

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ  
СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

Рассмотрено  
на заседании Педагогического совета  
ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»  
Протокол № 4 от «11» января 2021 г.

Рассмотрено  
на заседании Наблюдательного совета  
ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»  
Протокол № 4 от «17» февраля 2021 г.

Утверждаю  
Директор ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»  
/Е.В. Путра/  
«18» февраля 2021 г.



**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ**

**ГАПОУ ТО «ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»**

**на 2021-2024 г.г.**

Тюмень, 2021

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАПОУ ТО «Тюменский  
техникум строительной индустрии и  
городского хозяйства»

\_\_\_\_\_/Е. В. Путра/  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

### Паспорт проекта

#### «Программа развития ГАПОУ ТО «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства» на 2021-2024»

#### I. Основные положения

<b>Краткое наименование проекта</b>	Программа развития	
<b>Срок реализации проекта</b>	2021 – 2024 гг.	
<b>Функциональный заказчик проекта</b>	Департамента образования и науки Тюменской области	
<b>Руководитель проекта</b>	Путра Елена Валерьевна	
<b>Проектный комитет</b>	Раевских Сергей Васильевич	Заместитель директора по УПР
	Быструшкина Елена Алексеевна	Заместитель директора по УВР и СВ
	Семенова Ирина Алексеевна	Руководитель УМО
	Пиджакова Анна Владимировна	Руководитель МФЦПК
	Байнова Галина Борисовна	Начальник ОХО
	Гусева Татьяна Владимировна	Методист УМО
	Кулявцева Ирина Владимировна	Методист УМО
	Толстикова Елена Александровна	Методист УМО
	Абатурова Татьяна Николаевна	Заведующий отделением
	Берсенева Оксана Анатольевна	И.О заведующего отделением
	Романова Наталья Александровна	Заведующий отделением
	Смелик Тамара Петровна	Заведующий отделением
	Аргаузова Наталья Викторовна	Заведующий учебной частью
	Татьянко Ирина Валентиновна	Заведующий учебной частью
Усольцев Алексей Павлович	Заведующий мастерскими	

	Усольцева Любовь Анатольевна	Педагог-организатор
	Сташкова Светлана Олеговна	Социальный педагог
	Тимофеева Оксана Антоновна	Социальный педагог
	Чупин Владимир Владимирович	Системный администратор
	Коробицына Галина Николаевна	Председатель ЦК
	Майбах Анна Яковлевна	Председатель ЦК
	Королева Елена Викторовна	Председатель ЦК
	Платонова Анастасия Васильевна	Председатель ЦК
	Федорцов Андрей Анатольевич	Председатель ЦК
	Зарубин Иван Юрьевич	Преподаватель
	Савчук Олег Алексеевич	Преподаватель
	Калашников Владимир Александрович	Мастер производственного обучения
	Фомичева Наталья Леонидовна	Преподаватель
	Фролов Виталий Олегович	Преподаватель

## II. Содержание проекта

<b>Формальные основания для инициирования проекта</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»</li> <li>2. Паспорт национального проекта «Образование», утвержденный президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол № 16 от 24 декабря 2018 г.).</li> <li>3. Программа «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденная распоряжением Правительства РФ N 1632-р от 28.07.2017 г</li> <li>4. Приказ Минтруда России №831 от 26 октября 2020 г. Об утверждении списка 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования.</li> <li>5. Постановление правительства Тюменской области № 479-п от 14 декабря 2018 г. Об утверждении государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки».</li> <li>6. Стратегия социально-экономического развития Тюменской области до 2030 г, утвержденная Законом Тюменской области № 23 от 24 марта 2020 г.</li> <li>7. Паспорт Регионального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования) Тюменская область»</li> </ol>					
	<b>Показатели проекта и их значение по</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Базовое значение показателя</b>	<b>Период, год</b>		
<b>2021</b>				<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>



годам	Доля обучающихся, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования, прошедших аттестацию с использованием механизма демонстрационного экзамена, от общего числа обучающихся по программам СПО (%)	50	60	70	70	80
	Доля обучающихся по программам среднего профессионального образования по ТОП-50 и актуализированным стандартам, от общего числа обучающихся по программам СПО (%)	70	75	80	85	90
	Доля педагогов, мастеров производственного обучения, прошедших программы непрерывного повышения профессионального мастерства в центре опережающей профессиональной подготовки, от общего числа указанной категории лиц (%)	13	15	20	20	25
	Доля обучающихся по программам среднего профессионального образования, сформировавших индивидуальную образовательную траекторию от общего число обучающихся по программам СПО (%)	7	20	25	25	30
	Количество обучающихся общеобразовательных организаций, прошедших обучение по программам профессионального обучения (первая профессия) на базе профессиональной образовательной организации (чел. в год)	375	400	400	400	400
	Доля обучающихся ПОО, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, вовлеченных в различные формы наставничества, от общего числа обучающихся по программам СПО (%)	12	25	41	57	70
	Количество выпускников, обучавшихся по программам среднего профессионального образования, с ключевыми компетенциями цифровой экономики (чел. В год)	83	150	200	200	250
	Количество участников регионального чемпионата «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс)» (чел. за год)	19	24	25	25	26
	Количество интегрированных курсовых проектов, разработанных студентами специальностей 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений и 54.02.01 Дизайн (по отраслям), выполненных по заказу социальных партнеров	-	-	-	3	4
	Количество преподавателей (мастеров производственного обучения), прошедших повышение квалификации по программам, основанным на опыте Союза Ворлдскиллс Россия (чел. в год)	42	42	45	47	50
	Количество преподавателей (мастеров производственного обучения), сертифицированных в качестве экспертов Ворлдскиллс (чел. в год)	1	2	2	2	2
Количество программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и	7	9	12	14	14	



	специалистов среднего звена, реализуемых в сетевом формате в рамках РПСВ – СЦПК в области строительства (шт. в год)					
	Количество педагогов ПОО ТО, повысивших квалификацию на базе РПСВ – СЦПК в области строительства (чел. в год)	24	10	12	12	15
	Количество выпускников, завершивших обучение по образовательным программам СПО, трудоустроившихся в течении 1-го года после завершения обучения (чел. за год); удельный вес численности выпускников от общего числа завершивших обучение (%)	524 (70%)	73	75	77	80
	Количество спортивных секций	8	8	8	9	11
	Количество студентов вовлеченных в студенческий спортивный клуб	175	175	186	195	210
	Количество обучающихся, участвующих в работе органов студенческого самоуправления	23	27	29	31	35
	Количество мероприятий (в год), организованных по инициативе членов студенческого самоуправления	2	5	7	9	10
	Доля студентов, участвующих в мероприятиях патриотической направленности на основе воинских традиций России(%)	11	13	15	17	20
	Доля студентов, пропагандирующих здоровый образ жизни, полезную занятость в свободное от учебы время (%)	10	14	17	21	25
<b>Результаты проекта</b>	<p>В результате реализации Проекта «Программа развития ГАПОУ ТО «ГТЦИ и ГХ» мы планируем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• увеличить долю профессий и специальностей из списка ТОП-50 и актуализированных ФГОС, реализуемых в техникуме, на 20%;</li> <li>• увеличить долю обучающихся, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования, прошедших аттестацию с использованием механизма демонстрационного экзамена, на 30%</li> <li>• разработать и внедрить индивидуальные образовательные траектории для обучающихся всех специальностей, реализуемых в техникуме;</li> <li>• увеличить количество преподавателей и мастеров производственного обучения, прошедших обучение по программам, основанным на опыте Союза Ворлдскиллс Россия до 50 человек;</li> <li>• аккредитовать и пролонгировать специализированные центры по компетенции Малярные и декоративные работы, Сварочные технологии;</li> <li>• аккредитовать ЦПДЭ по 12 компетенциями;</li> <li>• увеличить количество участников регионального чемпионата «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс)» до 25 человек</li> <li>• увеличить долю обучающихся вовлеченных в различные формы наставничества от общего числа обучающихся по программам СПО до 70%</li> <li>• увеличить количество участников студенческого спортивного клуба до 210 человек</li> </ul>					

- увеличить количество спортивных секций по различным видам спорта до 11 направлений

Риски проекта	Содержание риска	Планируемые мероприятия по предупреждению наступления риска
	Приостановка внедрения ООП с индивидуальными образовательными траекториями (ИОТ)	Составление учебного плана, рабочих программ и расписания учебного процесса реализации ООП с индивидуальными образовательными траекториями
	Отсутствие интереса представителей строительных организаций города к разработанным студентами техникума «Дизайн-проектов жилых помещений для новостроек Тюмени»	Организация встреч студентов с работодателями, презентация проектов, заключение соглашений
	Изменение экономической ситуации, которое может повлиять на наличие вакансий в штате социального партнера на момент выпуска и трудоустройства	Расширение состава участников проекта со стороны социальных партнеров
	Отсутствие у наставника мотивации добровольческой активности	Предварительное обучение, встречи, семинары и практикумы с участием куратора и других наставников
	Низкая мотивация обучающихся к занятиям в спортивных секциях	Проведение ознакомительных бесед с обучающимися, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, создание спортивных секции удовлетворяющих интересам обучающихся
	Нежелание обучающихся принимать участие в общественной жизни техникума	Индивидуальная работа с каждым обучающимся
	Увеличение объёмов работы, возлагающейся на членов студенческого самоуправления	Составление матрицы распределения ответственности
	Неосведомленность педагогического коллектива об инновационных формах организации военно-патриотического воспитания	Организация и проведение семинаров, инструктивных совещаний, изучение методической литературы и Интернет-ресурсов по данной проблеме
	Низкий уровень мотивации студентов к участию в начально-военной подготовке	Привлечение представителей военных профессий для реализации проекта
	Форс мажорные риски (неблагоприятные погодные условия, эпидемии)	Перенос сроков или места проведения мероприятия, перевод в онлайн-формат



**Портфель проектов Программы развития ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» на 2021 – 2024 годы**

<b>Наименование проекта</b>	<b>Цель проекта</b>	<b>Сроки реализации проекта</b>	<b>Результаты проекта</b>
Планирование индивидуального развития	Обеспечить реализацию ООП СПО с применением ИОТ для 30% обучающихся к концу 2024 г.	Сентябрь 2020 – июнь 2023 г.	30% обучающихся техникума осуществляют индивидуализацию образования
От идеи до внедрения	Обеспечить выполнение не менее трех интегрированных курсовых проектов на тему «Дизайн-проект жилых помещений для новостроек Тюмени» по заказу социальных партнеров техникума	Сентябрь 2022 – май 2023 г.	Налажено взаимодействие с социальными партнерами техникума по разработке интегрированных курсовых проектов на тему «Дизайн-проект жилых помещений для новостроек Тюмени» (специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, 54.02.01 Дизайн (по отраслям))
Профессиональная социализация	Обеспечить трудоустройство не менее 20% выпускников группы, участвующей в проекте	Сентябрь 2021- июнь 2023 г.	20% выпускников группы, участвующей в проекте трудоустроены на предприятии социального партнера, который принимал участие в реализации части основной образовательной программы СПО (ПМ, УД и др.) на основании соглашения о совместной реализации ООП СПО
Наставники: не рядом, а вместе!	Максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации, через создание	Январь 2021 – декабрь 2023 г.	Команда наставников для молодых (начинающих) специалистов внутри техникума; команда наставников из числа представителей-работодателей и социальных партнеров для

	условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся, а также оказание помощи педагогическим работникам техникума в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей		обучающихся техникума; команда наставников из студентов старших курсов для обучающихся техникума; организованы пары «наставник - наставляемый»
Здоровый студент – востребованный специалист	Вовлечь обучающихся в новые спортивные секции, а также внедрить онлайн курсы	Сентябрь 2022 – июнь 2024 г.	Увеличено количество участников студенческого спортивного клуба до 210 человек Увеличено количество спортивных секций по различным видам спорта до 11 направлений
Маршрут успеха	формирование группы лидеров, активистов из числа социально-активных студентов для формирования активной среды обучающейся молодежи	Сентябрь 2021 – июнь 2022	Проведено не менее 5 мероприятий в год по построению команды Увеличение количества студентов, участвующих в команде «Маршрут успеха» Увеличение мероприятий не менее 7 в год, организованных по инициативе членов студенческого самоуправления Увеличение количества обращений по организации помощи в творческих конкурсах,



			военно-спортивных соревнованиях.
Родине служить готов	<p>формирование гражданской активности студентов и расширение знаний по начальнo-военной подготовке, формирование положительного мнения о службе, развитие и укрепление связей армии и молодежи</p>	Сентябрь 2022 – июнь 2024	<p>Проведено не менее 6 мероприятий на отработку умений строевой подготовки, совершенствованы физические навыки в скорости, ловкости, выносливости.</p> <p>Проведено не менее 5 тренингов и бесед с привлечением представителей военкомата</p> <p>Проведены военные сборы (не менее 3-х) для подготовки студентов к военной службе на базе РЦДППВ «Аванпост»</p> <p>Увеличение количества мероприятий по подготовке к призыву до 5 в год (беседы с представителями военкомата)</p> <p>Увеличение количества студентов, готовых после окончания обучения служить в армии</p>

### Основные этапы и контрольные точки проекта

№ п/п	Наименование мероприятия/контрольной точки	Срок	Результат
<i>Этап 1 «Планирование проекта. Утверждение сводного плана проекта»</i>			
	Разработан Паспорт проекта	Январь 2021 года	Утвержден Паспорт проекта
	Разработан Сводный план проекта	Январь 2021 года	Утвержден Сводный план проекта
	Разработан Рабочий план проекта	Январь 2021 года	Утвержден Рабочий план проекта
<i>Этап 2 «Реализация проекта»</i>			
	Обеспечено право обучающихся на индивидуализацию обучения	Декабрь 2024	Утверждены и реализуются УП и ООП с ИОТ
	Реализовано участие в проекте «Кадры для цифровой экономики»	Декабрь 2024	<p>Утверждены и реализуются УП и ОПШ по профессиям/специальностям согласно Приложения №2 к Методике расчета показателя «Количество выпускников системы профессионального образования с ключевыми компетенциями цифровой экономики»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 08.01.18 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования;</li> <li>• 09.02.07 Информационные системы и программирование;</li> <li>• 15.01.15 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));</li> <li>• 21.02.06 Информационные систем обеспечения градостроительной деятельности</li> </ul>
	Обеспечено развитие кадрового потенциала/резерва, в том числе посредством РПСВ - СЦПК в области строительства	Декабрь 2024	Проведены курсы повышения квалификации, обучающие семинары, методические планерки
	Налажено взаимодействие с социальными партнерами техникума по разработке интегрированных курсовых проектов на тему «Дизайн-проект жилых помещений для новостроек Тюмени» (специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, 54.02.01 Дизайн (по отраслям))	Май 2023	Разработаны и реализуются не менее трех интегрированных курсовых проектов на тему «Дизайн-проект жилых помещений для новостроек Тюмени» по заказу социальных партнеров техникума



Расширен спектр направлений подготовки	Сентябрь 2021	Реализуются программы подготовки по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (разработчик веб и мультимедийных приложений + технический писатель + специалист по информационным системам)
	Июнь 2023	Аккредитована ООП по профессии 15.01.36 Дефектоскопист
<b>Этап 3 «Завершение проекта»</b>		
Создан и утвержден итоговый отчет реализации Программы развития 2021-2024 гг. Определены перспективы и точки роста дальнейшего развития техникума.	Декабрь 2024	Итоговый отчет

**Общие сведения о бюджете проекта (тыс.руб.)**

Источники финансирования	Год реализации				Всего
	2021	2022	2023	2024	
Федеральный бюджет					
Региональный бюджет	2710,0	2300,0	2840,0	2328,0	10178,0
Внебюджетные средства	3450,0	3500,0	3256,0	6818,0	17024,0
Итого	6160,0	5800,0	6096,0	9146,0	27202,0

Приложение 2  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Путра  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

### СВОДНЫЙ ПЛАН ПРОЕКТА

ГАПОУ ТО «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

Наименование проекта: «Программа развития 2021-2024 гг.»

#### План проекта по контрольным точкам

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
<b>I. Обеспечение повышения качества профессионального образования и оценки образовательных результатов, востребованности, конкурентоспособности выпускников на основе обеспечения соответствия требований ФГОС СПО по приоритетным профессиям и специальностям ТОП-50, профессиональных стандартов и стандартов</b>							
<b>2021 год</b>							
1.	Проведен Конкурс элективных курсов для формирования ИОТ обучающихся среди педагогов техникума	Январь 2021	Программы элективных курсов	УМО, педагогические работники	Кулявцева И.В.,	Методисты УМО	Руководитель УМО
2.	Пополнен банк элективных курсов для формирования ИОТ обучающихся	Январь 2021	Банк элективных курсов	УМО, педагогические работники	Толстикова Е.А.,	Методисты УМО, педагоги, системный администратор	Руководитель УМО
3	Разработаны учебно-методические комплексы элективных курсов	Февраль-апрель 2021	УМК элективных курсов	УМО, педагогические работники	Толстикова Е.А.,	Методисты УМО, педагоги	Руководитель УМО
4.	Сформированы ИОТ обучающихся на предстоящий семестр текущего года обучения	Сентябрь, декабрь 2021	Лист учета ИОТ	УВП	Абатурова Т.Н. Берсенева О.А.	Зав. отделением	Зам директора по УПР
5.	Организована работа на цифровой платформе ЦОПП	Сентябрь, декабрь 2021	Цифровая платформа ЦОПП	УМО	Толстикова Е.А.	Методист УМО, педагоги	Руководитель УМО



№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
6.	Разработаны кейсы для организации самостоятельной деятельности обучающихся с использованием электронных сред по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий в рамках РПСВ СЦПК в области строительства	Март-июнь 2021	Кейсы для внеаудиторной самостоятельной работы с использованием электронных сред	УМО, педагогические работники	Гусева Т.В.,	Методисты УМО, Председатель ЦК, педагоги	Руководитель УМО
7.	Внедрено смешанное обучение	Январь – декабрь 2021	Применяется смешанное обучение в учебном процессе	УВП педагогические работники	Абатурова Т.Н., Берсенева О.А., Романова Н.А., Смелик Т.П.	Зав. отделениями	Зам директора по УПР
8.	Разработаны кейсы для организации самостоятельной деятельности обучающихся с использованием электронных сред по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения, 09.02.07 Информационные системы и программирование	февраль – июнь 2021	Кейсы для внеаудиторной самостоятельной работы с использованием электронных сред	УМО, педагогические работники	Кулявцева И.В., Толстикова Е.А.	Методисты УМО, председатель ЦК, преподаватели	Руководитель УМО
9.	Заключено соглашение о совместной реализации ООП СПО в рамках проекта «Профессиональная социализация»	Август 2021	Соглашение	УВП	Пиджакова А.В.	Руководитель МФЦПК	Зам. директора по УПР
10.	Определены учебные дисциплины (МДК, УП и т.д.), для реализации силами социального партнера в рамках проекта «Профессиональная социализация»	Август 2021	Тарификация с учетом привлеченных работодателей, расписание	АУП	Семенова И.А.	Руководитель УМО	Зам. Директора по УВР и СВ
11.	Определена группа обучающихся первого курса для участия в	Сентябрь 2021	Приказ об организации обучения	УВП	Аргаузова Н.В.	Заведующий учебной частью	Зам. Директора по

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	проекте «Профессиональная социализация»						УВР и СВ
12.	Реализована часть основной образовательной программы СПО (ПМ, УП и др.) силами социального партнера в рамках проекта «Профессиональная социализация»	Сентябрь 2021 – декабрь 2021	Аттестационные ведомости за 1 семестр	УВП	Пиджакова А.В., Берсенева О.А.	Руководитель МФЦПК, Зав. отделением	Зам. Директора по УВР и СВ
<b>2022 год</b>							
1.	Реализована часть основной образовательной программы СПО (ПМ, УП и др.) силами социального партнера в рамках проекта «Профессиональная социализация»	Январь 2022- июнь 2022 Сентябрь 2022- декабрь 2022	Аттестационные ведомости за 2,3 семестр	УВП	Пиджакова А.В., Берсенева О.А.	Руководитель МФЦПК, Зав. отделением	Зам. Директора по УВР и СВ
2.	Осуществлен отбор студентов для прохождения производственной практики на базе предприятия социального партнера в рамках проекта «Профессиональная социализация»	Февраль 2022	Договоры на практику	УВП	Пиджакова А.В., Берсенева О.А.	Руководитель МФЦПК, Зав. отделением	Зам. Директора по УПР
3.	Разработаны кейсы для организации самостоятельной деятельности обучающихся с использованием электронных сред по специальностям 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), профессии 54.01.20 Графический дизайнер	февраль – июнь 2022	Кейсы для внеаудиторной самостоятельной работы с использованием электронных сред	УМО, педагогические работники	Кулявцева И.В., Толстикова Е.А.	Методисты УМО, председатель ЦК, преподаватели	Руководитель УМО
4.	Разработаны кейсы для организации самостоятельной деятельности обучающихся с использованием электронных сред по профессиям 08.01.18 Электромонтажник электрических	Март-июнь 2022	Кейсы для внеаудиторной самостоятельной работы с использованием электронных сред	УМО, педагогические работники	Кулявцева И.В., Толстикова Е.А.	Методисты УМО	Руководитель УМО



№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	сетей и оборудования и 08.01.07 Мастер общестроительных работ в рамках РПСВ СЦПК в области строительства						
5.	Разработаны интегрированные курсовые проекты по специальностям 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений и 54.02.01 Дизайн (по отраслям) по заказу социальных партнеров техникума на тему «Дизайн-проект жилых помещений для новостроек Тюмени»	Сентябрь 2022-декабрь 2022	Интегрированные курсовые проекты	АУП, УВР, педагогические работники	Семенова И.А., Абатурова Т.Н., Берсенева О.А.	Руководитель УМО, зав. отделениями, педагоги	Зам. директора по УПР
<b>2023 год</b>							
1.	Разработаны интегрированные курсовые проекты по специальностям 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений и 54.02.01 Дизайн (по отраслям) по заказу социальных партнеров техникума на тему «Дизайн-проект жилых помещений для новостроек Тюмени»	Январь 2023-июнь 2023	Интегрированные курсовые проекты	АУП, УВР, педагогические работники	Семенова И.А., Абатурова Т.Н., Берсенева О.А.	Руководитель УМО, зав. отделениями, педагоги	Зам. директора по УПР
2.	Определен перечень тем курсовых работ (проектов), закрепление руководства курсовыми работами (проектами) за представителями социального партнера в рамках проекта «Профессиональная социализация»	Январь 2023	Перечень тем курсовых работ (проектов)	УВП	Пиджакова А.В., Берсенева О.А.	Руководитель МФЦПК, Зав. отделением	Зам. Директора по УВР и СВ
3.	Осуществлен отбор студентов для прохождения производственной стажировки (в том числе оплачиваемой) на базе предприятия социального	Январь 2023	Договоры на стажировку	УВП	Пиджакова А.В., Берсенева О.А.	Руководитель МФЦПК, Зав. отделением	Зам. директора по УПР

