

*Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области*
**«Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»
(ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»)**

РАССМОТРЕНО
на Совете техникума
Протокол № 10
от 09.11.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»
Е.В. Путра
Приказ № 13-08 от 09.11.2023



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего профессионального образования
в ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства» (далее – профессиональная образовательная организация) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 04.08.2023);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 800 от 08.11.2021 года (ред. от 19.01.2023);

- Приказом Минпросвещения России от 19.01.2023 N 37 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800";

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации № 762 от 24.08.2022 г. (ред. от 20.12.2022);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования № 796 от 01.09.2022 г.;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 2 от 10.01.2018 г. (ред. от 01.09.2022);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 68 от 05.02.2018 г.;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 44 от 23.01.2018 г. (ред. от 01.09.2022);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 1547 от 09.12.2016 г. (ред. от 01.09.2022);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности, Земельно –

имущественные отношения, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 486 от 12.05.2014 г. (ред. от 14.09.2016);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № № 487 от 12.05.2014 г. (ред. от 24.07.2015);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 22.02.06 Сварочное производство, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 360 от 21.04.2014 г. (ред. от 01.09.2022);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 177 от 13.03.2018 г.;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1391 от 27.10.2014;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии 08.01.07 Мастер общестроительных работ, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 178 от 13.03.2018 г.;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии 08.01.18 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 205 от 23.03.2019 г.;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1546 от 09.12.2016 г. (ред. от 01.09.2022);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии 08.01.25 Мастер отделочных декоративных работ утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 1545 от 09 декабря 2016 г. (ред. от 17.12.2020);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии 08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства Министерства образования и науки РФ № 1578 от 09.12.2016 г.;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии 08.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ № 530 от 13.07.2023 г.;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии 13.01.10

Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 802 от 02.08.2013 (ред. от 01.09.2022);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 50 от 29.01.2016 г. (ред. от 01.09.2022);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии 15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1576 от 09.12.2016 г. (ред. от 01.09.2022);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии 15.01.35 Мастер слесарных работ, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1576 от 09.12.2016 г. (ред. от 01.09.2022);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии 15.01.36 Дефектоскопист, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1574 от 09.12.2016 г. (ред. от 01.09.2022);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1581 (ред. от 01.09.2022);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии 35.01.13 Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 740 от 2.08.2013 (ред. от 13.07.2021);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии 38.05.06 Продавец, контролер-кассир, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №723 от 02.08.2013 (ред. от 13.07.2021);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №1569 от 09.12.2016 г. (ред. от 17.12.2020);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. № 1543 (ред. от 17.12.2020);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (ред. от 20.01.2021);

- Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов;

- Письмом Министерства образования и науки России от 12.07.2017 года № 06-ПГ-МОН-24914 «О защите выпускной квалификационной работы»;

- Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-36 от 06.02.2023 г. «О введении в действие Порядка взаимодействия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, региональными операторами и образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, по приему заявок на организационно-техническое и информационное обеспечение проведения демонстрационного экзамена в рамках образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-151 от 04.04.2023 г. «О введении в действие Порядка разработки, публикации и хранения оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена»;

- Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-152 от 04.04.2023 г. «О введении в действие специальной программы «Эксперт демонстрационного экзамена»;

- Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-153 от 04.04.2023 г. «О введении в действие Положения о проведении обследований центров проведения демонстрационного экзамена в 2023 году»;

- Приказом Минпросвещения России № 285 от 17.04.23 г. «Об операторе демонстрационного экзамена»;

- Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-291 от 22.06.2023 г. «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена в 2023 году»;

- Уставом профессиональной образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила организации и проведения ГИА студентов (далее - выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА (в том числе демонстрационный экзамен, демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта), требования к использованию средств обучения и воспитания, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА.

1.3. ГИА проводится в следующих формах, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО):

а) **демонстрационный экзамен** (далее - ДЭ) для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, за исключением программ, указанных в подпункте "в" 6 пункта Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 19.01.2023) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" – форма аттестации, направленная на определение уровня освоения выпускником, обучающимся материала, предусмотренного образовательной программой среднего профессионального образования или её частью, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

ДЭ проводится:

- в качестве формы государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с Порядком и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- в качестве формы промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с порядком, установленным образовательной организацией самостоятельно.

ДЭ проводится по двум уровням:

- **базовому** - уровень демонстрационного экзамена, который проводится с использованием оценочных материалов, разработанных по профессии или специальности среднего профессионального образования (или по отдельному виду (видам) профессиональной деятельности) на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

- **профильному** - уровень ДЭ, который проводится по решению профессиональной образовательной организации на основании заявлений выпускников и на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Профильный уровень ДЭ включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную комплектом оценочной документации) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в

подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

б) **демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)** для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, за исключением программ, указанных в подпункте "в" пункта 6 Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 19.01.2023) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".

