

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»
(ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»)**

РАССМОТРЕНО
на Совете техникума
Протокол № 12
от 20.08.2026

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»
Е.В. Путра
Приказ № 12-сг от 20.08.2026



**ПОЛОЖЕНИЕ
об открытом учебном занятии в ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об открытом учебном занятии в ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» определяет порядок подготовки и проведения открытых занятий в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства» (далее по тексту - ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ», профессиональная образовательная организация, техникум), устанавливает общие требования к содержанию, проведению и оформлению открытых занятий.

1.2. Положение является нормативно-правовым документом и обязательно для применения всеми педагогическими работниками.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 04.08.2026);

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 16.04.2026) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО и Уставом техникума;

- локальным Положением об аттестации педагогических работников ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ», (утверждено Приказом директора профессиональной образовательной организации № 12-ОД от 01.09.2023);

- локальным Положением об учебно-методическом комплексе основной образовательной программы в ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ» (утверждено Приказом директора профессиональной образовательной организации № 3-ОД от 17.04.2025).

1.4. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на руководителя учебно-методического отдела.

2. Общие положения об открытом учебном занятии

2.1. Открытое учебное занятие является формой распространения передового опыта, а также формой методической работы педагогического работника, действенным элементом учебного процесса.

2.2. Целью открытого учебного занятия является показ передовых форм и методов учебной работы, анализ дидактической эффективности использования технических средств обучения, обобщение приемов научной организации и контроля учебного процесса.

2.3. Задачей педагогического работника, готовящего открытое учебное занятие, является демонстрация методики преподавания, совершенствование отдельных приемов, соответствие материала актуальной нормативной, правовой и технической

документации, формирование системы учебной работы с обучающимися.

2.4. Для проведения открытого занятия могут использоваться следующие виды учебных занятий:

- теоретическое занятие;
- практическое занятие;
- лабораторно - практическое занятие;
- занятие учебной практики.

2.5. Продолжительность открытого учебного занятия устанавливается не менее 45 минут и не более 1 час 20 минут.

2.6. Основным критерием для оценки эффективности открытого занятия должны быть качество знаний, умений и навыков, а также формирование профессиональных компетенций обучающихся под руководством педагогического работника.

2.7. Посещать открытое учебное занятие имеют право все педагогические работники техникума, методический отдел, администрация техникума и иные лица по согласованию с заместителем директора по УПР и (или) директором.

3. Планирование открытых занятий

3.1. График проведения открытых занятий педагогическими работниками на отделении составляется председателями цикловых комиссий и до 15 сентября текущего учебного года направляется в формате разработки на электронный адрес руководителю учебно-методического отдела (тип файла Microsoft Office Word.docx). До 20 сентября текущего года методистами учебно-методического отдела составляется годовой общий график проведения открытых занятий педагогических работников техникума.

3.2. Годовой график проведения открытых занятий педагогическими работниками утверждается заместителем директора по УПР.

3.3. Каждый педагогический работник проводит не менее одного открытого учебного занятия в учебном году.

3.4. Педагогические работники, со стажем работы до 1 года в график проведения открытых учебных занятий не включаются, за исключением случаев собственной инициативы молодого педагога.

3.5. Дополнительные открытые учебные занятия для отдельного педагогического работника и их количество определяется руководителем учебно-методического отдела, заместителем директора по УПР или директором.

3.6. В тех случаях, когда по объективным причинам педагогический работник не может провести открытое учебное занятие в установленные графиком даты, председатель цикловой комиссии оформляет служебную записку на имя заместителя директора по УПР с указанием причины невозможности проведения занятия и даты, на которую переносится данное открытое занятие.

3.7. На учебно-методическом совете проводится анализ проведенных открытых занятий и взаимопосещений занятий педагогических работников всех отделений, определяются положительные и отрицательные стороны отдельных занятий.

3.8. При планировании открытых занятий педагогическим работником определяется конкретная методическая цель.

3.9. Выбор темы открытого занятия предоставляется педагогическому работнику, который проводит открытое учебное занятие. Тема открытого учебного занятия одного педагогического работника может повторяться не чаще 1 раза в 5 лет.

