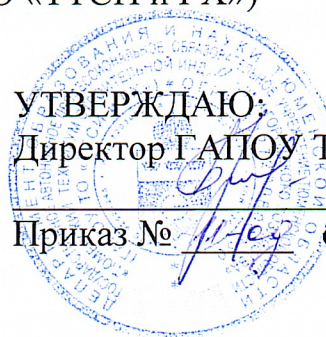


**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Тюменской области  
«Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»  
(ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»)**

РАССМОТРЕНО  
на Совете техникума  
Протокол № 11  
от 02.06.2026

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»  
Е.В. Пুтра  
Приказ № 11-г/з от 02.06.2026



СОГЛАСОВАНО:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»  
Л.А. Усольцева  
Протокол № 11 от 02.06.2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о премировании работников  
ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства» (далее соответственно – Положение, профессиональная образовательная организация), разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (ред. от 31.07.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2025);

- Федеральным законом от 07.06.2025 № 144-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации";

- Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (ред. от 24.06.2025);

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 31.07.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2025);

- Законом Тюменской области от 05.07.2013 N 63 "О регулировании отдельных отношений в сфере образования в Тюменской области" (ред. от 25.03.2025);

- Распоряжением Администрации Тюменской области от 06.12.2004 № 1114-рк «О системе оплаты труда в государственных бюджетных, казенных и автономных учреждениях Тюменской области» (в ред. от 21.04.2017);

- Постановлением Администрации Тюменской области от 29.12.2004 № 242-пк «Об особенностях оплаты и стимулирования труда и мерах социальной поддержки в государственных образовательных учреждениях Тюменской области» (ред. от 19.07.2024);

- Уставом профессиональной образовательной организации, Коллективным договором профессиональной образовательной организации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия материального поощрения работников профессиональной образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение распространяется на штатных работников профессиональной образовательной организации.

1.4. В настоящем Положении под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм стимулирующего характера сверх размера заработной платы, включающей в себя должностной оклад, надбавки и доплаты к нему.

1.5. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности и повышения ответственности работников профессиональной образовательной организации за своевременное и качественное выполнение ими своих трудовых обязанностей.

1.6. Премирование осуществляется на основании индивидуальной оценки администрацией профессиональной образовательной организации труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения уставных задач и договорных обязательств.

1.7. При установлении системы премирования в соответствии с трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, определяются виды премий и их размеры, сроки, основания и условия выплаты премий работникам, в том числе с учетом качества,

эффективности и продолжительности работы, наличия или отсутствия у работника дисциплинарного взыскания и других показателей. Снижение размера премии работнику в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка осуществляется в отношении только тех входящих в состав заработной платы работника премий, которые начисляются за период, в котором к работнику было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов.

## 2. Виды выплат стимулирующего характера и основания для премирования

2.1. Выплаты стимулирующего характера работников профессиональной образовательной организации, размеры и условия их осуществления устанавливаются Коллективным договором, Положением о системе оплаты труда работников профессиональной образовательной организации, настоящим Положением. Выплаты стимулирующего характера производятся на основании Приказа директора профессиональной образовательной организации в пределах средств фонда оплаты труда.

2.2. В профессиональной образовательной организации устанавливаются следующие единовременные (разовые) выплаты стимулирующего характера:

- премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год;
- премиальные выплаты к отпуску;
- премиальные выплаты в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными датами;
- надбавки стимулирующего характера за высокое качество, интенсивность, напряженность работы.

2.3. Премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год осуществляются с целью поощрения работников за выполненную работу.

Премирование осуществляется **по решению комиссии по премированию с участием профсоюзного комитета профессиональной образовательной организации**, в пределах средств, направленных профессиональной образовательной организацией на оплату труда работников.

2.4. При наличии экономии денежных средств, штатным работникам кроме внутренних совместителей, в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными датами могут быть предусмотрены стимулирующие выплаты, на основании решения **комиссии по премированию с участием профсоюзного комитета профессиональной образовательной организации**. По данному решению издается Приказ руководителя.

2.5. Премии могут выплачиваться инженерно-педагогическим работникам профессиональной образовательной организации:

- за высокие достижения в труде;
- выполнение дополнительных работ;
- активное участие и большой вклад в реализацию проектов профессиональной образовательной организации;

- участие в подготовке и проведении конкурсов, конференций, выставок, семинаров и прочих мероприятий, связанных с реализацией уставной деятельности профессиональной образовательной организации;

- по результатам проведенных государственными органами проверок;

- качественное и оперативное выполнение других особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений руководства.