в) **дипломный проект и практическая часть** для специальностей 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» и 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности» (не сдают ДЭ, так как ГИА в форме ВКР);

г) **выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа** для квалифицированных рабочих по профессиям 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» и 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» (не сдают ДЭ, так как ГИА в форме ВКР).

1.4. В соответствии с ФГОС ВКР является обязательной частью ГИА.

Сроки на подготовку и защиту ВКР определяются программой ГИА по специальностям/профессиям. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором профессиональной образовательной организации после их обсуждения на заседании Педагогического совета с участием председателей Государственной экзаменационной комиссии (далее –ГЭК).

1.5. Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения обучающимися ППССЗ/ППКРС по специальностям/профессиям требованиям ФГОС СПО.

1.6. Выпускная квалификационная работа в виде демонстрационного экзамена (для ППКРС) /в виде демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (для ППССЗ) является самостоятельной работой студента, на основании которой Государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении студенту квалификации.

Выпускной квалификационной работой в виде демонстрационного экзамена завершается обучение в профессиональной образовательной организации по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих: 08.01.07 Мастер общестроительных работ, 08.01.18 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования, 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ, 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, 08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства, 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям), 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки), 15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики, 15.01.35 Мастер слесарных работ, 15.01.36 Дефектоскопист, 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, 43.01.09 Повар, кондитер,

54.01.20 Графический дизайнер; 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства; 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

Выпускной квалификационной работой в виде демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта завершается обучение в профессиональной образовательной организации по программам подготовки специалистов среднего звена: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения, 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 22.02.06 Сварочное производство; 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства; 54.02.01 Дизайн (по отраслям); 21.02.05 Земельно-имущественные отношения; 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.

1.7. К выполнению выпускной квалификационной работы допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план по всем видам теоретического и производственного обучения или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе на основании решения педагогического совета, утвержденного приказом директора профессиональной образовательной организации.

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации Комплекты оценочных материалов и заданий Требования к центру проведения ДЭ

2.1. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства» определяет правила организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в том числе в форме демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием оценочных материалов и заданий, включенных в Программу ГИА.

Оценочные материалы (далее – ОМ) - комплекс требований для проведения ДЭ, включающий перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

2.2. ДЭ базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, разработанных федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «**Институт развития профессионального образования**» (далее – Федеральный оператор), включающих в себя ОМ, варианты заданий и критерии оценивания. Внесение изменений в ОМ, а также в варианты заданий и критерии оценивания не допускается.

2.3. Оценочные материалы для проведения ДЭ разрабатываются Федеральным оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных

сообществ. Разработанные оценочные материалы размещаются в специальном разделе на официальном сайте Федерального оператора <https://om.firpo.ru> не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

2.4. Центр проведения ДЭ (далее – ЦПДЭ) – площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии с комплектом оценочной документации.

2.5. ДЭ проводится в ЦПДЭ. ЦПДЭ может располагаться на территории профессиональной образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ. При проведении процедуры аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в рамках реализации образовательной программы требования к ЦПДЭ определяются выбранными ОМ.

2.6. ЦПДЭ может быть дополнительно обследован Федеральным оператором на предмет соответствия условиям, установленными ОМ, в том числе в части наличия расходных материалов. В случае выявления признаков несоответствий Федеральный оператор оставляет за собой право информировать Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки и Департамент образования и науки Тюменской области, образовательную организацию, проводящую ДЭ, и орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

3. Экспертная группа

3.1. При проведении ДЭ создается экспертная группа: для проведения ГИА - из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками, опытом в сфере соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится ДЭ.

3.2. Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которым проводится ДЭ. При необходимости на базе образовательной организации может быть создано несколько экспертных групп для каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

3.3. Экспертную группу возглавляет главный эксперт. Главным экспертом назначается лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования или укрупненной группе профессий и специальностей. При проведении ГИА главный эксперт назначается из числа лиц, входящих в состав экспертной группы. Допускается совмещение одним лицом ролей главного эксперта и председателя государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

3.4. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ и не участвует в оценивании его результатов.

3.5. Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляет экспертная группа.

3.6. При формировании экспертных групп для проведения ГИА образовательным организациям необходимо соблюдать принцип независимой экспертной оценки. Данный принцип распространяет своё действие и на главного эксперта.

3.7. Лица, привлекаемые в качестве главных экспертов и членов экспертной группы, вправе пройти обучение и/или аккредитацию в качестве экспертов ДЭ по специальной программе обучения «Эксперт демонстрационного экзамена», разработанной Федеральным оператором.

3.8. Прохождение лицом обучения и/или аккредитации в качестве эксперта ДЭ не влияет на возможность включения такого лица в состав экспертной группы в качестве эксперта и осуществляется на добровольной и безвозмездной основе.

