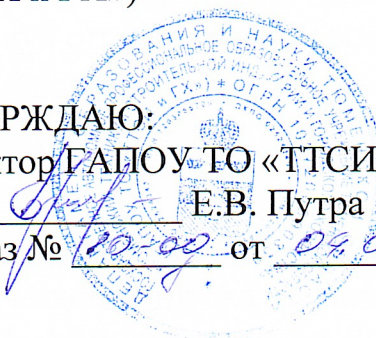


**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»
(ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»)**

РАССМОТРЕНО
на Совете техникума
Протокол № 10
от 04.05.2026

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»
Е.В. Путра
Приказ № 20-09 от 04.05.2026



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса по заочной форме обучения в
профессиональной образовательной организации
ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса по заочной форме обучения в профессиональной образовательной организации **ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»** (далее – Положение) определяет порядок организации образовательного процесса по заочной форме обучения, в том числе его особенности для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся";

- Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся";

- Приказом Минобрнауки России № 1430, Минпросвещения России № 652 от 18.11.2020 "О внесении изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390";

- Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 (ред. от 07.03.2023) "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования";

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи";

а также «Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», направленными письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846;

- Уставом и иными локальными нормативными актами профессиональной образовательной организации.

1.3. Заочная форма обучения предусмотрена по специальности среднего профессионального образования «08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» для абитуриентов на базе среднего общего образования.

1.4. Основными задачами являются:

- реализация профессиональных образовательных программ по заочной форме обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, на договорной основе;

- постоянное совершенствование системы менеджмента качества, соответствующей требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего (далее – ФГОС), позволяющей добиться целенаправленного и согласованного управления всеми процессами, влияющими на качество образовательных услуг и способы их предоставления;

- непрерывное совершенствование содержания образовательных услуг на основе компетентного подхода и расширения перечня образовательных программ в соответствии с тенденциями развития науки, практики и изменений запросов рынка, использования новейших технологий;

- постоянное совершенствование нормативно-методической документации, регламентирующей учебный процесс;

- взаимодействие с подразделениями профессиональной образовательной организации по вопросам организации учебного процесса;

- реализация образовательных программ с применением электронного и дистанционного обучения;

- осуществление контроля за правильностью и своевременностью ведения и оформления учебной документации.

1.5. Руководство заочным обучением осуществляется заведующим отделением, назначаемым директором профессиональной образовательной организации из числа работников, имеющих высшее образование и опыт учебно-методической работы.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

2.1.1. **Заочная форма обучения** - обучение и воспитание, предусматривающие преимущественно самостоятельное освоение содержания образовательной программы обучающимся, участвующим лично только в ограниченном числе учебных занятий (занятий) и аттестации, организуемых профессиональной образовательной организацией, реализующей образовательные программы СПО, которым в соответствии с законодательством РФ предоставлено право осуществлять образовательную деятельность (Согласованный словарь терминов в области образования, принятый на 51-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников СНГ "О Согласованном словаре терминов в области образования" (Постановление № 51-20, принятое в г. Санкт-Петербурге 27.11.2020)).

2.1.2. **Образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ;

2.1.3. **Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

2.1.4. **Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

3. Порядок организации образовательного процесса по заочной форме обучения

3.1. Организация образовательного процесса по заочной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется при соблюдении требования последовательного прохождения обучающимся взаимосвязанных этапов профессионального становления личности.

3.2. Образовательный процесс по заочной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии со следующими утвержденными в установленном локальными нормативными актами профессиональной образовательной организации порядке документами:

- образовательной программой, включающей: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы;

- расписанием учебных занятий.

Организация образовательного процесса по заочной форме обучения включает в себя следующие виды работ:

- составление графика учебного процесса, графика экзаменационных сессий и выполнения контрольных, выполнения курсовых и дипломных проектов (работ);

- осуществление контроля за выдачей педагогических часов педагогическими работниками, соответствие записям в электронных учебных журналах календарно-тематических планам и программам;

- осуществление контроля своевременного выполнения обучающимися и проверки педагогическими работниками контрольных работ;

- осуществление контроля за ходом учебного процесса, успеваемостью обучающихся;

- организация промежуточной аттестации, анализ её результатов, внесение предложений по улучшению организации учебного процесса и повышению качества обучения обучающихся;

- осуществление перевода с одной формы обучения на другую, предоставление обучающимся академических отпусков.