3.10. Требования к планированию открытого учебного занятия для педагогического работника:

- дата и время открытого учебного занятия не могут совпадать с датой и временем проведения собраний, совещаний, объявленных заместителями директора и директором;

- дата и время открытого учебного занятия не должны препятствовать участникам собраний, совещаний, объявленных заместителями директора и директором прибыть на них вовремя;

- дата открытого учебного занятия не может выпадать на субботу;

- открытое учебное занятие недопустимо назначать, разделённое на части в расписании обедом и (или) перерывом.

4. Требования к открытому занятию

4.1. Уровень открытого занятия должен отражать точность фактического материала, использование актуальной нормативной базы в рассматриваемом вопросе, реализацию учебных задач.

4.2. Методическая оптимальность занятий должна определить: правильность выбранного вида использования наглядности, технических средств обучения новых методов в обучении; правильное распределение времени на структурные элементы занятия и другие составляющие, методы и формы педагогического оценивания.

4.3. Применение современных педагогических технологий, приемов и методов преподавания, при помощи которых реализуются цели занятия, формируются профессиональные компетенции, знания, умения, что является основным требованием к открытому занятию.

4.4. Подготовка к открытому занятию проводится в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения занятия:

- анализ содержания учебного материала;

- анализ особенностей обучения конкретной группы на данном занятии;

- выбор форм, методов и средств обучения;

- краткое описание хода занятия в соответствии с планом-конспектом учебного занятия.

4.5. Начинать подготовку необходимо с формулировки цели открытого занятия.

Выбор темы открытого занятия педагогический работник делает самостоятельно, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать применяемые приемы и методы обучения, организацию учебной деятельности обучающихся на разных этапах занятия.

4.6. При подготовке к открытому занятию педагогический работник должен использовать актуальную информацию из нормативной, правовой и технической документации, педагогической, научно-технической и методической литературы.

4.7. К открытому занятию необходимо составить методическую разработку учебного занятия с четким распределением времени занятия, планированием

деятельности обучающихся и педагогического работника.

4.8. Наглядные пособия и аудиовизуальные средства необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей.

5. Методическое обеспечение открытого занятия

5.1. Педагогический работник предоставляет присутствующим на открытом учебном занятии комплект материалов, определяющих методическое обеспечение открытого занятия, которое включает следующие документы:

- методическую разработку учебного занятия;
- дидактический и раздаточный материал (при наличии);
- задания для самостоятельной работы (при наличии).

5.2. Ответственность за качество подготовки и проведения открытого занятия возлагается на педагогического работника и председателя цикловой комиссии.

6. Анализ и оценка открытого учебного занятия

6.1. Цель анализа (обсуждения) — оценка правильности постановки цели занятия, целесообразность выбранных методов и средств, оказание помощи педагогическому работнику в акцентировании внимания на отдельных использованных методических приемах, рассмотрение их эффективности с точки зрения поставленных задач.

6.2. При обсуждении занятия вопросы к педагогическому работнику, который проводил занятие, должны носить конкретный характер (об отдельных приемах и методах работы, о конкретных явлениях данного занятия).

6.3. Первое слово предоставляется педагогическому работнику, который проводил открытое занятие. Он должен четко дать свою оценку уроку, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические замечания по проведению учебного занятия и содержанию подобранного материала. Выступление педагогического работника должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие цели, которые лежат в основе его работы.

6.4. Выступающие педагогические работники должны детально разобрать достоинства и недостатки открытого занятия, обратить особое внимание на достижение поставленных целей обучения, на эффективность применяемых методов, целесообразность использования технических средств обучения. Необходимо тщательно оценить занятие с позиции реализации дидактических принципов. В ходе обсуждений следует отметить недочеты, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать советы по совершенствованию дальнейшей работы педагогического работника.

6.5. Приглашенные в процессе наблюдения, должны проследить, как педагогический работник, ведущий занятие, достигает поставленной цели, с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования рабочей программы, каковы результаты его деятельности.

6.6. Тон обсуждения должен быть деловой и благожелательный.

6.7. Открытое учебное занятие оценивается посещающими лицами с подготовкой справки о посещенном учебном занятии.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается на срок действия нормативных актов, являющихся основой его разработки.

7.2. Внесение изменений в настоящее Положение допускается с соблюдением требований действующего законодательства РФ после утверждения изменений директором ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ».

7.3. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте профессиональной образовательной организации в сети Интернет.