

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»
(ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»)

РАССМОТРЕНО
на Совете техникума
Протокол № 9
от 01.09.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»
Е.В. Пузра
Приказ № 23-09 от 01.09.2023



СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»
Л.А. Усольцева
2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об аттестации педагогических работников
ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестации педагогических работников ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» (далее по тексту – профессиональная образовательная организация) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций",

- Приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 N 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность",

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 N 448н),

- Законом Тюменской области от 05.07.2013 г. №63 «О регулировании отдельных отношений в сфере образования в Тюменской области» (ред. от 26.12.2022),

- Приказом Департамента науки и образования Тюменской области от 11.06.2014 г. N 183/ОД «Об утверждении регламента работы, состава и графиков работы аттестационной комиссии Департамента образования и науки Тюменской области по аттестации педагогических работников организаций Тюменской области, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»,

- Региональным отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Департамента образования и науки Тюменской области на 2021-2024 годы, от 26.07.2021 г. № 7-21С, заключенным между Тюменской межрегиональной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и Департаментом образования и науки Тюменской области,

- требованиями, указанными в профессиональных стандартах.

1.2. Положение об аттестации педагогических работников ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» обсуждается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора профессиональной образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение применяется к педагогическим работникам, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательной организации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем замещения должностей педагогических работников в той же организации наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителями организаций, их заместителями, другими работниками) (далее - педагогические работники).

1.4. Аттестация педагогических работников организации (далее - аттестация педагогических работников, аттестация) проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационных категорий.

1.5. Основными задачами проведения аттестации являются:

а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;

б) определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;

в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;

д) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

е) обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

1.6. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой профессиональной образовательной организацией (далее - аттестационная комиссия организации).

2.2. К категории педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, относятся лица, занимающие должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательной организации, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225.

2.3. Необходимость и сроки представления педагогических работников для прохождения ими аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности определяется работодателем, который ежегодно утверждает списочный состав педагогических работников, подлежащих аттестации и график проведения аттестации.

2.4. В случаях, когда у работодателя имеются основания для осуществления оценки профессиональной деятельности педагогического работника в межаттестационный период (жалобы обучающихся, родителей на низкие показатели результатов работы, качества образования, воспитания и др.), работодатель вправе принять решение о проведении внеочередной аттестации педагогического работника по правилам, предусмотренным настоящим Положением.

2.5. Педагогическим работникам, аттестующимся с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, рекомендуется проходить курсы повышения квалификации не реже одного раза в пять лет по соответствующему направлению.

Если педагогический работник получает высшее профессиональное образование педагогического профиля, то он освобождается от необходимости прохождения курсов повышения квалификации на период обучения.

2.6. Если педагогическая работа выполняется работником по совместительству, профессиональная образовательная организация вправе представить такого работника к аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности преподавателя независимо от того, что по основному месту работы работник такую аттестацию прошел.

Если работник выполняет педагогическую работу в разных должностях в профессиональной образовательной организации и ни по одной из них не имеет квалификационной категории, то представление может содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности по всем должностям, в которых выполняется педагогическая работа.

2.7. Установленное на основании аттестации соответствие занимаемой должности действительно в течение пяти лет.

2.8. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности или в форме проведения открытого занятия.

2.9. Основаниями для освобождения от аттестационных процедур педагогических работников, подавших заявления на соответствие занимаемой должности, являются:

- победа в межаттестационный период в Всероссийских конкурсах профессионального мастерства: «Мастер года», «Преподаватель года»;
- награждение в межаттестационный период ведомственными (отраслевыми) наградами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- присвоение в межаттестационный период почетных званий Министерства образования и науки Российской Федерации;
- награждение в межаттестационный период государственными наградами Правительства Российской Федерации;
- награждение в межаттестационный период наградами Правительства Тюменской области.

3. Аттестационная комиссия

3.1. Аттестационная комиссия создается во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации» и является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при профессиональной образовательной организации.

3.2. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется нормативно-правовыми актами, указанными в п.1.1 настоящего Положения.

3.3. Полномочия Аттестационной комиссии:

- проведение аттестации педагогических работников профессиональной образовательной организации и принятие решения о соответствии (несоответствии) занимаемым должностям;

- внесение рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

4. Формирование, структура и состав аттестационной комиссии.

4.1. Аттестационная комиссия профессиональной образовательной организации создается приказом директора, формируется из числа работников в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии в количестве **не менее 5 человек**.

