

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»
(ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»)**

РАССМОТРЕНО
на Совете техникума
Протокол № 10
от 18.11.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»
Е.В. Путра
Приказ № 1009 от 18.11.2025



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема комплексного дифференцированного зачета или
комплексного экзамена в ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема комплексного дифференцированного зачета или комплексного экзамена в ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» определяет требования к содержанию и процедуре проведения комплексного дифференцированного зачета или комплексного экзамена с целью оценки качества подготовки обучающихся в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства» (далее – профессиональная образовательная организация), (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании» (ред. от 04.08.2023);

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (ред. от 20.12.2022);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО в профессиональной образовательной организации;

- иными нормативно-правовыми актами профессиональной образовательной организации.

1.3. Комплексный дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплин или междисциплинарных курсов.

1.4. Комплексные экзамены проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

2. Планирование комплексного дифференцированного зачета или комплексного экзамена

2.1. Комплексный дифференцированный зачет или комплексный экзамен предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи (по двум и более дисциплинам, МДК или практикам), и междисциплинарным курсам (далее – МДК) одного профессионального модуля.

При этом учитываются:

- сроки изучения дисциплин, междисциплинарных курсов, практик;
- параллельное изучение дисциплин, МДК, практик в семестре (семестрах);
- одинаковая форма отчетности по дисциплинам, МДК или практикам;
- завершенность их изучения в одном семестре.

2.2. Комплексный дифференцированный зачет или комплексный экзамен планируется:

– на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенных Федеральным государственным стандартом специальности для проведения промежуточной аттестации;

– на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме экзаменов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел – 8 экзаменов/10 зачетов.

2.3. В пояснительной записке учебного плана расшифровывается состав комплексного экзамена/комплексного дифференцированно зачета (наименование комплексного вида контроля, семестр проведения комплексного вида контроля, наименование дисциплины, МДК, практики).

2.4. При подсчете общего количества экзаменов/зачетов в учебном плане комплексный экзамен/зачет учитывается как одна единица.

2.5. Комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет может проводиться в устной, письменной формах, а также в форме творческого показа (для творческих специальностей).

3. Подготовка и проведение комплексного экзамена

3.1. Комплексные экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, которое утверждается директором профессиональной образовательной организации и доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.2. Комплексный экзамен, как правило, проводится педагогическими работниками, ведущими занятия по учебной дисциплине или МДК, включенными в комплексный экзамен.

К комплексному экзамену допускаются студенты, полностью выполнившие все контрольные и курсовые работы, практические задания по дисциплинам или МДК, включенным в комплексный экзамен.

3.3. Для подготовки и проведения комплексного экзамена по учебной дисциплине или МДК разрабатываются экзаменационные материалы на основе фондов оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по учебной дисциплине или МДК, входящим в комплексный экзамен.

Экзаменационные материалы разрабатываются педагогическими работниками, которые преподают эти учебные дисциплины или МДК, обсуждаются и утверждаются на заседании цикловой комиссии и включаются в приложения рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

3.4. На основе экзаменационных материалов педагогическими работниками составляются экзаменационные билеты, которые рассматриваются соответствующей предметной цикловой комиссией и утверждаются заместителем директора по УВР и СВ, не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

Содержание утвержденных билетов до студентов не доводится.

На заседании ЦК определяется:

- форма проведения экзамена (устная или письменная);
- объем времени на подготовку и проведение комплексного экзамена;
- экзаменационные материалы в виде перечня вопросов и практических заданий;
- критерии оценки уровня и качества подготовки студентов по дисциплинам или МДК.

3.5. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- утвержденные экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационные ведомости;
- зачетные книжки обучающихся.

3.6. В период подготовки к комплексному экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.7. На подготовку к ответу первому обучающемуся может отводиться до 30 минут, остальные отвечают в порядке очередности. В процессе ответа и после его завершения обучающемуся могут задаваться уточняющие и дополнительные вопросы в рамках утвержденного перечня вопросов.

3.8. На экзамене оцениваются знания по каждой учебной дисциплине/МДК, входящим в комплексный экзамен, затем определяется общий результат.

