

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»
(ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

РАССМОТРЕНО
На Педагогическом совете
протокол заседания
от «10» января 2025 г. № 3



ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

ГАПОУ ТО «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

на 2025-2030 гг.

Тюмень, 2025

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ ТО
«Тюменский техникум
строительной индустрии и
городского хозяйства»
_____/Е. В. Путра/
«__» _____ 2025 г.

Паспорт проекта
**«Программа развития ГАПОУ ТО «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства» на
2025-2030»**

I. Основные положения

Краткое наименование проекта	Программа развития	
Срок реализации проекта	2025 –2030 гг.	
Функциональный заказчик проекта	Департамента образования и науки Тюменской области	
Руководитель проекта	Путра Елена Валерьевна	
Проектный комитет	Пиджакова Анна Владимировна	Заместитель директора по УПР
	Быструшкина Елена Алексеевна	Заместитель директора по ВР и СВ
	Зарубин Иван Юрьевич	Заместитель директора, руководитель УПК
	Семенова Ирина Алексеевна	Руководитель УМО
	Семенов Георгий Андреевич	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
	Рыкова Нина Васильевна	Главный бухгалтер
	Байнова Галина Борисовна	Начальник ОХО
	Гусева Татьяна Владимировна	Методист УМО
	Кулявцева Ирина Владимировна	Методист УМО
	Тимирбаева Анастасия Юрьевна	Методист УМО

	Берсенева Оксана Анатольевна	Заведующий отделением
	Широкова Татьяна Михайловна	Заведующий отделением
	Федорцов Андрей Анатольевич	Заведующий отделением
	Смелик Тамара Петровна	Заведующий отделением
	Майбах Анна Яковлевна	Руководитель МФЦПК
	Назарова Оксана Рафаильевна	Специалист по профориентации и трудоустройству
	Аргаузова Наталья Викторовна	Заведующий учебной частью
	Татьянко Ирина Валентиновна	Заведующий учебной частью
	Усольцев Алексей Павлович	Заведующий мастерскими
	Арчакова Светлана Сергеевна	Юрисконсульт
	Усольцева Любовь Анатольевна	Педагог-организатор
	Чесалина Мария Алексеевна	Педагог-организатор
	Макарова Ирина Викторовна	Педагог-организатор
	Пиндюрина Виктория Андреевна	Педагог-организатор
	Гамершмидт Ирина Владимировна	Социальный педагог
	Антонова Татьяна Олеговна	Социальный педагог
	Мигунова Галина Германовна	Социальный педагог
	Журкина Марина Николаевна	Педагог-психолог
	Гугель Анастасия Станиславовна	Педагог-библиотекарь
	Миллер Иоганнес Игоревич	Заведующий сектором работы с цифровыми технологиями
	Юдина Вера Михайловна	Руководитель физического воспитания
	Боровских Яна Андреевна	Председатель ЦК
	Белослудцева Анастасия Викторовна	Председатель ЦК
	Королева Елена Викторовна	Председатель ЦК
	Максимова Любовь Викторовна	Председатель ЦК
	Хохлова Ольга Владимировна	Председатель ЦК
	Щелокова Наталья Сергеевна	Председатель ЦК
	Рыженкова Елена Михайловна	Преподаватель
	Делягина Наталья Владимировна	Преподаватель
	Калашников Владимир Александрович	Мастер производственного обучения
	Ильгамов Вадим Назыпович	Мастер производственного обучения

II. Содержание проекта

Формальные основания для инициирования проекта	1. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» 2. Национальный проект РФ «Кадры» 3. Национальный проект РФ «Молодежь и дети» 4. Национальный проект РФ «Семья» 5. Национальный проект РФ «Инфраструктура для жизни» 6. Распоряжение правительства Российской Федерации от 28.10.2024 № 3030-р «Утверждение Концепции подготовки кадров для строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства до 2035 года» 7. Приказ Минтруда России № 831 от 30.12.2022 октября 2020 г. «Об утверждении списка наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования» 8. Постановление правительства Тюменской области № 479-п от 14.12.2018 «Об утверждении государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки» (с изменениями: Постановление правительства Тюменской области № 483-п от 19.07.2024 «О внесении изменений в постановление от 14.12.2018 № 479-п» 9. Стратегия социально-экономического развития Тюменской области до 2030 г, утвержденная Законом Тюменской области № 23 от 24 марта 2020 г. 10. Распоряжение правительства Тюменской области от 29.03.2024 № 250-рп «Об утверждении списка ТОП-регион наиболее приоритетных и востребованных на рынке труда Тюменской области перспективных профессий и специальностей, требующих среднего профессионального образования и признания утратившими силу некоторых ненормативных правовых актов»
Цель проекта	Трансформация образовательного пространства для подготовки универсального специалиста под запросы экономики региона
Задачи проекта	1. Увеличение доли обучающихся по направлениям подготовки, востребованным в регионе, сформировавшим индивидуальные образовательные траектории на основе использования современных образовательных технологий и методов обучения. 2. Увеличение количества педагогических работников, повысивших свою квалификацию, в том числе через участие в конкурсах профессионального мастерства. 3. Развитие методического сопровождения образовательного процесса посредством адаптации образовательных программ под запрос работодателя и реализации гибких модульных программ. 4. Воспитание гармонично развитой личности на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей. 5. Включение в образовательный процесс оптимального количества представителей реального сектора экономики. 6. Реализация практического обучения в новом образовательном пространстве посредством технологии «горизонтального

	бесшовного обучения»							
Показатели проекта и их значение по годам	Наименование показателя	Базовое значение показателя	Период, год					
			2025	2026	2027	2028	2029	2030
	Доля обучающихся, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования, прошедших аттестацию с использованием демонстрационного экзамена, от общего числа обучающихся по программам СПО (%)	80	80	82	85	90	93	95
	Доля обучающихся по программам среднего профессионального образования по ТОП-50 и актуализированным стандартам, от общего числа обучающихся по программам СПО (%)	80	80	82	85	87	92	95
	Доля обучающихся по направлениям подготовки, востребованным в регионе, освоивших три и более квалификаций	-	-	-	20	25	28	30
	Доля обучающихся по программам среднего профессионального образования, сформировавших индивидуальную образовательную траекторию от общего число обучающихся по программам СПО (%)	45	45	46	47	48	49	50
	Доля программ, разработанных и актуализированных по запросу работодателей (%)	94	95	96	97	98	99	100
	Доля работодателей, привлеченных в образовательный процесс от общего числа преподавателей профессионального цикла (%)	40	45	48	50	53	55	60
	Количество основных образовательных программ, в рамках которых реализуется дисциплина/модуль направленные на решение задач цифровой экономики (шт.)	12	14	18	20	24	26	30
	Количество обучающихся общеобразовательных организаций, прошедших обучение по программам профессионального обучения (первая профессия) на базе профессиональной образовательной организации с учетом профильности (чел. в год)	640	700	725	750	775	800	800
	Доля обучающихся ПОО, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам СПО, вовлеченных в различные формы наставничества, от общего числа обучающихся по программам СПО (%)	25	27	29	31	33	35	40
	Количество участников конкурсов профессионального мастерства	34	40	43	47	50	54	57

(«Профессионалы», «Абилимпикс») (чел. за год)							
Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории (%)	48	50	52	55	56	58	60
Количество преподавателей (мастеров производственного обучения), прошедших повышение квалификации по программам ФГБОУ ДПО ИРПО (чел.)	5	6	6	7	7	8	8
Количество мероприятий, реализуемых в сетевом формате в рамках РПСВ – СЦПК в области строительства (шт. в год)	1	1	2	2	2	2	2
Количество мероприятий, реализуемых в рамках ФП «Профессионалитет», в том числе в сетевом формате (шт. в год)	2	3	3	3	4	4	4
Количество обучающихся по программам СПО на основе договоров о целевом обучении (чел.)	5	7	10	30	65	75	100
Доля выпускников, завершивших обучение по образовательным программам СПО, трудоустроившихся в течение первого года после завершения обучения (%)	60	65	67	69	72	74	76
Доля выпускников образовательных организаций, реализующих программы СПО, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям	58	60	62	63	65	68	85
Количество вновь открытых и модернизированных мастерских (инфраструктурное обновление МТБ) (шт., нарастающим итогом)	16	18	21	22	23	24	25
Количество обучающихся, занятых в работе учебно-производственного комплекса (практика, трудоустройство) (чел.)	19	75	150	250	300	320	350
Развитие УПК (создание нового направления деятельности УПК) (количество)	9	9	9	9	10	10	10
Доля обучающихся, участвующих в мероприятиях патриотической направленности и духовно-нравственных ценностей (%)	75	78	80	82	82	85	85
Доля обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных объединений (%)	15	18	20	23	25	27	30
Доля студентов – лидеров, привлекающих ребят к участию в проектах и программах, направленных на личностное развитие;	15	18	20	20	22	25	25
Количество обучающихся, участвующих в работе органов студенческого самоуправления (чел.)	10	12	15	18	20	22	25
Количество мероприятий (в год), организованных по инициативе	15	17	19	20	22	24	27

	членов студенческого самоуправления (шт.)											
	Доля студентов, вовлеченных в добровольческое и волонтерское движение	30	32	35	38	42	45	45				
	Количество мероприятий волонтерской и добровольческой направленности (шт.)	127	135	138	140	141	143	145				
	Доля студентов, участвующих в мероприятиях патриотической направленности на основе воинских традиций России(%)	20	23	27	30	35	40	45				
	Доля студентов, пропагандирующих здоровый образ жизни, занимающихся в спортивных кружках и секциях (%)	25	27	29	30	32	33	35				
	Количество студентов вовлеченных в студенческий спортивный клуб (чел.)	210	225	252	260	272	280	298				
	Количество обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования, охваченных мероприятиями, направленными на раннюю профессиональную ориентацию, в том числе в рамках программы билет в будущее (чел.)	9081	9200	9300	9400	9500	9600	9700				
	Количество мероприятий, проведенных с использованием МТБ учебных мастерских техникума для профессиональной ориентации школьников (шт.)	16	18	20	22	24	25	27				
Результаты проекта	В результате реализации Проекта «Программа развития ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» мы планируем: 1. Доля обучающихся по направлениям подготовки, востребованным в регионе, освоивших три и более квалификаций, составляет 30% от общего количества студентов. 2. 100% педагогов профессионального цикла повысили свою квалификацию, в том числе, через участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня. 3. 100 основных образовательных программ разработаны и актуализированы по запросу работодателей. 4. 100% обучающихся охвачены мероприятиями на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей. 5. Доля работодателей, включенных в образовательный процесс, составляет 60% от числа преподавателей профессионального цикла. 6. Осуществляется подготовка специалистов на основе разработанной и согласованной модели универсального специалиста. 7. Разработана и внедрена в образовательный процесс технология «горизонтального бесшовного обучения»											
Риски проекта	<table><tr><th>Содержание риска</th><th>Планируемые мероприятия по предупреждению наступления риска</th></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></table>								Содержание риска	Планируемые мероприятия по предупреждению наступления риска		
Содержание риска	Планируемые мероприятия по предупреждению наступления риска											

	Изменение экономической ситуации, которое может повлиять на наличие вакансий в штате социального партнера на момент выпуска и трудоустройства	Расширение состава участников проекта со стороны социальных партнеров, формирование мультикомпетентности выпускников
	Недостаточный уровень доверия к качеству продукции УПК	Маркетинговая активность продвижения УПК посредством создания бренда, развития организационной культуры и популяризации УПК через социальные сети
	Перенасыщение рынка труда по отдельным профессиям/специальностям	Мониторинг рынка труда, лицензирование и открытие новых направлений подготовки
	Разочарование в выбранной профессиональной траектории	Реализация программ ДПО, индивидуальных образовательных траекторий, обновленного курса «Расширяем горизонты.ProfilUM»
	Ограниченные финансовые ресурсы	Развитие внебюджетного фонда организации
	Несформированность гражданской позиции некоторых обучающихся, нежелание принимать участие в общественной жизни техникума	Привлечение студентов-лидеров и студенческого актива для совместной работы со студентами с несформировавшейся гражданской позицией. Вовлечение таких студентов в клубы и объединения по увлечениям
	Неосведомленность родительской общественности о целях организации военно-патриотического воспитания	Организация и проведение родительских собраний, открытые мероприятия по гражданско-патриотическому воспитанию, проведение мероприятий с участием родительской общественности

Портфель проектов Программы развития ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» на 2024 – 2030 годы

Наименование проекта	Цель проекта	Сроки реализации проекта	Куратор проекта	Руководитель проекта, должность	Рабочая группа		Результаты проекта
					ФИО	Должность	
Кадры для кадров	Совершенствование организационной структуры и системы управления качеством подготовки кадров	Сентябрь 2025 – июнь 2030 гг.	Путра Е.В.	Пиджакова А.В., заместитель директора по УПР	Семенова И.А.	руководитель УМО	Модернизированы принципы управления. Создана новая организационная структура управления качеством подготовки кадров
					Гусева Т.В.	методист УМО	
					Арчакова С.С.	юрисконсульт	
					Берсенева О.А.	зав. отделением	
					Быструшкина А.А.	специалист по кадрам	
					Гончаренко Е.М.	преподаватель	
					Никитин А.Ю., президент Союза строителей Тюменской области	член Попечительского совета	
					Сизикова Д.А.	член Студенческого совета	
Новые горизонты	Увеличение количества практических занятий на базе УПК техникума. Увеличение количества трудоустроенных студентов	Сентябрь 2025-июнь 2030 гг.	Путра Е.В.	Зарубин И.Ю., заместитель директора, руководитель УПК	Семенова И.А.	руководитель УМО	Изменена содержательная часть инвариантного курса «Расширяем горизонты.Profil UM». Увеличено количество трудоустроенных
					Майбах А.Я.	руководитель МФЦПК	
					Тимирбаева А.Ю	методист УМО	
					Назарова О.Р.	специалист по профориентации и трудоустройству	
					Фомичева Н.Л.	преподаватель	

					Калашников В.А.	мастер производственного обучения	х студентов в УПК техникума и самозанятых выпускников
					Новиков С.А.	мастер производственного обучения	
					Соловьев А.В., генеральный директор ООО СЗ «Завод ЖБИ-3»	член Попечительского совета	
					Новиков Д.А.	член Студенческого совета	
Сохраняя преумножаем	Внедрение принципов бережливого производства в образовательный процесс	Сентябрь 2025 – декабрь 2030 гг.	Путра Е.В.	Пиджакова А.В., заместитель директора по УПР	Зарубин И.Ю.	зам. директора, руководитель УПК	Обеспечены комфортные условия обучающимся про организации питания и хранении верхней одежды. Обеспечена трансформация учебно- производственно го пространства под образовательные потребности. Оптимизирован процесс подготовки и
					Семенова И.А.	руководитель УМО	
					Рыкова Н.В.	главный бухгалтер	
					Байнова Г.Б.	начальник ОХО	
					Гусева Т.В.	методист УМО	
					Усольцев А.П.	зав. мастерскими	
					Федорцов А.А.	зав. отделением	
					Кобыляш С.М.	мастер производственного обучения	