4.2. В состав аттестационной комиссии профессиональной образовательной организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации, а также работники профессиональной образовательной организации, имеющие высшую или первую квалификационные категории: педагоги-методисты, педагоги-новаторы, педагоги-наставники.

4.3. При проведении процедуры аттестации педагогов в состав аттестационной комиссии временно могут быть введены независимые эксперты: методисты муниципальных методических служб, специалисты ТОГИРРО, специалисты муниципальных органов управления образованием, педагоги-победители региональных и федеральных профессиональных конкурсов, педагоги из кадрового резерва органов управления образованием.

4.4. Члены аттестационной комиссии имеют право вносить предложения по корректировке нормативно-содержательной базы по процедуре аттестации.

4.5. Директор профессиональной образовательной организации не может являться председателем аттестационной комиссии.

4.6. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

4.7. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора профессиональной образовательной организации.

4.8. Срок действия аттестационной комиссии составляет **1 год**.

4.9. Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом директора профессиональной образовательной организации по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
- увольнение члена аттестационной комиссии;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии.

4.10. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- определяет по согласованию с членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;
- организует работу членов аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, связанных с вопросами их аттестации;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- контролирует хранение и учет документов по аттестации;
- не допускает возникновения ситуации конфликта интересов при проведении заседания аттестационной комиссии, в случае возникновения – урегулирует конфликт;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений;
- запрашивает у аттестуемого педагогического работника дополнительные материалы и информацию, необходимые для принятия Аттестационной комиссией решения;
- осуществляет другие полномочия.

4.10.1. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии полномочия председателя комиссии по его поручению осуществляет заместитель председателя комиссии.

4.11. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- исполняет обязанности председателя в его отсутствие (отпуск, командировка и т.п.);
- участвует в работе аттестационной комиссии;
- проводит консультации педагогических работников;
- рассматривает обращения и жалобы аттестуемых педагогических работников, связанные с вопросами их аттестации;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- осуществляет другие полномочия.

4.12. Секретарь аттестационной комиссии:

- подчиняется непосредственно председателю аттестационной комиссии;
- организует заседания аттестационной комиссии и сообщает членам комиссии о дате и повестке дня ее заседания;
- осуществляет прием и регистрацию документов (представления, дополнительные собственные сведения педагогических работников, заявления о несогласии с представлением);
- ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии (по форме, установленной настоящим Положением);
- участвует в решении споров и конфликтных ситуаций, связанных с аттестацией педагогических работников;
- обеспечивает хранение и учет документов по аттестации педагогических работников;

- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии, выписки из протокола;
- осуществляет другие полномочия;
- составляет выписки из протоколов заседаний аттестационной комиссии (по форме, установленной настоящим Положением), и передает их в отдел кадров для хранения в личном деле работника.

4.13. Члены Аттестационной комиссии:

- вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей, высказывать свое мнение по рассматриваемому вопросу;
- отвечают за объективность и компетентность принимаемых решений; отвечают за соблюдение норм профессиональной этики во время работы Аттестационной комиссии;
- предупреждают секретаря Аттестационной комиссии в случае невозможности присутствия на заседании по уважительной причине не менее чем за три дня до даты проведения заседания Аттестационной комиссии;
 - участвуют в работе Аттестационной комиссии;
 - подписывают протоколы заседаний Аттестационной комиссии.

4.14. Порядок работы аттестационной комиссии.

Заседания Аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком аттестации, утвержденным директором профессиональной образовательной организации.

4.15. К документации аттестационной комиссии относятся:

- приказ директора профессиональной образовательной организации о составе, графике заседаний аттестационной комиссии;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- документы по аттестации педагогических работников в составе личных дел (представление, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии);
- журналы регистрации документов:
 - 1) журнал регистрации представлений на аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности;
 - 2) журнал регистрации письменных обращений педагогических работников.

5. Процедура проведения аттестации на соответствие занимаемой должности

5.1. Процедура аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности представляет собой утвержденную в установленном порядке и предписанную к исполнению стандартную совокупность последовательных действий.

5.2. Первый этап – подготовительный.

5.2.1. Решение о проведении аттестации педагогических работников профессиональной образовательной организации принимается директором ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ».

5.2.2. В преддверии нового учебного года (до 1 сентября) издаётся приказ «Об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия

педагогических работников занимаемым ими должностям в 2023-2024 учебном году», включающий в себя список педагогических работников, подлежащих аттестации в течение учебного года, график проведения аттестации и доводится под подпись до сведения каждого аттестуемого не менее чем за месяц до начала аттестации.