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	партнера в рамках проекта «Профессиональная социализация»						
4.	Реализована часть основной образовательной программы СПО (ПМ, УП и др.) силами социального партнера в рамках проекта «Профессиональная социализация»	Январь 2023-июнь 2023 Сентябрь 2023-декабрь 2023	Аттестационные ведомости за 4,5 семестр	УВП	Пиджакова А.В., Берсенева О.А.	Руководитель МФЦПК, Зав. отделением	Зам. Директора по УВР и СВ
5.	Определен перечень тем дипломных работ (проектов), закрепление руководства курсовыми работами (проектами) за представителями социального партнера в рамках проекта «Профессиональная социализация»	Декабрь 2023	Перечень тем дипломных работ (проектов)	УВП	Пиджакова А.В., Берсенева О.А.	Руководитель МФЦПК, Зав. отделением	Зам. Директора по УВР и СВ
<b>2024 год</b>							
1.	Реализована часть основной образовательной программы СПО (ПМ, УП и др.) силами социального партнера в рамках проекта «Профессиональная социализация»	Январь 2024-июнь 2024	Аттестационные ведомости за 6 семестр	УВП	Пиджакова А.В., Берсенева О.А.	Руководитель МФЦПК, Зав. отделением	Зам. Директора по УВР и СВ
2.	Разработаны интегрированные курсовые проекты по специальностям 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений и 54.02.01 Дизайн (по отраслям) по заказу социальных партнеров техникума на тему «Дизайн-проект жилых помещений для новостроек Тюмени»	Январь 2024 – июнь 2024	Интегрированные курсовые проекты	АУП, УВР, педагогические работники	Семенова И.А., Абатурова Т.Н., Берсенева О.А.	Руководитель УМО, зав. отделениями, педагоги	Зам. директора по УПР
3.	Разработаны кейсы для организации самостоятельной деятельности обучающихся с	февраль – июнь 2024	Кейсы для внеаудиторной самостоятельной работы с использованием электронных	УМО, Педагогические работники	Кулявцева И.В., Толстикова Е.А.	Методисты УМО, председатель ЦК, преподаватели	Руководитель УМО



№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	использованием электронных сред по новым актуализированным ФГОС по специальностям, реализуемым в техникуме		сред				
4.	Осуществлен отбор выпускников для трудоустройства рамках проекта «Профессиональная социализация»; трудоустройство выпускников	Июль 2024	Копии трудовых договоров	УВП	Пиджакова А.В., Назарова О.Р.	Руководитель МФЦПК, специалист Центра содействия трудоустройству выпускников	Зам. Директора по УВР и СВ
<b>2023 год</b>							
1.	Разработаны положения спортивных секций	Январь – февраль 2023	Положения	педагогические работники	Мурсалова А.К., Юдина В.М., Алексеенко С.А., Писляк И.Н., Калашников А.С.	преподаватель	Заместитель директора по УВР и СВ
2.	Прошли курсы повышения квалификации преподаватели физической культуры	Январь – май 2023	Удостоверения	УМО, педагогические работники	Кулявцева И.В.	методист УМО	Руководитель УМО
<b>II. Развитие системы профессионального воспитания, способствующей успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся, в том числе лиц с ОВЗ и инвалидов</b>							
<b>2021 год</b>							
1	Подготовлены условия для запуска программы наставничества	Январь-май 2021	Приказ «Внедрение целевой модели наставничества», Положение о наставничестве, «Дорожная карта» внедрения системы наставничества	АУП	Быструшкина Е.А.	Заместитель директора по УВР и СВ	Директор ПОО
2	Сформирована база наставляемых	Сентябрь 2021	Базы данных наставляемых из числа педагогов, Базы данных наставляемых из числа обучающихся.	УВП, педагогические работники	Абатурова Т.Н., Берсенева О.А., Романова Н.А., Смелик Т.П., Денисова М.А., Ильгамов В.Н.	Заведующий отделением (по УГС), преподаватель	Заместитель директора по УВР и СВ
3	Сформирована базы наставников	Сентябрь 2021	Базы данных наставников из числа педагогов, Базы данных наставников из числа обучающихся.	УВП, педагогические работники	Абатурова Т.Н., Берсенева О.А., Романова Н.А., Смелик Т.П.,	Заведующий отделением (по УГС), руководитель	Заместитель директора по УВР и СВ

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
					Пиджакова А.В., Зюркалова А.Н. Дурнев М.С.	МФЦПК, преподаватель	
4	Отобраны и обучены наставники	Октябрь 2021	Анализ базы наставников, Методические материалы для сопровождения наставнической деятельности	педагогические работники	Дурнев М.С., Усольцева Л.А., Кулявцева И.В.	Преподаватель, методист	Заместитель директора по УВР и СВ
5	Сформированы наставнические группы	Октябрь 2021	Анализ анкет, проведены встречи наставников и наставляемых, Приказ «Об утверждении наставнических пар/групп»	АУП, педагогические работники	Быструшкина Е.А., Зюркалова А.Н. Денисова М.А.	Заместитель директора по УВР и СВ, преподаватель	Директор ПОО
6	Организована работа наставнических пар/групп	Ноябрь-декабрь 2021	Встречи наставников и наставляемых	педагогические работники	Зюркалова А.Н. Денисова М.А.	преподаватель	Заместитель директора по УВР и СВ
7	Разработана и утверждена программа проекта	Сентябрь 2021	Программа проекта	УВП педагогические работники	Абатурова Т.Н. Берсенева О.А. Романова Н.А. Смелик Т.П. Рыженкова ЕМ. Парафилова Т.П. РябиковаН.М. Хохлова О.В. Широкова Т.М.	Зав. Отделениями преподаватель	Заместитель директора по УВР и СВ, Зам директора по УПР
8	Ознакомили студентов первого курса с работой студенческого самоуправления	Сентябрь 2021	Положение о студенческом самоуправлении	педагогические работники	Рыженкова ЕМ. Парафилова Т.П. РябиковаН.М. Хохлова О.В. Широкова Т.М.	преподаватель	Заместитель директора по УВР и СВ, Зам директора по УПР
9	Сформирована группа студентов из числа социально-активных студентов для помощи в общественной, культурной, спортивной, учебной и научной жизни техникума	Октябрь 2021	Список группы	АУП, педагогические работники	Быструшкина Е.А. Рыженкова ЕМ. Парафилова Т.П. РябиковаН.М. Хохлова О.В. Широкова Т.М.	Заместитель директора по УВР и СВ, преподаватель	Заместитель директора по УВР и СВ
10	Проведены тренинги и обучение социально-активных студентов	Ноябрь - декабрь 2021	Готовность группы к совместной работе	педагогические работники	Рыженкова ЕМ. Парафилова Т.П.	преподаватель	Заместитель директора по



№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	формам и методам тимбилдинга				Рябикова Н.М. Хохлова О.В. Широкова Т.М.		УВР и СВ, Зам директора по УПР
<b>2022 год</b>							
1	Организован комплекс последовательных встреч наставников и наставляемых	Январь-декабрь 2022	Встречи наставников и наставляемых	педагогические работники	Зюркалова А.Н. Денисова М.А.	преподаватель	Заместитель директора по УВР и СВ
2	Организован текущий контроль достижения планируемых результатов наставниками	Январь-декабрь 2022	Анкеты	педагогические работники	Зюркалова А.Н. Денисова М.А.	преподаватель	Заместитель директора по УВР и СВ
3	Организована помощь в подготовке и техническом оснащении мероприятий техникума	Январь – май 2022	Группа активистов	педагогические работники	Рыженкова Е.М. Парафилова Т.П. Рябикова Н.М. Хохлова О.В. Широкова Т.М.	педагоги	Зам директора по УПР
4	Проведен мониторинг интереса со стороны отдельных студентов к участию в общих делах техникума	Июнь 2022	Группа активистов	педагогические работники	Рыженкова Е.М. Парафилова Т.П. Рябикова Н.М. Хохлова О.В. Широкова Т.М.	педагоги	Зам директора по УПР
5	Заключен договор о взаимодействии техникума с РЦДППВ «Аванпост»	Сентябрь 2022	Заключенный договор	ИПКР	Помыткин О.И.	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Зам директора по УПР
6	Проведено анкетирование среди обучающихся желающих заниматься в спортивных секциях техникума	Сентябрь - октябрь 2022	Анкеты	УВП	Ячменев А.Н.	И.о. руководителя физвоспитания	Заместитель директора по УВР и СВ
7	Разработан план и содержание проекта совместно с представителями военкомата и РЦДППВ «Аванпост»	Октябрь 2022	Программа проекта	педагогические работники	Бучева А.Р. Жумашов Р.М. Иванова Н.С. Ткаченко В.А. Чуварин А.А. Помыткин О.И.	педагоги	Зам директора по УПР
8	Сформирована группа студентов, принимающих участие в военной подготовке	Ноябрь – декабрь 2022	База студентов готовых принимать участие в военной подготовке	педагогические работники	Бучева А.Р. Жумашов Р.М. Иванова Н.С.	педагоги	Зам директора по УПР

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
					Ткаченко В.А. Чуварин А.А. Помыткин О.И.		
9	Сформирован перечень дополнительных спортивных секций	Декабрь 2022	Перечень секций	УВП	Ячменев А.Н.	И.о. руководителя физвоспитания	Заместитель директора по УВР и СВ
<b>2023 год</b>							
1	Организована работа наставнических пар/групп	Январь-декабрь 2023	Встречи наставников и наставляемых	педагогические работники	Зюркалова А.Н. Денисова М.А.	преподаватель	Заместитель директора по УВР и СВ
2	Разработаны положения спортивных секций	Январь – февраль 2023	Положения	педагогические работники	Мурсалова А.К., Юдина В.М., Алексеенко С.А., Писляк И.Н., Калашников А.С.	преподаватель	Заместитель директора по УВР и СВ
3	Проведен мониторинг итогов проекта наставничества	Ноябрь-декабрь 2023	Мониторинг, Приказ о поощрении, благодарственные письма	АУП	Быструшкина Е.А.	Заместитель директора по УВР и СВ	Директор ПОО
4	Проведены мероприятия спортивно - патриотической направленности, мероприятия на отработку умений строевой подготовки	Январь-июнь 2023	Перечень мероприятий	педагогические работники	Бучева А.Р. Жумашов Р.М. Иванова Н.С. Ткаченко В.А. Чуварин А.А. Помыткин О.И	преподаватель	Зам. директора по УПР
5	Проведена диагностика студентов на осознанный выбор определенных войск, проведены тренинги и беседы с представителями военкомата	Сентябрь-октябрь 2023	Организованы беседы	педагогические работники	Бучева А.Р. Жумашов Р.М. Иванова Н.С. Ткаченко В.А. Чуварин А.А. Помыткин О.И	преподаватель	Зам. директора по УПР
6	Организованы встречи студентов с офицерами военкомата	Ноябрь-декабрь 2023	Организованы встречи	педагогические работники	Бучева А.Р. Жумашов Р.М. Иванова Н.С. Ткаченко В.А. Чуварин А.А. Помыткин О.И	преподаватель	Зам. директора по УПР
7	Разработана тематика и	Сентябрь –	Перечень названий онлайн-	педагогические	Мурсалова А.К.,	преподаватель	Заместитель