3.9. Педагогические работники из сторонних организаций, назначаемые членами экспертной группы, должны отвечать следующим требованиям: наличие трудового или договора гражданско-правового характера (в том числе волонтерского договора или договора безвозмездного оказания услуг) с любой сторонней организацией (организация-работодатель, организация-партнёр, образовательная организация за исключением образовательной организации участников ДЭ), включающего функцию оценки качества образования или любую другую педагогическую функцию; наличие профессиональных знаний, навыков и опыта (включая педагогический) в сфере, соответствующей профессии/специальности среднего профессионального образования или укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования, по которой проводится ДЭ; отсутствие запретов и ограничений на занятие педагогической деятельностью.

3.10. Представители организаций-партнёров, включая организации-работодатели, назначаемые членами экспертной группы, должны отвечать следующим требованиям:

- наличие трудового или договора гражданско-правового характера (в том числе волонтерского договора или договора безвозмездного оказания услуг) с любой сторонней организацией (организация-работодатель, организация-партнёр, образовательная организация за исключением образовательной организации участников ДЭ);

- наличие профессиональных знаний, навыков и опыта в сфере, соответствующей профессии/специальности среднего профессионального образования или укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования, по которой проводится ДЭ;

- осуществление деятельности, соответствующей области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, обучающиеся.

3.11. Все участники ДЭ и эксперты (в том числе технический эксперт) регистрируются в Информационных системах оператора (далее – ИСО – системы, предназначенные для автоматизации процессов, связанных с планированием, организацией и проведением ДЭ) с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.12. Процессы организации и проведения ДЭ, в том числе формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, обследование ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов ДЭ осуществляются в ИСО.

3.13. По результатам ДЭ все участники ДЭ получают **цифровой паспорт компетенций** – (далее - ЦПК – электронный документ, формируемый Федеральным оператором методом автоматизированной генерации на основании информации, содержащейся в ИСО Оператора о результатах прохождения обучающимся, выпускником по образовательной программе среднего профессионального образования аттестации в форме демонстрационного экзамена) в соответствии с положением о ЦПК, утвержденным Федеральным оператором.

4. Обязанности профессиональной образовательной организации при подготовке к демонстрационному экзамену

4.1 Для проведения ДЭ профессиональной образовательной организацией из перечня, размещенного на информационном ресурсе Федерального оператора <https://om.firpo.ru/>, выбираются ОМ по профессии или специальности среднего профессионального образования.

4.2. В рамках одной учебной группы может быть сформировано две и более экзаменационные группы, в том числе по разным уровням ДЭ. Соответствующая информация отражается в графике проведения ДЭ, формируемом на Цифровой платформе (демонстрационный экзамен) (далее – ЦП).

4.3. Выбирая ОМ для проведения ДЭ, профессиональная образовательная организация выполняет требования, предъявляемые:

- к перечню знаний, умений и навыков, подлежащих оценке в рамках ДЭ;
- к составу экспертных групп для оценки выполнения заданий;
- к обеспечению ЦПДЭ необходимым оборудованием, оснащением, расходными материалами, средствами обучения и воспитания для полного выполнения заданий ДЭ.

4.4. Профессиональная образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями вовремя ДЭ обучающихся, членов экспертной группы.

4.5. При выборе места расположения ЦПДЭ профессиональная образовательная организация учитывает примерный план застройки, включенный в соответствующие ОМ.

4.6. При проведении ДЭ профессиональная образовательная организация вправе применять средства электронного обучения и дистанционные образовательные технологии при условии выполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере образования к объективности проведения и равенству прав участников государственной итоговой аттестации, а также требования ОМ в части оснащения ЦПДЭ.

При применении средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий местом проведения демонстрационного экзамена является место расположения ЦПДЭ.

4.7. ГЭК совместно с профессиональной образовательной организацией устанавливаются:

- дата проведения ДЭ. Возможно проведение ДЭ в выходные дни при соблюдении требований законодательства Российской Федерации к привлечению работников к работе в выходной день;

- дата проведения главным экспертом проверки готовности ЦПДЭ (далее – подготовительный день) - не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения ДЭ).

4.8. После выбора ОМ профессиональной образовательной организацией производится формирование экзаменационных групп с учетом доступного количества рабочих мест в ЦПДЭ, продолжительности ДЭ и особенностей выполнения модулей задания с соблюдением норм трудового законодательства Российской Федерации и требований законодательства Российской Федерации в сфере образования.

4.9. Участники проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Если учебная группа проходит процедуру ДЭ и на ЦП отражена в одном экзамене (т.е. имеет один ID экзамена – уникальный номер демонстрационного экзамена, позволяющий однозначно его идентифицировать в информационных системах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»), то возможно проведение единого подготовительного дня для всей учебной группы. Если учебная группа распределена на разные экзаменационные группы (и в ИСО имеет разные ID экзамена), то подготовительный день может проводиться для каждой экзаменационной группы как отдельно, так и одновременно по усмотрению ГЭК и профессиональной образовательной организации.