					Колунин В.М, заместитель директора Холдинга «Партнер»	член Попечительского совета	ведения педагогической документации.
					Фадеева В.А.	член Студенческого совета	
Движение вверх_Мастер	Повышение престижа ПОО ТО через повышение квалификации, направленное на успешное участие в конкурсе профессиональног о мастерства «Мастер года»	Январь 2025 – декабрь 2029 гг.	Путра Е.В.	Кулявцева И.В., методист УМО	Тимирбаева А.Ю.	методист УМО	Создана и реализуется региональная система подготовки к конкурсу профессиональн ого мастерства «Мастер года»
					Белослудцева А.В.	преподаватель	
					Делягина Н.В.	преподаватель	
					Созонов А.В.	преподаватель	
					Катаева Е.С., директор Союза «Саморегулиру емая организация строителей Тюменской области»	член Попечительского совета	
					Журавлев Е.Т.	член Студенческого совета	
Универсальный специалист строительной отрасли и ЖКХ	Подготовка специалистов с набором квалификаций основанном на	Март 2025 – июль 2028 гг.	Путра Е.В.	Семенова И.А., руководитель УМО	Кулявцева И.В.	методист УМО	Подготовлен универсальный мультикомпетен тный выпускник –
					Назарова О.Р.	специалист по профориентации и трудоустройству	
					Аргаузова Н.В.	зав. учебной частью	

	потребностях региона и возможностях техникума				Усольцев А.П.	зав. мастерскими	конкурентоспосо- бный специалист строительной отрасли и ЖКХ
					Дурнев М.С.	мастер производственного обучения	
					Жалнин Д.В., генеральный директор комбината «Винзер»	член Попечительского совета	
					Демышев Д.А.	член Студенческого совета	
Будущее начинается здесь	Формирование и обучение группы лидеров, активистов из числа социально- активных студентов для формирования активной среды обучающейся молодежи	Сентябрь 2025 – июнь 2030	Путра Е.В.	Семенов Г.А., советник директора по воспитанию и взаимодействи- ю с детскими общественным и объединениями	Быструшкина Е.А	зам. директора по ВР и СВ	Сформирована и обучена группа лидеров из числа активных студентов техникума. Сформирована активная среда для социализации и самореализации обучающихся
					Широкова Т.М.	зав. отделением	
					Гончаренко Е.М.	преподаватель	
					Кажахметова Н.К.	преподаватель	
					Семенова Ю.А.	преподаватель	
					Юдина В.М.	руководитель физ. воспитания	
					Осинцева Н.В.	преподаватель	
					Боровских Я.А.	преподаватель	
					Катаева Е.С., директор Союза «Саморегулиру- емая организация строителей	член Попечительского совета	

					Тюменской области»		
					Исаева Т.А.	член Студенческого совета	
Родине служить готов	формирование гражданской активности студентов и расширение знаний по начально-военной подготовке, формирование положительного мнения о службе, развитие и укрепление связей армии и молодежи	Сентябрь 2025 – июнь 2030	Путра Е.В.	Быструшкина Е.А., заместитель директора по ВР и СВ	Семенов Г.А.	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Совершенствование физических навыков в скорости, ловкости, выносливости. Увеличение количества мероприятий по подготовке к призыву. Увеличение количества студентов, готовых после окончания обучения служить в вооруженных силах страны
					Плутахин А.П.	преподаватель	
					Сипеев Д.К.	преподаватель	
					Осинцева Н.В.	преподаватель	
					Юдина В.М.	руководитель физ. воспитания	
					Никитин А.Ю., президент Союза строителей Тюменской области	член Попечительского совета	
					Кучереску Д.Д.	член Студенческого совета	

Основные этапы и контрольные точки проекта

№ п/п	Наименование мероприятия/контрольной точки	Срок	Результат
Этап 1 «Планирование проекта. Утверждение сводного плана проекта»			
1.1	Разработка Паспорт проекта	Январь 2025 года	Утвержден Паспорт проекта
1.2	Разработка Сводный план проекта	Январь 2025 года	Утвержден Сводный план проекта
1.3	Разработка Рабочий план проекта	Январь 2025 года	Утвержден Рабочий план проекта
Этап 2 «Реализация проекта»			
2.1	Обеспечение права обучающихся на освоение трех и более квалификаций за счет разработки и внедрения в образовательный процесс технология «горизонтального бесшовного обучения»	Декабрь 2030	Утверждены и реализуются УП и ООП с гибкими модульными программами по виду деятельности освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких)
2.2	Обеспечение развития кадрового потенциала, в том числе через участие в конкурсах профессионального мастерства	Декабрь 2030	Разработана и внедрена программа курсов повышения квалификации по подготовке к конкурсу профессионального мастерства «Мастер года»
2.3	Расширение спектра направлений подготовки	Сентябрь 2025	Реализуется программа подготовки по специальности 08.02.15 Информационное моделирование в строительстве
		Сентябрь 2026	Реализуется программа подготовки по профессии 08.01.04 Кровельщик
		Сентябрь 2027	Реализуется программа подготовки по профессии 43.01.10 Мастер индустрии питания
		Сентябрь 2028	Реализуется программа подготовки по профессии 08.01.32 Мастер аварийно-восстановительных работ на сетях водоснабжения и водоотведения
		Сентябрь 2029	Реализуется программа подготовки по специальности 15.02.21 Промышленный дизайн
		Сентябрь 2030	Реализуется программа подготовки по профессии 15.01.39 Сварщик-оператор полностью механизированной, автоматической и роботизированной сварки
2.4	Создание новых направлений деятельности УПК	Декабрь 2030	Создано четыре новых направления деятельности УПК

2.5	Изменение содержательной части вариативного курса «Расширяем горизонты.ProfilUM» с упором на самозанятость и развитие предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности	Сентябрь 2026	Реализуется рабочая программа вариативного курса «Расширяем горизонты.ProfilUM»
2.6.	Увеличение полезных площадей за счет оптимизации пространства и внедрения системы 5S для развития направлений образовательной деятельности	Декабрь 2030	Вырос коэффициент использования рабочих площадей
2.7	Увеличение численности обучающихся, принимающих участие в учебных сборах и мероприятиях, основанных на воинских традициях Российской армии.	Декабрь 2027	Выросло число студентов, участвующих в учебных сборах и мероприятиях в направлении допризывной подготовки.
2.8	Проведение мероприятий , организованных студенческим самоуправлением	Ноябрь 2026	Мероприятия, организуемые по инициативе студенческого совета техникума, проводятся в соответствии с утвержденным планом.
2.9	Увеличение количества мероприятий волонтерской направленности и количества студентов, участвующих в движении волонтеров	Декабрь 2028	Увеличилось количество мероприятий, активность студентов возросла, все мероприятия проводятся в соответствии с утверждённым планом..
2.10	Увеличение количества общественных молодежных организаций, взаимодействующих со студенческим активом и студентами техникума.	Декабрь 2029	Студенческий актив техникума взаимодействует с общественными молодежными организациями по развитию общественной деятельности, законотворческой инициативы и избирательного права.
Этап 3 «Завершение проекта»			
3.1	Создан и утвержден итоговый отчет реализации Программы развития 2025-2030 гг. Определены перспективы и точки роста дальнейшего развития техникума.	Декабрь 2030	Итоговый отчет

Общие сведения о бюджете проекта (тыс.руб.)

Источники финансирования	Год реализации						Всего
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	

Федеральный бюджет							
Региональный бюджет	17500	17500	17500	17500	17500	17500	105000
Внебюджетные средства, из них:	12000	12000	12000	12000	12000	12000	72000
-средства ПОО	13000	10000	10000	10000	10000	10000	63000
-средства работодателей	1500	1500	1500	1500	1500	1500	9000
Итого	29500	29500	29500	29500	29500	29500	177000

Приложение 1
УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»
_____ Е.В. Путра
«_____» _____ 2025 г.

СВОДНЫЙ ПЛАН ПРОЕКТА

ГАПОУ ТО «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

Наименование проекта: «Программа развития 2025-2030 гг.»

1. План проекта по контрольным точкам

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
I. Обеспечение повышения качества профессионального образования и оценки образовательных результатов, востребованности, конкурентоспособности выпускников на основе обеспечения соответствия требований ФГОС СПО по приоритетным профессиям и специальностям ТОП-50, профессиональных стандартов							
Решаемые задачи:							
1. Увеличение доли обучающихся по направлениям подготовки, востребованным в регионе, сформировавшим индивидуальные образовательные траектории на основе использования современных образовательных технологий и методов обучения.							
2. Увеличение количества педагогических работников, повысивших свою квалификацию, в том числе через участие в конкурсах							

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
профессионального мастерства.							
3. Развитие методического сопровождения образовательного процесса посредством адаптации образовательных программ под запрос работодателя и реализации гибких модульных программ.							
4. Включение в образовательный процесс оптимального количества представителей реального сектора экономики.							
5. Реализация практического обучения в новом образовательном пространстве посредством технологии «горизонтального бесшовного обучения»							
2025 год							
1.	Пополнен банк элективных курсов для формирования ИОТ обучающихся	1,2 квартал 2025	Банк элективных курсов	ИКПР, педагогические работники	Тимирбаева А. Ю.	Методисты УМО, педагоги, системный администратор	Руководитель УМО
2.	Пролицензирована основная образовательная программа по профессии 08.01.04 Кровельщик	2,3 квартал 2025	Лицензия	АУП, УВП	Семенова И.А. Берсенева О.А.	Руководитель УМО, заведующий отделением	Директор, заместитель директора по УПР
3.	Изменена содержательная часть инвариантного курса «Расширяем горизонты.ProfilUM»	2 квартал 2025	Программа	педагогические работники	Фомичева Н.Л.	Преподаватель	Руководитель УМО
4.	Скорректировано Положение о Наставничестве	1 квартал 2025	Положение	УВП	Берсенёва О.А. Широкова Т.М.	Заведующий отделением	Заместитель директора по ВР и СВ

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
5.	Разработан план мероприятий по наставнической деятельности	2 квартал 2025	План	УВП	Берсенева О.А. Смелик Т. П. Федорцов А.А. Широкова Т.М.	Заведующий отделением	Заместитель директора по ВР и СВ
6.	Разработана Концепция регионального проекта повышения квалификации педагогических работников Движение вверх МАСТЕР	1,2 квартал 2025	Концепция	ИКПР	Кулявцева И.В., Тимирбаева А.Ю.	методист	Директор, Руководитель УМО
7.	Разработан План реализации регионального проекта повышения квалификации педагогических работников Движение вверх МАСТЕР	3, 4 квартал 2025	План	ИКПР	Кулявцева И.В., Тимирбаева А.Ю.	методист	Директор, Руководитель УМО
8.	Проведен мониторинг внутренней оценки качества образования в техникуме.	1-3 квартал	Анализ	АУП	Пиджакова А.В.	Заместитель директора по УПР	Директор
9.	Разработан план совместных мероприятий,	1 квартал	Разработанный план	УВП	Назарова О.Р.	Специалист по профориентаци и и	Директор,

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	включающий привлечение работодателей в образовательный процесс					трудоустройств у	Заместитель директора по УПР
10.	Организовано участие студентов и выпускников в мероприятия, направленных на содействие занятости	Учебный год	Отчет ЦСТВ	УВП	Назарова О.Р.	Специалист по профориентаци и и трудоустройств у	Директор, Заместитель директора по УПР
11.	Организован мониторинг рынка труда, с целью формирования списка востребованных специальностей/профессий	Учебный год	Отчет ЦСТВ	УВП	Назарова О.Р.	Специалист по профориентаци и и трудоустройств у	Директор, Заместитель директора по УПР
12.	Обеспечено сопровождение профессионального самоопределения различных категорий граждан	Учебный год	Отчет ЦСТВ	УВП	Назарова О.Р.	Специалист по профориентаци и и трудоустройств у	Директор, Заместитель директора по УПР
12.	Обеспечена реализация подготовки универсального специалиста для строительной отрасли и ЖКХ с применением	1-3 квартал	Утвержденная модель и разработанная технология	АУП, ИКПР	Семенова И.А., Гусева Т.В., Кулявцева И.В.,	Руководитель УМО, методист	Директор, Заместитель директора по УПР

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	технологии «горизонтального бесшовного обучения»				Тимирбаева А.Ю.		
2026 год							
1.	Пополнен банк элективных курсов для формирования ИОТ обучающихся	1,2 квартал 2026	Банк элективных курсов	ИКПР, педагогические работники	Тимирбаева А. Ю.,	Методисты УМО, педагоги, системный администратор	Руководитель УМО
2.	Пролицензирована основная образовательная программа по профессии 43.01.10 Мастер индустрии питания	2,3 квартал 2026	Лицензия	АУП, УВП	Семенова И.А. Берсенева О.А.	Руководитель УМО, заведующий отделением	Директор, заместитель директора по УПР
3.	Разработана новая организационная модель управления качеством подготовки кадров.	4 квартал 2026	Положение	АУП	Пиджакова А.В.	Заместитель директора по УПР	Директор
4.	Изменено положение областного конкурса молодёжных бизнес- идей Расширяем горизонты.ProfilUM	1 квартал 2026	Положение	ИКПР	Кулявцева И.В.	Методист	Руководитель УМО
5.	Реализация плана мероприятий по наставнической деятельности	1-4 квартал 2026	Отчет	УВП	Берсенева О.А. Смелик Т.П. Федорцов	Заведующий отделением	Заместитель директора по ВР и СВ

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
					А.А. Широкова Т.М.		
6.	Апробация и реализация регионального проекта повышения квалификации педагогических работников Движение вверх МАСТЕР	1 квартал 2026	Свидетельство о повышении квалификации	ИКПР	Кулявцева И.В., Тимирбаева А.Ю.	методист	Директор, Руководитель УМО
7.	Анализ реализации регионального проекта повышения квалификации педагогических работников Движение вверх МАСТЕР	2 квартал 2026	Анализ	ИКПР	Кулявцева И.В., Тимирбаева А.Ю.	методист	Директор, Руководитель УМО
8.	Корректировка регионального проекта повышения квалификации педагогических работников Движение вверх МАСТЕР	3-4 квартал 2026	Скорректированная программа повышения квалификации	ИКПР	Кулявцева И.В., Тимирбаева А.Ю.	методист	Директор, Руководитель УМО
9.	Разработан план совместных мероприятий, включающий	1 квартал	Разработанный план	УВП	Назарова О.Р.	Специалист по профориентации и	Директор, Заместитель директора по УПР

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	привлечение работодателей в образовательный процесс					трудоустройств у	
10.	Организовано участие студентов и выпускников в мероприятия, направленных на содействие занятости	Учебный год	Отчет ЦСТВ	УВП	Назарова О.Р.	Специалист по профориентаци и и трудоустройств у	Директор, Заместитель директора по УПР
11.	Организован мониторинг рынка труда, с целью формирования списка востребованных специальностей/профессий	Учебный год	Отчет ЦСТВ	УВП	Назарова О.Р.	Специалист по профориентаци и и трудоустройств у	Директор, Заместитель директора по УПР
12.	Обеспечено сопровождение профессионального самоопределения различных категорий граждан	Учебный год	Отчет ЦСТВ	УВП	Назарова О.Р.	Специалист по профориентаци и и трудоустройств у	Директор, Заместитель директора по УПР
13.	Осуществляется реализация подготовки универсального специалиста для строительной отрасли и ЖКХ с применением технологии	Учебный год	Утвержденная модель и разработанная технология	АУП, ИКПР	Семенова И.А., Гусева Т.В., Кулявцева И.В., Тимирбаева А.Ю.	Руководитель УМО, методист	Директор, Заместитель директора по УПР