№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение работники	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	содержание онлайн-курсов	декабрь 2023	курсы		Юдина В.М., Алексенко С.А., Писляк И.Н., Калашников А.С.		директора по УВР и СВ
<b>2024 год</b>							
1	Проведены мероприятия по разборке и сборке автомата Калашникова, стрельбе, способах оказания первой помощи, использовании средств индивидуальной защиты и т.д.	Январь-март 2024	Список мероприятий	ИПКР педагогические работники	Помыткин О.И. Бучева А.Р. Жумашов Р.М. Иванова Н.С. Ткаченко В.А.	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности преподаватели	Зам. Директора по УВР и СВ
2	Записаны онлайн-курсы	Январь-май 2024	Онлайн-курсы	педагогические работники	Мурсалова А.К., Юдина В.М., Алексенко С.А., Писляк И.Н., Калашников А.С.	преподаватель	Заместитель директора по УВР и СВ
3	Проведены военные сборы для подготовки студентов к военной службе на базе РЦДППВ «Аванпост»	Апрель –июнь 2024	Проведены военные сборы	ИПКР педагогические работники	Помыткин О.И. Бучева А.Р. Жумашов Р.М. Иванова Н.С. Ткаченко В.А.	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности преподаватели	Зам. Директора по УВР и СВ
4	Освещен опыта работы по военно-патриотическому воспитанию на сайте техникума, в соц. сетях	Июнь 2024	Информация о мероприятиях на официальном сайте техникума и социальных сетях	ИПКР педагогические работники	Бучева А.Р. Жумашов Р.М. Иванова Н.С. Ткаченко В.А. Помыткин О.И.	Преподаватели	Зам. Директора по УВР и СВ
5	Размещены на сайте техникума онлайн-курсы	Сентябрь 2024	Вкладка на сайте техникума	УВП	Ячменев А.Н. Чупин В.В.	И.о. руководителя физвоспитания, системный администратор	Заместитель директора по УВР и СВ
<b>III. Обеспечение комфортных условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся, слушателей, в том числе лиц с ОВЗ и инвалидов</b>							
<b>2021 год</b>							
1	Модернизирована Мастерская каменных работ на отделении с. Ярково	Январь-июнь 2021	Мастерская каменных работ модернизирована	УВП	Усольцев А.П., Смелик Т.П.	Зав мастерскими, зав. отделением	Зам. директора по УПР
2	Создана комфортная образовательная среда в учебных	Январь-декабрь 2021	Создана комфортная образовательная среда в	УВП	Усольцев А.П., Абатурова Т.Н.,	Зав мастерскими, зав. отделением	Зам. директора по УПР



№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	кабинетах и рекреациях техникума		учебных кабинетах и рекреациях техникума		Берсенева О.А., Романова Н.А. Смелик Т.П.		
<b>2022 год</b>							
1	Модернизирована Мастерская сварочная для сварки металлов на отделении ул. Игримская, 27	Январь-июнь 2022	Мастерская сварочная для сварки металлов модернизирована	УВП	Усольцев А.П., Романова Н.А., Калашников В.А., Ильгамов В.Н.	Зав мастерскими, зав. отделением, мастера п/о	Зам. директора по УПР
2	Приобретено и установлено оборудование для столовой на отделении ул. Игримская, 27	Январь-март 2022	Оборудование установлено	АУП, УВП	Байнова Г.Б., Усольцев А. П., Романова Н.А.	Начальник ОХО, зав. мастерскими, зав. отделением	Заместитель директора по УПР
3	Обеспечена доступность зданий ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» для лиц с ОВЗ и /или инвалидностью	Январь-декабрь 2022	Паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры	АУП, УВП	Байнова Г.Б., Усольцев А. П.	Начальник ОХО, зав. мастерскими	Заместитель директора по УПР
4	Обеспечено материально-техническое оснащение образовательного процесса для лиц с ОВЗ и /или инвалидностью	Январь-декабрь 2022	Паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры	АУП, УВП	Байнова Г.Б., Усольцев А. П.	Начальник ОХО, зав. мастерскими	Заместитель директора по УПР
<b>2023 год</b>							
1.	Модернизирована лаборатория «Программное обеспечение и сопровождение компьютерных систем» на отделении ул. Энергетиков, 45	Январь-июнь 2023	Лаборатория «Программное обеспечение и сопровождение компьютерных систем» модернизирована	УВП	Усольцев А.П., Чупин В.В.	Зав мастерскими, системный администратор	Зам. директора по УПР
2	Модернизирована лаборатория «Визуальный измерительный контроль» на отделении ул. Игримская, 27	Январь-июнь 2023	Лаборатория «Визуальный измерительный контроль» модернизирована	УВП	Усольцев А.П., Романова Н.А., Калашников В.А., Фролов В.О.	Зав мастерскими, зав. отделением, мастера п/о	Зам. директора по УПР
3	Модернизирована лаборатория «Ультразвуковая дефектоскопия» на отделении ул. Игримская, 27	Январь-июнь 2023	Лаборатория «Ультразвуковая дефектоскопия» модернизирована	УВП	Усольцев А.П., Романова Н.А., Калашников В.А., Фролов В.О.	Зав мастерскими, зав. отделением, мастера п/о	Зам. директора по УПР
4	Закуплен необходимый инвентарь для новых спортивных секций	Март – май 2023	Оборудование	УВП	Ячменев А.Н.	И.о. руководителя физвоспитания	Заместитель директора по УПР
5	Создана комфортная	Январь-	Создана комфортная	УВП	Усольцев А.П.,	Зав мастерскими,	Зам. директора

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	образовательная среда в учебных кабинетах и рекреациях техникума	декабрь 2023	образовательная среда в учебных кабинетах и рекреациях техникума		Абатурова Т.Н., Берсенева О.А., Романова Н.А. Смелик Т.П.	зав. отделением	по УПР
<b>2024 год</b>							
1.	Создана комфортная образовательная среда в учебных кабинетах и рекреациях техникума	Январь-декабрь 2024	Создана комфортная образовательная среда в учебных кабинетах и рекреациях техникума	УВП	Усольцев А.П., Абатурова Т.Н., Берсенева О.А., Романова Н.А. Смелик Т.П.	Зав мастерскими, зав. отделением	Зам. директора по УПР
<b>IV. Развитие профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, способствующего успешной социализации и эффективной самореализации различных категорий граждан</b>							
<b>2021 год</b>							
<b>1.</b>	<b>Актуализация банка программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования</b>						
1.1	На основе анализа востребованности рабочих профессии, определен перечень программ профессионального обучения и ДПО для реализации на базе МФЦПК	Январь 2021	Перечень программ	МФЦПК	Фролова В.И.	Методист	Руководитель МФЦПК
1.2	Разработаны/актуализированы программы профессионального обучения и ДПО для различных категорий граждан	Январь 2021	Разработанные программы	МФЦПК	Фролова В.И.	Методист	Руководитель МФЦПК
<b>2.</b>	<b>Формирование банка программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования для реализации в дистанционном формате</b>						
2.1	Определен перечень программ для реализации в дистанционном/дистанционно-очном формате	Январь 2021	Перечень программ	МФЦПК	Фролова В.И.	Методист	Руководитель МФЦПК
2.2	Разработаны/актуализированы программы профессионального обучения и ДПО для реализации в	Январь 2021	Разработанные программы	МФЦПК	Фролова В.И.	Методист	Руководитель МФЦПК



№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	дистанционном/дистанционно-очном формате						
<b>3.</b>	<b>Развитие кадрового потенциала МФЦПК</b>						
3.1.	Организовано участие преподавателей МФЦПК в курсах повышения квалификации по направлению разработки и реализации программ ПО и ДПО	Январь-сентябрь 2021	Удостоверения о повышении квалификации преподавателей	МФЦПК	Пиджакова А.В.	Руководить	Зам директора по УПР
3.2.	Привлечены представители предприятий для разработки и реализации программ ПО и ДПО	Январь-декабрь 2021	Заключенные договоры	МФЦПК	Пиджакова А.В.	Руководитель МФЦПК	Зам директора по УПР
<b>4.</b>	<b>Расширение круга заинтересованных в обучении лиц</b>						
4.1.	Разработан бренд-бук МФЦПК для применения его при продвижении услуг по ДПО и ПО	Январь-февраль 2021	Разработанный бренд-бук	МФЦПК	Пиджакова А.В.	Руководитель МФЦПК	Зам директора по УПР
4.2.	Организована рекламная кампания деятельности МФЦПК	Январь-декабрь 2021	Договоры с рекламными агентствами; «работающая реклама»	МФЦПК	Пиджакова А.В.	Руководитель МФЦПК	Зам директора по УПР
<b>2022 год</b>							
<b>1.</b>	<b>Актуализация банка программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования</b>						
1.1	На основе анализа востребованности рабочих профессии, определен перечень программ профессионального обучения и ДПО для реализации на базе МФЦПК	Январь 2022	Перечень программ	МФЦПК	Фролова В.И.	Методист	
1.2	Разработаны/актуализированы программы профессионального обучения и ДПО для различных категорий граждан	Январь 2022	Разработанные программы	МФЦПК	Фролова В.И.	Методист	
<b>2.</b>	<b>Формирование банка программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования для реализации в дистанционном формате</b>						

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
2.1	Определен перечень программ для реализации в дистанционном/дистанционно-очном формате	Январь 2022	Перечень программ	МФЦПК	Фролова В.И.	Методист	Руководитель МФЦПК
2.2	Разработаны/актуализированы программы профессионального обучения и ДПО для реализации в дистанционном/дистанционно-очном формате	Январь 2022	Разработанные программы	МФЦПК	Фролова В.И.	Методист	Руководитель МФЦПК
<b>3.</b>	<b>Развитие кадрового потенциала МФЦПК</b>						
3.1.	Организовано участие преподавателей МФЦПК в курсах повышения квалификации по направлению разработки и реализации программ ПО и ДПО	Январь-сентябрь 2022	Удостоверения о повышении квалификации преподавателей	МФЦПК	Пиджакова А.В.	Руководитель МФЦПК	Зам директора по УПР
3.2.	Привлечены представители предприятий для разработки и реализации программ ПО и ДПО	Январь-декабрь 2022	Заключенные договоры	МФЦПК	Пиджакова А.В.	Руководитель МФЦПК	Зам директора по УПР
<b>4.</b>	<b>Расширение круга заинтересованных в обучении лиц</b>						
4.1.	Применен бренд-бук МФЦПК для применения при продвижении услуг по ДПО и ПО	Январь-февраль 2021	Разработанный бренд-бук	МФЦПК	Пиджакова А.В.	Руководитель МФЦПК	Зам директора по УПР
4.2.	Организована рекламная кампания деятельности МФЦПК	Январь-декабрь 2021	Договоры с рекламными агентствами; «работающая реклама»	МФЦПК	Пиджакова А.В.	Руководитель МФЦПК	Зам директора по УПР
<b>2023 год</b>							
<b>1.</b>	<b>Актуализация банка программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования</b>						
1.1	На основе анализа востребованности рабочих профессии, определен перечень программ профессионального обучения и ДПО для реализации на базе МФЦПК	Январь 2023	Перечень программ	МФЦПК	Фролова В.И.	Методист	Руководитель МФЦПК
1.2	Разработаны/актуализированы	Январь 2023	Разработанные программы	МФЦПК	Фролова В.И.	Методист	Руководитель