3.3. Срок начала и окончания учебного года в профессиональной образовательной организации для заочной формы обучения определяется календарным учебным графиком по соответствующей основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

Начало учебного года для заочной формы обучения может переноситься профессиональной образовательной организацией, но не более чем на три месяца по сравнению с началом учебного года для очной формы обучения.

3.4. Организация образовательного процесса по заочной форме предполагает сочетание периодов, в течение которых обучающийся осваивает соответствующую дисциплину (модуль) и (или) проходит практику, и периодов, в течение которого обучающийся проходит промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам.

Последовательность указанных периодов в рамках учебного года определяется календарным графиком основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам определяется настоящим Положением.

3.5. В целях реализации обучающимся по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования в заочной форме гарантий, предусмотренных трудовым законодательством, продолжительность периода, в течение которого обучающийся проходит:

промежуточную аттестацию по дисциплинам (модулям), практикам, не должна превышать 30 календарных дней на первом и втором курсах и 40 календарных дней на каждом последующем курсе;

государственную итоговую аттестацию - до двух месяцев в соответствии с учебным планом осваиваемой работником образовательной программы среднего профессионального образования.

Обучающийся, успешно осваивающий имеющую государственную аккредитацию основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования в заочной форме и совмещающий работу с получением образования, вправе обратиться в профессиональную образовательную организацию за справкой-вызовом, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций, определяемых трудовым законодательством РФ. Справка-вызов выдается не позднее чем за 2 недели до начала сессии. Форма действующей справки-вызова для дополнительных оплачиваемых отпусков определена Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1368 (ред. от 26.05.2015) «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам,

совмещающим работу с получением образования». Оформляется отдельный журнал учета выдачи справок-вызовов для заочной формы обучения.

3.6. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (теоретическое и практическое занятие, консультация), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (по программе подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

3.7. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием, составленным на основании утвержденных учебных планов и календарных учебных графиков для каждой реализуемой в профессиональной образовательной организации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Не позднее чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором профессиональной образовательной организации. Расписание учебных занятий составляется с учетом равномерного распределения на всю учебную неделю образовательной недельной нагрузки, не превышающей 36 академических часов.

Согласно требованиям, федеральных государственных образовательных стандартов СПО в заочной форме обучения на проведение учебных занятий и практики должно быть выделено не менее 10 процентов от объема учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения.

При составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся.

3.8. Образовательный процесс организуется для учебной группы, численностью 30 обучающихся с учетом требований санитарных правил и норм, используемых при осуществлении образовательной деятельности.

Учебные занятия и практика могут проводиться профессиональной образовательной организацией с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы.

3.9. Образовательная деятельность по заочной форме обучения осуществляется в форме экзаменационных сессий (далее – сессия).

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) и профессиональных модулей (ПМ);
- сформированности общих и профессиональных компетенций (далее – ОК и ПК);
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

3.10. Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии) исходя из особенностей образовательной программы и контингента обучающихся.

3.11. Учебный план по заочной форме обучения разрабатывается в соответствии с ФГОС по лицензированным специальностям/направлениям подготовки на основании учебного плана соответствующей образовательной программы и уровня подготовки очной формы обучения.