5.2.3. В графике проведения аттестации указываются:

- ФИО педагогического работника, подлежащего аттестации;
- должность педагогического работника;
- дата и время проведения аттестации;
- дата направления представления работодателя в аттестационную комиссию

5.2.4. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника вносится в аттестационную комиссию профессиональной образовательной организации представление. Представление на аттестуемого оформляется согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

Директор профессиональной образовательной организации знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением **работодателя** педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию профессиональной образовательной организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

5.2.5. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

5.2.6. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт. Акт оформляется согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

5.2.7. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию направляется представление директора профессиональной образовательной

организации и выписка из протокола заседания аттестационной комиссии по результатам предыдущей аттестации.

5.2.8. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии профессиональной образовательной организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии профессиональной образовательной организации считается правомочным, если на нём присутствуют **не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии** профессиональной образовательной организации.

5.2.9. Аттестационная комиссия профессиональной образовательной организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

Члены аттестационной комиссии обязаны: рассматривать обращения педагогов по вопросам аттестации; проводить экспертизу деятельности при аттестации на соответствие занимаемой должности, изучать мнение о социально-профессиональном статусе аттестующихся педагогических работников; принимать по этому вопросу соответствующее решение.

5.3. Второй этап - проведение письменного квалификационного испытания и /или проведение открытого учебного занятия

5.3.1. При аттестации на соответствие занимаемой должности проводится письменное квалификационное испытание по вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемой должности и /или открытое учебное занятие.

5.3.2. Задача педагогического работника в ходе письменного квалификационного испытания заключается в демонстрации достаточного уровня сформированности педагогических компетенций, позволяющих ему на практике эффективно решать педагогические проблемы.

5.3.3. Формой письменного квалификационного испытания на подтверждение соответствия занимаемой должности «Преподаватель» является конспект учебного занятия.

5.3.4. Педагогический работник самостоятельно определяет учебный предмет, программу, учебный курс, в рамках которых будет выполняться письменная квалификационная работа и /или учебное занятие.

5.3.5. Время, предоставленное аттестуемому преподавателю на написание письменной работы учебного занятия - 1,5-2 часа. Аттестуемому необходимо иметь при себе ручку и не менее 5 листов бумаги (формат А4), учебник или другую учебную литературу, соответствующую специфике работы аттестуемого и учебной рабочей программе.

5.3.6. Пользование другой методической литературой, за исключением хрестоматий, сборников задач или иных дидактических материалов, необходимых аттестуемому при подготовке к уроку (занятию), запрещается.

5.3.7. В ходе написания письменной работы педагогическому работнику предлагается раскрыть структуру и предметное содержание занятия, сформулировать цели и задачи занятия и его отдельных этапов, продемонстрировать владение методами и приемами мотивации учебной деятельности, организации учебной деятельности обучающихся, проиллюстрировав это примерами учета индивидуальных

особенностей студентов и конкретных характеристик группы, в которой будет проводиться занятие. Основные этапы учебного занятия и их содержание представлены в предлагаемой схеме написания конспекта учебного занятия.

5.3.8. Общие требования к написанию конспекта:

- конспект учебного занятия должен быть связан с освоением новой темы (нового учебного материала).

- конспект предполагает отражение основных этапов учебного занятия:

- организационный момент;
- опрос студентов по заданному на дом материалу;
- объяснение нового материала;
- закрепление учебного материала;
- задание на дом.

При написании конспекта преподаватель может пропустить отдельные этапы или изменить структуру учебного занятия в соответствии со своим индивидуальным видением его построения.

Требования к проведению учебного занятия – стандартные.

5.3.9. Члены аттестационной комиссии осуществляют анализ результатов письменного квалификационного испытания.

5.4. Третий этап – принятие решения.

5.4.1. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия профессиональной образовательной организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

5.4.2. Решение принимается аттестационной комиссией профессиональной образовательной организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинства голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

5.4.3. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии профессиональной образовательной организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

5.4.4. При общей положительной оценке профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности, в т.ч. по результатам квалификационных испытаний, отсутствие в представлении директора на педагогического работника информации, связанной с повышением им квалификации, не может служить основанием для признания его не соответствующим занимаемой должности.