№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	программы профессионального обучения и ДПО для различных категорий граждан						МФЦПК
<b>2.</b>	<b>Формирование банка программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования для реализации в дистанционном формате</b>						
2.1	Определен перечень программ для реализации в дистанционном/дистанционно-очном формате	Январь 2023	Перечень программ	МФЦПК	Фролова В.И.	Методист	Руководитель МФЦПК
2.2	Разработаны/актуализированы программы профессионального обучения и ДПО для реализации в дистанционном/дистанционно-очном формате	Январь 2023	Разработанные программы	МФЦПК	Фролова В.И.	Методист	Руководитель МФЦПК
<b>3.</b>	<b>Развитие кадрового потенциала МФЦПК</b>						
3.1.	Организовано участие преподавателей МФЦПК в курсах повышения квалификации по направлению разработки и реализации программ ПО и ДПО	Январь-сентябрь 2023	Удостоверения о повышении квалификации преподавателей	МФЦПК	Пиджакова А.В.	Руководитель МФЦПК	Зам директора по УПР
3.2.	Привлечены представители предприятий для разработки и реализации программ ПО и ДПО	Январь-декабрь 2023	Заклученные договоры	МФЦПК	Пиджакова А.В.	Руководитель МФЦПК	Зам директора по УПР
<b>4.</b>	<b>Расширение круга заинтересованных в обучении лиц</b>						
4.1.	Организована рекламная кампания деятельности МФЦПК	Январь-декабрь 2023	Договоры с рекламными агентствами; «работающая реклама»	МФЦПК	Пиджакова А.В.	Руководитель МФЦПК	Зам директора по УПР
<b>2024 год</b>							
<b>1.</b>	<b>Актуализация банка программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования</b>						
1.1	На основе анализа востребованности рабочих профессии, определен перечень	Январь 2024	Перечень программ	МФЦПК	Фролова В.И.	Методист	Руководитель МФЦПК

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	программ профессионального обучения и ДПО для реализации на базе МФЦПК						
1.2	Разработаны/актуализированы программы профессионального обучения и ДПО для различных категорий граждан	Январь 2024	Разработанные программы	МФЦПК	Фролова В.И.	Методист	Руководитель МФЦПК
<b>2.</b>	<b>Формирование банка программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования для реализации в дистанционном формате</b>						
2.1	Определен перечень программ для реализации в дистанционном/дистанционно-очном формате	Январь 2024	Перечень программ	МФЦПК	Фролова В.И.	Методист	Руководитель МФЦПК
2.2	Разработаны/актуализированы программы профессионального обучения и ДПО для реализации в дистанционном/дистанционно-очном формате	Январь 2024	Разработанные программы	МФЦПК	Фролова В.И.	Методист	Руководитель МФЦПК
<b>3.</b>	<b>Развитие кадрового потенциала МФЦПК</b>						
3.1.	Организовано участие преподавателей МФЦПК в курсах повышения квалификации по направлению разработки и реализации программ ПО и ДПО	Январь-сентябрь 2024	Удостоверения о повышении квалификации преподавателей	МФЦПК	Пиджакова А.В.	Руководитель МФЦПК	Зам директора по УПР
3.2.	Привлечены представители предприятий для разработки и реализации программ ПО и ДПО	Январь-декабрь 2024	Заклученные договоры	МФЦПК	Пиджакова А.В.	Руководитель МФЦПК	Зам директора по УПР
<b>4.</b>	<b>Расширение круга заинтересованных в обучении лиц</b>						
4.1.	Организована рекламная кампания деятельности МФЦПК	Январь-декабрь 2023	Договоры с рекламными агентствами; «работающая реклама»	МФЦПК	Пиджакова А.В.	Руководитель МФЦПК	Зам директора по УПР
<b>Завершение проекта</b>							
1.1	Создан и утвержден итоговый отчет реализации Проекта	Декабрь 2024 года	Итоговый отчет	ЛУП	Семенова И. А. Быструшкина Е. А.	Руководитель УМО	Директор ПОО



№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	«Программа модернизации (развития) ГАПОУ ТО «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства» на 2021-2024 г.г. Определены перспективы и точки роста дальнейшего развития профессиональной образовательной организации				Раевских С. В. Рыкова Н. В.	Заместитель директора по УВР и СВ Заместитель директора по УПР, главный бухгалтер	

## 2. План финансового обеспечения проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Бюджетные источники финансирования, тыс. рублей			Внебюджетные источники финансирования, тыс. рублей			Всего, тыс. рублей
		Всего	Федеральны й бюджет	Региональны й бюджет	Всего	ПОО	Работодатель	
1.	Оснащение постов для аккредитации СЦК по компетенции Малярные и декоративные работы	830,0		830,0	526,0	526,0		1356,0
2.	Оснащение постов для аккредитации СЦК по компетенции Сварочное производство	962,0		962,0	667,0	667,0		1629,0
3.	Оснащение постов для аккредитации ЦПДЭ по компетенции Электромонтаж	800,0		800,0	848,0	788,0	60,0	1648,0
4.	Оснащение постов для аккредитации ЦПДЭ по компетенции Плотницкое дело	1100,0		1100,0	840,0	750,0	90,0	1940,0
5.	Оснащение постов для аккредитации ЦПДЭ по компетенции Сантехника и отопление	920,0		920,0	710,0	710,0		1630,0
6.	Оснащение постов для аккредитации ЦПДЭ по компетенции Метрология КИП	1278,0		1278,0	900,0	900,0		2178,0
7.	Оснащение постов для аккредитации ЦПДЭ по компетенции Графический дизайн	468,0		468,0	570,0	570,0		1038,0
8.	Оснащение постов для аккредитации ЦПДЭ по компетенции Веб-дизайн и разработка	600,0		600,0	3000,0	3000,0		3600,0
9.	Оснащение постов для аккредитации ЦПДЭ по компетенции Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	320,0		320,0	180,0	180,0		500,0
10.	Оснащение постов для аккредитации ЦПДЭ по компетенции Кирпичная кладка				715,0	665,0	50,0	715,0
11.	Оснащение постов для аккредитации	900,0		900,0	318,0	318,0		1218,0



№ п/п	Наименование мероприятия	Бюджетные источники финансирования, тыс. рублей			Внебюджетные источники финансирования, тыс. рублей			Всего, тыс. рублей
		Всего	Федеральный бюджет	Региональный бюджет	Всего	ПОО	Работодатель	
	ЦПДЭ по компетенции Неразрушающий контроль							
12.	Оснащение постов для аккредитации ЦПДЭ по компетенции Сетевое и системное администрирование	800,0		800,0	1350,0	1350,0		2150,0
13.	Заработная плата экспертов				2500,0	2500,0		2500,0
14.	Мероприятия в рамках сетевого взаимодействия с ПОО				1500,0	1500,0		1500,0
15.	Закупка программно-аппаратных средств в целях наполнения платформы электронного обучения	1200,0		1200,0	1000,0	1000,0		2200,0
16.	Повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения				1400,0	1400,0		1400,0
	ИТОГО	10178,0		10178,0	17024,0	16824,0	200,0	27202,0







**4. План управления проектом**  
**4.1. Состав рабочих органов проекта**

N п/п	Роль в проекте	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Описание выполняемого функционала	Непосредственный руководитель /должность
1.	Руководитель проекта	АУП	Путра Елена Валерьевна	Директор	Обеспечение общего руководства внедрения проекта, выполнение сводного плана проекта посредством анализа реализуемых мероприятий контрольных точек, представленных в отчетах участников проекта	ДОН ТО
2.	Администратор проекта	АУП	Семенова Ирина Алексеевна	Руководитель УМО	Обеспечение взаимосвязи участников проекта, разработки учебно-методического обеспечения, подготовка методической основы внедрения новых компетенций	Путра Елена Валерьевна, директор
3.	Руководитель функционального направления «Обеспечение повышения качества профессионального образования и оценки образовательных результатов, востребованности, конкурентоспособности выпускников на основе обеспечения соответствия требований ФГОС СПО по приоритетным профессиям и специальностям ТОП-50, профессиональных стандартов и стандартов WS»	АУП	Раевских Сергей Васильевич	Заместитель директора по УПР	Обеспечение повышения качества профессионального образования	Путра Елена Валерьевна, директор



N п/п	Роль в проекте	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Описание выполняемого функционала	Непосредственный руководитель /должность
4.	Руководитель функционального направления «Развитие системы профессионального воспитания, способствующей успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся, в том числе лиц с ОВЗ и инвалидов»	АУП	Быструшкина Елена Алексеевна	Заместитель директора по УВР и СВ	Обеспечение успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся	Путра Елена Валерьевна, директор
6.	Руководитель функционального направления «Обеспечение комфортных условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся, слушателей, в том числе лиц с ОВЗ и инвалидов»	АУП	Байнова Галина Борисовна	Начальник ОХО	Обеспечение комфортных условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся, слушателей, в том числе лиц с ОВЗ и инвалидов	Путра Елена Валерьевна, директор
7.	Руководитель функционального направления «Развитие дополнительного образования, способствующего успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся, школьников, занятого населения в возрасте от 25 до 65 лет»	АУП	Пиджакова Анна Владимировна	Руководитель МФЦПК	Обеспечение взаимодействия с работодателями, партнерами; обеспечение наличия мест производственных практик, привлечение работодателей к разработке технических заданий, функциональных карт новых квалификаций	Раевских Сергей Васильевич, заместитель директора по УПП
8.	Разработчики проекта	УМО	Гусева Татьяна Владимировна, Кулявцева Ирина Владимировна, Толстикова Елена Александровна Татьянко Ирина	Методисты УМО	Обеспечение формирования новых УМК для всех уровней участников проекта. Разработка нормативно – правовой документации для внедрения проекта в образовательную деятельность. Организация	Семенова Ирина Алексеевна, руководитель УМО

N п/п	Роль в проекте	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Описание выполняемого функционала	Непосредственный руководитель /должность
			Валентиновна		повышения уровня квалификации участников проекта. Обеспечение методического сопровождения учебных занятий в новом формате. Обеспечение условий участия в конференциях, конкурсах, чемпионатах разного уровня участников проекта	
9.	Разработчики проекта	УВП	Абатурова Татьяна Николаевна Берсенева Оксана Анатольевна, Романова Наталья Александровна, Смелик Тамара Петровна	Заведующий отделением  Заведующий отделением Заведующий отделением Заведующий отделением	Обеспечение образовательной деятельности всех участников проекта в соответствии со сводным планом проекта. Обеспечение учебных занятия при реализации ИОТ, используя электронную платформу ЦОПП. Обеспечение посещаемости учебных занятий при реализации ИОТ	Быструшкина Елена Алексеевна, заместитель директора по УВР и СВ
10.	Участник проекта	УВП	Усольцев Алексей Павлович	Заведующий мастерскими	Материально – техническое обеспечение проекта, подготовка современного оборудования для проведения практических и лабораторных занятий	Раевских Сергей Васильевич, заместитель директора по УПР
11.	Участник проекта	УВП	Чупин Владимир Владимирович	Системный администратор проекта	Обеспечение технического сопровождения реализации проекта. Обеспечение применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	Быструшкина Елена Алексеевна, заместитель директора по УВР и СВ