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП:

- подлежащие освоению компетенции;
- объемы учебной нагрузки в целом, по семестрам и по годам обучения;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным предметам, учебным дисциплинам (модулям), учебной и производственной практике;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения различных форм промежуточной аттестации по учебным предметам, учебным дисциплинам (модулям), учебной и производственной практике;
- формы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту дипломного проекта (работы) в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от формы получения образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в заочной форме составляет не менее 160 часов;
- в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при и заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета;
- наименование дисциплин и их группирование по циклам должно быть идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин (модулей) может составлять до 30% от объема часов очной формы обучения;
- выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) модулям профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения;
- в графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только производственная практика и преддипломная практика, а в разделе «Производственная практика» рабочего учебного плана – все виды практики, предусмотренные ФГОС по конкретным ОПОП.

Учебный план должен включать: график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса.

3.12. Общая продолжительность экзаменационных сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах – не более 30 календарных дней, на последующих курсах – не более 40 календарных дней.

3.13. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая теоретические и практические занятия, курсовые работы (проекты) консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна превышать 8 академических часов в день.

3.14. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности. Количество зачетов в учебном году должно быть не более десяти.

3.15. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется, как правило, следующим образом:

- каникулы – количество недель в соответствии с ФГОС по конкретной ОПОП;

- сессия (в том числе промежуточная аттестация) – 30 дней и 40 дней на последнем курсе;

- практическое обучение в соответствии с ФГОС по конкретной ОПОП;

- самостоятельное изучение учебного материала – остальное время;

- на последнем курсе – производственная практика (преддипломная практика) – в соответствии с ФГОС по конкретной ОПОП.

3.16. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и государственная итоговая аттестация), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретным ОПОП.

3.17. Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии) исходя из особенностей работы профессиональной образовательной организации и контингента обучающихся.

3.18. Для обучающихся заочной формы обучения могут проводиться установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется профессиональной образовательной организацией, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. При необходимости в зависимости от особенностей образовательной программы могут проводиться установочные занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе. Для обучающихся первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

3.19. Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

3.20. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин (модулей). Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в электронные журналы теоретических и практических учебных занятий или отражаются в электронной информационной образовательной среде.

3.21. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

Профессиональная образовательная организация самостоятельна в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам (модулям); зачета/дифференцированного зачета, итоговой письменной аудиторной контрольной работы, курсовой работы (проекта).

3.22. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные практические работы, курсовые работы и сдавшие все контрольные работы.

К экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и (или) зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

3.23. Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

3.24. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные профессиональной образовательной организацией документы (ведомости, электронные журналы, базы данных и др.)

Форма промежуточной аттестации отражается в рабочем учебном плане. Основания для выбора форм промежуточной аттестации и иные особенности должны быть отражены в учебном плане.

3.25. На основании результатов промежуточной аттестации двух семестров текущего учебного года готовится проект приказа директора профессиональной образовательной организации о переводе обучающихся на следующей курс.

3.26. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине (модулю) – не более двух.

Контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с профессиональной образовательной организацией выполнение контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения контрольной работы в образовательной организации не должен превышать двух недель.

Результаты проверки фиксируются в журнале регистрации контрольных работ (ведется в электронной форме).

В течение пяти дней после завершения экзамена или зачета контрольные работы уничтожаются комиссией состав которой утверждается приказом директора профессиональной образовательной организации. Процедура уничтожения оформляется актом. Контрольные работы уничтожаются путем разрыва на четыре части.

3.27. При проведении практики при заочной форме обучения следует руководствоваться действующими нормативно-правовыми документами РФ и локальными нормативными актами, в том числе локальным Положением о практической подготовке профессиональной образовательной организации.

Практика является обязательным разделом ОПОП и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.28. По заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС, должны быть выполнены.

Учебная практика и производственная практика реализуется обучающимися самостоятельно с последующей защитой отчета в форме дифференцированного зачета.

3.29. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся на профильных предприятиях (организациях) по направлениям подготовки обучающихся или по месту своей работы с последующей защитой отчета.

Особенности проведения практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

Студенты заочной формы обучения, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой профессии (не менее одного года), освобождаются

приказом директора профессиональной образовательной организации от прохождения учебной практики по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих». Освобождение от учебной практики студента осуществляется на основе его заявления и предоставления копии трудовой книжки (трудового договора).