5.4.5. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии профессиональной

образовательной организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

5.4.6. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол (примерная форма установлена в Приложении 3 к настоящему Положению), подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

5.4.7. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии профессиональной образовательной организации составляется выписка из протокола (примерная форма установлена в Приложении 4 к настоящему Положению), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией образовательной организации решении.

Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

5.4.8. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.9. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в профессиональной образовательной организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

5.4.10. В случае принятия аттестационной комиссией решения о несоответствии педагога занимаемой должности возможно повторное прохождение аттестации после учета рекомендаций аттестационной комиссии и проведенной педагогом работы над повышением своего профессионального уровня.

5.5. Документы, заполняемые аттестационной комиссией.

5.5.1. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

5.5.2. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, и хранится у работодателя.

5.5.3. Педагогический работник знакомится под подпись с результатами аттестации, оформленными протоколом.

5.5.4. На каждого педагогического работника, прошедшего аттестацию, составляется выписка из протокола, которая подписывается секретарем аттестационной комиссии.

5.5.5. Аттестованный работник знакомится с выпиской из протокола под расписку.

5.5.6. Выписка из протокола и представление работодателя хранятся в личном деле педагогического работника.

5.5.7. Сведения об аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности, вносятся в личную карточку работника (форма № Т-2), утвержденную Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1, содержащую раздел IV «Аттестация».

К примеру, в личную карточку педагогического работника об аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в раздел IV «Аттестация» вносится следующая информация:

Дата аттестации	Решение комиссии	Документ (протокол)		Основание
		номер	дата	
	Соответствует занимаемой должности (указывается должность работника)			

5.5.8. Аттестационная комиссия готовит итоговый отчет по форме, установленной образовательной организацией. После проведения аттестации педагогических работников издается распоряжение (или иной акт) организации, в котором рассматриваются результаты аттестации, утверждается план мероприятий, направленных на улучшение эффективности работы педагогических работников организации, выполнение предложений работников, поступивших в ходе аттестации.

Аттестационная комиссия профессиональной образовательной организации дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования") и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

5.5.9. Результаты аттестации работника представляются директору профессиональной образовательной организации не позднее чем через три дня после ее проведения. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ по о соответствии (не соответствии) работника занимаемой должности.

5.5.10. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

Не допускается увольнение работника в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске; беременных женщин, а также женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида - до восемнадцати лет), других лиц, воспитывающих указанных детей без матери (статья 261 ТК РФ).

6. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории

6.1. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.

По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается **первая или высшая квалификационная категория.**

6.2. Департамент образования и науки Тюменской области (далее - Департамент) осуществляет нормативно-правовое, научно-методическое обеспечение, реализует процедуру контроля и оценки уровня квалификации педагогических работников, координирует работу различных структур, деятельность которых непосредственно связана с вопросами аттестации педагогических работников в регионе.

Департамент формирует Аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников образовательных организаций Тюменской области, а также педагогических работников организаций, осуществляющих педагогическую деятельность. Процедура создания и деятельности Аттестационной комиссии регламентируется Приказом Департамента образования и науки Тюменской области №183/ОД от 11.06.2014 «Об утверждении регламента работы, состава и графиков работы аттестационной комиссии Департамента образования и науки Тюменской области по аттестации педагогических работников организаций Тюменской области, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

В состав Аттестационной комиссии включается представитель соответствующего профессионального союза.

6.3. При формировании Аттестационных комиссий определяются их составы, регламент работы, а также условия привлечения специалистов для осуществления

всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

В состав аттестационных комиссий (далее - аттестационные комиссии), входит не менее 7 человек, включая представителя соответствующего профессионального союза и специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (далее - специалисты).

6.4. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационных категорий проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию, либо направленных в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), либо посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ), либо региональных порталов государственных и муниципальных услуг, интегрированных с ЕПГУ (далее - заявление в аттестационную комиссию).

6.5. В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности в организациях, об имеющихся квалификационных категориях, а также указывают должность, по которой они желают пройти аттестацию.

Заявления в аттестационную комиссию подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности их работы в профессиональной образовательной организации, в том числе в период нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком.

Заявления в аттестационную комиссию о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подаются педагогическими работниками, имеющими (имевшими) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию.

6.6. Заявления в аттестационную комиссию рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально, а также осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроках, формах и способах проведения аттестации.

6.7. Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность.

Проведение аттестации педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории по соответствующей должности осуществляется с учетом всестороннего анализа их профессиональной деятельности, проведенного специалистами.