2.6. Премии могут выплачиваться работникам администрации профессиональной образовательной организации:

- за большой объем работ;

- привлечение дополнительных источников финансирования деятельности профессиональной образовательной организации;

- организацию заключения договоров и получение грантов;

- организацию работ по реализации проектов, а также непосредственное руководство проектами.

2.7. При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником профессиональной образовательной организации своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью профессиональной образовательной организации;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности профессиональной образовательной организации;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, а также мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа профессиональной образовательной организации среди населения;

- отсутствие у работника дисциплинарного взыскания.

### **3. Размер премий**

3.1. Премирование работников осуществляется при наличии свободных денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности профессиональной образовательной организации.

3.2. Размер разовых премий (единовременного вознаграждения) определяется индивидуально для каждого работника (группы работников) директором профессиональной образовательной организации с учетом личного вклада в достижение показателей оценки эффективности, результативности деятельности профессиональной образовательной организации и устанавливается в твердой денежной сумме или в процентном соотношении к должностному окладу и не лимитируется.

3.3. Совокупный размер материального поощрения работников максимальными размерами не ограничивается.

3.4. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

#### 4. Порядок утверждения, начисления и выплаты премий

4.1. Выплаты стимулирующего характера работникам профессиональной образовательной организации производятся из следующих источников финансирования:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания,
- средства, полученные от приносящей доход деятельности.

Выплаты стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру профессиональной образовательной организации производятся в соответствии с локальным Положением о порядке оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ».

4.2. Премирование работников профессиональной образовательной организации осуществляется решением **комиссии по премированию с участием профсоюзного комитета профессиональной образовательной организации и утверждается Приказом директора.**

4.3. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательстве РФ, руководитель структурного подразделения представляет в **комиссию по премированию с участием профсоюзного комитета профессиональной образовательной организации** докладную записку о допущенном нарушении с предложениями о невыплате работнику премии.

4.4. Единовременное премирование, предусмотренное п. 2.6. и п. 2.7. настоящего Положения, осуществляется по факту выполнения работы, поручения, проекта в целом или его этапа.

4.5. Основанием издания Приказа о единовременном премировании работников в случаях, предусмотренных п. 2.6. и п. 2.7. настоящего Положения, является мотивированная докладная записка руководителя подразделения.

4.6. Премии к юбилеям работы в профессиональной образовательной организации, в связи с уходом на пенсию выплачиваются работникам в зависимости от их трудового вклада в размерах, определяемых **решением комиссии по премированию с участием профсоюзного комитета профессиональной образовательной организации.**

4.7. Премии к юбилеям, в связи с достижением юбилейного возраста (все даты кратные 5 и 10 годам, начиная с 50 лет), выплачиваются работникам в размерах, установленных Приказом директора профессиональной образовательной организации.

4.8. Премии к профессиональным праздникам выплачиваются работникам в размерах, установленных Приказом директора профессиональной образовательной организации.

4.9. Решение о выплате премии по итогам работы за год работникам, отработавшим неполный календарный год, а также премии по итогам работы за месяц работникам, отработавшим неполное количество рабочих дней в месяце (или неполное количество часов) принимает **комиссия по премированию с участием профсоюзного комитета профессиональной образовательной организации.**

4.10. Выплата премии осуществляется в день выдачи заработной платы за истекший месяц.

4.11. Руководитель структурного подразделения представляет директору либо заместителю директора служебную записку с предложениями о частичном или полном неначислении работнику (работникам) премии в случае:

- его неудовлетворительной работы;
- несвоевременного и ненадлежащего исполнения им должностных обязанностей;
- совершения нарушений трудового законодательства, требований по охране труда и технике безопасности;
- невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации;
- нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске;
- невыполнения перечня работ, предусмотренных индивидуальным рабочим планом и трудовым договором работника.

4.12. Приказы о не премировании работника (работников) профессиональной образовательной организации по всем видам премий не издаются.

4.13. Премирование в профессиональной образовательной организации, предусмотренное настоящим Положением, является дополнительной стимулирующей выплатой и не носит обязательного характера, может выплачиваться как отдельному работнику, так и группе работников, либо всем работникам профессиональной образовательной организации по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Положением, но в любом случае по усмотрению **комиссии по премированию с участием профсоюзного комитета профессиональной образовательной организации. Издается Приказ о премировании, подписанный директором профессиональной образовательной организации.**

4.14. Если какой-либо пункт настоящего положения будет иметь двойное толкование, приоритет имеют нормы, изложенные в пункте 4.13. настоящего Положения.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания директором профессиональной образовательной организации и действует до принятия нового Положения, регулирующего вопросы премирования.

5.2. Любые изменения и дополнения вносятся в Положение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на специалиста по кадрам и главного бухгалтера профессиональной образовательной организации.