Обучающиеся вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики. Если осуществляемая ими профессиональная деятельность не соответствует целям практики, то обучающиеся заочной формы обучения самостоятельно подбирают организацию для прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается профессиональной образовательной организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Результаты прохождения практики после её завершения представляются обучающимся в профессиональную образовательную организацию и учитываются при сдаче экзамена квалификационного и при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.30. При проведении государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) профессиональная образовательная организация руководствуется действующими нормативно-правовыми документами Российской Федерации и соответствующим локальным Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в профессиональной образовательной организации.

Виды ГИА и объем времени на ее проведение определены ФГОС по конкретной ОПОП.

Особенности проведения ГИА указывается в пояснении к учебному плану.

3.31. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке ГИА, выдается документ об образовании и о квалификации. Образцы таких документов и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

При оформлении, выдаче, хранении государственных документов о среднем профессиональном образовании профессиональная образовательная организация руководствуется Приказом Минпросвещения России от 14.10.2022 N 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» и локальным Положением о порядке выполнения и защите выпускной квалификационной работы (дипломной

работы) по программам подготовки специалистов среднего звена в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства» для очной формы обучения.

3.32. В межсезонный период обучающиеся выполняют задания по самостоятельной работе. Выполненные задания сдаются на проверку преподавателю, по результатам проверки преподавателем выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено», которая отражается в электронном журнале теоретических и практических учебных занятий и служит одним из допусков к сдаче промежуточной аттестации по данной дисциплине или МДК.

Электронный журнал теоретических и практических учебных занятий является одним из основных документов учета учебной работы группы на заочном обучении.

В течение учебного года электронный журнал теоретических и практических учебных занятий ведут преподаватели, каждый по своей дисциплине, междисциплинарному курсу как во время экзаменационной сессии, так и в межсезонный период.

3.33. Систематическая оценка знаний студентов на занятиях не является обязательной при заочной форме обучения, за исключением практических занятий, предусмотренных учебным планом. За выполнение практической работы студенту заочнику выставляется оценка «зач» («зч») или дифференцированный зачет.

Ответственность за достоверность данных, указанных в электронном журнале теоретических и практических учебных занятий несут преподаватель, заведующий отделением.

Обучающимся выдаются зачётные книжки. Формы зачётных книжек регламентированы в Приказе Минобрнауки России от 05.04.2013 N 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования».

3.34. Контроль ведения электронных журналов теоретических и практических учебных занятий, учет выполнения педагогической нагрузки преподавателями на заочном обучении осуществляет заместитель директора по УПР.

3.35. В межсессионный период может быть организовано самостоятельное освоение обучающимися рабочих программ дисциплин (модулей), практик с использованием различных образовательных технологий, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.36. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся заочной формы обучения предоставляются каникулы.

3.37. Общая продолжительность каникул для обучающихся по заочной форме устанавливается согласно рабочему учебному плану и в соответствии с ФГОС по конкретной ОПОП.

3.38. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу,

дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.39. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности, отчисляются, как не выполнившие учебный план.

3.40. На выпускных курсах допускается передача итоговых оценок не более чем по двум дисциплинам (МДК) за весь период обучения в профессиональной образовательной организации с целью углубления знаний на более высокую оценку, в срок до выхода на преддипломную практику и стажировку. Личное заявление обучающегося выпускного курса на передачу дисциплины (МДК) с целью углубления знаний подается на имя директора профессиональной образовательной организации в установленные учебной частью сроки и должно иметь ходатайство заведующего отделением, быть одобренным преподавателем дисциплины (МДК), указанной в заявлении. На основании полученного студентом разрешения, заведующий отделением оформляет ведомость на передачу дисциплины (МДК) с целью углубления знаний.

3.41. Студент заочной формы обучения имеет право на получение необходимой литературы из библиотечного фонда профессиональной образовательной организации для работы в читальном зале.