3.9. По итогам комплексного экзамена каждым преподавателем выставляется оценка по каждой дисциплине, которая сообщается студенту сразу после ответа или после окончания экзамена. Экзаменационная оценка формируется на основе ответов на поставленные в билете вопросы (задачи) по критериям, утвержденным на заседании ЦК.

3.10. Общий результат комплексного экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» выставляются в ведомость комплексного экзамена (Приложение 1 к настоящему Положению) и зачетную книжку. В экзаменационной ведомости расписываются все педагогические работники, принимающие комплексный экзамен.

3.11. Экзаменационная оценка вписывается в соответствующую графу ведомости прописью (в том числе неудовлетворительная оценка), а также в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной). Цифровая запись не допускается.

3.12. В зачетные книжки студентов и электронные журналы учебной группы оценка проставляется отдельно по каждой дисциплине или МДК в соответствии с итоговой оценкой, выставленной в ведомости по соответствующей дисциплине или МДК.

3.13. В случае недостатка места для полного написания возможны сокращения: «отл.», «хор.», «удовл.», «неудовл.».

3.14. Экзаменационные оценки по дисциплинам или МДК, включенным в комплексный экзамен, являются определяющими (итоговыми) в данном семестре независимо от полученных в процессе обучения оценок (отметок) текущего контроля.

3.15. Соответствующие баллы по контрольным точкам и баллы за комплексный экзамен выставляются в разделе «Успеваемость и посещаемость» в электронной

информационной образовательной среде профессиональной образовательной организации.

3.16. В случае неявки студента на комплексный экзамен в экзаменационной ведомости преподавателем делается отметка «не явился». Если у студента есть уважительная причина, подтвержденная документально, ему назначается другой срок сдачи экзамена. Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка.

4. Подготовка и проведение комплексного дифференцированного зачета

4.1. Комплексный дифференцированный зачет проводится в соответствии с утвержденным графиком.

4.2. Для подготовки и проведения комплексного дифференцированного зачета по учебной дисциплине, МДК или практики разрабатываются экзаменационные материалы на основе фондов оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК или практики, входящим в комплексный дифференцированный зачет.

4.3. Форму проведения комплексного дифференцированного зачета (устно, письменно, в виде тестирования, в том числе компьютерного, др.), устанавливает педагогический работник и сообщает обучающимся в течение первых двух месяцев с начала семестра.

4.4. Уровень знаний, сформированных умений обучающихся при прохождении промежуточной аттестации в форме комплексного дифференцированного зачета определяется оценками – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.5. Комплексный дифференцированный зачет принимается всеми педагогическими работниками, преподающими учебные дисциплины, МДК, практики, входящими в комплексный дифференцированный зачет.

4.6. На комплексном дифференцированном зачете оцениваются знания по каждой учебной дисциплине, МДК, практике, входящим в комплексный дифференцированный зачет, затем определяется общий результат. Общий результат комплексного дифференцированного зачета выставляются в ведомость комплексного дифференцированного зачета (Приложение 2 к настоящему Положению) и зачетную книжку. В ведомости расписываются все педагогические работники, принимающие комплексный дифференцированный зачет.

4.7. Оценка комплексного дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебным дисциплинам, МДК, практикам за семестр.

4.8. В случае отсутствия обучающегося на дифференцированном зачете в экзаменационной ведомости фиксируется запись «не явился»

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для его разработки.

5.2. Положение действует до принятия новой редакции.

5.3. Обучающиеся профессиональной образовательной организации имеют право на ознакомление с текстом настоящего Положения, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте профессиональной образовательной организации **tci72.ru**.

Приложение 1
к Положению о порядке приема
комплексного дифференцированного зачета
или комплексного экзамена
в ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»

Форма экзаменационной ведомости

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
(комплексный экзамен)

Курс _____ Семестр _____ Группа _____
Специальность _____
Дата проведения _____
Учебные дисциплины/МДК: _____

ФИО экзаменаторов: _____

№ п/п	ФИО обучающегося	№ зачетной книжки	Индекс дисциплины/МДК			Итоговая оценка**	Подписи экзаменаторов
			Оценка*	Оценка	Оценка		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
...							

Отлично _____ Хорошо _____ Удовлетворительно _____ Не аттестовано _____ Не явился _____

* Оценка вносится прописью
** Оценка вносятся прописью

