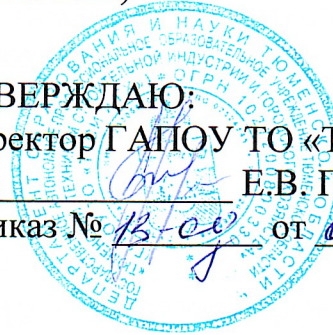


**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»
(ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»)**

РАССМОТРЕНО
на Совете техникума
Протокол № 10
от 09.11.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»
Е.В. Путьра
Приказ № 13-09 от 09.11.2023



СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»
Л.А. Усольцева
« 09 » 11 2023 г.



М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о стажировке преподавателей профессионального цикла и мастеров
производственного обучения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стажировке преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения (далее – педагогические работники), (далее по тексту - Положение) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства» (далее по тексту – профессиональная образовательная организация) регламентирует требования, обязательные при реализации повышения квалификации педагогических работников профессиональной образовательной организации в форме стажировки в целях непрерывного совершенствования профессионального уровня и мастерства, разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 04.08.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023);

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- Приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 N 1244),

- Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 N 1244 О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499,

- Письма Минобрнауки России от 21.04.2015 N ВК-1013/06 "О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ",

- иных локальных нормативно-правовых актов профессиональной образовательной организации.

1.2. Реализация основных профессиональных образовательных программ СПО должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей. Опыт деятельности на предприятиях и организациях, соответствующих профессиональной направленности, является обязательным для педагогических работников, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.

1.3. Под стажировкой педагогических работников в профильных образовательных организациях понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Стажировка носит практико-ориентированный характер. Повышение квалификации в форме стажировки является необходимым условием эффективной деятельности педагогических работников в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. Стажировка может быть, как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов, модулем учебного плана при повышении квалификации или профессиональной переподготовке специалистов.

1.5. Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по индивидуальной модульной программе повышения квалификации, не менее 72 часов каждые 3 года. Индивидуальная модульная программа стажировки построена по накопительной системе и состоит из ряда модулей (субмодулей), которые представляют собой законченный курс. Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных предприятий и организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым специальностям СПО. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера.

1.6. Педагогические работники проходят стажировку не реже одного раза в три года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях и организациях, педагогических инноваций, внедренных в образовательный процесс в образовательных организациях, стажировка педагогических работников может проводиться чаще.

1.7. Стажировка может проводиться по месту нахождения профессиональной образовательной организации, а также в профильных образовательных организациях (базах стажировки педагогических работников), находящихся в других регионах и имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок педагогических работников, а также за рубежом.

1.8. **Программы стажировок** (Приложение 1 к настоящему Положению) разрабатываются педагогами самостоятельно и согласовываются с предприятиями и (или) организациями.

2. Цель и задачи стажировки

2.1 Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций.

2.2. Задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- повышение квалификации педагогических работников по профессиональным модулям, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач;
- моделирование инновационных образовательных процессов;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства;

- ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности;
- изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов;
- выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

3. Организация стажировки

3.1. Повышение квалификации педагогических работников в форме стажировки организует профессиональная образовательная организация по согласованию с профильными образовательными организациями в соответствии ежегодным планом повышения квалификации педагогических работников, утверждаемым директором профессиональной образовательной организации.

3.2. Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса на основе договора о стажировке, заключаемого профессиональной образовательной организацией и профильной образовательной организацией (базой стажировки педагогических работников).

3.3. Направление педагогических работников для прохождения повышения квалификации в форме стажировки может осуществляться на основании:

- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки педагогического работника;
- инициативы самого педагогического работника, при наличии согласия принимающей на стажировку профильной образовательной организации и финансовой возможности профессиональной образовательной организации.

3.4. Возможно освоение программ повышения квалификации в форме стажировки дистанционно. Стажеру предоставляется логин и пароль для доступа к дистанционной системе с методическими материалами и заданиями, которые стажер выполняет. График прохождения стажировки устанавливается индивидуально.

3.5. Направление педагогических работников на стажировку оформляется Приказом профессиональной образовательной организации.

3.6. Прием на стажировку, назначение руководителя стажировки оформляются Приказом профильной образовательной организации (базы стажировки педагогических работников).

3.7. Стажировка может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку по теме стажировки с обязательным подтверждением данной работы;
- работу с нормативной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или стажера);
- получение консультаций по заявленной теме стажировки у руководителей стажировки профильной образовательной организации;
- участие в научно-методической и опытно-экспериментальной работе, совещаниях, деловых встречах;
- разработку педагогического продукта, проекта как результата стажировки.

3.8. Стажировка педагогических работников в профильной образовательной организации (базе стажировки педагогических работников) может проходить в следующих формах:

– с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от основной деятельности и по индивидуальной программе;

– осуществляется как в форме однократного обучения, так и в нескольких распределенных во времени циклов (курсов, модулей), возможных на нескольких стажерских площадках различных профильных организаций по сетевой форме.

