

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Тюменской области  
«Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»  
(ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»)**

РАССМОТРЕНО  
на Совете техникума  
Протокол № 10  
от 04.05.2026

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»  
Е.В. Путра  
Приказ № 10-9 от 04.05.2026



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о родительском комитете**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее **Положение о родительском комитете** (далее – Положение) определяет порядок организации и осуществления деятельности родительского комитета в ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» (далее – профессиональная образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами профессиональной образовательной организации.

1.3. Родительский комитет профессиональной образовательной организации избирается родительским собранием в начале каждого учебного или календарного года сроком на один год. Количество его членов устанавливается решением общего собрания родителей в зависимости от условий работы профессиональной образовательной организации.

1.4. Для выполнения текущей работы родительский комитет профессиональной образовательной организации выбирает из своего состава президиум в составе председателя и членов президиума.

1.5. Родительский комитет группы избирается общим собранием родителей группы в составе председателя и членов.

1.6. Под руководством родительского комитета могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы (по трудовому воспитанию и организации общественно полезного труда обучающихся, по культурно-массовой работе, хозяйственной, спортивно-оздоровительной и др.). Состав комиссий и содержание их работы определяются родительским комитетом.

## **2. Задачи родительского комитета**

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

2.1.1. повышение роли родительского сообщества в воспитании активных, ответственных, инициативных граждан Российской Федерации, сохранении и популяризации традиционных семейных ценностей;

2.1.2. обеспечение права на участие в управлении профессиональной образовательной организацией родителей (законных представителей) детей, обучающихся в профессиональной образовательной организации;

2.1.3. содействие профессиональной образовательной организации в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, по охране жизни и здоровья обучающихся, организации и проведению спортивных и культурных мероприятий, свободного развития личности;

2.1.4. обеспечение единства педагогических требований к обучающимся;

2.1.5. оказание помощи в воспитании и обучении детей;

2.1.6. защита законных прав обучающихся в пределах своей компетенции.

### **3. Функции родительского комитета**

3.1. Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1.1. Принимает активное участие:

3.1.1.1 в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

3.1.1.2 в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

3.1.1.3 в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации учебно-исследовательской и общественной деятельности, спортивно-массовой работы с обучающимися;

3.1.1.4 в подготовке к новому учебному году.

3.1.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им самообразования.

3.1.3. Оказывает помощь:

3.1.3.1 семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего профессионального образования;

3.1.3.2 администрации профессиональной образовательной организации в организации и проведении родительских собраний.

3.1.4. Вносит предложения на рассмотрение администрацией профессиональной образовательной организации вопросов по организации образовательного процесса.

3.1.5. Координирует деятельность родительских комитетов групп.

### **4. Права родительского комитета**

4.1. Родительский комитет имеет право:

4.1.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления профессиональной образовательной организации и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.1.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов групп.

4.1.3. Принимать участие:

4.1.3.1 в разработке локальных актов профессиональной образовательной организации;

4.1.3.2 организации деятельности центров и клубов.

4.1.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства Российской Федерации об образовании и локальных актов профессиональной образовательной организации.

4.1.5. Вносить на рассмотрение администрацией профессиональной образовательной организации предложения о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.1.6. Разрабатывать и принимать:

4.1.7.1 положение о родительском комитете;

4.1.7.2 план работы комитета.

4.1.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.1.9. Принимать решения:

4.1.9.1 о создании или прекращении своей деятельности;

4.1.9.2 о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

## **5. Порядок организации деятельности родительского комитета**

5.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждой группы.

5.2. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

5.3. Родительский комитет работает по плану, утвержденному директором профессиональной образовательной организации.

5.4. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в семестр.

5.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

5.6. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.7. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

5.7.1. Осуществляет общее руководство деятельностью родительского комитета.

5.7.2. Организует работу родительского комитета и председательствует на его заседаниях.

5.7.3. Определяет дату, время, форму и место проведения заседаний родительского комитета.

5.7.4. Утверждает повестку заседаний родительского комитета.

5.7.5. Подписывает протоколы заседаний и другие документы родительского комитета.

5.8. О своей работе родительский комитет отчитывается перед родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.9. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

5.10. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

5.11. Протоколы родительского комитета хранятся у заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

5.12. Ответственность за ведение документации родительского комитета возлагается на заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора профессиональной образовательной организации и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается директором профессиональной образовательной организации по согласованию с председателем родительского комитета.

6.3. Положение действует до принятия новой редакции.

6.4. Внесенные изменения и дополнения в настоящее Положение не должны противоречить требованиям законодательства Российской Федерации.

6.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и размещается на официальном сайте профессиональной образовательной организации **[www.tci72.ru](http://www.tci72.ru)**.