N п/п	Роль в проекте	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Описание выполняемого функционала	Непосредственный руководитель /должность
11.	Участники проекта	Преподаватели и мастера производственного обучения	Майбах Анна Яковлевна, Коробицына Галина Николаевна, Королева Елена Викторовна, Платонова Анастасия Васильевна, Федорцов Андрей Анатольевич	Руководитель цикловой комиссии	Руководство совместной деятельности участников проекта–преподавателей и мастеров п/о, координация деятельности для достижения контрольных точек результата, коррекция учебных программ, содержания вариативной части ООП	Быструшкина Елена Алексеевна, заместитель директора по УВР и СВ
12.	Участники проекта	УВП	Аргаузова Наталья Викторовна, Татьянко Ирина Валентиновна	Заведующий учебной частью	Составление графика учебно- производственного процесса с реализацией ИОТ, формирование расписания учебных занятий в соответствии с УП с реализацией ИОТ	Быструшкина Елена Алексеевна, заместитель директора по УВР и СВ

#### 4.2. План коммуникаций по проекту

N п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация	Выполнение
1.	Согласование показателей проекта	Секретарь общего собрания коллектива	Директору ООО	Июнь 2021 Июнь 2022 Июнь 2023	Лично	Написан протокол общего собрания коллектива ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»
2.	Согласование финансового обеспечения проекта	Секретарь общего собрания коллектива	Директору ООО	Июнь 2021 Июнь 2022 Июнь 2023	Лично	Написан протокол общего собрания коллектива ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»
3.	Согласование реализации проекта	Секретарь общего собрания коллектива	Директору ООО	Август 2021 Август 2022 Август 2023	Лично	Написан протокол общего собрания коллектива ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»
5.	Согласование внесения изменений в проект	Секретарь общего собрания коллектива	Директору ООО	Июнь 2022 Февраль 2023	Лично	Написан протокол общего собрания коллектива ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»
6.	Согласование итогового отчета реализации проекта	Секретарь общего собрания коллектива	Директору ООО	Декабрь 2024	Лично	Написан протокол общего собрания коллектива ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»
7.	Согласование Рабочего плана проекта	Секретарь Попечительского совета	Директору ООО	Июнь 2021 Июнь 2022 Июнь 2023	В электронном виде	Информация отправлена на эл. адрес техникума
8.	Согласование результатов аудита	Секретарь Попечительского совета	Директору ООО	Февраль 2022 Февраль 2023	Лично	Написан протокол Попечительского совета



<b>№ п/п</b>	<b>Какая информация передается</b>	<b>Кто передает информацию</b>	<b>Кому передается информация</b>	<b>Когда передается информация</b>	<b>Как передается информация</b>	<b>Выполнение</b>
	целевого расходования средств			Февраль 2024		ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»
9.	Согласование содержания программ ДО для школьников	Секретарь Попечительского совета	Заместителю директора по УВР и СВ	Ноябрь 2022 Сентябрь 2023	Лично	Программы ДПО согласованы
10.	Согласование локальных актов, регламентирующих реализацию ООП с индивидуальными образовательными траекториями (ИОТ) обучающихся техникума	Секретарь Попечительского совета	Заместителю директора по УВР и СВ	Ноябрь 2021 Ноябрь 2022 Ноябрь 2023	Лично	Локальные акты согласованы
11.		Секретарь педагогического совета				
12.	Согласование изменений внесённых в проект	Секретарь совета директоров	Председатель совета директоров	Декабрь 2021 Декабрь 2022 Декабрь 2023	Лично	Согласованы изменения, составлены листы дополнений и изменений
13.	Согласование реализации проекта	Председатель студенческого совета	Заместителю директора по УВР и СВ	Сентябрь 2021 года	Лично	Протокол заседания студенческого совета ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»

#### 4.3. Управление рисками проекта

N п/п	Наименование риска	Ожидаемые последствия	Мероприятия по предупреждению риска	Вероятность	Уровень влияния	Периодичность мониторинга	Ответственный за управление риском		
							Структурное подразделение	Ф.И.О	Должность
1	Приостановка внедрения ООП с индивидуальными образовательными траекториями (ИОТ)	Не реализована образовательная программа	Составление учебного плана для ООП с индивидуальными образовательными траекториями (ИОТ)	50%	Высокий	Ежегодно (июнь)	АУП	Семенова И. А.	Руководитель УМО
			Разработка рабочих программ элективных курсов, рабочих дисциплин и МДК для формирования ИОТ	50%	Высокий	Ежегодно (август)	АУП	Семенова И. А.	Руководитель УМО
			Составление расписания учебного процесса реализации ООП с индивидуальными образовательными траекториями	50%	Высокий	Ежегодно (август)	УВП	Аргаузова Н.В.	Зав. учебной частью
2	Отсутствие интереса представителей строительных	Выполненные курсовые проекты не будут востребованы на	Широкая рекламная компания, заключение	50%	Высокий	Ежегодно (июнь, декабрь)	УВП	Раевских С. В.	Заместитель директора по УВР

	организаций города к разработанным студентами техникума «Дизайн-проекты жилых помещений для новостроек Тюмени»	практике	соглашений с работодателями, привлечение работодателей в качестве руководителей курсового проектирования				АУП	Пиджакова А. В.	Руководитель МФЦПК
3	Изменение экономической ситуации, которое может повлиять на наличие вакансий в штате социального партнера на момент выпуска и трудоустройства	Выпускник на востребован предприятием социальным партнером	Расширение состава участников проекта со стороны социальных партнеров	50%	Высокий	Ежегодно (август)	АУП	Пиджакова А. В.	Руководитель МФЦПК
4	Недостаточное количество спортивного инвентаря	Не возможность увеличить количество спортивных секций	Приобретение дополнительного спортивного инвентаря	50%	Высокий	Ежегодно (июнь)	АУП	Быструшкина Е. А.	Заместитель директора по УВР и СВ
5	Низкая мотивация обучающихся к занятиям в	Малое количество участников спортивных секций	Проведение ознакомительных бесед с	50%	Высокий	Ежегодно (сентябрь)	АУП	Быструшкина Е. А.	Заместитель директора по УВР и СВ



	спортивных секциях		обучающимися						
6	Отсутствие у наставника мотивации добровольческой активности	Возникновение или обострения личных психологических проблем у наставников, «синдрома эмоционального выгорания»	Предварительное обучение, встречи, семинары и практикумы с участием куратора и других наставников	50%	Высокий	Ежегодно (сентябрь)	АУП	Быструшкина Е. А.	Заместитель директора по УВР и СВ
7	Увеличение объёмов работы, возлагающейся на членов студенческого самоуправления	Низкая мотивация студентов к участию в мероприятиях техникума	Составление матрицы распределения ответственности	40%	Высокий	Ежегодно (август)	АУП	Быструшкина Елена Алексеевна	Заместитель директора по УВР и СВ
8	Несформированность гражданской позиции некоторых обучающихся, нежелание принимать участие в общественной жизни техникума	Низкая степень социальной активности студентов	Индивидуальная работа с каждым обучающимся	40%	Высокий	Ежегодно (август)	АУП	Быструшкина Елена Алексеевна	Заместитель директора по УВР и СВ

9	Возникновение форс-мажорных рисков (неблагоприятные погодные условия, эпидемии)	Мероприятия не проведены из-за неблагоприятных погодных условий, эпидемии)	Перенос сроков или места проведения мероприятия	40%	Высокий	Ежегодно (август)	АУП	Быструшкина Елена Алексеевна	Заместитель директора по УВР и СВ
			Перевод проведения мероприятия в онлайн-формат	40%	Высокий	Ежегодно (август)	АУП	Быструшкина Елена Алексеевна	Заместитель директора по УВР и СВ
11	Неосведомленность педагогического коллектива об инновационных формах организации военно-патриотического воспитания	Педагогический коллектив не готов применять инновационные формы организации военно-патриотического воспитания	Организация и проведение семинаров, инструктивных совещаний, изучение методической литературы и Интернет-ресурсов по данной проблеме	40%	Высокий	Ежегодно (август)	АУП	Быструшкина Елена Алексеевна	Заместитель директора по УВР и СВ
	Низкий уровень мотивации студентов к участию в начально-военной подготовке	Студенты не готовы принимать участие в начально-военной подготовке	Привлечение представителей военных профессий для реализации проекта	40%	Высокий	Ежегодно (август)	АУП	Быструшкина Елена Алексеевна	Заместитель директора по УВР и СВ

#### 4.4. Управление возможностями проекта

N п/п	Наименование возможности	Ожидаемые эффекты	Мероприятия по реализации возможности	Вероятность	Уровень влияния	Периодичность мониторинга	Ответственный за управление достижением возможности		
							Структурное подразделение	Ф.И.О	Должность
1.	Увеличение возможности для самореализации и саморазвития обучающихся	Увеличение возможности для самозанятости или трудоустройства выпускников	Предоставления выбора в каждом семестре для формирования собственной траектории развития	30%	Высокий	Ежегодно	АУП	Быструшкина Е. А. Семенова И. А.	Заместитель директора по УВР и СВ, Руководитель УМО
2.	Увеличение наборности присваиваемых квалификаций	Увеличение количества обучающихся, получивших несколько квалификаций (по выбору)	Реализация гибкой модульной программы	90%	Высокий	Ежегодно	АУП	Семенова И. А.	Руководитель УМО
3.	Повышение заинтересованности студентов результатам учебной деятельности	Реализация курсового проекта в реальном секторе экономики	Модернизация подхода к трудоустройству	30%	Высокий	Ежегодно	АУП	Раевских С.В., Семенова И.А.	Заместитель директора по УПР, Руководитель УМО
4.	Сформированность компетенций выпускников,	Трудоустройство до 100%	Модернизация подхода к трудоустройству	95%	Высокий	Ежегодно	УВП	Назарова О. Р.	Специалист по профориентации и



N п/п	Наименование возможности	Ожидаемые эффекты	Мероприятия по реализации	Вероятность	Уровень влияния	Периодичность мониторинга	Ответственный за управление достижением возможности		
	отвечающих требованиям конкретного работодателя								трудоустройст ву
5.	Увеличение количества аккредитованных СЦК	Аккредитованы 2 специализирован ных центра компетенций	Приведение в соответствие нормативно- правовой документации и материально- технической базы	90%	Высокий	Ежегодно	АУП	Раевских С. В.	Заместитель директора по УПР
6.	Повышение заинтересованности обучающихся в профессиональной самореализации	Увеличение количества обучающихся, вовлеченных в разные формы наставничества	Предоставление возможности для профессиональн ой самореализации	30%	Высокий	Ежегодно	АУП	Раевских С. В.	Заместитель директора по УПР
7.	Увеличение количества онлайн-курсов	Увеличение количества обучающихся заинтересованн ых в здоровом образе жизни	Предоставление возможности обучающимся выбора онлайн- курса для формирования здорового образа жизни	30%	Высокий	Ежегодно	АУП	Быструшкина Е. А.	Заместитель директора по УВР и СВ
8.	Увеличение количества студентов, вовлеченных в	Увеличение количества мероприятий,	Развитие социальной активности	40%	Высокий	Ежегодно	АУП	Быструшкина Е. А.	Заместитель директора по УВР и СВ

N п/п	Наименование возможности	Ожидаемые эффекты	Мероприятия по реализации	Вероятность	Уровень влияния	Периодичность мониторинга	Ответственный за управление достижением возможности		
	реализацию мероприятий техникума	организованных по инициативе социально-активных студентов	студентов, органов студенческого самоуправления						
9.	Повышение заинтересованности студентов в военной подготовке	Увеличение тренингов и бесед с представителями военных профессий	Предоставление возможности обучающимся пройти обучение в условиях, максимально приближенных к армейским.	40%	Высокий	Ежегодно	АУП	Быструшкина Е. А.	Заместитель директора по УВР и СВ