4.10. По усмотрению профессиональной образовательной организации допускается включение в состав экзаменационной группы обучающихся из разных учебных групп.

4.11. Одна экзаменационная группа может выполнять задание ДЭ в течение одной смены в соответствии с выбранными ОМ. В один день может быть организовано несколько смен.

4.12. Допускается одновременное проведение в ЦПДЭ демонстрационного экзамена двумя и более образовательными организациями при условии выполнения требований ОМ, соблюдения принципов объективности, открытости и равенства обучающихся, выпускников, недопущения помех к выполнению обучающимися, выпускниками заданий демонстрационного экзамена и деятельности членов экспертной группы.

4.13. Для регистрации на ЦП каждый участник и эксперт должен иметь личный профиль. Если участник или эксперт ранее зарегистрированы на ЦП, производится актуализация профиля.

4.14. Организация работы по созданию/актуализации личных профилей участников и экспертов в ИСО, а также их подтверждение осуществляется Региональным оператором (АНО «Центр опережающей профессиональной подготовки Тюменской области») в соответствии с инструктивными материалами Оператора.

4.15. Создание ДЭ, учебных и экзаменационных групп на ЦП производится Куратором на основе утвержденного графика не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до начала ДЭ.

- 4.16. Региональный оператор не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до начала ДЭ согласует в ИСО проведение ДЭ.
- 4.17. Оператор не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до начала ДЭ согласует НА ЦП проведение ДЭ.
- 4.18. Добавление участников в учебные и экзаменационные группы, назначение главного эксперта и экспертной группы на экзамен на ЦП осуществляется Куратором не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты начала ДЭ путем прикрепления экзаменуемых и экспертов к конкретному зарегистрированному экзамену в соответствии с инструктивными материалами Оператора.
- 4.19. Региональный оператор подтверждает ДЭ, а Оператор утверждает главного эксперта на ЦП не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты начала ДЭ.
- 4.20. При проведении ГИА члены экспертной группы, главный эксперт не должны представлять одну образовательную организацию с экзаменуемым(и).
- 4.21. На период проведения ДЭ организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, назначается технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры ЦПДЭ, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.
- 4.22. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом экспертной группы, не входит в состав ГЭК.
- 4.23. По решению профессиональной образовательной организации, проводящей ГИА, и по согласованию организации, на территории которой создан ЦПДЭ, на технического эксперта могут быть возложены дополнительные функциональные обязанности по работе на ЦП в ходе подготовки и проведения ДЭ с целью содействия главному эксперту в соответствии с отдельной инструкцией Оператора.
- 4.24. При участии в ДЭ обучающегося(ихся) из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов профессиональная образовательная организация обязана не позднее чем за 1 (один) рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

5. Оценка результатов демонстрационного экзамена

- 5.1. Результаты проведения государственной итоговой аттестации оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.
- 5.2. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

5.3. Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

5.4. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

5.5. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор).

5.6. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

5.7. Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Для оценки результатов демонстрационного экзамена, как вида выпускной квалификационной работы, членами экспертной группы применяются критерии по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

5.8. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

5.9. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

5.10. Полученные баллы переводятся в оценку по пятибалльной шкале в соответствии с установленными критериями.

5.11. Методика перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку:

| Оценка (пятибалльная шкала) | «2» | «3» | «4» | «5» |
|--------------------------------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Процент выполнения по модулям | 0,00% – 19,99% | 20,00% - 39,99% | 40,00% - 69,99% | 70,00%- 100,00% |

6. Особенности организации и проведения демонстрационного экзамена с использованием дистанционных образовательных технологий и для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

6.1. Проведение ДЭ с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется по решению профессиональной образовательной организации с учётом требований и положений ОМ, особенностей примерного задания демонстрационного экзамена.

6.1.1. Главный эксперт проводит проверку готовности ЦПДЭ и удаленных рабочих мест участников, которые должны отвечать требованиям ОМ. По решению профессиональной образовательной организации участники ДЭ используют уникальное программное обеспечение ЦПДЭ (через удаленный доступ) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере образования к применению дистанционных образовательных технологий. В случае если при проведении ДЭ используются дистанционные образовательные технологии, предусматривающие обработку персональных данных обучающихся, образовательная организация, проводящая ДЭ, должна использовать государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

6.1.2. Главный эксперт и члены экспертной группы должны находиться в ЦПДЭ, местом проведения ДЭ с использованием дистанционных образовательных технологий является место расположения ЦПДЭ. Взаимодействие с участниками экзамена проводится в режиме видеоконференции, а также, при необходимости, с использованием иных режимов передачи данных, применяемых наряду с режимом видеоконференции.