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	«горизонтального бесшовного обучения»						
2027 год							
1.	Пополнен банк элективных курсов для формирования ИОТ обучающихся	1,2 квартал 2027	Банк элективных курсов	ИКПР педагогические работники	Тимирбаева А. Ю.,	Методисты УМО, педагоги, системный администратор	Руководитель УМО
2.	Пролицензирована основная образовательная программа по профессии 08.01.32 Мастер аварийно- восстановительных работ на сетях водоснабжения и водоотведения	2,3 квартал 2027	Лицензия	АУП, УВП	Семенова И.А. Берсенева О.А.	Руководитель УМО, заведующий отделением	Директор, заместитель директора по УПР
3.	Создана новая модель управления качеством подготовки кадров.	4 квартал	Приказ	АУП	Пиджакова А.В.	Заместитель директора по УПР	Директор
4.	Реализация плана мероприятий по наставнической деятельности	1-4 квартал 2027	Отчет	УВП	Берсенева О.А. Смелик Т.П. Федорцов А.А. Широкова Т.М.	Заведующий отделением	Заместитель директора по ВР и СВ

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
5.	Реализация регионального проекта повышения квалификации педагогических работников Движение вверх МАСТЕР	1 квартал 2027	Свидетельство о повышении квалификации	ИКПР	Кулявцева И.В., Тимирбаева А.Ю.	методист	Директор, Руководитель УМО
6.	Разработан план совместных мероприятий, включающий привлечение работодателей в образовательный процесс	1 квартал	Разработанный план	УВП	Назарова О.Р.	Специалист по профориентаци и и трудоустройств у	Директор, Заместитель директора по УПР
7.	Организовано участие студентов и выпускников в мероприятия, направленных на содействие занятости	Учебный год	Отчет ЦСТВ	УВП	Назарова О.Р.	Специалист по профориентаци и и трудоустройств у	Директор, Заместитель директора по УПР
8.	Организован мониторинг рынка труда, с целью формирования списка востребованных специальностей/професс ий	Учебный год	Отчет ЦСТВ	УВП	Назарова О.Р.	Специалист по профориентаци и и трудоустройств у	Директор, Заместитель директора по УПР

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
9.	Обеспечено сопровождение профессионального самоопределения различных категорий граждан	Учебный год	Отчет ЦСТВ	УВП	Назарова О.Р.	Специалист по профориентации и трудоустройству	Директор, Заместитель директора по УПР
10.	Осуществляется реализация подготовки универсального специалиста для строительной отрасли и ЖКХ с применением технологии «горизонтального бесшовного обучения»	Учебный год	Утвержденная модель и разработанная технология	АУП, ИКПР	Семенова И.А., Гусева Т.В., Кулявцева И.В., Тимирбаева А.Ю.	Руководитель УМО, методист	Директор, Заместитель директора по УПР
2028 год							
1.	Пополнен банк элективных курсов для формирования ИОТ обучающихся	1,2 квартал 2028	Банк элективных курсов	ИКПР, педагогические работники	Тимирбаева А.Ю.,	Методисты УМО, педагоги, системный администратор	Руководитель УМО
2.	Пролицензирована основная образовательная программа по специальности 15.02.21 Промышленный дизайн	2,3 квартал 2028	Лицензия	УМО, учебная часть	Семенова И.А. Берсенева О.А.	Руководитель УМО, заведующий отделением	Директор, заместитель директора по УПР
3.	Апробирована новая модель управления	4 квартал	Мониторинг	АУП	Пиджакова А.В.	Заместитель директора по	Директор,

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	качеством подготовки кадров.					УПР	
4.	Реализация плана мероприятий по наставнической деятельности	1-4 квартал 2028	Отчет	УВП	Берсенева О.А. Смелик Т.П. Федорцов А.А. Широкова Т.М.	Заведующий отделением	Заместитель директора по ВР и СВ
5.	Реализация регионального проекта повышения квалификации педагогических работников Движение вверх_МАСТЕР	1 квартал 2028	Свидетельство о повышении квалификации	УВП	Кулявцева И.В., Тимирбаева А.Ю.	методист	Директор, Руководитель УМО
6.	Разработан план совместных мероприятий, включающий привлечение работодателей в образовательный процесс	1 квартал	Разработанный план	УВП	Назарова О.Р.	Специалист по профориентации и трудоустройству	Директор, Заместитель директора по УПР
7.	Организовано участие студентов и выпускников в мероприятия,	Учебный год	Отчет ЦСТВ	УВП	Назарова О.Р.	Специалист по профориентации и	Директор, Заместитель директора по УПР

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	направленных на содействие занятости					трудоустройств у	
8.	Организован мониторинг рынка труда, с целью формирования списка востребованных специальностей/професс ий	Учебный год	Отчет ЦСТВ	УВП	Назарова О.Р.	Специалист по профориентаци и и трудоустройств у	Директор, Заместитель директора по УПР
9.	Обеспечено сопровождение профессионального самоопределения различных категорий граждан	Учебный год	Отчет ЦСТВ	УВП	Назарова О.Р.	Специалист по профориентаци и и трудоустройств у	Директор, Заместитель директора по УПР
10.	Осуществляется реализация подготовки универсального специалиста для строительной отрасли и ЖКХ с применением технологии «горизонтального бесшовного обучения»	Учебный год	Утвержденная модель и разработанная технология	АУП, ИКПР	Семенова И.А., Гусева Т.В., Кулявцева И.В., Тимирбаева А.Ю.	Руководитель УМО, методист	Директор, Заместитель директора по УПР
2029 год							
1.	Пополнен банк элективных курсов для формирования ИОТ обучающихся	1,2 квартал 2029	Банк элективных курсов	ИКПР, педагогические работники	Тимирбаева А. Ю.	Методисты УМО, педагоги,	Руководитель УМО

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
						системный администратор	
2.	Пролицензирована основная образовательная программа по профессии 15.01.39 Сварщик-оператор полностью механизированной, автоматической и роботизированной сварки	2,3 квартал 2029	Лицензия	АУП, УВП	Семенова И.А. Берсенева О.А.	Руководитель УМО, заведующий отделением	Директор, заместитель директора по УПР
3.	Скорректирована апробированная модель управления качеством подготовки кадров.	4 квартал	Положение, приказ	АУП	Пиджакова А.В.	Заместитель директора по УПР	Директор
4.	Реализация плана мероприятий по наставнической деятельности	1-4 квартал 2029	Отчет	УВП	Берсенева О.А. Смелик Т.П. Федорцов А.А. Широкова Т.М.	Заведующий отделением	Заместитель директора по ВР и СВ
5.	Реализация регионального проекта повышения квалификации педагогических	1 квартал 2029	Свидетельство о повышении квалификации	ИКПР	Кулявцева И.В., Тимирбаева А.Ю.	методист	Директор, Руководитель УМО

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	работников Движение вверх_МАСТЕР						
6.	Анализ реализации регионального проекта повышения квалификации педагогических работников Движение вверх_МАСТЕР	2 квартал 2029	Отчёт о деятельности	ИКПР	Кулявцева И.В., Тимирбаева А.Ю.	методист	Директор, Руководитель УМО
7.	Разработан план совместных мероприятий, включающий привлечение работодателей в образовательный процесс	1 квартал	Разработанный план	УВП	Назарова О.Р.	Специалист по профориентаци и и трудоустройств у	Директор, Заместитель директора по УПР
8.	Организовано участие студентов и выпускников в мероприятия, направленных на содействие занятости	Учебный год	Отчет ЦСТВ	УВП	Назарова О.Р.	Специалист по профориентаци и и трудоустройств у	Директор, Заместитель директора по УПР
9.	Организован мониторинг рынка труда, с целью формирования списка	Учебный год	Отчет ЦСТВ	УВП	Назарова О.Р.	Специалист по профориентаци и и	Директор, Заместитель директора по УПР

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	востребованных специальностей/профессий					трудоустройств у	
10.	Обеспечено сопровождение профессионального самоопределения различных категорий граждан	Учебный год	Отчет ЦСТВ	УВП	Назарова О.Р.	Специалист по профориентаци и и трудоустройств у	Директор, Заместитель директора по УПР
11.	Проведен анализ результатов реализации подготовки универсального специалиста для строительной отрасли и ЖКХ с применением технологии «горизонтального бесшовного обучения»	3 квартал	Итоги ГИА и трудоустройства	УВП	Берсенева О.А., Назарова О.Р.	Заведующий отделением, специалист по профориентаци и и трудоустройств у	Директор, Заместитель директора по УПР
2030 год							
1.	Пополнен банк элективных курсов для формирования ИОТ обучающихся	1,2 квартал 2030	Банк элективных курсов	УВП, педагогические работники	Тимирбаева А. Ю.	Методисты УМО, педагоги, системный администратор	Руководитель УМО
2.	Пролицензирована основная образовательная	2,3 квартал 2030	Лицензия	АУП, УВП	Семенова И.А. Берсенева О.А.	Руководитель УМО, заведующий отделением	Директор, заместитель директора по УПР

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	программа по специальности 38.02.09						
3.	Внедрена новая организационная модель управления качеством подготовки кадров.	4 квартал 2030	Модернизирована система управления качеством подготовки кадров	АУП	Пиджакова А.В.	Заместитель директора по УПР	Директор
4.	Реализован план мероприятий по наставнической деятельности	4 квартал 2030	Увеличена доля обучающихся по программам СПО, вовлеченных в различные формы наставничества	УВП	Берсенева О.А. Смелик Т.П. Федорцов А.А. Широкова Т.М.	Заведующий отделением	Заместитель директора по ВР и СВ
5.	Разработан план совместных мероприятий, включающий привлечение работодателей в образовательный процесс	1 квартал	Разработанный план	УВП	Назарова О.Р.	Специалист по профориентации и трудоустройству	Директор, Заместитель директора по УПР
6.	Организовано участие студентов и выпускников в мероприятия, направленных на содействие занятости	Учебный год	Отчет ЦСТВ	УВП	Назарова О.Р.	Специалист по профориентации и трудоустройству	Директор, Заместитель директора по УПР
7.	Организован мониторинг рынка	Учебный год	Отчет ЦСТВ	УВП	Назарова О.Р.	Специалист по профориентации	Директор,

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	труда, с целью формирования списка востребованных специальностей/профессий					и и трудоустройств у	Заместитель директора по УПР
8.	Обеспечено сопровождение профессионального самоопределения различных категорий граждан	Учебный год	Отчет ЦСТВ	УВП	Назарова О.Р.	Специалист по профориентаци и и трудоустройств у	Директор, Заместитель директора по УПР
9.	Внедрение опыта реализации подготовки универсального специалиста для строительной отрасли и ЖКХ с применением технологии «горизонтального бесшовного обучения» в другие специальности УГС 08.00.00 Техника и технология строительства	Учебный год	Утвержденная модель и разработанная технология	АУП, ИКПР	Семенова И.А., Гусева Т.В., Кулявцева И.В., Тимирбаева А.Ю.	Руководитель УМО, методист	Директор, Заместитель директора по УПР
II. Развитие системы профессионального воспитания, способствующей успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся, в том числе лиц с ОВЗ и инвалидов							
Решаемые задачи:							
1. Воспитание гармонично развитой личности на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.							
2. Включение в образовательный процесс оптимального количества представителей реального сектора экономики.							
2025 год							

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
1	Разработан план реализации проекта «Будущее начинается здесь»	1 квартал 2025	Разработанный план	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А. Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник директора	Директор
2	Разработан план-график мероприятий проекта «Будущее начинается здесь»	2 квартал 2025	Разработанный план	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А. Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник директора	Директор
3	Утвержден план реализации проекта «Будущее начинается здесь»	2 квартал 2025	Утвержденный план	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А. Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник директора	Директор
4	Разработан план мониторинга внутренней оценки качества профессионального воспитания	1-2 квартал 2025	Разработанный план	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А. Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник директора	Директор
5	Проведен мониторинг внутренней оценки качества профессионального воспитания	4 квартал 2025	Отчет о мониторинге	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А. Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник директора	Директор
6	Разработан и утвержден план работы с социальными партнерами	2 квартал 2025	Разработанный план	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А. Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник	Директор

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
						директора	
7	Построение системы социального сотрудничества с новыми партнерами	Календарный год	Количество подписанных соглашений о сотрудничестве	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А. Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник директора	Директор
8	Составлен план перспективного развития коворкинг пространства «Медиа мастерская»	Календарный год	Разработанный план	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А. Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник директора	Директор
9	Составлен план развития музейной комнаты «Пехотных училищ города Тюмени»	1-2 квартал 2025	Разработанный план	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А. Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник директора	Директор
10	Инвентаризация экспонатов музейной комнаты «Пехотных училищ города Тюмени»	2 квартал 2025	Отчет об инвентаризаций	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А. Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник директора	Директор
2026 год							
1.	Реализация проекта «Будущее начинается здесь»	Календарный год	Отчет	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А. Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник директора	Директор
2.	Разработан план реализации проекта «Курс молодого бойца»	2-3 квартал 2026	Разработанный план	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А. Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ,	Директор

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
						Советник директора	
3.	Разработан план-график мероприятий проекта «Курс молодого бойца »	3-4 квартал 2026	Разработанный план	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А. Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник директора	Директор
4.	Утвержден план реализации проекта « Курс молодого бойца»	4 квартал 2026	Утвержденный план	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А. Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник директора	Директор
5.	Составлен план технического оснащения коворкинг пространства «Медиа мастерская»	1 квартал 2026	План технического оснащения	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А. Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник директора	Директор
6.	Анализ итогов мониторинга внутренней оценки качества профессионального воспитания	1 квартал 2026	Отчет	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А. Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник директора	Директор
7.	Внесены изменения в план реализации проекта «Будущее начинается здесь» по итогам анализа мониторинга внутренней оценки	1 квартал 2026	Отчет	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А. Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник директора	Директор

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	качества профессионального воспитания						
8.	Создана экспозиция в музейной комнате «Герои СВО Тюменской области»	2-3 квартал 2026	Отчет	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А. Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник директора	Директор
9.	Построение системы социального сотрудничества с новыми партнерами	Календарны й год	Количество подписанных соглашений о сотрудничестве	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А. Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник директора	Директор
10.	Проведен мониторинг внутренней оценки качества профессионального воспитания	4 квартал 2026	Отчет о мониторинге	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А. Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник директора	Директор
2027 год							
1.	Реализация проекта «Будущее начинается здесь»	Календарны й год	Отчет	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А. Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник директора	Директор
2.	Составлен план технического оснащения проекта «Курс молодого бойца»	1-2 квартал 2026	План технического оснащения	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А. Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник директора	Директор

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
3.	Анализ итогов мониторинга внутренней оценки качества профессионального воспитания	1 квартал 2027	Отчет	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А. Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник директора	Директор
4.	Внесены изменения в план реализации проекта «Будущее начинается здесь» по итогам анализа мониторинга внутренней оценки качества профессионального воспитания	1 квартал 2027	Отчет	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А. Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник директора	Директор
5.	Построение системы социального сотрудничества с новыми партнерами	Календарны й год	Количество подписанных соглашений о сотрудничестве	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А. Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник директора	Директор
6.	Разработан план по развитию креативной индустрии на базе «Медиа мастерская»	2 квартал 2027	План работы	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А. Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник директора	Директор
7.	Создана экспозиция в музейной комнате «Тюмень земля Больших Людей»	2-3 квартал 2027	Отчет	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А. Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник	Директор