6.8. Проведение аттестации педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, в

целях установления первой или высшей квалификационной категории осуществляется на основе сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах.

6.9. При аттестации педагогических работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, учитываются государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия, полученные за достижения в спортивной подготовке лиц, ее проходящих, а также результаты конкурсов профессионального мастерства.

6.10. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала её проведения и до принятия решения Аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

6.11. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

6.12. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией;

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования");

выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

6.13. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов, проводимых организацией;

достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования");

выявления и развития способностей обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

6.14. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется Аттестационной комиссией на основе результатов их работы, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

6.15. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

установить первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

6.16. Решение Аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

6.17. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

6.18. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

6.19. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория.

6.20. Педагогические работники, которым отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

6.21. На основании решения Аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников Департамент образования и науки Тюменской области издает Приказы об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области.

На основании указанных распорядительных актов вносятся соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.

6.22. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.23. Квалификационные категории (первая, высшая), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации, а также являются основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

6.24. На основании решения Областной аттестационной комиссии **директор профессиональной образовательной организации Приказом сохраняет (устанавливает) повышенную оплату труда работнику с учетом ранее установленной квалификационной категории:**

а) на период до одного года с даты продолжения (возобновления) педагогическими работниками педагогической работы (трудовых отношений) в профессиональной образовательной организации, если срок действия имевшейся квалификационной категории истек в период:

- отпуска по беременности и родам;
- отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- длительного отпуска сроком до одного года (ст. 335 ТК РФ);
- длительной командировки (более двух месяцев);
- временной нетрудоспособности (более двух месяцев);
- ликвидации образовательного учреждения;
- работы освобожденного профсоюзного работника на выборной должности в выборном органе организации Профсоюза;
- призыва работника на военную службу по мобилизации или действия контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо действия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

б) до достижения работником пенсионного возраста, если срок действия имевшейся квалификационной категории истек в период до одного года до достижения работником пенсионного возраста,

либо до окончания учебного года (не позднее 25 июня текущего года), в течение которого работник достиг пенсионного возраста, но сохранение повышенной оплаты труда в период не более одного года;

в) на весь период действия квалификационной категории, установленной (присвоенной) в государствах-членах международных договоров, ратифицированных Российской Федерацией, но не более пяти лет.

6.25. При аттестации педагогических работников с целью установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, работники на основании решения Областной аттестационной комиссии освобождаются от проведения экспертизы их педагогической деятельности, если в межаттестационный период выполнено одно из нижеперечисленных условий:

- награждены государственными наградами и (или) ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации;
- награждены наградами и (или) почетными званиями Тюменской области, полученными за достижения в педагогической деятельности, предусмотренными Законом Тюменской области от 15.02.1999 № 82;
- победители или призеры регионального, окружного или федерального этапов Всероссийских конкурсов профессионального мастерства, учредителем которых является Министерство просвещения Российской Федерации;
- подготовили победителей или призеров федерального или окружного этапов Всероссийской олимпиады школьников, заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, международных предметных олимпиад, Всероссийских олимпиад профессионального мастерства;
- тренеры-преподаватели, подготовившие победителей или призеров Чемпионата России, Первенства России, Спартакиады России, Чемпионата Европы, Чемпионата Мира, Первенства Европы, Первенства Мира.

6.26. При аттестации педагогических работников на соответствие требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, решением Областной аттестационной комиссии работники освобождаются от проведения экспертизы их педагогической деятельности, если они в межаттестационный период (помимо условий, предусмотренных в п. 2.11 настоящего Положения):

- победители муниципального этапа либо прошедшие конкурсный отбор на муниципальном уровне для участия в региональном, окружном и (или) федеральном этапах Всероссийских конкурсов профессионального мастерства, учредителем которых является Министерство просвещения Российской Федерации;
- подготовили победителей или призеров регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников и олимпиад профессионального мастерства.

7. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории "педагог-методист" или "педагог-наставник"

7.1. Аттестация в целях установления квалификационной категории "педагог-методист" или "педагог-наставник" проводится по желанию педагогических работников. К указанной аттестации допускаются педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

7.2. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационных категорий "педагог-методист", "педагог-наставник" проводится аттестационными комиссиями, сформированными в порядке, предусмотренном пунктами 6.2 и 6.3 настоящего Положения.

7.3. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории "педагог-методист" или "педагог-наставник" проводится на основании заявлений в аттестационную комиссию, подаваемых способами, указанными в пункте 6.4 настоящего Положения.