3.42. Перевод студентов, приём в порядке перевода и восстановление лиц осуществляется при наличии свободных (вакантных) мест на соответствующем курсе, специальности, на которые обучающийся хочет перейти в соответствии с локальным Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ГАПОУ ТО «ГТСИ и ГХ».

4. Особенности организации образовательного процесса по заочной форме обучения для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

4.1. Образовательный процесс для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по заочной форме обучения может быть организован как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. В целях обеспечения баланса интересов обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, не имеющих таких ограничений, в группе может устанавливаться меньшая наполняемость. Численность обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в учебной группе заочной формы обучения устанавливается в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762.

4.2. Комплектация учебных групп по заочной форме обучения в профессиональной образовательной организации формируется в зависимости от варианта организации

образовательного процесса, с учетом нозологической группы обучающегося согласно Приказа Минтруда России от 01.10.2024 N 518 "Об утверждении методических рекомендаций по подбору рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидам с учетом нарушенных функций организма и ограничений их жизнедеятельности" и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальных программ реабилитации или абилитации.

4.3. Для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по заочной форме обучения может предусматриваться обучение по индивидуальному учебному плану, могут разрабатываться индивидуальные графики обучения. При составлении индивидуального графика обучения по заочной форме должны быть предусмотрены различные варианты проведения занятий:

в профессиональной образовательной организации (в академической группе и (или) индивидуально),

с использованием различных образовательных технологий, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Индивидуальный график при необходимости может также предусматривать особый порядок и сроки прохождения промежуточной аттестации.

Объем и сочетание перечисленных вариантов проведения занятий по заочной форме обучения зависят от особенностей реализуемой специальности, изучаемых дисциплин (модулей), практики и (или) специфических особенностей обучающегося с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

4.4. В профессиональной образовательной организации по личному заявлению обучающегося с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования по заочной форме обучения:

1) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптация официального сайта профессиональной образовательной организации с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие тьютора, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию профессиональной образовательной

организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения профессиональной образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.5. При получении образования обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по заочной форме обучения предоставляются также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

5. Делопроизводство

5.1. К документации заочного обучения относятся (документооборот по заочной форме обучения ведется совместно с очной формой обучения):

- книга регистрации дипломов заочной формы обучения;
- график учебного процесса заочного обучения;
- учебные планы по реализуемым ОПОП;
- рабочие учебные программ по дисциплинам (модулям) с указанием перечня контрольных работ и сроков их выполнения;
- расписание учебных занятий и экзаменов в межсессионный период, итоговой государственной аттестации;
- приказы и распоряжения руководителя образовательной организации по заочному обучению;
- сведения о распределении и выполнении педагогической нагрузки педагогическими работниками, преподающими на заочном обучении;
- годовой учебный план на группу;
- годовые статистические и ежемесячные отчеты о движении контингента обучающихся;
- списки обучающихся по учебным группам;
- журнал учета выдачи зачетных книжек;
- зачетные книжки обучающихся;

- журнал теоретических и практических учебных занятий;
- экзаменационные и зачетные ведомости учета успеваемости обучающихся по группам;
- журнал учета выдачи справок-вызовов;
- сводные годовые ведомости группы;
- акты сдачи личных дел в архив;
- графики экзаменационных сессий и выполнения контрольных/ курсовых работ;
- журнал учета контрольных работ и курсовых работ;
- акты списания контрольных и курсовых работ, отчетов о практике;
- переписка с организациями, учреждениями.

5.2. К документации заочного обучения относятся (документооборот по заочной форме обучения ведется отдельно от очной формы обучения):

- алфавитная книга записи обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования;
- журнал учета выдачи справок-вызовов для заочной формы обучения.

6. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

6.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения директором профессиональной образовательной организации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для его разработки (в том числе в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры профессиональной образовательной организации).

6.3. Положение действует до принятия новой редакции.

6.4. Обучающиеся профессиональной образовательной организации имеют право на ознакомление с текстом настоящего Положения, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте профессиональной образовательной организации www.tci72.ru.