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
						директора	
8.	Создано пространство театральной студии «Атмосфера»	3-4 квартал 2027	Отчет	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А. Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник директора	Директор
2028 год							
1.	Реализация проекта «Будущее начинается здесь»	Календарны й год	Отчет	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А. Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник директора	Директор
2.	Реализация проекта «Курс молодого бойца»	Календарны й год	Отчет	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А. Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник директора	Директор
3.	Анализ итогов мониторинга внутренней оценки качества профессионального воспитания	1 квартал 2028	Отчет	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А. Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник директора	Директор
4.	Внесены изменения в план реализации проекта «Будущее начинается здесь» по итогам анализа мониторинга внутренней оценки	1 квартал 2028	Отчет	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А. Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник директора	Директор

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	качества профессионального воспитания						
5.	Построение системы социального сотрудничества с новыми партнерами	Календарны й год	Количество подписанных соглашений о сотрудничестве	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А. Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник директора	Директор
6.	Создана экспозиция в музейной комнате «Тюменская область промышленный регион»	2-3 квартал 2028	Отчет	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А. Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник директора	Директор
7.	Разработан план развития спортивных секции по новым видам спорта	1-2 квартал	Разработанный план	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А. Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник директора	Директор
8.	Разработан план-график мероприятий по работе новых спортивных секции	3 квартал	Разработанный план	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А. Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник директора	Директор
9.	Утвержден план работы новых спортивных секций	3 квартал 2028	Утвержденный план	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А. Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник директора	Директор
2029 год							

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
1.	Реализация проекта «Будущее начинается здесь»	Календарны й год	Отчет	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А. Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник директора	Директор
2.	Реализация проекта «Курс молодого бойца»	Календарны й год	Отчет	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А. Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник директора	Директор
3.	Анализ итогов мониторинга внутренней оценки качества профессионального воспитания	1 квартал 2029	Отчет	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А. Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник директора	Директор
4.	Внесены изменения в план реализации проекта «Будущее начинается здесь» по итогам анализа мониторинга внутренней оценки качества профессионального воспитания	1 квартал 2029	Отчет	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А. Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник директора	Директор
5.	Построение системы социального сотрудничества с новыми партнерами	Календарны й год	Количество подписанных соглашений о сотрудничестве	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А. Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник	Директор

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
						директора	
6.	Создана экспозиция в музейной комнате «Тюмень – сердце России»	2-3 квартал 2029	Отчет	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А. Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник директора	Директор
7.	Разработан и утвержден план перспективного развития театральной студий «Атмосфера»	1 квартал 2029	Разработанный план	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А. Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник директора	Директор
8.	Разработан план-график мероприятий театральной студии «Атмосфера»	2 квартал 2029	Разработанный план	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А. Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник директора	Директор
2030 год							
1.	Реализация проекта «Будущее начинается здесь»	Календарный год	Отчет	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А. Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник директора	Директор
2.	Реализация проекта «Курс молодого бойца»	Календарный год	Отчет	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А. Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник директора	Директор
3.	Анализ итогов мониторинга внутренней оценки	1 квартал 2030	Отчет	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А. Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ,	Директор

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	качества профессионального воспитания					Советник директора	
4.	Внесены изменения в план реализации проекта «Будущее начинается здесь» по итогах анализа мониторинга внутренней оценки качества профессионального воспитания	1 квартал 2030	Отчет	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А. Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник директора	Директор
5.	Построение системы социального сотрудничества с новыми партнерами	Календарны й год	Количество подписанных соглашений о сотрудничестве	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А. Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник директора	Директор
6.	Создана экспозиция в музейной комнате «Промыслы Тюменской области»	2-3 квартал 2030	Отчет	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А. Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник директора	Директор

III. Обеспечение комфортных условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся, слушателей, в том числе лиц с ОВЗ и инвалидов

Решаемые задачи:

1. Воспитание гармонично развитой личности на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.
2. Включение в образовательный процесс оптимального количества представителей реального сектора экономики.
3. Реализация практического обучения в новом образовательном пространстве посредством технологии «горизонтального бесшовного обучения»

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
2025 год							
1	Модернизирована Мастерская по профессии Мастер сельскохозяйственного производства на отделении с. Ярково	1,2 квартал 2025	Мастерская по профессии Мастер сельскохозяйственного производства	УВП	Усольцев А.П., Смелик Т.П.	Зав мастерскими, зав. отделением	Заместитель директора по УПР
2	Создана мастерская по профессии Мастер слесарных работ на отделении ул. Игримская 27	1,2 квартал 2025	Мастерская по профессии Мастер слесарных работ	УВП	Усольцев А.П., Федорцов А. А.	Зав мастерскими, зав. отделением	Заместитель директора по УПР
3	Модернизирована мастерская Электромонтаж отделении ул. Игримская, 27	Январь- июнь 2022	Мастерская Электромонтаж	УВП	Усольцев А.П., Федорцов А. А. Данекин М. Ю.	Зав мастерскими, зав. отделением, мастера п/о	Заместитель директора по УПР
4	Создана комфортная образовательная среда в учебных кабинетах и рекреациях техникума	1-4 квартал 2025	Создана комфортная образовательная среда в учебных кабинетах и рекреациях техникума	АУП, УВП	Зарубин И.Ю., Широкова Т. М., Берсенева О.А., Федорцов А.А. Смелик Т.П.	Зам.директора, руководитель УПК, зав. отделением	Директор
5.	Создана мастерская Эксплуатация и обслуживание	1,2 квартал 2025	Мастерская Эксплуатация и обслуживание	УВП	Усольцев А.П.	Зав мастерскими,	Заместитель директора по УПР

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	многоквартирного дома на отделении ул. Энергетиков, 45		многоквартирного дома				
2026 год							
1	Модернизирована по мастерская профессии Дефектоскопист на отделении ул. Игримская, 27	1,2 квартал 2026	Мастерская по профессии Дефектоскопист	УВП	Усольцев А.П., Федорцов А.А.	Зав мастерскими, зав. отделением,	Заместитель директора по УПР
2	Модернизирована Сантехника мастерская и отопление на отделении ул. Игримская, 27	1,2 квартал 2026	Мастерская Сантехника и отопление	УВП	Усольцев А.П., Федорцов А.А.	Зав мастерскими, зав. отделением,	Заместитель директора по УПР
3	Создана мастерская по специальности Водоснабжение и водоотведение на отделении ул. Энергетиков, 45	1,2 квартал 2026	Мастерская Водоснабжение и водоотведение	УВП	Усольцев А.П., Шипачева Я.В.	Зав мастерскими, преподаватели	Заместитель директора по УПР
4	Создана мастерская по специальности Землеустройство на отделении ул. Энергетиков, 45	1,2 квартал 2026	Мастерская по специальности Землеустройство	УВП	Усольцев А.П., Осинцева Н.В.	Зав мастерскими, преподаватели	Заместитель директора по УПР
5	Создана мастерская по профессии Продавец на отделении с. Ярково	1,2 квартал 2026	Мастерская по профессии Продавец	УВП	Усольцев А.П., Смелик Т.П., Королева	Зав мастерскими, зав. отделением,	Заместитель директора по УПР

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
					Е.В.	преподаватели	
6	Обеспечена доступность зданий ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» для лиц с ОВЗ и /или инвалидностью	1-4 квартал 2026	Паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры	АУП, УВП	Зарубин И.Ю., Байнова Г.Б., Усольцев А.П.	Замдиректора, руководитель УПК, начальник ОХО, зав. мастерскими	Директор
7	Обеспечено материально- техническое оснащение образовательного процесса для лиц с ОВЗ и /или инвалидностью	1-4 квартал 2026	Паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры	АУП, УВП	Зарубин И.Ю., Байнова Г.Б., Усольцев А.П.	Зам. директора, руководитель УПК, начальник ОХО, зав. мастерскими	Директор
2027 год							
1.	Создана мастерская по специальности Информационное моделирование в строительстве на отделении ул. Энергетиков, 45	1,2 квартал 2027	Мастерская по специальности Информационное моделирование в строительстве	УВП	Усольцев А.П., Миллер И.И.	Зав мастерскими, системный администратор	Заместитель директора по УПР
2	Модернизирована мастерская Веб- технологии на отделении ул. Энергетиков, 45	1,2 квартал 2027	Мастерская Веб- технологии	УВП	Усольцев А.П., Белослудцева А.В.	Зав мастерскими, преподаватели	Заместитель директора по УПР
3	Создана мастерская по профессии Мастер аварийно- восстановительных	1,2 квартал 2027	Мастерская по профессии Мастер аварийно- восстановительных	УВП	Усольцев А.П., Федорцов А.А.	Зав мастерскими, зав. отделением,	Заместитель директора по УПР

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	работ на сетях водоснабжения и водоотведения на отделении ул. Игримская, 27		работ на сетях водоснабжения и водоотведения				
4	Закуплен необходимый инвентарь для новых спортивных секций	1,2 квартал 2027	Оборудование	ИКПР	Юдина В. М.	Руководитель физвоспитания	Заместитель директора по УПР
5	Создана комфортная образовательная среда в учебных кабинетах и рекреациях техникума	1,4 квартал 2027	Создана комфортная образовательная среда в учебных кабинетах и рекреациях техникума	АУП, УВП	Зарубин И.Ю., Широкова Т. М., Берсенева О.А., Федорцов А.А. Смелик Т.П.	Замдиректора, руководитель УПК, зав. отделением	Директор
2028 год							
1.	Улучшена комфортная образовательная среда в учебных кабинетах и рекреациях техникума	1,4 квартал 2028	Создана комфортная образовательная среда в учебных кабинетах и рекреациях техникума	АУП, УВП	Зарубин И.Ю., Широкова Т. М., Берсенева О.А., Федорцов А.А. Смелик Т.П.	Замдиректора, руководитель УПК, зав. отделением	Директор
2	Модернизирована мастерская по профессии Мастер-	1,2 квартал 2028	Мастерская по профессии Мастер-наладчик контрольно-	УВП	Усольцев А.П., Федорцов	Зав мастерскими, зав.	Заместитель директора по УПР

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики		измерительных приборов и автоматики		А.А.	отделением,	
3	Модернизирована мастерская Сварочные технологии на отделении ул. Игримская, 27	1-3 квартал 2028	Мастерская Сварочные технологии	УВП	Усольцев А.П., Федорцов А.А.	Зав мастерскими, зав. отделением	Заместитель директора по УПР
2029 год							
1.	Улучшена комфортная образовательная среда в учебных кабинетах и рекреациях техникума	1,4 квартал 2029	Создана комфортная образовательная среда в учебных кабинетах и рекреациях техникума	АУП, УВП	Зарубин И.Ю., Широкова Т.М., Берсенева О.А., Федорцов А.А. Смелик Т.П.	Замдиректора, руководитель УПК, зав. отделением	Директор
2.	Создана мастерская в соответствии с новым направлением подготовки	1-3 квартал 2029	Мастерская по новому направлению подготовки	АУП, УВП	Зарубин И.Ю., Усольцев А.П., Федорцов А.А.	Зам. директора, руководитель УПК, зав. мастерскими зав. отделением	Директор
2030 год							
1.	Улучшена комфортная образовательная среда в учебных кабинетах и рекреациях техникума	1,4 квартал 2030	Создана комфортная образовательная среда в учебных кабинетах и рекреациях техникума	АУП, УВП	Зарубин И.Ю., Широкова Т. М., Берсенева	Зам. директора, руководитель УПК, зав. отделением	Директор

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
					О.А., Федорцов А.А. Смелик Т.П.		
2.	Создана мастерская в соответствии с новым направлением подготовки	1-3 квартал 2030	Мастерская по новому направлению подготовки	АУП, УВП	Зарубин И.Ю., Усольцев А.П., Федорцов А.А.	Зам. директора, руководитель УПК, зав. мастерскими зав. отделением	Директор
IV. Обеспечение увеличения объема внебюджетных средств от производства товаров, выполнения работ и оказания услуг (МФЦПК, УПК)							
Решаемые задачи:							
1. Развитие методического сопровождения образовательного процесса посредством адаптации образовательных программ под запрос работодателя и реализации гибких модульных программ.							
2. Включение в образовательный процесс оптимального количества представителей реального сектора экономики.							
3. Реализация практического обучения в новом образовательном пространстве посредством технологии «горизонтального бесшовного обучения»							
2025 год							
1	Актуализирован банк программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	1 квартал	Банк программ	АУП	Майбах А.Я.	Руководитель МФЦПК	Заместитель директора по УПР
2	Сформирован кадровый состав МФЦПК	1,2 квартал	Трудовые договоры	АУП	Майбах А.Я.	Руководитель МФЦПК	Заместитель директора по УПР

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
3	Организована работа по расширению круга заинтересованных в обучении (переподготовке и повышении квалификации) лиц	Календарны й год	Перечень физических и юридических лиц (партнеров)	АУП	Майбах А.Я.	Руководитель МФЦПК	Заместитель директора по УПР
4	Определен перечень направлений и услуг/работ УПК	1 квартал	Положение о деятельности УПК	АУП	Зарубин И.Ю.	Зам. директора руководитель УПК	Директор
5	Организована работа по взаимодействию с промышленными партнерами, с целью формирования объема заказов	Календарны й год	соглашения о сотрудничестве	АУП	Зарубин И.Ю.	Зам. директора руководитель УПК	Директор
6	Деятельность УПК обеспечена профессиональными кадрами с учетом объема заказов	1,2 квартал	Трудовые договоры	АУП	Зарубин И.Ю.	Зам. директора руководитель УПК	Директор
7	Организована работа по обеспечению заказов для УПК	Календарны й год	Годовой план объема работ	АУП	Зарубин И.Ю.	Зам. директора руководитель УПК	Директор
2026 год							
1	Актуализирован банк программ профессионального обучения и дополнительного	1 квартал	Банк программ	АУП	Майбах А.Я.	Руководитель МФЦПК	Заместитель директора по УПР

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	профессионального образования						
2.	Сформирован кадровый состав МФЦПК	1,2 квартал	Трудовые договоры	АУП	Майбах А.Я.	Руководитель МФЦПК	Заместитель директора по УПР
3.	Организована работа по расширению круга заинтересованных в обучении (переподготовке и повышении квалификации) лиц	Календарны й год	Перечень физических и юридических лиц (партнеров)	АУП	Майбах А.Я.	Руководитель МФЦПК	Заместитель директора по УПР
4.	Актуализирован перечень направлений и услуг/работ УПК	1 квартал	Положение о деятельности УПК	АУП	Зарубин И.Ю.	Зам. директора руководитель УПК	Директор
5.	Организована работа по взаимодействию с индустриальными партнерами, с целью формирования объема заказов	Календарны й год	соглашения о сотрудничестве	АУП	Зарубин И.Ю.	Зам. директора руководитель УПК	Директор
6.	Деятельность УПК обеспечена профессиональными кадрами с учетом объема заказов	1,2 квартал	Трудовые договоры	АУП	Зарубин И.Ю.	Зам. директора руководитель УПК	Директор
7.	Организована работа по обеспечению заказов для УПК	Календарны й год	Годовой план объема работ	АУП	Зарубин И.Ю.	Зам. директора руководитель УПК	Директор
2027 год							