7.4. В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах деятельности, связанной с методической работой или наставничеством, об имеющейся высшей

квалификационной категории, а также о квалификационной категории, по которой они желают пройти аттестацию.

К заявлению в аттестационную комиссию прилагается ходатайство работодателя в аттестационную комиссию, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в профессиональной образовательной организации (далее - ходатайство работодателя).

Ходатайство работодателя формируется на основе решения педагогического совета профессиональной образовательной организации, на котором рассматривалась деятельность педагогического работника, осуществляющего методическую работу или наставничество, согласованного с выборным органом соответствующей первичной профсоюзной организации.

7.5. Сроки рассмотрения аттестационными комиссиями заявлений в аттестационную комиссию определяются в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Положения.

Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их методическую или наставническую деятельность.

Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника определяется в соответствии с пунктом 6.10 настоящего Положения.

7.6. Квалификационная категория "педагог-методист" устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности:

руководства методическим объединением педагогических работников профессиональной образовательной организации и активного участия в методической работе профессиональной образовательной организации;

руководства разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в профессиональной образовательной организации;

методической поддержки педагогических работников профессиональной образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах;

участия в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников профессиональной образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов;

передачи опыта по применению в профессиональной образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок.

7.7. Квалификационная категория "педагог-наставник" устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности:

руководства практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

наставничества в отношении педагогических работников профессиональной образовательной организации, активного сопровождения их профессионального развития в профессиональной образовательной организации;

содействия в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства;

распространения авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в профессиональной образовательной организации.

7.8. Оценка деятельности педагогических работников в целях установления квалификационных категорий "педагог-методист" и "педагог-наставник" осуществляется аттестационной комиссией на основе ходатайства работодателя, а также показателей, предусмотренных пунктами 7.6, 7.7 настоящего Положения, характеризующих дополнительную деятельность педагогических работников, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в профессиональной образовательной организации, не входящую в должностные обязанности по занимаемой в организации должности.

7.9 По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

установить квалификационную категорию "педагог-методист", квалификационную категорию "педагог-наставник" (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении квалификационной категории "педагог-методист", квалификационной категории "педагог-наставник" (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

7.10. Решение аттестационной комиссией принимается в порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 5.2.1 настоящего Положения.

7.11. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников за наличие квалификационных категорий "педагог-методист", "педагог-наставник" при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

7.12. На основании решений аттестационных комиссий Департамент образования и науки Тюменской области издает Приказы об установлении квалификационной категории "педагог-методист", квалификационной категории "педагог-наставник".

На основании указанных распорядительных актов работодатель вносит соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.

7.13. При принятии в отношении педагогического работника решения аттестационной комиссии об отказе в установлении квалификационной категории "педагог-методист" или квалификационной категории "педагог-наставник" проведение аттестации в целях установления таких квалификационных категорий осуществляется не ранее чем через один год после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

7.14. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории "педагог-методист" или "педагог-наставник" педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15. Квалификационные категории ("педагог-методист", "педагог-наставник"), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

8. Дополнительные гарантии при аттестации педагогических работников

8.1. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276, учитываются в течение срока их действия:

при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от уровня образовательных программ, реализуемых образовательными организациями, преподаваемого предмета (дисциплины);

при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;

при переходе из частной образовательной организации, а также организаций, не являющихся образовательными, на работу в государственные и муниципальные образовательные организации,

при переходе педагогических работников из одной образовательной организации в другую образовательную организацию;

при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы, в следующих случаях:

Таблица

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой учитывается квалификационная категория, установленная по должности в графе 1
1	2
Учитель, преподаватель	Преподаватель, Учитель, Воспитатель (независимо от типа организации), социальный педагог, педагог – организатор, старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования
Преподаватель-организатор основ безопасности деятельности	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской работы по физической культуре, а также по основам безопасности жизнедеятельности сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности)
Учитель, преподаватель, ведущий занятия по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ), преподаватель физвоспитания	Преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности