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор ГАПОУ ТО «Тюменский техникум  
 строительной индустрии и городского хозяйства»  
 \_\_\_\_\_/Е. В. Путра/  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

### РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОЕКТА

«Программа развития ГАПОУ ТО «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства» 2021-2024»

#### 1. Календарный план-график проекта на 2021 год

N п/п	Наименование этапа, мероприятия, контрольной точки	Длительность, дней	Начало	Окончание	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель		
						Структурное подразделение	Ф.И.О	Должность
Общие организационные мероприятия по проекту								
1.	Этап 1. Инициация проекта	1 день	18 ноября 2020	18 ноября 2020	ВКС	АУП	Путра Е. В.	Директор ПОО
2.	Этап 2. Создание рабочей группы	1 дня	30 ноября 2020	30 ноября 2020	Приказ директора	АУП	Путра Е. В.	Директор ПОО
3.	Этап 3. Планирование проекта	10 недель	1 декабря 2021	15 февраля 2021	1.Паспорт проекта 2.Сводный план проекта 3.Рабочий план	АУП	Семенова И. А.	Руководитель УМО
4.	Этап 4. Утверждение проекта	5 дней			Утвержден проект	АУП	Путра Е. В.	Директор ПОО
2021 год								
Обеспечение повышения качества профессионального образования и оценки образовательных результатов, востребованности,								



N п/п	Наименование этапа, мероприятия, контрольной точки	Длительность, дней	Начало	Окончание	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель		
						Структурное подразделение	Ф.И.О	Должность
<b>конкурентоспособности выпускников на основе обеспечения соответствия требований ФГОС СПО по приоритетным профессиям и специальностям ТОП-50, профессиональных стандартов и стандартов WS</b>								
<b>2021</b>								
1.	Проведен Конкурс элективных курсов для формирования ИОТ обучающихся среди педагогов техникума	1	13 января	13 января	Протокол	АУП, УМО	Семенова И. А. Гусева Т.В., Кулявцева И.В., Толстикова Е.А.	Руководитель УМО, методисты УМО
3.	Составлен перечень элективных курсов для формирования ИОТ обучающихся для пополнения банка ЭК	2	14 января	15 января	Перечень элективных курсов	АУП, УМО	Семенова И. А. Гусева Т.В., Кулявцева И.В., Толстикова Е.А.	Руководитель УМО, методисты УМО
4.	Согласован перечень элективных курсов для банка	3	18 января	20 января	Перечень ЭК согласован	АУП	Семенова И. А.	Руководитель УМО
6.	Пройдено обучение работе с цифровой платформой ЦОПП	30	январь	февраль	Удостоверение	УМО, УВР	Семенова И.А., Толстикова Е.А. Чупин В.В.	Руководитель УМО, методист УМО, системный администратор
7.	Подгружены на цифровую платформу ЦОПП студенты, реализующие ИОТ во втором семестре текущего учебного года	3	4 февраля	8 февраля	Платформа ЦОПП	УМО	Толстикова Е.А.	Методист УМО
12.	Разработаны рабочие программы элективных курсов	7	25 февраля	5 марта	Разработаны рабочие программы ЭК	Педагогические работники		Педагогические работники
13.	Рассмотрены и утверждены рабочие программы	7	15 марта	22 марта	Рабочие программы рассмотрены и утверждены	АУП, председатели ЦК	Семенова И. А., Майбах А.Я.,	Руководитель УМО,

N п/п	Наименование этапа, мероприятия, контрольной точки	Длительность, дней	Начало	Окончание	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель		
						Структурное подразделение	Ф.И.О	Должность
	элективных курсов						Платонова А.В., Коробицына Г.Н.	педагогические работники
14.	Создана рабочая группа по разработке кейсов для организации самостоятельной деятельности обучающихся в рамках сетевого взаимодействия по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	3	18 февраля	20 февраля	Список участников рабочей группы	УМО	Гусева Т.В.	Методист УМО
15.	Проведено очное заседание рабочей группы	1	2 марта	2 марта	Определен перечень тем и количество часов самостоятельной работы УД и МДК для создания УП	УМО	Гусева Т.В.	Методист УМО
16.	Организована работа по разработке кейсов для организации самостоятельной деятельности обучающихся в рамках сетевого взаимодействия по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	30	2 марта	2 апреля	Кейсы для организации самостоятельной деятельности обучающихся в рамках сетевого взаимодействия по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	УМО	Гусева Т.В.	Методист УМО
17.	Внесены изменения в ООП	10 дней	15 февраля	1 марта	План и график	АУП	Быструшкина	Зам. директора

N п/п	Наименование этапа, мероприятия, контрольной точки	Длительность, дней	Начало	Окончание	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель		
						Структурное подразделение	Ф.И.О	Должность
	(включены планы и графики воспитательной работы)				воспитательной работы		Е.А.	по УВР и СВ
18.	Внесены изменения в УП и ООП согласно Приказу Министерства просвещения РФ № 747 от 17.12.2020 г. О внесении изменений в ФГОС СПО	1 месяц	18 февраля	18 марта	Листы изменений в ООП, УП	УМО	Семенова И.А.	Руководитель УМО
19.	Созданы рабочие группы по разработке кейсов для организации самостоятельной деятельности по специальностям 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения и 09.02.07 Информационные системы и программирование	1	18 февраля	20 февраля	Список участников рабочей группы	УМО, педагогические работники	Кулявцева И.В., Толстикова Е.А.,	Методисты УМО
20.	Проведено очное заседание рабочей группы	1	11 марта	11 марта	Определен перечень тем и количество часов самостоятельной работы УД и МДК для создания УП	УМО, педагогические работники	Кулявцева И.В., Толстикова Е.А.,	Методисты УМО



N п/п	Наименование этапа, мероприятия, контрольной точки	Длительность, дней	Начало	Окончание	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель		
						Структурное подразделение	Ф.И.О	Должность
21.	Организована работа по разработке кейсов для организации самостоятельной деятельности обучающихся по специальностям 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения и 09.02.07 Информационные системы и программирование	30	12 марта	12 апреля	Кейсы для организации самостоятельной деятельности обучающихся в рамках сетевого взаимодействия по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	УМО	Кулявцева И.В., Толстикова Е.А.,	Методист УМО
22.	Разработаны синхронизированные учебные планы по специальностям 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений и 54.02.01 Дизайн (по отраслям)	10	22 марта	2 апреля	УП на 2021 – 2024 гг. по специальностям 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений и 54.02.01 Дизайн (по отраслям)	АУП	Семенова И.А.	Руководитель УМО
23.	Подгружены на платформу ЦОПП рабочие программы дисциплин и элективных курсов для формирования ИОТ на первый семестр текущего учебного года	5	23 августа	27 августа	Рабочие программы подгружены на платформу ЦОПП	УМО	Толстикова Е.А.	Методист УМО
24.	Проведены групповые собрания для информирования обучающихся о вариантах ИОТ на первый семестр текущего учебного года	1	2 сентября	2 сентября	Собрания проведены	УВП, педагогические работники	Абатурова Т.Н., Берсенева О.А., кураторы групп	Зав. отделениями, преподаватели, мастера п/о
25.	Сформированы заявления обучающихся на платформе об	3	3 сентября	6 сентября	Заявления подгружены на платформу ЦОПП	УМО, педагогические	Толстикова Е.А.	УМО, преподаватели,

N п/п	Наименование этапа, мероприятия, контрольной точки	Длительность, дней	Начало	Окончание	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель		
						Структурное подразделение	Ф.И.О	Должность
	ИОТ					работники		мастера п/о
26.	Подписаны заявления обучающихся о реализации ИОТ	2	7 сентября	8 сентября	Заявления подписаны	АУП, УВП, педагогические работники	Путра Е.В., Абатурова Т.Н., Берсенева О.А., кураторы групп	Директор, зав. отделениями, преподаватели, мастера п/о
27.	Организована встреча с представителями строительных организаций по презентации проекта От идеи до внедрения	3	4 октября	6 октября	Проведены переговоры, определено время и участники встречи	УВП	Пиджакова А.В.	Руководитель МФЦПК
28.	Проведена встреча с представителями строительных организаций по презентации проекта От идеи до внедрения	1	12 октября	12 октября	Предварительная договоренность о заключении соглашения	АУП, УВП	Раевских С.В., Пиджакова А.В., Семенова И.А.	Зам. директора по УПР, руководитель МФЦПК, руководитель УМО
29.	Подгружены на платформу ЦОПП рабочие программы дисциплин и элективных курсов для формирования ИОТ на второй семестр текущего учебного года	5	9 декабря	14 декабря	Рабочие программы подгружены на платформу ЦОПП	УМО	Толстикова Е.А.	Методист УМО
30.	Проведены групповые собрания для информирования обучающихся о вариантах ИОТ на второй семестр текущего учебного года	1	15 декабря	15 декабря	Собрания проведены	УВП, педагогические работники	Абатурова Т.Н., Берсенева О.А., кураторы групп	Зав. отделениями, преподаватели, мастера п/о
31.	Сформированы заявления обучающихся на платформе об	3	16 декабря	18 декабря	Заявления подгружены на платформу ЦОПП	УМО, педагогические	Толстикова Е.А.	УМО, преподаватели,

N п/п	Наименование этапа, мероприятия, контрольной точки	Длительность, дней	Начало	Окончание	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель		
						Структурное подразделение	Ф.И.О	Должность
	ИОТ					работники		мастера п/о
32.	Подписаны заявления обучающихся о реализации ИОТ	3	20 декабря	22 декабря	Заявления подписаны	АУП, УВП, педагогические работники	Путра Е.В., Абатурова Т.Н., Берсенева О.А., кураторы групп	Директор, зав. отделениями, преподаватели, мастера п/о
33	Заключено соглашение о совместной реализации ООП СПО в рамках проекта «Профессиональная социализация»	3	23 августа	25 августа	Соглашение подписано	АУП, МФЦПК	Путра Е.В., Пиджакова А.В.	Директор, руководитель МФЦПК
34	Определены учебные дисциплины (МДК, УП и т.д.), для реализации силами социального партнера в рамках проекта «Профессиональная социализация»	5	23 августа	27 августа	Тарификация с учетом привлеченных работодателей, расписание	АУП, УМО, УВП	Путра Е.В., Семенова И.А., Берсенева О.А	Директор, зав. отделением, руководитель УМО
35	Разработаны, согласованы и утверждены программы учебных дисциплин (МДК, УП и т.д.), с учетом предложений социального партнера в рамках проекта «Профессиональная социализация»	5	23 августа	27 августа	Программы разработаны, согласованы и утверждены	АУП, УМО, МФЦПК	Путра Е.В., Семенова И.А., Пиджакова А.В.	Директор, руководитель УМО, руководитель МФЦПК
36	Определена группа обучающихся первого курса для участия в проекте «Профессиональная социализация»	3	1 сентября	3 сентября	Приказ об организации обучения	АУП, МФЦПК, УВП	Путра Е.В., Пиджакова А.В., Берсенева О.А	Директор, зав. отделением, руководитель МФЦПК
37	Проведено групповое собрание	1	6 сентября	6 сентября	Протокол собрания	МФЦПК, УВП	Пиджакова А.В.,	Зав. отделением,