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
1.	Актуализирован банк программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	1 квартал	Банк программ	АУП	Майбах А.Я.	Руководитель МФЦПК	Заместитель директора по УПР
2.	Сформирован кадровый состав МФЦПК	1,2 квартал	Трудовые договоры	АУП	Майбах А.Я.	Руководитель МФЦПК	Заместитель директора по УПР
3.	Организована работа по расширению круга заинтересованных в обучении (переподготовке и повышении квалификации) лиц	Календарный год	Перечень физических и юридических лиц (партнеров)	АУП	Майбах А.Я.	Руководитель МФЦПК	Заместитель директора по УПР
4.	Актуализирован перечень направлений и услуг/работ УПК	1 квартал	Положение о деятельности УПК	АУП	Зарубин И.Ю.	Зам. директора руководитель УПК	Директор
5.	Организована работа по взаимодействию с индустриальными партнерами, с целью формирования объема заказов	Календарный год	соглашения о сотрудничестве	АУП	Зарубин И.Ю.	Зам. директора руководитель УПК	Директор
6.	Деятельность УПК обеспечена профессиональными кадрами с учетом	1,2 квартал	Трудовые договоры	АУП	Зарубин И.Ю.	Зам. директора руководитель УПК	Директор

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	объема заказов						
7.	Организована работа по обеспечению заказов для УПК	Календарный год	Годовой план объема работ	АУП	Зарубин И.Ю.	Зам. директора руководитель УПК	Директор
2028 год							
1.	Актуализирован банк программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	1 квартал	Банк программ	АУП	Майбах А.Я.	Руководитель МФЦПК	Заместитель директора по УПР
2.	Сформирован кадровый состав МФЦПК	1,2 квартал	Трудовые договоры	АУП	Майбах А.Я.	Руководитель МФЦПК	Заместитель директора по УПР
3.	Организована работа по расширению круга заинтересованных в обучении (переподготовке и повышении квалификации) лиц	Календарный год	Перечень физических и юридических лиц (партнеров)	АУП	Майбах А.Я.	Руководитель МФЦПК	Заместитель директора по УПР
4.	Актуализирован перечень направлений и услуг/работ УПК	1 квартал	Положение о деятельности УПК	АУП	Зарубин И.Ю.	Зам. директора руководитель УПК	Директор
5.	Организована работа по взаимодействию с промышленными партнерами, с целью формирования объема	Календарный год	соглашения о сотрудничестве	АУП	Зарубин И.Ю.	Зам. директора руководитель УПК	Директор

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	заказов						
6.	Деятельность УПК обеспечена профессиональными кадрами с учетом объема заказов	1,2 квартал	Трудовые договоры	АУП	Зарубин И.Ю.	Зам. директора руководитель УПК	Директор
7.	Организована работа по обеспечению заказов для УПК	Календарны й год	Годовой план объема работ	АУП	Зарубин И.Ю.	Зам. директора руководитель УПК	Директор
2029 год							
1	Актуализирован банк программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	1 квартал	Банк программ	АУП	Майбах А.Я.	Руководитель МФЦПК	Заместитель директора по УПР
2	Сформирован кадровый состав МФЦПК	1,2 квартал	Трудовые договоры	АУП	Майбах А.Я.	Руководитель МФЦПК	Заместитель директора по УПР
3	Организована работа по расширению круга заинтересованных в обучении (переподготовке и повышении квалификации) лиц	Календарны й год	Перечень физических и юридических лиц (партнеров)	АУП	Майбах А.Я.	Руководитель МФЦПК	Заместитель директора по УПР
4	Актуализирован перечень направлений и услуг/работ УПК	1 квартал	Положение о деятельности УПК	АУП	Зарубин И.Ю.	Зам. директора руководитель УПК	Директор

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
5	Организована работа по взаимодействию с индустриальными партнерами, с целью формирования объема заказов	Календарный год	соглашения о сотрудничестве	АУП	Зарубин И.Ю.	Зам. директора руководитель УПК	Директор
6	Деятельность УПК обеспечена профессиональными кадрами с учетом объема заказов	1,2 квартал	Трудовые договоры	АУП	Зарубин И.Ю.	Зам. директора руководитель УПК	Директор
7	Организована работа по обеспечению заказов для УПК	Календарный год	Годовой план объема работ	АУП	Зарубин И.Ю.	Зам. директора руководитель УПК	Директор
2030 год							
1	Актуализирован банк программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	1 квартал	Банк программ	АУП	Майбах А.Я.	Руководитель МФЦПК	Заместитель директора по УПР
2	Сформирован кадровый состав МФЦПК	1,2 квартал	Трудовые договоры	АУП	Майбах А.Я.	Руководитель МФЦПК	Заместитель директора по УПР
3	Организована работа по расширению круга заинтересованных в обучении (переподготовке и	Календарный год	Перечень физических и юридических лиц (партнеров)	АУП	Майбах А.Я.	Руководитель МФЦПК	Заместитель директора по УПР

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	повышении квалификации) лиц						
4	Актуализирован перечень направлений и услуг/работ УПК	1 квартал	Положение о деятельности УПК	АУП	Зарубин И.Ю.	Зам. директора руководитель УПК	Директор
5	Организована работа по взаимодействию с индустриальными партнерами, с целью формирования объема заказов	Календарны й год	соглашения о сотрудничестве	АУП	Зарубин И.Ю.	Зам. директора руководитель УПК	Директор
6	Деятельность УПК обеспечена профессиональными кадрами с учетом объема заказов	1,2 квартал	Трудовые договоры	АУП	Зарубин И.Ю.	Зам. директора руководитель УПК	Директор
7	Организована работа по обеспечению заказов для УПК	Календарны й год	Годовой план объема работ	АУП	Зарубин И.Ю.	Зам. директора руководитель УПК	Директор

2. План финансового обеспечения проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Бюджетные источники финансирования, тыс. рублей			Внебюджетные источники финансирования, тыс. рублей			Всего, тыс. рублей
		Всего	Федеральны й бюджет	Региональн ый бюджет	Всего	ПОО	Работодатель	
1.	Укрепление и развитие материально-технической базы техникума	60000	0	60000	36000	30000	6000	96000
2.	Модернизация учебно производственных мощностей	21000	0	21000	21000	21000	0	42000
3.	Развитие кадрового потенциала профессиональной образовательной организации	12000	0	12000	6000	6000	0	18000
4.	Развитие социо-культурной и здоровьесберегающей среды	12000	0	12000	9000	6000	3000	21000
	ИТОГО	105000	0	105000	72000	63000	9000	177000

3. План согласований и контрольных мероприятий проекта

Наименование согласования	Ответственный			Месяц											
	Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
<i>Основные согласования</i>															
Решение общего собрания коллектива ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» по согласованию проекта в части показателей на 2025-2030 годы (ежегодно)	АУП	Путра Е.В.	Директор												
Решение общего собрания коллектива ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» по согласованию финансового обеспечения проекта (ежегодно)	АУП	Путра Е.В.	Директор												
Решение Попечительского совета ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» по согласованию Рабочего плана проекта (ежегодно)	АУП	Путра Е.В.	Директор												
Решение общего собрания коллектива ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» по согласованию реализации проекта (ежегодно)	АУП	Путра Е.В.	Директор												
Решение студенческого совета ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» по согласованию реализации проекта (ежегодно)	АУП	Быструшкина Е. А.	Заместитель директора по ВР и СВ												

Наименование согласования	Ответственный			Месяц											
	Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Плановые контрольные мероприятия															
Решение Попечительского совета ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» по согласованию результатов аудита целевого расходования средств (ежегодно)	АУП	Путра Е.В.	Директор												
Контрольные мероприятия по функциональным областям проекта															
Решение Попечительского совета ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» по согласованию локальных актов, регламентирующих реализацию ООП с гибкими модульными программами по виду деятельности освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких) (2025, 2026, 2027, 2028, 2029)	АУП	Пиджакова А.В.	Заместитель директора по УПР												
Решение общего собрания коллектива ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» по изменению содержательной части вариативного курса «Расширяем горизонты.ProfilUM» с упором на самозанятость и развитие предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности (2025 г)															

Наименование согласования	Ответственный			Месяц											
	Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Решение общего собрания коллектива ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» по внесению изменений в проект (2025, 2026, 2027, 2028, 2029)	АУП	Путра Е.В.	Директор												
Решение общего собрания коллектива ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» по внесению изменений в проект (2025, 2026, 2027, 2028, 2029)	АУП	Путра Е.В.	Директор												
Решение общего собрания коллектива ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» по согласованию итогового отчета реализации проекта (2025, 2026, 2027, 2028, 2029)	АУП	Путра Е.В.	Директор												

План управления проектом
4.1. Состав рабочих органов проекта

N п/п	Роль в проекте	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Описание выполняемого функционала	Непосредственный руководитель /должность
1.	Руководитель проекта	АУП	Путра Елена Валерьевна	Директор	Обеспечение общего руководства внедрения проекта, выполнение сводного плана проекта посредством анализа реализуемых мероприятий контрольных точек, представленных в отчетах участников проекта	ДОН ТО
2.	Администратор проекта	АУП	Семенова Ирина Алексеевна	Руководитель УМО	Обеспечение взаимосвязи участников проекта, разработки учебно- методического обеспечения, подготовка методической основы внедрения новых компетенций	Путра Елена Валерьевна, директор
3.	Руководитель функционального направления «Обеспечение повышения качества профессионального образования и оценки образовательных результатов, востребованности,	АУП	Пиджакова Анна Владимировна	Заместитель директора по УПР	Обеспечение повышения качества профессионального образования	Путра Елена Валерьевна, директор

N п/п	Роль в проекте	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Описание выполняемого функционала	Непосредственный руководитель /должность
	конкурентоспособности выпускников на основе обеспечения соответствия требований ФГОС СПО по приоритетным профессиям и специальностям ТОП-50, профессиональных стандартов					
4.	Руководитель функционального направления «Развитие системы профессионального воспитания, способствующей успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся, в том числе лиц с ОВЗ и инвалидов»	АУП	Быструшкина Елена Алексеевна	Заместитель директора по ВР и СВ	Обеспечение успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся	Путра Елена Валерьевна, директор
	Руководитель функционального направления «Развитие материально-технической базы техникума, в том числе расширения направлений деятельности УПК, обеспечение комфортных условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся»	АУП	Зарубин Иван Юрьевич	Заместитель директора. Руководитель УПК	Обеспечение комфортных условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся	Путра Елена Валерьевна, директор

N п/п	Роль в проекте	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Описание выполняемого функционала	Непосредственный руководитель /должность
6.	Руководитель функционального направления «Обеспечение комфортных условий реализации образовательного и воспитательного процессов на основе принципов бережливого производства и рачительного хозяйствования»	УВП	Байнова Галина Борисовна	Начальник ОХО	Обеспечение комфортных условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся, слушателей, в том числе лиц с ОВЗ и инвалидов	Путра Елена Валерьевна, директор
7.	Руководитель функционального направления «Развитие дополнительного образования, способствующего успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся, школьников, занятого населения в возрасте от 25 до 65 лет»	АУП	Майбах АннаЯковлевна	Руководитель МФЦПК	Обеспечение взаимодействия с работодателями, партнерами; обеспечение наличия мест производственных практик, привлечение работодателей к разработке технических заданий, функциональных карт новых квалификаций	Пиджакова Анна Владимировна, заместитель директора по УПР
8.	Разработчики проекта	ИКПР	Гусева Татьяна Владимировна, Кулявцева Ирина Владимировна, Тимирбаева Анастасия Юрьевна	Методисты УМО	Обеспечение формирования новых УМК для всех уровней участников проекта. Разработка нормативно – правовой документации для внедрения проекта в образовательную деятельность. Организация повышения	Семенова Ирина Алексеевна, руководитель УМО

N п/п	Роль в проекте	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Описание выполняемого функционала	Непосредственный руководитель /должность
					уровня квалификации участников проекта. Обеспечение методического сопровождения учебных занятий в новом формате. Обеспечение условий участия в конференциях, конкурсах, чемпионатах разного уровня участников проекта	
9.	Разработчики проекта	УВП	Широкова Татьяна Николаевна Берсенева Оксана Анатольевна, Федорцов Андрей Анатольевич Смелик Тамара Петровна	Заведующий отделением Заведующий отделением Заведующий отделением Заведующий отделением	Обеспечение образовательной деятельности всех участников проекта в соответствии со сводным планом проекта. Обеспечение учебных занятий при реализации ИОТ, используя электронную платформу ЦОП. Обеспечение посещаемости учебных занятий при реализации ИОТ	Пиджакова Анна Владимировна, заместитель директора по УПР
10.	Участник проекта	УВП	Усольцев Алексей Павлович	Заведующий мастерскими	Материально – техническое обеспечение проекта, подготовка современного оборудования для проведения практических и лабораторных занятий	Пиджакова Анна Владимировна, заместитель директора по УПР

N п/п	Роль в проекте	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Описание выполняемого функционала	Непосредственный руководитель /должность
11.	Участник проекта	УВП	Миллер Иоганнес Игоревич	Заведующий сектором работы с цифровыми технологиям и	Обеспечение технического сопровождения реализации проекта. Обеспечение применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	Пиджакова Анна Владимировна, заместитель директора по УПР
11.	Участники проекта	Педагогические работники	Хохлова Ольга Владимировна, Белослудцева Анастасия Викторовна, Боровских Яна Андреевна, Щелокова Наталья Сергеевна, Максимова Любовь Викторовна, Королева Елена Викторовна	Руководитель цикловой комиссии	Руководство совместной деятельности участников проекта–преподавателей и мастеров п/о, координация деятельности для достижения контрольных точек результата, коррекция учебных программ, содержания вариативной части ООП	Пиджакова Анна Владимировна, заместитель директора по УПР
12.	Участники проекта	УВП	Аргаузова Наталья Викторовна, Татьянко Ирина Валентиновна	Заведующий учебной частью	Составление графика учебно- производственного процесса с реализацией гибких модульных программ по виду деятельности освоение профессии рабочего,	Пиджакова Анна Владимировна, заместитель директора по УПР

N п/п	Роль в проекте	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Описание выполняемого функционала	Непосредственный руководитель /должность
					должности служащего (одной или нескольких)	

4.2. План коммуникаций по проекту

N п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация	Выполнение
1.	Согласование показателей проекта	Секретарь общего собрания коллектива	Директору ПОО	Июнь 2025 Июнь 2026 Июнь 2027 Июнь 2028 Июнь 2029	Лично	Написан протокол общего собрания коллектива ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»
2.	Согласование финансового обеспечения проекта	Секретарь общего собрания коллектива	Директору ПОО	Июнь 2025 Июнь 2026 Июнь 2027 Июнь 2028 Июнь 2029	Лично	Написан протокол общего собрания коллектива ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»
3.	Согласование реализации проекта	Секретарь общего собрания коллектива	Директору ПОО	Июнь 2025 Июнь 2026 Июнь 2027 Июнь 2028 Июнь 2029	Лично	Написан протокол общего собрания коллектива ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»
5.	Согласование внесения изменений в проект	Секретарь общего собрания коллектива	Директору ПОО	Июнь 2025 Июнь 2026 Июнь 2027 Июнь 2028 Июнь 2029	Лично	Написан протокол общего собрания коллектива ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»
6.	Согласование итогового отчета реализации проекта	Секретарь общего собрания коллектива	Директору ПОО	Декабрь 2030	Лично	Написан протокол общего собрания коллектива ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»