6.1.3. При проведении ДЭ с применением дистанционных образовательных технологий обеспечивается:

- идентификация личности экзаменуемого путем установления визуального соответствия с документом, удостоверяющим личность;
- видеонаблюдение за помещением, в котором находится экзаменуемый, проходящий ДЭ;
- наблюдение за используемыми экзаменуемым материалами при выполнении задания ДЭ;
- бесперебойность аудио- и видеотрансляции в режиме реального времени, позволяющей организовать выступление экзаменуемого, его диалог с главным экспертом (при необходимости), экспертами, иными лицами, привлеченными к проведению ДЭ;
- осуществление аудио- и видеозаписи на протяжении всего ДЭ (смены);
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

6.1.4. Экзаменуемый во время прохождения ДЭ должен непрерывно быть на аудио- и видеосвязи с лицами, присутствующими в ЦПДЭ.

6.1.5. ЦПДЭ должен иметь доступ к сети «Интернет», оснащен оборудованием и программным обеспечением для видеоконференции и фиксации процесса

выполнения экзаменуемыми задания ДЭ (персональными компьютерами, системой вывода изображения на экран, акустической системой, оборудованием и программным обеспечением для аудио- и видеозаписи, иными необходимыми техническими и программными средствами).

6.1.6. Всем участникам и экспертам необходимо обеспечить видео-, аудио-фиксацию и контроль соблюдения требований Порядка.

6.1.7. ДЭ для участника приостанавливается, а затем останавливается главным экспертом, если во время прохождения экзаменуемым ДЭ с ним невозможно установить аудио- и видеосвязь однократно в течение времени более 10 минут, либо если с ним был потерян аудио- видеосигнал два и более раза с совокупной продолжительностью более 10 минут. Главным экспертом заполняется протокол учета времени, технических остановок и нештатных ситуаций.

6.1.8. Подписание необходимых для проведения ДЭ протоколов проводится главным экспертом с использованием облачного хранилища, электронной почты или других технологий.

6.1.9. Экзаменуемый заблаговременно до проведения ДЭ знакомится под роспись с решением образовательной организации о проведении ДЭ с применением дистанционных образовательных технологий, условиями и требованиями применения таких технологий, установленным образовательной организацией порядком ознакомления и подписания необходимых процессуальных и иных документов.

6.2. Проведение ДЭ для участников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

6.2.1. В ЦПДЭ должна быть организована доступная среда и иные необходимые условия в случае участия в ДЭ лица с ограниченными возможностями здоровья, ребёнка-инвалида, инвалида. Необходимо уделять внимание особенностям организации рабочих мест для участников ДЭ из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов. При подготовке и проведении ДЭ обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере образования к доступности образования и образовательной среды для участников ДЭ из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов ДЭ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких участников.

6.2.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, участников из числа детей-инвалидов и инвалидов совместно с участниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для участников при прохождении аттестации;

- присутствие в аудитории, ЦПДЭ тьютора (ассистента), оказывающего участникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы) (при необходимости);

- пользование техническими средствами, необходимыми участникам при прохождении аттестации в форме ДЭ с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа участников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.2.3. Дополнительно при проведении ДЭ профессиональной образовательной организацией обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категории участников с ограниченными возможностями здоровья, участников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

6.2.3.1. для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА, комплект оценочной документации, задания ДЭ оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются тьютором (ассистентом);

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются тьютору (ассистенту);

- участникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

6.2.3.2. для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- участникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

6.2.3.3. для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию экзамен может проводиться в письменной форме;

6.2.3.4. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору (ассистенту);

- по их желанию экзамен может проводиться в устной форме;

6.2.3.5. для участников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и участников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт

установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

6.2.4. Участники или родители (законные представители) несовершеннолетних участников не позднее чем за 3 (три) месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

7. Выпускная квалификационная работа в виде дипломного проекта

7.1. Выпускная квалификационная работа (далее – дипломный проект) является самостоятельной работой студента, на основании которой Государственная экзаменационная комиссия устанавливает соответствие результатов освоения студентами профессиональных образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО, решает вопрос о присвоении студенту квалификации специалиста.

Дипломный проект может быть логическим продолжением курсового проекта, идеи и выводы которого реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовой проект может быть использован в качестве составной части (раздела, главы) дипломного проекта.

Дипломный проект может иметь конкретное производственное значение и выполняться по заказу предприятия или техникума.

К выполнению дипломного проекта допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план по всем видам теоретического и производственного обучения на основании решения Педагогического совета, утверждённого приказом директора техникума.

7.2 Темы и задания к дипломному проектированию

7.2.1. Темы дипломных проектов должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

7.2.2 Перечень тем разрабатывается преподавателями техникума и обсуждается на заседаниях цикловых комиссий.

Темы дипломных проектов должны быть составлены не позднее 6 месяцев до начала преддипломной практики.

Тематика дипломных проектов после рассмотрения соответствующими цикловыми комиссиями согласовывается с работодателями, заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается директором техникума.

7.2.3. Закрепление за студентом темы дипломного проекта производится не менее, чем за один месяц до начала производственной практики и оформляется приказом директора техникума.