3.9. Продолжительность стажировки устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы педагогического работника, стажа его педагогической деятельности, а также потребностей профессиональной образовательной организации.

3.10. За стажером в качестве руководителя закрепляется сотрудник из числа наиболее опытных высококвалифицированных педагогических работников, основной задачей которого являются консультационная поддержка стажеров и контроль результатов их деятельности.

4. Программа стажировки

4.1. Программа стажировки педагогического работника разрабатывается стажером, методическое сопровождение осуществляется учебно-методическим отделом профессиональной образовательной организации. Готовая **Программа стажировки** рассматривается на заседании Цикловой комиссии (далее - ЦК), согласовывается с руководителем стажирующей организации и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе профессиональной образовательной организации (согласно **Приложению 1** к настоящему Положению).

4.2. Программа стажировки должна предусматривать работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными технологиями и приемами труда, связанными с профилем профессиональной образовательной организации, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

4.3. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- получение консультаций по заявленной проблеме;
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

4.4. Результатом стажировки является освоенный вид профессиональной деятельности, согласно утверждённой программы.

5. Документальное оформление стажировки и подведение итогов

5.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утверждённая в установленном порядке **Программа стажировки (Приложение 1 к настоящему Положению)**.

5.2. Стажировка педагогического работника завершается оформлением:

- **Справки о прохождении стажировки**, подтверждающей освоение индивидуальной программы стажера, которая заверяется руководителем предприятия (организации) (согласно **Приложению 2** к настоящему Положению);

- **Отчёта о прохождении стажировки**, составленного преподавателем по итогам стажировки (в соответствии с **Приложением 3** к настоящему Положению).

5.3. В отчете должны быть отражены изученные во время стажировки общие вопросы и основные результаты практической деятельности стажера.

В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов, изученных и использованных стажером в период прохождения стажировки.

5.4. Педагогическому работнику по окончании стажировки выдается **Характеристика руководителя стажировки от предприятия**, от профильной образовательной организации, заверенная печатью организации, по форме, указанной в **Приложении 4** к настоящему Положению.

5.5. **Справка о прохождении стажировки и характеристика руководителя стажировки от предприятия** являются необходимыми документами для прохождения педагогическим работником процедуры аттестации на квалификационную категорию.

6. Порядок финансирования

6.1. Финансирование расходов по прохождению стажировки педагогическим работником осуществляется за счет средств профессиональной образовательной организации по установленным нормативам.

6.2. За педагогическими работниками, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.

Приложение 1
к Положению о стажировке преподавателей
профессионального цикла и мастеров
производственного обучения
в ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Тюменской области
«Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
на заседании ЦК комиссии	рук. предприятия	зам. директора по УПР ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»
Председатель ЦК _____/_____ ФИО	_____/_____ ФИО	_____ С.В. Раевских
Протокол № _____ от « » 2023 г.	«__» _____ 2023 г.	«__» _____ 2023 г.

ПРОГРАММА
СТАЖИРОВКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ/ МАСТЕРА
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

(ФИО полностью)

2023 г.

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ
мастера производственного обучения (преподавателя)
ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»

ФИО

на предприятии _____

№ п/п	Наименование темы (вид работы)	Количество часов
Тема стажировки		24
1.		
2.		
3.		
4.		

Приложение 2
к Положению о стажировке преподавателей
профессионального цикла и мастеров
производственного обучения
в ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»

СПРАВКА
о прохождении стажировки

Выдана мастеру производственного обучения или преподавателю
ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» _____ о том,
что он в период с «__» _____ 2023 по «__» _____ 2023 прошёл(а)
стажировку в объеме 24 часов на базе _____ по
программе _____ стажировки:
_____ по специальности (профессии) _____.

Руководитель предприятия

_____ / _____ /

М.П.

Дата выдачи: «__» _____ 2023 г.

Приложение 3
к Положению о стажировке преподавателей
профессионального цикла и мастеров
производственного обучения
в ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»

ОТЧЕТ
о прохождении стажировки мастера производственного обучения
(преподавателя) _____
ФИО

В период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. мною была пройдена стажировка на предприятии _____.

В процессе прохождения стажировки были выполнены следующие виды работ:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Мастер производственного обучения (преподаватель)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 4
к Положению о стажировке преподавателей
профессионального цикла и мастеров
производственного обучения
в ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»

**Характеристика
руководителя стажировки от предприятия**

Мастер производственного обучения (преподаватель) _____
в процессе стажировки ознакомился с _____
и изучил _____.
Ответственно относился к выполняемой работе.
Стажёр _____ освоил программу в объёме,
соответствующем программе стажировки.

Мастер производственного обучения (преподаватель)

(подпись)

(расшифровка)

Руководитель предприятия _____ / _____ /
(подпись)