N п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация	Выполнение
7.	Согласование Рабочего плана проекта	Секретарь Попечительского совета	Директору ПОО	Июнь 2025 Июнь 2026 Июнь 2027 Июнь 2028 Июнь 2029	В электронном виде	Информация отправлена на эл. адрес техникума
8.	Согласование результатов аудита целевого расходования средств	Секретарь Попечительского совета	Директору ПОО	Февраль 2026 Февраль 2027 Февраль 2028 Февраль 2029 Февраль 2030	Лично	Написан протокол Попечительского совета ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»
9.	Согласование содержания программ ДО для школьников	Секретарь Попечительского совета	Заместителю директора по ВР и СВ	Сентябрь 2025 Сентябрь 2026 Сентябрь 2027 Сентябрь 2028 Сентябрь 2029	Лично	Программы ДПО согласованы
10.	Согласование локальных актов, регламентирующих реализацию образовательного процесса на основе применения технологии «горизонтального бесшовного обучения»	Секретарь Попечительского совета Секретарь педагогического совета	Заместителю директора по УПР	Ноябрь 2025 Ноябрь 2026 Ноябрь 2027 Ноябрь 2029 Ноябрь 2030	Лично	Локальные акты согласованы
11.	Согласование плана работы УПК	Заместитель директора. Руководитель УПК	Директору ПОО	Декабрь 2026 Декабрь 2027 Декабрь 2028 Декабрь 2029	Лично	Планы утверждены
12.	Согласование	Секретарь совета	Председателю совета	Декабрь 2026	Лично	Согласованы

N п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация	Выполнение
	изменений внесённых в проект	директоров	директоров	Декабрь 2027 Декабрь 2028 Декабрь 2029		изменения, составлены листы дополнений и изменений
13.	Согласование реализации проекта	Председатель студенческого совета	Заместителю директора по ВР и СВ	Сентябрь 2026 года Сентябрь 2027 года Сентябрь 2028 года Сентябрь 2029 года	Лично	Протокол заседания студенческого совета ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»

4.3. Управление рисками проекта

N п/ п	Наименование риска	Ожидаемые последствия	Мероприятия по предупреждению риска	Вероятност ь	Уровень влияния	Периодичност ь мониторинга	Ответственный за управление риском		
							Структурное подразделен ие	Ф.И.О	Должность
1	Изменение экономической ситуации, которое может повлиять на наличие вакансий в штате социального партнера на момент выпуска и трудоустройств а	Выпускник не востребован предприятием – социальным партнером	Расширение состава участников проекта со стороны социальных партнеров	50%	Высокий	Ежегодно (август)	УВП	Назарова О.Р.	Специалист по профориента ции и трудоустройс тву
			Разработка гибких модульных программ по виду деятельности освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких), позволяющих освоить дополнительную квалификацию по выбору в рамках	50%	Высокий	Ежегодно (август)	АУП	Семенова И.А.	Руководитель УМО

			основной образовательной программы						
			Популяризация деятельности МФЦПК, скидки на обучения по дополнительной квалификации для студентов техникума	50%	Высокий	Ежегодно (август)	АУП	Майбах А.Я.	Руководитель МФЦПК
2	Недостаточный уровень доверия к качеству продукции УПК	Продукция УПК не востребована	Маркетинговая активность продвижения УПК посредством создания бренда, развития организационной культуры и популяризации УПК через социальные сети	50%	Высокий	Ежеквартально	АУП	Зарубин И.Ю.	Заместитель директора. Руководитель УПК
3	Перенасыщение рынка труда по отдельным	Выпускник не трудоустроен по полученной	Мониторинг рынка труда	50%	Высокий	Ежегодно (август)	УВП	Назарова О. Р.	Специалист по профориентации и

	профессиям/специальностям	профессии (специальности)							трудоустройс тву
			Лицензирование и открытие новых направлений подготовки	50%	Высокий	Ежегодно (сентябрь)	АУП, УВП	Семенова И.А. Берсенева О.А.	Руководитель УМО, Заведующий отделением
4	Разочарование в выбранной профессиональной траектории	Прекращение обучения	Реализация программ ДПО на базе МФЦПК	50%	Высокий	В течение года	АУП	Майбах А.Я.	Руководитель МФЦПК
			Реализация индивидуальных образовательных траекторий	50%	Высокий	Ежегодно (август)	АУП	Семенова И.А.	Руководитель УМО
			Реализация обновленного курса «Расширяем горизонты.ProfilUM»	50%	Высокий	Ежегодно (август)	АУП	Семенова И.А.	Руководитель УМО
5	Ограниченные финансовые ресурсы	Снижение финансирования, ослабление МТБ, отток кадров	Развитие внебюджетного фонда организации за счет деятельности МФЦПК и УПК	40%	Высокий	Ежегодно (август)	АУП	Зарубин И.Ю.	Заместитель директора. Руководитель УПК
								Майбах А.Я.	Руководитель МФЦПК

6	Несформированность гражданской позиции некоторых обучающихся, нежелание принимать участие в общественной жизни техникума	Низкая степень социальной активности студентов	Привлечение студентов-лидеров, вовлечение в клубы и объединения общественной направленности.	30%	Высокий	Ежегодно (август)	АУП	Быструшкина Е.А.	Заместитель директора по ВР и СВ
7	Неосведомленность родительской общественности о целях организации военно-патриотического воспитания	Родители не готовы к совместному участию в военно-патриотическом воспитании студентов.	Организация и проведение родительских собраний, открытые мероприятия по гражданско-патриотическому воспитанию, проведение мероприятий с участием родительской общественности	40%	Высокий	Ежегодно (август)	АУП	Быструшкина Е.А.	Заместитель директора по ВР и СВ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ ТО «Тюменский техникум
строительной индустрии и городского хозяйства»

_____/Е. В. Путра/
«__» _____ 2025 г.

РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОЕКТА

**«Программа развития ГАПОУ ТО «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»
2025-2030»**

1. Календарный план-график проекта на 2025 год

N п/п	Наименование этапа, мероприятия, контрольной точки	Длительност ь, дней	Начало	Окончани е	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель		
						Структурное подразделение	Ф.И.О	Должность
Общие организационные мероприятия по проекту								
1.	Этап 1. Инициация проекта	1 день	1 ноября 2024	1 ноября 2024	ВКС	АУП	Путра Е.В.	Директор ПОО
2.	Этап 2. Создание рабочей группы	1 день	18 ноября 2024	18 ноября 2024	Приказ директора	АУП	Путра Е.В.	Директор ПОО
3.	Этап 3. Планирование проекта	5 недель	19 ноября 2024	19 декабря 2024	1. Паспорт проекта 2. Сводный план	АУП	Семенова И.А.	Руководитель УМО

N п/п	Наименование этапа, мероприятия, контрольной точки	Длительность, дней	Начало	Окончание	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель		
						Структурное подразделение	Ф.И.О	Должность
					проекта 3. Рабочий план			
4.	Этап 4. Утверждение проекта	5 дней			Утвержден проект	АУП	Путра Е.В.	Директор ПОО
2025 год								
Обеспечение повышения качества профессионального образования и оценки образовательных результатов, востребованности, конкурентоспособности выпускников на основе обеспечения соответствия требований ФГОС СПО по приоритетным профессиям и специальностям ТОП-50, профессиональных стандартов								
1.	Разработаны программы элективных курсов для формирования ИОТ обучающихся	70	1 февраля	30 апреля	Программы	Педагогические работники	Хохлова О.В. Белослудцева А.В.	Председатель цикловой комиссии
2.	Утверждены программы элективных курсов для формирования ИОТ обучающихся	15	12 мая	31 мая	Утвержденные программы	АУП	Семенова И.А.	Руководитель УМО
3.	Разработан учебный план по профессии 08.01.04 Кровельщик	5дней	26 мая	30 мая	Учебный план	АУП	Семенова И.А.	Руководитель УМО
4.	Разработана основная образовательная программа по профессии 08.01.04 Кровельщик	20 дней	2 июня	30 июня	Основная образовательная программа	ИКПР	Тимирбаева А.Ю.	Методист

N п/п	Наименование этапа, мероприятия, контрольной точки	Длительность, дней	Начало	Окончание	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель		
						Структурное подразделение	Ф.И.О	Должность
5.	Подготовка пакета для лицензирования основной образовательной программы по профессии 08.01.04 Кровельщик	23 дня	1 июля	31 июля	Лицензия	УВП	Берсенева О.А.	Заведующий отделением
6.	Разработано новое содержание вариативного курса Расширяем горизонты. ProfilUM.	22 дня	1 апреля	30 апреля	Рабочая программа	Педагогические работники	Фомичева Н.Л.	преподаватель
7.	Согласовано содержание вариативного курса Расширяем горизонты. ProfilUM.	8 дней	5 мая	16 мая	Согласованная программа	АУП	Семенова И.А.	Руководитель УМО
8.	Разработан план мониторинга внутренней оценки качества образования в техникуме.	5 дней	3 февраля	7 февраля	Утвержденный план	УВП	Берсенева О.А. Смелик Т.П. Федорцов А.А. Широкова Т.М.	Заведующий отделением
9.	Разработаны варианты оценочных средств для проведения мониторинга внутренней оценки качества образования в	16 дней	10 марта	31 марта	Оценочные средства	Педагогические работники	Белослудцева А.В., Боровских Я.А., Королева	Преподаватели

N п/п	Наименование этапа, мероприятия, контрольной точки	Длительность, дней	Начало	Окончание	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель		
						Структурное подразделение	Ф.И.О	Должность
	техникуме.						Е.В., Максимова Л.В., Хохлова О.В., Щелокова Н.С.	
10.	Сформирован пакет оценочных материалов для проведения мониторинга внутренней оценки качества образования в техникуме.	4 дня	1 апреля	4 апреля	Контрольно-оценочные материалы	АУП	Семенова И.А.	Руководитель УМО
11.	Составлен график проведения мониторинга внутренней оценки качества образования в техникуме	4 дня	1 апреля	4 апреля	График	УВП	Берсенева О.А. Смелик Т.П. Федорцов А.А. Широкова Т.М.	Заведующий отделением
12.	Проведен мониторинг внутренней оценки качества образования в техникуме	40 дней	7 апреля	11 июня	Работы студентов	УВП	Берсенева О.А. Смелик Т.П. Федорцов А.А.	Заведующий отделением

N п/п	Наименование этапа, мероприятия, контрольной точки	Длительность, дней	Начало	Окончание	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель		
						Структурное подразделение	Ф.И.О	Должность
							Широкова Т.М.	
13.	Проведен анализ работ студентов	10 дней	8 сентября	19 сентября	Анализ	УВП	Берсенева О.А. Смелик Т.П. Федорцов А.А. Широкова Т.М.	Заведующий отделением
14.	Определены предпосылки для создания новой модели управления качеством образования в техникуме.	5 дней	22 сентября	26 сентября	Аналитическая справка	АУП	Семенова И.А.	Руководитель УМО
15.	Сформированы предпосылки и реестр заинтересованных сторон для создания проекта «Кадры для кадров»	42 дня	1 октября	28 ноября	Дорожная карта	АУП	Пиджакова А.В.	Заместитель директора по УПР
16.	Создано саморегулирующееся сообщество амбассадоров наставничества внутри	12 дней	27 января	7 февраля	График работы сообщества амбассадоров	УВП	Берсенева О.А. Смелик Т.П. Федорцов	Заведующий отделением

N п/п	Наименование этапа, мероприятия, контрольной точки	Длительность, дней	Начало	Окончание	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель		
						Структурное подразделение	Ф.И.О	Должность
	техникума						А.А. Широкова Т.М.	
17.	Проведен отбор наставников и наставляемых(формирование групп, разработаны инструменты и организованы встречи для формирования пар/групп; обеспечено психологическое сопровождение наставляемым, сформировавшим пару/группу)	5 дней	07 февраля	14 февраля	Протокол отбора наставников и наставляемых	УВП	Берсенева О.А. Смелик Т.П. Федорцов А.А. Широкова Т.М.	Заведующий отделением
18.	Сформирована единая база наставников и наставляемых	120 дней	13 января	30 июня	Единая база наставников и наставляемых. Анализ запросов наставляемых.	УВП	Берсенева О.А. Смелик Т.П. Федорцов А.А. Широкова Т.М.	Заведующий отделением

N п/п	Наименование этапа, мероприятия, контрольной точки	Длительность, дней	Начало	Окончание	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель		
						Структурное подразделение	Ф.И.О	Должность
19.	Проведены экспресс-курсы по подготовке наставников	120 дней	13 января	30 июня	Протоколы проведения курсов	УВП	Берсенева О.А. Смелик Т.П. Федорцов А.А. Широкова Т.М.	Заведующий отделением
20.	Привлечены молодые (начинающие) специалисты к участию в научно-методической работе, участию в научно-практических конференциях, конкурсах, фестивалях и т.п	108 дней	13 января	30 апреля	Результаты конкурсов/фестивалей/проектов	УВП	Берсенева О.А. Смелик Т.П. Федорцов А.А. Широкова Т.М.	Заведующий отделением
21.	Проведен круглый стол «Техники и модель наставничества»	30 дней	1 марта	30 апреля	Организован и проведен круглый стол	УВП	Берсенева О.А. Смелик Т.П. Федорцов А.А. Широкова Т.М.	Заведующий отделением

N п/п	Наименование этапа, мероприятия, контрольной точки	Длительность, дней	Начало	Окончание	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель		
						Структурное подразделение	Ф.И.О	Должность
22.	Проведены групповые встречи/пробные рабочие встречи с наставляемыми	120 дней	13 января	30 июня	Составлен отчет	УВП	Берсенева О.А. Смелик Т.П. Федорцов А.А. Широкова Т.М.	Заведующий отделением
23.	Организована обратная связь с наставниками и наставляемыми /представление результатов наставничества в группах	30 дней	1 июня	30 июня	Проведен мониторинг эффективности реализации Программы	УВП	Берсенева О.А. Смелик Т.П. Федорцов А.А. Широкова Т.М.	Заведующий отделением
24.	Подготовлен отчет наставляемых (популяризация лучших практик и примеры наставничества)	108 дней	13 января	30 апреля	Отчет о проведении работы наставничества	УВП	Берсенева О.А. Смелик Т.П. Федорцов А.А. Широкова Т.М.	Заведующий отделением
25.	Организовано поощрение студентов-наставников за выполнение функции наставничества: объявлены благодарности	14 дней	16 июня	28 июня	Система поощрений наставников	УВП	Берсенева О.А. Смелик Т.П. Федорцов А.А.	Заведующий отделением

N п/п	Наименование этапа, мероприятия, контрольной точки	Длительность, дней	Начало	Окончание	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель		
						Структурное подразделение	Ф.И.О	Должность
	администрацией техникума; награждены грамотами техникума						Широкова Т.М.	
26.	Разработана Концепция регионального проекта повышения квалификации педагогических работников Движение вверх_МАСТЕР	120 дней	13 января	30 июня	Концепция	ИКПР	Кулявцева И.В. Тимирбаева А.Ю.	методист
27.	Проанализирован потенциал внешних и внутренних ресурсов для реализации регионального проекта повышения квалификации педагогических работников Движение вверх_МАСТЕР	24 дня	1 июля	31 июля	Анализ	ИКПР	Кулявцева И.В. Тимирбаева А.Ю.	методист
28.	Разработан план реализации регионального проекта повышения квалификации педагогических	85 дней	4 августа	28 ноября	Разработанный план	ИКПР	Кулявцева И.В. Тимирбаева А.Ю.	методист