В приказе указываются руководители дипломного проекта. Сроки выполнения и защиты определяются в программе государственной итоговой аттестации для каждой специальности.

7.2.4 По утвержденным и закреплённым за каждым студентом темам, руководителя дипломных проектов разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

В индивидуальных заданиях предусматриваются расчётно-конструкторские вопросы, вопросы технологий, экономики, организации производства, экологии и охраны труда, художественно-оформительских работ, дизайна интерьера (в зависимости от специфики специальности).

Объём задания должен соответствовать времени, отводимому на дипломное проектирование.

7.2.5. Индивидуальные задания на дипломные проекты рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем дипломных проектов, утверждаются заместителем директора по УВР и СР и выдаются студенту не позднее, чем за 2 недели до начала производственной практики.

7.3. Состав, содержание и оформление дипломного проекта

7.3.1. Дипломный проект должен состоять из расчётно-пояснительной записки и практической части (чертежи, схемы, диаграммы, таблицы, графика, макеты, программы и т.д.) выполненной в соответствии с требованиями Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

7.3.2. Содержание дипломного проекта и разделы расчётно-пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы и характера дипломного проекта.

Дипломный проект должен содержать следующие разделы:

- Введение (пояснительная записка) – характеристика объекта проектирования, формулировка и обоснование темы дипломного проекта.
- Основная часть (практическая часть), включая разработку вопросов технологии, конструирования, организации, экономики, управления качеством продукции, экологии, охраны труда на основе современных достижений науки и техники, новейших прогрессивных форм организации и технологии производства при высоком уровне механизации и автоматизации производственных процессов, основные эксплуатационные характеристики изделий, методы их контроля, маркировки, область применения.
- Выводы и предложения.
- Список использованной литературы, нормативных документов и иных материалов.
- Приложения.

7.3.3 Расчётно-пояснительная записка должна быть выполнена на листе формата А4 в соответствии с требованиями ГОСТ. Объём записки составляет не менее 25 страниц печатного текста.

7.3.4. Графическая часть дипломного проекта выполняется в зависимости от специальности и темы дипломного проекта на 2-5 листах чертёжной бумаги формата А1 в соответствии с требованиями ГОСТ.

7.3.5. В отдельных случаях дипломные проекты, тематика которых требует коллективных усилий в исследовании поставленной задачи, могут разрабатываться группой. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту со строго регламентированным перечнем вопросов, исключающим их дублирование у нескольких студентов одновременно. При защите коллективно выполненного

дипломного проекта каждый студент должен выступать с докладом и защищать выполненную часть. Решение государственной аттестационной комиссии по результатам защиты дипломного проекта принимается индивидуально для каждого студента.

7.3.6. Дипломные проекты студентов должны содержать разработку вопросов технологии, конструирования, организации и экономики производства на основе последних достижений науки и техники, новейших прогрессивных форм организации и технологии производства.

7.3.7. В состав дипломного проекта могут входить макеты изделий, изготовленных студентами в соответствии с заданиями на дипломное проектирование.

7.4. Организация и порядок выполнения дипломного проекта.

7.4.1 перед направлением студентов на производственную преддипломную практику необходимо провести с ними вводную беседу, оформленную протоколом, разъясняющую:

- Общие положения дипломного проектирования;
- Программу итоговой государственной аттестации по специальностям;
- Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломному проектированию) по специальностям;
- Значение и задачи дипломного проектирования;
- Объем работы;
- Принципы составления пояснительной записки, ее примерный план;
- Оформление графической части проекта.

7.4.2. Для оказания помощи студентам при написании дипломного проекта, директор назначает приказом руководителей выпускной квалификационной работы из числа преподавателей выпускной квалификационной работы из числа преподавателей профессиональных дисциплин или квалифицированных специалистов производства. На подготовку одного дипломного проекта выделяется 10 часов на руководство и 0,5 часа на нормоконтроль. Кроме основного руководителя, приказом директора могут назначаться консультанты по отдельным вопросам (экономическим, технологическим, графическим, дизайну интерьера, художественному оформлению и др.). На проведение специальных консультаций выделяется до 2-х часов за счёт времени, отведенного руководителю дипломного проекта.

7.4.3. Общее руководство и контроль над ходом выполнения дипломных проектов осуществляется заместителем директора по УВР и СВ, заведующими отделениями, которые организуют и контролируют работу студентов и их руководителей, осуществляют инструктаж руководителей.

7.4.4. Основными обязанностями руководителя дипломного проекта являются:

- Разработка индивидуального задания;
- Консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта;
- Оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- Регулярная проверка графика выполнения студентами дипломного проекта;
- Подготовка письменного отзыва на дипломный проект;
- Присутствие при защите студентом дипломного проекта.