Педагог дополнительного образования, Старший педагог дополнительного образования	Старший педагог дополнительного образования, Педагог дополнительного образования, педагог-организатор (по аналогичному профилю), тренер-преподаватель
Педагог-организатор, Тренер-преподаватель	Педагог дополнительного образования (по аналогичному профилю)
Методист	Старший методист
Старший методист	Методист
Инструктор – методист	Старший инструктор – методист
Старший инструктор – методист	Инструктор – методист
Руководитель физвоспитания	Учитель, преподаватель физкультуры (физвоспитания), инструктор по физкультуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре (физвоспитанию))	Руководитель физвоспитания
Мастер производственного обучения	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения), инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (по аналогичному профилю)
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения), инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (по аналогичному профилю)	Мастер производственного обучения, инструктор по труду
преподаватель организации профессионального образования, педагог дополнительного образования (если его деятельность связана с одним из видов искусств)	Преподаватель детской музыкальной школы, художественной школы, школы искусств, музыкальный руководитель, концертмейстер
Преподаватель детской музыкальной школы, художественной школы, школы искусств, музыкальный руководитель, концертмейстер	Учитель музыки общеобразовательной организации, преподаватель организации профессионального образования, педагог дополнительного образования (если его деятельность связана с одним из видов искусств)
Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель, в том числе ДЮСШ, СДЮШОР, ДЮКФП, педагог дополнительного	Учитель, преподаватель физической культуры (физвоспитания), инструктор по физической культуре

образования (если его деятельность связана с физической культурой и спортом)	
Учитель, преподаватель физической культуры (физвоспитания), инструктор по физической культуре	Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель, в том числе ДЮСШ, СДЮШОР, ДЮКФП, педагог дополнительного образования (если его деятельность связана с физической культурой и спортом)
Старший тренер-преподаватель	Тренер-преподаватель
Тренер-преподаватель	Старший тренер-преподаватель
Преподаватель организации профессионального образования	Учитель того же предмета в общеобразовательной организации
Учитель общеобразовательной организации	Преподаватель того же предмета в организации профессионального образования

8.2. При выполнении педагогическими работниками педагогической работы по должности, по которой учитывается квалификационная категория, установленная по иной должности, предусмотренной в ч. 6 п. 8.1 (вышеуказанная таблица), работодатель своим распорядительным актом устанавливает в течение срока действия квалификационной категории условия оплаты труда по должности (по которой не установлена квалификационная категория) с учетом повышающего коэффициента за квалификационную категорию, выплачиваемого по иной должности, если по обеим должностям совпадают профили работы, должностные обязанности, учебные программы.

8.3. Педагогические работники, имеющие первую квалификационную категорию по одной должности, через 2 года после ее установления могут подать заявление на высшую квалификационную категорию по другой должности, по обеим должностям должны совпадать профили преподаваемых предметов (курсов, дисциплин), профили работы либо должностные обязанности.

8.4. Педагогическому работнику, имеющему (имевшему) высшую квалификационную категорию по одной из должностей, не может быть отказано в прохождении аттестации на высшую квалификационную категорию по другой должности, по которым совпадают профили преподаваемых предметов (курсов, дисциплин), профили работы либо должностные обязанности, в том числе в случае, если на высшую квалификационную категорию педагогический работник претендует впервые, не имея первой квалификационной категории по другой должности.

8.5. В случае истечения действия квалификационной категории после подачи заявления в аттестационную комиссию сохранять оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории.

8.6. Педагогические работники, имеющие (имевшие) первую или высшую квалификационную категорию, присвоенную (установленную) в государствах-членах международных договоров, ратифицированных Российской Федерацией, вправе подать заявление о прохождении аттестации на высшую квалификационную категорию - для имеющих (имевших) высшую квалификационную категорию, а для имеющих (имевших) первую квалификационную категорию - для установления высшей категории только по истечении двух лет после получения первой квалификационной категории.

8.7. Областная аттестационная комиссия обеспечивает возможность и условия проведения аттестации педагогических работников, не имевших квалификационных категорий либо имеющих первую или высшую квалификационную категорию и пожелавших пройти аттестацию на соответствие требованиям квалификационной категории, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и соблюдением необходимых санитарно-гигиенических и профилактических мер.

Перечень документов, предоставляемых в Областную аттестационную комиссию для рассмотрения вопроса о распространении повышающего коэффициента за квалификационную категорию:

- заявление педагогического работника о продлении повышенной оплаты труда с учетом ранее установленной квалификационной категории, содержащее приложения соответствующих документов, подтверждающих наличие основания для установления повышенной оплаты труда;

- ходатайство работодателя и первичной профсоюзной организации;

- копия приказа или аттестационного листа об установлении квалификационной категории, в случаях, предусмотренных в п.п. «а», «б», «в», «г» п. 6.24 настоящего Положения.