N п/п	Наименование этапа, мероприятия, контрольной точки	Длительность, дней	Начало	Окончание	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель		
						Структурное подразделение	Ф.И.О	Должность
	работников Движение вверх_МАСТЕР							
29.	Проанализированы потребности в рабочих квалификациях регионального рынка труда в сфере строительства и ЖКХ	10 дней	10 марта	21 марта	Анализ	УВП	Назарова О.Р.	Специалист по профориентац ии и трудоустройст ву
30.	Определен перечень квалификаций исходя из потребностей социальных партнеров и возможностей техникума	3 дня	24 марта	26 марта	Перечень	ИКПР	Гусева Т.В.	методист
31.	Разработана модель универсального специалиста для строительной отрасли и ЖКХ	10 дней	31 марта	11 апреля	Модель	ИКПР	Гусева Т.В. Кулявцева И.В. Тимирбаева А.Ю.	методист
32.	Разработана технология «горизонтального бесшовного обучения»	10 дней	14 апреля	25 апреля	Технология	ИКПР	Гусева Т.В. Кулявцева И.В. Тимирбаева А.Ю.	Руководитель УМО

N п/п	Наименование этапа, мероприятия, контрольной точки	Длительность, дней	Начало	Окончание	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель		
						Структурное подразделение	Ф.И.О	Должность
33.	Проведена оценка площадей учебного полигона на возможность формирования трансформируемой рабочей площадки	5 дней	14 апреля	18 апреля	Протокол	АУП	Зарубин И.Ю.	Заместитель директора. Руководитель УПК
34.	Созданы гибкие модульных программ по виду деятельности Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких) по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	5 дней	12 мая	16 мая	Рабочие программы профессионального обучения	ИКПР	Гусева Т.В. Кулявцева И.В. Тимирбаева А.Ю.	методист
35.	Разработан план трансформации мастерской общестроительных работ с использованием мобильных перегородок	8 дней	21 апреля	30 апреля	План	АУП	Зарубин И.Ю.	Заместитель директора. Руководитель УПК
36.	Подготовлен график проведения учебных практик в мастерской	10 дней	12 мая	23 мая	График	АУП	Пиджакова А.В.	Заместитель директора по УПР

N п/п	Наименование этапа, мероприятия, контрольной точки	Длительность, дней	Начало	Окончание	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель		
						Структурное подразделение	Ф.И.О	Должность
	общестроительных работ на основе комплексного подхода строительства полного цикла							
37.	Организовано повышение квалификации педагогов по применению технологии «горизонтального бесшовного обучения»	33 дня	12 мая	27 июня	Программа повышения квалификации	ИКПР	Кулявцева И.В.	методист
38.	Определен круг потенциальных работодателей-партнеров для совместной реализации части образовательных программ.	1 месяц	13 января	13 февраля	Разработанный план	УВП	Назарова О.Р.	Специалист по профориентации и трудоустройству
39.	Согласован план-график проведения совместных занятий с привлечением работодателей – партнеров	2 недели	14 февраля	3 марта	Разработанный план	УВП	Назарова О.Р.	Специалист по профориентации и трудоустройству

N п/п	Наименование этапа, мероприятия, контрольной точки	Длительность, дней	Начало	Окончание	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель		
						Структурное подразделение	Ф.И.О	Должность
40.	Организовано участие студентов и выпускников в мероприятиях: днях карьеры, ярмарках вакансий, Всероссийских ярмарках трудоустройства, презентациях работодателей, экскурсиях на предприятиях, мастер-классах, тренингах, семинарах, в том числе с приглашением представителей работодателей и экспертов, по вопросам занятости и трудоустройства	10 мес.	1 сентября	30 июня	Разработанный план	УВП	Назарова О.Р.	Специалист по профориентации и трудоустройству
41.	Организовано обучение – выпускников навыкам составления резюме, деловой коммуникации, эффективных	59 дней	1 февраля	31 марта	Программа обучения	УВП	Назарова О.Р.	Специалист по профориентации и трудоустройству

N п/п	Наименование этапа, мероприятия, контрольной точки	Длительность, дней	Начало	Окончание	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель		
						Структурное подразделение	Ф.И.О	Должность
	собеседований с работодателями.							
42.	Организовано участие студентов - выпускников в конкурсах профессионального мастерства, кейс - чемпионатах, олимпиадах с участием представителей работодателей.	10 мес.	1 сентября	30 июня	Участие в конкурсах	УВП	Назарова О.Р.	Специалист по профориентац ии и трудоустройст ву
43.	Организовано взаимодействие с центром «Мой бизнес» с целью формирования у студентов - выпускников представления об организации самозанятости и предпринимательской деятельности.	9 мес.	1 сентября	31 мая	Соглашение о сотрудничестве Согласованный план	УВП	Назарова О.Р.	Специалист по профориентац ии и трудоустройст ву
44.	Организована работа по закрытию кадровых потребностей	9 мес.	1 сентября	31 мая	Соглашение о сотрудничестве Согласованный план	УВП	Назарова О.Р.	Специалист по профориентац ии и

N п/п	Наименование этапа, мероприятия, контрольной точки	Длительность, дней	Начало	Окончание	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель		
						Структурное подразделение	Ф.И.О	Должность
	предприятий, в том числе предприятий ОПК							трудоустройст ву
45.	Обеспечено сопровождение профессионального самоопределения обучающихся с 6 по 11-ый классы, в том числе обучающихся с ОВЗ и инвалидностью через знакомство с системой СПО- востребованными и перспективными профессиями; профессиональные пробы, экскурсии в ПОО, экскурсии на предприятия, встречи с работодателями, участие в чемпионатах, конкурсах (Дни открытых дверей, МАЯК, Билет в Будущее, Профмастер	10 мес.	1 сентября	30 июня	Разработанный план	УВП	Назарова О.Р.	Специалист по профориентац ии и трудоустройст ву

N п/п	Наименование этапа, мероприятия, контрольной точки	Длительность, дней	Начало	Окончание	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель		
						Структурное подразделение	Ф.И.О	Должность
	Будущего, Ярмарка мастеров)							
Развитие системы профессионального воспитания, способствующей успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся, в том числе лиц с ОВЗ и инвалидов								
1.	Разработан план реализации проекта «Будущее начинается здесь»	3 месяца	9 января	25 марта	Разработанный план	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А., Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник директора
2.	Разработан план-график мероприятий проекта «Будущее начинается здесь»	1 месяца	26 марта	26 апреля	Разработанный план	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А., Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник директора
3.	Утвержден план реализации проекта «Будущее начинается здесь»	7 дней	27 апреля	4 апреля	Утвержденный план	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А., Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник директора
4.	Составлен план развития музейной комнаты «Трех Пехотных училищ города Тюмени»	3 месяца	1 февраля	1 мая	Разработанный план	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А., Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник

N п/п	Наименование этапа, мероприятия, контрольной точки	Длительность, дней	Начало	Окончание	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель		
						Структурное подразделение	Ф.И.О	Должность
								директора
5.	Инвентаризация экспонатов музейной комнаты «Пехотных училищ города Тюмени»	2 месяца	1 марта	1 мая	Отчет об инвентаризаций	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А., Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник директора
6.	Разработан план мониторинга внутренней оценки качества профессионального воспитания	2 месяца	1 марта	1 мая	Разработанный план	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А., Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник директора
7.	Проведен мониторинг внутренней оценки качества профессионального воспитания	3 месяца	1 октября	25 декабря	Отчет о мониторинге	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А., Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник директора
8.	Привлечены студенты 1-4 курсов к участию в региональных и всероссийских проектах и акциях способствующих эффективной самореализации	Календарный год	9 января	30 декабря	Отчет о проведенной работе	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А., Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник директора

N п/п	Наименование этапа, мероприятия, контрольной точки	Длительность, дней	Начало	Окончание	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель		
						Структурное подразделение	Ф.И.О	Должность
9.	Разработан индивидуальный маршрута профессионального развития на основе духовно-нравственных ценностей Российской Федерации (ФЗ 809)	2 месяца	9 января	9 марта	Разработанный маршрут	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А., Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник директора
10.	Развита системы проектной социальной деятельности	Календарный год	9 января	30 декабря	Отчет о проведенной работе	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А., Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник директора
11.	Разработан и утвержден план работы с социальными партнерами	2 месяца	9 января	9 марта	Разработанный план	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А., Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник директора
12.	Построение системы социального сотрудничества с новыми партнерами	Календарный год	9 января	30 декабря	Количество подписанных соглашений о сотрудничестве	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А., Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник директора
13.	Развитие системы	Календарный	9 января	30 декабря	Отчет о проведенной	АУП,	Быструшкина	Заместитель

N п/п	Наименование этапа, мероприятия, контрольной точки	Длительность, дней	Начало	Окончание	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель		
						Структурное подразделение	Ф.И.О	Должность
	сотрудничества с детскими общественными объединениями Тюменской Области	год			работе	ИКПР	Е.А., Семенов Г.А.	директора по ВР и СВ, Советник директора
14.	Составлен план перспективного развития коворкинг пространства «Медиа мастерская»	1 месяц	9 января	9 февраля	Разработанный план	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А., Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник директора
15.	Разработан календарный план мероприятия коворкинг пространства «Медиа мастерская»	1 месяц	9 февраля	9 марта	Разработанный план	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А., Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник директора
16.	Развитие системы мероприятий, направленных на военно- спортивную подготовку и патриотическое воспитание молодежи	Календарный год	9 января	30 декабря	Отчет о проведенной работе	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А., Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник директора
17.	Развитие системы мероприятий, направленных на содействие в гражданско-	Календарный год	9 января	30 декабря	Отчет о проведенной работе	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А., Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник

N п/п	Наименование этапа, мероприятия, контрольной точки	Длительность, дней	Начало	Окончание	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель		
						Структурное подразделение	Ф.И.О	Должность
	патриотическом и духовно-нравственном воспитании граждан Российской Федерации, а также на развитие дружбы и сотрудничества людей всех национальностей и народов внутри России							директора
18.	Развитие системы мероприятий, направленных на развитие волонтерской (добровольческой) деятельности, создание инфраструктуры поддержки волонтерства (добровольчества) во всех сферах человеческой деятельности	Календарный год	9 января	30 декабря	Отчет о проведенной работе	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А., Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник директора
19.	Сформирован план подготовки и проведения круглого стола «Новая Философия Воспитания»	1 мес.	1 октября	1 ноября	Отчет	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А., Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник директора

N п/п	Наименование этапа, мероприятия, контрольной точки	Длительность, дней	Начало	Окончание	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель		
						Структурное подразделение	Ф.И.О	Должность
20.	Организовано взаимодействие по участию в круглом столе «Новая Философия Воспитания» представителей общественности	1 мес	1 октября	1 ноября	Отчет	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А., Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник директора
21.	Проведен «круглый стол» «Новая Философия Воспитания»	1 мес.	1 октября	1 ноября	Отчет	АУП, ИКПР	Быструшкина Е.А., Семенов Г.А.	Заместитель директора по ВР и СВ, Советник директора
Обеспечение комфортных условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся, слушателей, в том числе лиц с ОВЗ и инвалидов								
1.	Проведен аудит МТБ мастерской по профессии Мастер сельскохозяйственного производства на отделении с. Ярково	5	20 января	24 января	Перечень материалов, оборудования, работ	АУП, УВР	Пиджакова А.В., Рыкова Н.В., Байнова Г.Б., Усольцев А.П., Смелик Т.П.	Зам. директора по УПР, главный бухгалтер, начальник ОХО, зав. мастерскими, зав. отделением
2.	Проведен аудит МТБ мастерской	5	20 января	24 января	Перечень материалов, оборудования, работ	АУП, УВР	Пиджакова А. В.,	Зам. директора по УПР,

N п/п	Наименование этапа, мероприятия, контрольной точки	Длительность, дней	Начало	Окончание	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель		
						Структурное подразделение	Ф.И.О	Должность
	Электромонтаж на отделении ул. Игримская, 27						Рыкова Н.В., Байнова Г.Б., Усольцев А.П., Федорцов А.А.	главный бухгалтер, начальник ОХО, зав. мастерскими, зав. отделением
3.	Проведен аудит МТБ по специальности Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома на отделении ул. Энергетиков, 45	5	20 января	24 января	Перечень материалов, оборудования, работ	АУП, УВР	Пиджакова А.В., Рыкова Н.В., Байнова Г.Б., Усольцев А.П., Берсенева О.А.	Зам. директора по УПР, главный бухгалтер, начальник ОХО, зав. мастерскими, зав. отделением
4.	Проведен ремонт помещений мастерских	1 месяц	27 января	28 февраля	Смета, перечень работ	АУП, УВР	Пиджакова А.В., Рыкова Н.В., Байнова Г.Б., Усольцев А.П., Смелик Т.П. Федорцов А. А. Берсенева О.А.	Зам. директора по УПР, главный бухгалтер, начальник ОХО, зав. мастерскими, зав. отделением

N п/п	Наименование этапа, мероприятия, контрольной точки	Длительность, дней	Начало	Окончание	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель		
						Структурное подразделение	Ф.И.О	Должность
5.	Закуплено недостающее оборудование и расходные материалы для мастерских	4 месяца	20 января	15 мая	Смета, список оборудования и расходных материалов	АУП, УВР	Пиджакова А.В., Рыкова Н.В., Байнова Г.Б., Усольцев А.П., Смелик Т.П. Федорцов А.А. Берсенева О.А	Зам. директора по УПР, главный бухгалтер, начальник ОХО, зав. мастерскими, зав. отделением
6.	Введено в эксплуатацию новое оборудование в мастерских: Мастер сельскохозяйственного производства, Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, Электромонтаж	2 недели	15 мая	31 мая	Оборудование введено в эксплуатацию	УВР	Усольцев А.П., Смелик Т.П. Федорцов А. А. Берсенева О.А.	Зав. мастерскими, зав. отделением
7.	Определены аудитории для формирования комфортной образовательной среды	1 неделя	1 февраля	8 февраля	Определены аудитории для оформления дизайнерами (кабинеты 024, 024-а, 024-б)	АУП, УВР	Пиджакова А.В., Усольцев А.П.,	Зам. директора по УПР, зав. мастерскими

N п/п	Наименование этапа, мероприятия, контрольной точки	Длительность, дней	Начало	Окончание	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель		
						Структурное подразделение	Ф.И.О	Должность
8.	Разработаны дизайн-проекты кабинетов	2 недели	1 марта	15 марта	Дизайн-проекты разработаны	Педагогические работники	Карелова А.Н.	Преподаватель
9.	Закуплены расходные материалы	2 недели	15 марта	30 марта	Смета, список расходных материалов	АУП, УВР	Пиджакова А.В., Рыкова Н.В., Байнова Г.Б., Усольцев А.П.	Зам. директора по УПР, главный бухгалтер, начальник ОХО, зав. мастерскими,
10.	Проведен ремонт кабинетов	4 недели	11 апреля	11 мая	Оформлены аудитории	УВР	Усольцев А.П.	Преподаватель
Развитие внебюджетного фонда через производство товаров, выполнение работ и оказание услуг (МФЦПК, УПК)								
1.	Определен перечень программ профессионального обучения и ДПО для реализации на базе МФЦПК	5 дней	13 января	17 января	Перечень программ	АУП	Майбах А.Я.	Руководитель МФЦПК
2.	Разработаны/актуализированы программы профессионального обучения и ДПО для различных категорий граждан	1 месяц	13 января	13 февраля	Разработанные программы	АУП	Майбах А.Я.	Руководитель МФЦПК

