3.37. Комиссия несет ответственность за принимаемые решения.

3.38. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), руководителю профессиональной образовательной организации, а также при наличии запроса совету студентов, совету техникума и (или) председателю первичной профсоюзной организации.

3.39. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения профессиональной образовательной организацией, в том числе, вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия рекомендует профессиональной образовательной организации отменить данное решение профессиональной образовательной организации (локального нормативного акта).

3.40. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием директора, педагогического работника, обучающегося;
- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон;
- выносить рекомендации об изменениях в локальных актах профессиональной образовательной организации;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;

- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

4.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

4.3. Комиссия обязана:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии его с решением или действием руководителя, педагогического работника, обучающегося, родителя (законного представителя);

- принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;

- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого подлежат обжалованию, по их просьбе переносить заседание на другой срок;

- принимать решение в соответствии с законодательством РФ об образовании, локальными нормативными актами профессиональной образовательной организацией;

- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия;

- содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в сфере образовательных отношений.

4.4. Членам Комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законом РФ.

4.5. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

- установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

- принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

- установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональные честь и достоинство педагогических работников) и норм профессиональной этики педагогическими работниками, принятие при наличии указанного нарушения (посягательства) мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

- отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

- вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора, в том числе о необходимости организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) и (или) обращения в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

5. Делопроизводство

5.1. Основными документами Комиссии являются:

- приказ об утверждении Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений профессиональной образовательной организации;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений профессиональной образовательной организации;
- журнал регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию (Приложение 1 к настоящему Положению);
- зарегистрированные обращения (жалобы, заявления, предложения) в Комиссию;
- книга протоколов заседаний Комиссии;
- приказы об утверждении решений Комиссии;
- уведомление о сроке и месте заседания Комиссии (Приложение 2 к настоящему Положению).

5.2. Срок хранения документов и материалов Комиссии в профессиональной образовательной организации составляет 3 (три) года.

6. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

6.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения директором профессиональной образовательной организации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для его разработки (на основании внесения изменений в законодательство РФ о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры профессиональной образовательной организации).

Изменения в настоящее Положение могут быть внесены только с учетом мнения Совета студентов, Совета техникума профессиональной образовательной организации, профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

6.3. Положение действует до принятия новой редакции.

6.4. Работники профессиональной образовательной организации имеют право на ознакомление с текстом настоящего Положения, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте профессиональной образовательной организации tci72.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1
к Положению о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
в ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»

Макет журнала регистрации письменных обращений

ЖУРНАЛ
регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в
Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений

Начат _____ 2026 г.

Окончен _____ 20 ____ г.

Тюмень, 2026

Рег. №	Дата	ФИО заявителя	Роль заявителя как участника образовательных отношений	Подпись заявителя	ФИО секретаря Комиссии	Подпись секретаря Комиссии

Приложение 2
к Положению о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
в ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»

Форма уведомления

**Уведомление
о сроке и месте заседания Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений**

Кому: _____.

Уведомляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер - №__ от «__» _____ 2026 г.) состоится «__» _____ 2026 г. в ___ ч. ___ мин. в каб. № _____ ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ».

Секретарь Комиссии:

_____/ _____/

(ФИО)

(подпись)

«__» _____ 2026 г.