7.4.5. Дипломные проекты выполняются в техникуме и на предприятии. Все необходимые расходы производятся за счёт студентов. Для оказания помощи студентам в техникуме создаётся кабинет дипломного проектирования, обеспеченный чертёжными принадлежностями, учебными и методическими пособиями, справочниками, нормативно-технической документацией, контрольными экземплярами действующих ГОСТов и другой необходимой литературой.

7.4.6. По завершению работы над дипломным проектом, руководитель пишет заключение, подписывает расчётно-пояснительную записку и чертежи. Руководитель передаёт дипломный проект вместе с заданием на его выполнение и своим письменным заключением заведующему отделением в срок, установленный графиком, но не менее чем за 5 дней до начала защиты дипломных проектов перед Государственной экзаменационной комиссией и направляет студента на рецензию.

7.5. Рецензирование дипломного проекта

7.5.1. Выполненные дипломные проекты рецензируются специалистами из числа квалифицированных работников предприятий, организаций соответствующего профиля, преподавателей профилирующих дисциплин данной специальности, не являющихся руководителями дипломных проектов или консультантами по отдельным вопросам. Рецензенту предоставляются все материалы, перечисленные в п.3.4.6 данного положения.

7.5.2. Рецензенты дипломных проектов назначаются приказом директора техникума.

7.5.3. Рецензия должна включать:

- Заключение о соответствии выполненной работы дипломному заданию, степень актуальности и практической значимости темы;
- Характеристику выполнения каждого раздела проекта, использования новых технологических и конструкторских решений, технической грамотности из разработки, экономической эффективности, практической пригодности для внедрения в производство, анализ степени использования новых научных исследований и передового опыта;
- Оценку качества выполнения расчётно-пояснительной записки, практической части и соответствия оформления ГОСТам;
- Перечень достоинств и недостатков дипломного проекта;
- Отзыв о дипломном проекте в целом, заключение о возможности присвоения студенту квалификации, предусмотренной учебным планом специальности, и её использования на производстве.

Объём рецензии не должен превышать двух листов. На рецензирование одного дипломного проекта рецензенту отводится до 3 часов.

7.5.4. Выданные рецензенту материалы (см. п.4.6. данного Положения) и его рецензия представляются им заведующему отделением не позднее, чем за 2 дня до начала защиты дипломных проектов.

7.5.5. Студент должен быть ознакомлен с содержанием рецензии не позднее, чем за один день до защиты дипломного проекта.

7.5.6. Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

7.5.7. Вопрос о допуске дипломного проекта к защите решается на заседании цикловой комиссии.

7.5.8. Профессиональная образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту дипломного проекта. В связи с этим, в случае если дипломный проект серьёзно нарушает требования, предъявляемые к его оформлению и содержанию, а также если она не прошла предварительную защиту, предусмотренную учебным планом, на заседании цикловой комиссии может быть принято отрицательное решение о допуске дипломного проекта к защите.

7.5.9. После ознакомления с дипломным проектом, отзывом руководителя и рецензий, решением цикловой комиссии, заместитель директора по УВР и СВ обеспечивает подготовку проекта приказа о допуске студентов к защите дипломного проекта и передаёт дипломный проект и другие материалы (см. п. 3.6.4 данного Положения) в Государственную экзаменационную комиссию.

7.5.10. Допуск студентов к защите дипломных проектов объявляется приказом директора техникума.

7.6. Защита дипломного проекта

7.6.1. Для объективной оценки уровня прочности знаний и умений выпускаемых специалистов, присвоения им квалификации, в техникуме создаётся Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в составе: председателя – представителя предприятия, назначаемого приказом Департамента образования и науки Тюменской области, заместителя председателя – директора техникума или его заместителей и членов одного-двух преподавателей профильных профессиональных дисциплин. Заместитель председателя, ответственный секретарь (из числа членов ГЭК) и члены ГЭК назначаются приказом директора техникума.

7.6.2. Работа ГЭК проводится согласно установленному расписанию, которое должно быть объявлено не позднее, чем за две недели до начала работы комиссии.

7.6.3. В ГЭК предоставляются следующие материалы:

- Выполненные дипломные проекты с письменным заключением руководителя и рецензией, которые сдаются ответственному секретарю не позднее, чем за один день до защиты;
- Сведения об успеваемости студента по всем дисциплинам (сводная ведомость оценок за весь курс обучения), а также информация о выполнении им всех требований учебного плана по специальности.

7.6.4. Защита дипломного проекта проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

7.6.5. На защиту дипломного проекта отводится до 20 минут. Процедура защиты включает в себя доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, относящиеся к содержанию проекта, и ответы студента.

7.6.6. Решение об оценке дипломного проекта, о присвоении квалификации и выдаче диплома принимается ГЭК на закрытом заседании простым большинством голосов. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- Доклад выпускника по каждому разделу;
- Ответы на вопросы;
- Оценка рецензента;
- Отзыв руководителя.