N п/п	Наименование этапа, мероприятия, контрольной точки	Длительность, дней	Начало	Окончание	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель		
						Структурное подразделение	Ф.И.О	Должность
3.	Организовано участие преподавателей МФЦПК в курсах повышения квалификации по направлению разработки и реализации программ ПО и ДПО	6 месяцев	27 января	31 июля	Удостоверения о повышении квалификации преподавателей	АУП	Майбах А.Я.	Руководитель МФЦПК
4.	Привлечены представители предприятий для разработки и реализации программ ПО и ДПО	1 месяц	13 января	13 февраля	Заключенные договоры	АУП	Майбах А.Я.	Руководитель МФЦПК
5.	Организована рекламная кампания деятельности МФЦПК	12 месяцев	1 января	31 декабря	Договоры с рекламными агентствами; «работающая реклама»	АУП	Майбах А.Я.	Руководитель МФЦПК
6.	Определен перечень направлений УПК	5 дней	13 января	17 января	Перечень направлений	АУП	Зарубин И.Ю.	Заместитель директора. Руководитель УПК
7.	Разработан перечень	5 дней	13 января	17 января	Перечень услуг/работ	АУП	Зарубин	Заместитель

N п/п	Наименование этапа, мероприятия, контрольной точки	Длительность, дней	Начало	Окончание	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель		
						Структурное подразделение	Ф.И.О	Должность
	(неисчерпывающий) услуг/работ УПК						И.Ю.	директора. Руководитель УПК
8.	Организовано взаимодействие с индустриальными партнерами, с целью формирования объема заказов	12 месяцев	1 января	31 декабря	Договоры о намерениях	АУП	Зарубин И.Ю.	Заместитель директора. Руководитель УПК
9.	Осуществлен подбор профессиональных кадров в соответствии со спецификой деятельности УПК	12 месяцев	1 января	31 декабря	Трудовые договоры/договоры ГПХ	АУП	Зарубин И.Ю.	Заместитель директора. Руководитель УПК
11.	Организована рекламная кампания деятельности УПК	12 месяцев	1 января	31 декабря	Договоры с рекламными агентствами; «работающая реклама»	АУП	Зарубин И.Ю.	Заместитель директора. Руководитель УПК

Контактная информация участников рабочих органов проекта

N п/п	Роль в проекте	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Контактная информация		
					Рабочий телефон	Сотовый телефон	Электронная почта
1.	Разработка Паспорта, Сводного и Рабочего плана проекта	АУП	Путра Елена Валерьевна	Директор	685-280	8-929-200-27-37	putratci72@mail.ru
		АУП	Семенова Ирина Алексеевна	Руководитель УМО	685-287	8-929- 263-72-76	semenovatci@mail.ru
		АУП	Пиджакова Анна Владимировна	Заместитель директора по УПР	685-282	8-919-929-87-30	pijackova@yandex.ru
		АУП	Быструшкина Елена Алексеевна	Заместитель директора по ВР и СВ	685-285	8-922-260-89-68	elenatci@mail.ru
		АУП	Зарубин Иван Юрьевич	Заместитель директора. Руководитель УПК	685-280	8-922-048-03-38	zarubinivan18@gmail.com
		АУП	Рыкова Нина Васильевна	Главный бухгалтер	685-281	8-908-871-37-78	tci72@obl72.ru
		ИКПР	Семенов Георгий Андреевич	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	685-287	8-982-986-64-32	semen19972021@gmail.com

		ИКПР	Гусева Татьяна Владимировна	Методист	685-287	8-922-486-27-81	sosnovka_12@mail.ru
		ИКПР	Кулявцева Ирина Владимировна	Методист	685-287	8-922-269-61-33	Irak1958@yandex.ru
		ИКПР	Тимирбаева Анастасия Юрьевна	Методист	685-287	8-982-913-07-33	anastasiatimir@yandex.ru
		УВП	Берсенева Оксана Анатольевна	Заведующий отделением	685-284	8-922-004-46-53	oks.285@mail.ru
		УВП	Широкова Татьяна Михайловна	Заведующий отделением	685-284	8-919-945-70-32	tarnapolka@mail.ru
		УВП	Федорцов Андрей Анатольевич	Заведующий отделением	454-787	8-908-877-40-29	fedortsov1977@mail.ru
		УВП	Аргаузова Наталья Викторовна	Заведующий учебной частью	685-284	8-912-385-07-67	argauzovanv@mail.ru
		УВП	Татьянко Ирина Валентиновна	Заведующий учебной частью	458-608	8-912-924-81-71	tng-tci72@mail.ru
2.	Разработка рабочих программ учебных дисциплин, МДК, элективных курсов для ИОТ	ИКПР, педагогические работники	Гусева Татьяна Владимировна	Методист	685-287	8-922-486-27-81	sosnovka_12@mail.ru
			Кулявцева Ирина Владимировна	Методист	685-287	8-922-269-61-33	Irak1958@yandex.ru
			Тимирбаева Анастасия Юрьевна	Методист	685-287	8-982-913-07-33	anastasiatimir@yandex.ru
			Боровских Яна Андреевна	Преподаватель		8-922-264-59-03	bojchuk99@mail.ru

			Белослудцева Анастасия Викторовна	Преподаватель		8-906-875-07-39	nastyabeloss@yandex.ru
			Королева Елена Викторовна	Преподаватель		8-950-481-41-00	korolevaelena1963@mail.ru
			Максимова Любовь Викторовна	Мастер производственного обучения		8-913-301-24-08	lv.maks71@mail.ru
			Хохлова Ольга Владимировна	Преподаватель		8-982-962-87-47	olya198117@yandex.ru
			Щелокова Наталья Сергеевна	Мастер производственного обучения		8-902-850-37-47	mukhameeva_1990@mail.ru
3.	Разработка учебных планов по профессиям и специальностям ТОП 50	АУП	Семенова Ирина Алексеевна	Руководитель УМО	685-287	8-929- 263-72-76	semenovatci@mail.ru
4.	Согласование документации по организации и ведению образовательного процесса с работодателями	АУП	Пиджакова Анна Владимировна	Заместитель директора по УПР	685-282	8-919-929-87-30	pijackova@yandex.ru
5.	Разработка основных образовательных программ по профессиям и специальностям	АУП	Семенова Ирина Алексеевна	Руководитель УМО	685-287	8-929- 263-72-76	semenovatci@mail.ru
		ИКПР	Гусева Татьяна Владимировна	Методист	685-287	8-922-486-27-81	sosnovka_12@mail.ru

		ИКПР	Кулявцева Ирина Владимировна	Методист	685-287	8-922-269-61-33	Irak1958@yandex.ru
		ИКПР	Тимирбаева Анастасия Юрьевна	Методист	685-287	8-982-913-07-33	anastasiatimir@yandex.ru
6.	Разработка ФОС	Педагогические работники, ИКПР	Боровских Яна Андреевна	Преподаватель		8-922-264-59-03	bojchuk99@mail.ru
			Белослудцева Анастасия Викторовна	Преподаватель		8-906-875-07-39	nastyabeloss@yandex.ru
			Королева Елена Викторовна	Мастер производственного обучения		8-950-481-41-00	korolevaelenka1963@mail.ru
			Максимова Любовь Викторовна	Преподаватель		8-913-301-24-08	lv.maks71@mail.ru
			Хохлова Ольга Владимировна	Преподаватель		8-982-962-87-47	olya198117@yandex.ru
			Щелокова Наталья Сергеевна	Мастер производственного обучения		8-902-850-37-47	mukhameeva_1990@mail.ru
7.	Разработка локальных актов, регулирующих образовательную деятельность	АУП	Пиджакова Анна Владимировна	Заместитель директора по УПР	685-282	8-919-929-87-30	pijackova@yandex.ru
		АУП	Семенова Ирина Алексеевна	Руководитель УМО	685-287	8-929-263-72-76	semenovatci@mail.ru
		ИКПР	Гусева Татьяна	Методист	685-287	8-922-486-27-	sosnovka_12@mail.ru

			Владимировна			81	u
		ИКПР	Кулявцева Ирина Владимировна	Методист	685-287	8-922-269-61-33	Irak1958@yandex.ru
		ИКПР	Тимирбаева Анастасия Юрьевна	Методист	685-287	8-982-913-07-33	anastasiatimir@yandex.ru
8.	Разработка расписания для групп с модульными гибкими программами по виду деятельности освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких)	УВП	Аргаузова Наталья Викторовна	Заведующий учебной частью	8-912-385-07-67	94-44-40	argauzovanv@mail.ru
9.	Заключение договоров с ПОО	АУП	Майбах Анна Яковлевна	Руководитель МФЦПК	685-282	8-909-184-86-77	anyuta.mezenceva@mail.ru
10.	Проведение аккредитации ЦПДЭ	ИКПР	Гусева Татьяна Владимировна	Методист	685-287	8-922-486-27-81	sosnovka_12@mail.ru
11.	Разработка вариативной части оценочных материалов демонстрационного экзамена	ИКПР	Гусева Татьяна Владимировна	Методист	685-287	8-922-486-27-81	sosnovka_12@mail.ru
12.	Размещение учебно-методических, конкурсных материалов на сайте образовательной	УВП	Миллер Иоганнес Игоревич	Заведующий сектором работы с цифровыми технологиями		8-996-946-10-96	ya.iogannes@mail.ru

	организации						
13.	Развитие профессионального роста педагогических работников, с целью формирования кадрового потенциала/резерва техникума	АУП	Путра Е.В.	Директор	685-280	8-929-200-30-08	tci72@mail.ru
		АУП	Пиджакова Анна Владимировна	Заместитель директора по УПР	685-282	8-919-929-87-30	pijackova@yandex.ru
		АУП	Семенова Ирина Алексеевна	Руководитель УМО	685-287	8-929- 263-72-76	semenovatci@mail.ru
		ИКПР	Гусева Татьяна Владимировна	Методист	685-287	8-922-486-27-81	sosnovka_12@mail.ru
		ИКПР	Кулявцева Ирина Владимировна	Методист	685-287	8-922-269-61-33	Irak1958@yandex.ru
		ИКПР	Тимирбаева Анастасия Юрьевна	Методист	685-287	8-982-913-07-33	anastasiatimir@yandex.ru
14.	Оснащение постов согласно инфраструктурных листов по материально-техническому обеспечению аккредитации ЦПДЭ	АУП	Пиджакова Анна Владимировна	Заместитель директора по УПР	685-282	8-919-929-87-30	pijackova@yandex.ru
		УВП	Усольцев Алексей Павлович	Заведующий учебно-производственным и мастерскими	685-282	8-922-000-61-19	alexey_usolya@mail.ru
		ИКПР	Гусева Татьяна Владимировна	Методист	685-287	8-922-486-27-81	sosnovka_12@mail.ru
15.	Развитие УПК	АУП	Зарубин Иван Юрьевич	Заместитель директора. Руководитель УПК	685-280	8-922-048-03-38	zarubinivan18@gmail.com

16.	Подготовка к участию в конкурсах профессионального мастерства	АУП	Пиджакова Анна Владимировна	Заместитель директора по УПР	685-282	8-919-929-87-30	pijackova@yandex.ru
		АУП	Майбах Анна Яковлевна	Руководитель МФЦПК	685-282	8-909-184-86-77	anyuta.mezenceva@mail.ru
		УВП	Усольцев Алексей Павлович	Заведующий учебно-производственным и мастерскими	685-282	8-922-000-61-19	alexey_usolya@mail.ru
		АУП	Семенова Ирина Алексеевна	Руководитель УМО	685-287	8-929-263-72-76	semenovatci@mail.ru
		ИКПР	Кулявцева Ирина Владимировна	Методист	685-287	8-922-269-61-33	Irak1958@yandex.ru
		ИКПР	Гусева Татьяна Владимировна	Методист	685-287	8-922-486-27-81	sosnovka_12@mail.ru
		ИКПР	Тимирбаева Анастасия Юрьевна	Методист	685-287	8-982-913-07-33	anastasiatimir@yandex.ru
		Педагогические работники, ИКПР	Боровских Яна Андреевна	Преподаватель		8-922-264-59-03	bojchuk99@mail.ru
			Белослудцева Анастасия Викторовна	Преподаватель		8-906-875-07-39	nastyabeloss@yandex.ru
			Королева Елена Викторовна	Мастер производственного обучения		8-950-481-41-00	korolevaelenka1963@mail.ru

			Максимова Любовь Викторовна	Преподаватель		8-913-301-24-08	lv.maks71@mail.ru
			Хохлова Ольга Владимировна	Преподаватель		8-982-962-87-47	olya198117@yandex.ru
			Щелокова Наталья Сергеевна	Мастер производственного обучения		8-902-850-37-47	mukhameeva_1990@mail.ru
17.	Формирование базы данных, мониторинг количества трудоустроенных, содействие в трудоустройстве выпускников	УВП	Назарова Оксана Рафаильевна	Специалист по профориентации и трудоустройству	685-287	8-922-395-64-15	Oksana-nazarova86@mail.ru
18.	Разработка новых продуктивных технологий	АУП	Семенова Ирина Алексеевна	Руководитель УМО	685-287	8-929- 263-72-76	semenovatci@mail.ru
		ИКПР	Кулявцева Ирина Владимировна	Методист	685-287	8-922-269-61-33	Irak1958@yandex.ru
		ИКПР	Гусева Татьяна Владимировна	Методист	685-287	8-922-486-27-81	sosnovka_12@mail.ru
		ИКПР	Толстикова Елена Александровна	Методист	685-287	982-909-19-70	a09tolstikova@yandex.ru
19.	Подготовка итогового отчета о реализации проекта	АУП	Путра Елена Валерьевна	Директор	685-280	8-929-200-27-37	putratci72@mail.ru
		АУП	Семенова Ирина	Руководитель	685-287	8-929- 263-	semenovatci@mail.ru

			Алексеевна	УМО		72-76	u
		АУП	Пиджакова Анна Владимировна	Заместитель директора по УПР	685-282	8-919-929-87-30	pijackova@yandex.ru
		АУП	Быструшкина Елена Алексеевна	Заместитель директора по ВР и СВ	685-285	8-922-260-89-68	elenatci@mail.ru
		АУП	Зарубин Иван Юрьевич	Заместитель директора. Руководитель УПК	685-280	8-922-048-03-38	zarubinivan18@gmail.com
		АУП	Рыкова Нина Васильевна	Главный бухгалтер	685-281	8-908-871-37-78	tci72@obl72.ru
		ИКПР	Семенов Георгий Андреевич	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	685-287	8-982-986-64-32	semen19972021@gmail.com
		ИКПР	Гусева Татьяна Владимировна	Методист	685-287	8-922-486-27-81	sosnovka_12@mail.ru
		ИКПР	Кулявцева Ирина Владимировна	Методист	685-287	8-922-269-61-33	Irak1958@yandex.ru
		ИКПР	Тимирбаева Анастасия Юрьевна	Методист	685-287	8-982-913-07-33	anastasiatimir@yandex.ru
		УВП	Берсенева Оксана Анатольевна	Заведующий отделением	685-284	8-922-004-46-53	oks.285@mail.ru

		УВП	Широкова Татьяна Михайловна	Заведующий отделением	685-284	8-919-945-70-32	tarnapolka@mail.ru
		УВП	Федорцов Андрей Анатольевич	Заведующий отделением	454-787	8-908-877-40-29	fedortsov1977@mail.ru
		УВП	Аргаузова Наталья Викторовна	Заведующий учебной частью	685-284	8-912-385-07-67	argauzovanv@mail.ru
		УВП	Татьянко Ирина Валентиновна	Заведующий учебной частью	458-608	8-912-924-81-71	tng-tci72@mail.ru