Соответствующие документы необходимо представить в Областную аттестационную комиссию **не позднее двух месяцев со дня продолжения (возобновления) трудовых отношений либо истечения срока действия квалификационной категории для работников предпенсионного возраста.**

Решение Областной аттестационной комиссией по этому вопросу принимается в течение одного месяца со дня предоставления соответствующих документов.

8.8. В состав аттестационной комиссии профессиональной образовательной организации при аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности в обязательном порядке включать представителя выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

8.9. Необходимость и сроки представления педагогических работников для прохождения ими аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности определяются работодателем с учетом мнения (по согласованию) выборного органа первичной профсоюзной организации.

Представление, являющееся основанием для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, утверждается работодателем с учетом мнения (по согласованию) выборного органа первичной профсоюзной организации.

8.10. Дополнительные гарантии при аттестации педагогических работников, предусмотренные настоящим Положением, распространяются на педагогических работников – членов Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на педагогического работника ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»,
аттестуемого с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(число, месяц, год рождения)

(наименование должности на дату проведения аттестации)

(сведения об основном профессиональном образовании согласно документу(ам) об образовании и о квалификации)

(сведения о дополнительном профессиональном образовании согласно документу(ам) о квалификации (за последние 5 лет после даты предыдущей аттестации))

Общий трудовой стаж: _____ лет, стаж педагогической работы _____ лет, стаж работы в данной образовательной организации _____ лет.

(дата назначения на должность, по которой аттестуется работник, согласно трудовому договору (число, месяц, год))

(сведение о предыдущих аттестациях (при наличии))

Оценка профессиональных, деловых качеств и результатов профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей:

« _____ » _____ 20 ____ г.

Директор
ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»

_____ / _____

(подпись руководителя, расшифровка подписи)

С представлением ознакомлен(а)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____

(подпись аттестуемого, расшифровка подписи)

АКТ ОБ ОТКАЗЕ

Я _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

занимающий должность _____
(наименование должности)

в ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» подтверждаю факт отказа от ознакомления с представлением, составленным для проведения моей аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в присутствии:

(фамилия, имя, отчество, наименование должности присутствующего лица)

(фамилия, имя, отчество, наименование должности присутствующего лица)

« _____ » _____
(дата подписания акта об отказе)

(подпись аттестуемого, расшифровка подписи)

(подпись присутствующего лица, расшифровка подписи)

(подпись присутствующего лица, расшифровка подписи)

Директор
ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»

(подпись руководителя, расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии на подтверждение соответствия занимаемой должности

Дата проведения заседания: « _____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии _____

Заместитель председателя аттестационной комиссии _____

Секретарь аттестационной комиссии _____

Члены аттестационной комиссии _____

Всего в составе аттестационной комиссии _____ чел., присутствует _____ чел., отсутствует _____ чел.

Повестка дня:

1.

Слушали:

1.

2.

Решение аттестационной комиссии:

1. По результатам аттестации _____ (ФИО), _____ (название должности) соответствует/не соответствует занимаемой должности.

Проголосовали: за _____ чел., против _____ чел., воздержались _____ чел.

Рекомендации аттестационной комиссии:

2. По результатам аттестации _____ (ФИО), _____ (название должности) соответствует/не соответствует занимаемой должности.

Проголосовали: за _____ чел., против _____ чел., воздержались _____ чел.

Рекомендации аттестационной комиссии:

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____

(подпись/расшифровка подписи)

Зам. председателя аттестационной комиссии _____ / _____

(подпись/расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии _____ / _____

(подпись/расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии

_____ / _____
 (подпись/расшифровка подписи)

_____ / _____
 (подпись/расшифровка подписи)

_____ / _____
 (подпись/расшифровка подписи)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания аттестационной комиссии на подтверждение соответствия занимаемой должности

Протоколом № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. по итогам заседания аттестационной комиссии на подтверждение соответствия занимаемой должности установлено, что

_____ (ФИО педагогического работника)

_____ (наименование должности)

соответствует/не соответствует занимаемой должности
(нужное подчеркнуть)

Количество присутствовавших на заседании членов аттестационной комиссии _____ чел.

Количество проголосовавших за соответствие _____ чел.

Количество проголосовавших за несоответствие _____ чел.

Количество воздержавшихся от голосования _____ чел.

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____

(подпись/расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии _____ / _____

(подпись/расшифровка подписи)

С выпиской из протокола ознакомлен(а)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

(подпись аттестуемого, расшифровка подписи)