7.6.7. Заседание ГЭК протоколируется. В протоколе записывается оценка дипломного проекта, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Прокол подписывается председателем, заместителем председателя, ответственным секретарём и членами ГЭК.

Протоколы ведутся в прошнурованных и опечатанных книгах, листы которой пронумерованы. Книги протоколов хранятся в архиве техникума.

7.6.8. Студентам, выполнившим дипломный проект, но получившим при защите неудовлетворительную оценку выдаётся вместо диплома академическая справка установленного образца без присвоения квалификации и предоставляется возможность повторной защиты дипломного проекта.

В том случае ГЭК выносит решение о возможности допуска студента в повторной защите того же проекта, или ему должно быть дано новое задание на дипломный проект, и определяется новый срок защиты.

Справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК при повторной успешной защите студентом дипломного проекта.

7.6.9. Решение ГЭК о присвоении квалификации студентам, защитившим дипломные проекты, объявляется приказом директора техникума.

7.6.10. По окончании работы ГЭК председатель составляет отчёт о работе государственной экзаменационной комиссии, который представляется в Департамент образования и науки Тюменской области по требованию. К отчёту прилагается копия приказа о выпуске специалистов.

7.7. Хранение дипломного проекта

7.7.1. Выполненные студентами дипломные проекты после защиты в ГЭК хранятся в техникуме в течение пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении дипломных проектов решается специальной комиссией, организуемой приказом директора техникума.

На дипломные проекты, дальнейшее хранение которых в техникуме признано нецелесообразным, комиссия составляет акт о списании дипломных проектов, а сами дипломные проекты уничтожаются.

7.7.2. Лучшие дипломные проекты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах по выполнению дипломных проектов и кабинетах, профилирующих дисциплин.

Дипломные проекты, используемые в качестве учебных пособий, могут быть выданы студентам для работы только под наблюдением преподавателя.

7.7.3. По запросу предприятия (организации) директор техникума имеет право разрешать снимать копии дипломных проектов по согласованию с их авторами, и только после оформления в установленном порядке – заявки на авторские права студентов на изобретения или рационализаторские предложения, содержащиеся в дипломных проектах.

8. Результаты государственной итоговой аттестации

8.1. Результаты государственной итоговой аттестации и решение о присвоении квалификации по специальностям/профессиям 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и

систем газоснабжения, 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 21.02.05 Земельно – имущественные отношения, 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, 22.02.06 Сварочное производство; 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, 08.01.07 Мастер общестроительных работ, 08.01.18 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования, 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ, 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, 08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства, 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям), 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), 15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики, 15.01.35 Мастер слесарных работ, 15.01.36 Дефектоскопист, 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, 35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно– тракторного парка, 38.01.02 Продавец, контролер - кассир, 43.01.09 Повар, кондитер, 54.01.20 Графический дизайнер фиксируются в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии и объявляются выпускникам в тот же день.

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

9.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

9.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

9.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует

области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

9.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК и главный эксперт.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

9.6. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

9.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

9.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

9.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для

аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

9.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

9.13. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из профессиональной образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены профессиональной образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные профессиональной образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из профессиональной образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в профессиональной образовательной организации на период времени, установленный профессиональной образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

10. Перечень документов для формирования папки ГИА

1. ФГОС

2. Приказ Министерства просвещения и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам СПО № 800 от 08.11.2021 (с изменениями и дополнениями)

3. Протокол собрания группы (порядок ГИА)
4. Заявления студентов с выбором профиля (при необходимости)
5. Уведомления (для родителей)
6. Приказ ПОО об утверждении локальных актов (положение)
7. Протокол заседания ЦК (рассмотрение и согласование программ ГИА)
8. Приказ ПОО об утверждении программ ГИА
9. Программы ГИА
10. Приказ ПОО о подготовке к ГИА в виде ДЭ
11. Приказ ДОН об утверждении председателей ГЭК
12. Приказ ПОО о составе ГЭК
13. Протокол собрания группы (знакомство с положением ГИА, программой ГИА, с заданием)
14. Приказ о переводе на индивидуальный маршрут (при необходимости)
15. Приказ ПОО об утверждении графиков проведения ГИА в виде ДЭ
16. Графики проведения ДЭ
17. Приказ ПОО о проведении ГИА в виде ДЭ
18. Форма протокола заседания ГЭК
19. Приказ о формировании экспертного сообщества
20. Приказ ПОО об утверждении состава экспертных групп по проведению ДЭ в составе ГИА
21. Приказ ПОО о допуске к ГИА
22. Методические указания по выполнению дипломного проекта (для специальностей).
23. Тематика дипломных проектов (для специальностей).
24. Типовые индивидуальные задания на дипломный проект (для специальностей).
25. Образцы написания отзыва и рецензии (для специальностей).
26. Задание на дипломное проектирование (для специальностей).
27. Закрепление темы дипломного проекта и руководителя (для специальностей).
28. График консультаций по дипломному проектированию (для специальностей).