N п/п	Наименование этапа, мероприятия, контрольной точки	Длительность, дней	Начало	Окончание	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель		
						Структурное подразделение	Ф.И.О	Должность
	для информирования обучающихся и родителей об особенностях участия в проекте «Профессиональная социализация»; о результатах участия в проекте						Берсенева О.А	руководитель МФЦПК
38	Реализована часть основной образовательной программы СПО (ПМ, УП и др.) силами социального партнера в рамках проекта «Профессиональная социализация»	122	1 сентября	31 декабря	Аттестационные ведомости за I семестр	МФЦПК, УВП	Пиджакова А.В., Берсенева О.А	Зав. отделением, руководитель МФЦПК
<b>Развитие системы профессионального воспитания, способствующей успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся, в том числе лиц с ОВЗ и инвалидов</b>								
1	Разработано и утверждено Положение о наставничестве	36 дней	26 августа	30 сентября	Положение о наставничестве	Педагогические работники	Денисова М.А., Дурнев М.С., Зюркалова А.Н.	Педагогические работники
2	Организован сбор данных о наставляемых	4 месяца	1 сентябрь	30 декабря	База данных наставляемых	УВП	Абатурова Т.Н., Берсенева О.А., Романова Н.А., Смелик Т.П.	Заведующие отделениями
3	Проведены мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников	4 месяца	1 сентябрь	30 декабря	Проведенные мероприятия	АУП	Пиджакова А.В.	Руководитель МФЦПК
4	Желающих/готовых быть	4 месяца	1 сентябрь	30 декабря	База данных наставников	УВП	Абатурова Т.Н.,	Заведующие

N п/п	Наименование этапа, мероприятия, контрольной точки	Длительность, дней	Начало	Окончание	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель		
						Структурное подразделение	Ф.И.О	Должность
	наставниками объединили в базу данных						Берсенева О.А., Романова Н.А., Смелик Т.П.	отделениями
5	Разработано и утверждено Положение о наставничестве, «Дорожная карта»	28	1 февраля	28 февраля	Положение о наставничестве	Педагогические работники	Денисова М.А., Дурнев М.С., Зюркалова А.Н.	Педагогические работники
6	Выбраны формы и программы наставничества исходя из потребностей техникума	25	1 марта	26 марта	Банк программ по различным формам наставничества	педагогические работники	Зюркалова А.Н.	преподаватели
7	Проинформированы родители, педагоги, обучающиеся о возможностях и целях целевого наставничества	58	1 апреля	28 мая	Проведены родительские собрания, классные часы, размещена информация на сайте техникума	АУП, педагогические работники,  УВП	Абатурова Т.Н., Берсенева О.А., Чупин В.В.	Заведующий отделением (по УГС), преподаватели, системный администратор
8	Проведено анкетирование среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.	10	1 сентября	10 сентября	Анкеты	педагогические работники	Денисова М.А., Ильгамов В.Н.	преподаватель
9	Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.	10	1 сентября	10 сентября	Согласия на обработку данных	педагогические работники	Зюркалова А.Н., Федорцов А.А.	преподаватель

N п/п	Наименование этапа, мероприятия, контрольной точки	Длительность, дней	Начало	Окончание	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель		
						Структурное подразделение	Ф.И.О	Должность
10	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: куратора, психолога, соцпедагога, родителей.	5	6 сентября	10 сентября	Список наставляемых	педагогические работники	Зюркалова А.Н., Федорцов А.А.	преподаватель
11	Сформирована базы данных наставляемых из числа педагогов.	2	13 сентября	15 сентября	Базы данных наставляемых из числа педагогов	педагогические работники	Зюркалова А.Н., Федорцов А.А.	преподаватель
12	Сформирована базы данных наставляемых из числа обучающихся.	2	16 сентября	18 сентября	Базы данных наставляемых из числа обучающихся.	педагогические работники	Денисова М.А., Ильгамов В.Н..	преподаватель
13	Проведено анкетирование среди потенциальных наставников желающих принять участие в программе наставничества.	5	20 сентября	24 сентября	Анкеты	АУП	Абатурова Т.Н., Берсенева О.А., Романова Н.А., Смелик Т.П., Пиджакова А.В.	Заведующий отделением (по УГС), руководитель МФЦПК
14	Собраны согласия на сбор и обработку персональных данных наставников.	5	20 сентября	24 сентября	Согласия	педагогические работники	Денисова М.А., Ильгамов В.Н.	преподаватель
15	Сформирована базы данных наставников из числа педагогов.	4	27 сентября	30 сентября	Базы данных наставников из числа педагогов.	педагогические работники	Абатурова Т.Н., Денисова М.А., Ильгамов В.Н.	преподаватель
16	Сформирована базы данных наставников из числа обучающихся.	4	27 сентября	30 сентября	Базы данных наставников из числа обучающихся.	педагогические работники	Денисова М.А., Ильгамов В.Н.	преподаватель



N п/п	Наименование этапа, мероприятия, контрольной точки	Длительность, дней	Начало	Окончание	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель		
						Структурное подразделение	Ф.И.О	Должность
17	Выявлены наставники, входящие в базу потенциальных наставников	7	1 октября	8 октября	Анализ базы наставников	педагогические работники	Дурнев М.С., Усольцева Л.А., Кулявцева И.В.	Преподаватель, методист
18	Обучение наставников для работы с наставляемыми	30	1 октября	30 октября	Методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	педагогические работники	Дурнев М.С., Усольцева Л.А., Кулявцева И.В.	Преподаватель, методист
19	Отбор наставников и наставляемых	14	1 октября	15 октября	Анализ анкет, проведены встречи наставников и наставляемых	педагогические работники	Зюркалова А.Н. Денисова М.А.	преподаватель
20	Закрепление наставнических пар/групп	1	18 октября	18 октября	Приказ «Об утверждении наставнических пар/групп»	АУП	Быструшкина Е.А.	Заместитель директора по УВР и СВ
21	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	60	1 ноября	30 декабря	Встречи наставников и наставляемых	педагогические работники	Зюркалова А.Н. Денисова М.А.	преподаватель
22	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	60	1 ноября	30 декабря	Анкеты	педагогические работники	Зюркалова А.Н. Денисова М.А.	преподаватель
23	Разработана и утверждена программа проекта	30 дней	1 сентября	30 сентября	Список группы	УВП педагогические работники	Берсенева О.А. Рыженкова ЕМ. Парафилова Т.П. Рябикова Н.М. Хохлова О.В. Широкова Т.М.	Зав. Отделением преподаватель
24	Знакомство студентов первого	2 недели	1 октября	15 октября	Положение о студенческом	педагогические	Рыженкова ЕМ.	преподаватель

N п/п	Наименование этапа, мероприятия, контрольной точки	Длительность, дней	Начало	Окончание	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель		
						Структурное подразделение	Ф.И.О	Должность
	курса с работой социально-активных студентов				самоуправлении	работники	Парафилова Т.П. Рябикова Н.М. Хохлова О.В. Широкова Т.М.	
25	Сформирована группа студентов из числа социально-активных студентов для помощи в общественной, культурной, спортивной, учебной и научной жизни техникума	30 дней	16 октября	16 ноября	Программа проекта	педагогические работники	Рыженкова Е.М. Парафилова Т.П. Рябикова Н.М. Хохлова О.В. Широкова Т.М.	преподаватель
26	Проведены тренинги и обучение социально-активных студентов формам и методам тимбилдинга	30 дней	18 ноября	17 декабря	Готовность группы к совместной работе	педагогические работники	Рыженкова Е.М. Парафилова Т.П. Рябикова Н.М. Хохлова О.В. Широкова Т.М.	преподаватель
27	Проведен онлайн-опрос студентов и преподавателей по организации подготовительной и технической помощи мероприятий.	2 недели	18 декабря	31 декабря	Опрос на выявление потребностей в подготовительной организации мероприятий	педагогические работники	Рыженкова Е.М. Парафилова Т.П. Рябикова Н.М. Хохлова О.В. Широкова Т.М.	преподаватель
<b>Обеспечение комфортных условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся, слушателей, в том числе лиц с ОВЗ и инвалидов</b>								
1.	Проведен аудит МТБ для Мастерской каменных работ на отделении с. Ярково	5	11 января	15 января	Перечень материалов, оборудования, работ	АУП, УВР	Раевских С.В., Рыкова Н.В., Байнова Г.Б., Усольцев А.П., Смелик Т.П.	Зам. директора по УПР, главный бухгалтер, начальник ОХО, зав. мастерскими,

N п/п	Наименование этапа, мероприятия, контрольной точки	Длительность, дней	Начало	Окончание	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель		
						Структурное подразделение	Ф.И.О	Должность
								зав. отделением
2.	Проведен ремонт помещения	1 месяц	15 января	15 февраля	Смета, перечень работ	АУП, УВР	Раевских С.В., Рыкова Н.В., Байнова Г.Б., Усольцев А.П., Смелик Т.П.	Зам. директора по УПР, главный бухгалтер, начальник ОХО, зав. мастерскими, зав. отделением
3.	Закуплено недостающее оборудование и расходные материалы	4 месяца	15 января	15 мая	Смета, список оборудования и расходных материалов	АУП, УВР	Раевских С.В., Рыкова Н.В., Байнова Г.Б., Усольцев А.П., Смелик Т.П.	Зам. директора по УПР, главный бухгалтер, начальник ОХО, зав. мастерскими, зав. отделением
4.	Введено в эксплуатацию новое оборудование	2 недели	15 мая	31 мая	Оборудование введено в эксплуатацию	УВР	Усольцев А.П., Смелик Т.П.	Зав. мастерскими, зав. отделением
6.	Проведен аудит МТБ для студии «Разработки дизайна веб-приложений» на отделении ул. Энергетиков, 45	5	11 января	15 январь	Перечень оборудования	АУП, УВР	Раевских С.В., Рыкова Н.В., Байнова Г.Б., Усольцев А.П., Чупин В.В.	Зам. директора по УПР, главный бухгалтер, начальник ОХО, зав. мастерскими, системный администратор
7.	Закуплено недостающее оборудование	4 месяца	15 января	15 мая	Смета, список оборудования и расходных материалов	АУП, УВР	Раевских С.В., Рыкова Н.В., Байнова Г.Б., Усольцев А.П.,	Зам. директора по УПР, главный бухгалтер, начальник ОХО,



N п/п	Наименование этапа, мероприятия, контрольной точки	Длительность, дней	Начало	Окончание	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель		
						Структурное подразделение	Ф.И.О	Должность
							Чупин В.В.	зав. мастерскими, системный администратор
8.	Введено в эксплуатацию новое оборудование	2 недели	15 мая	31 мая	Оборудование введено в эксплуатацию	УВР	Усольцев А.П., Чупин В.В..	Зав. мастерскими, зав. отделением
9.	Определены аудитории для формирования комфортной образовательной среды	1 неделя	1 февраля	8 февраля	Определены аудитории для оформления дизайнерами (кабинеты 103,112 307)	АУП, УВР, педагогические работники	Раевских С.В., Усольцев А.П., Абатурова Т.Н., Берсенева О.А., Курашко И.А., Смирнова О.А.	Зам. директора по УПР, зав. мастерскими, зав. отделением преподаватели
10.	Разработаны дизайн-проекты кабинетов	2 недели	1 марта	15 марта	Дизайн-проекты разработаны	Педагогические работники	Киреева М.В.,	Преподаватель
11.	Закуплены расходные материалы	2 недели	15 марта	30 марта	Смета, список расходных материалов	АУП, УВР	Раевских С.В., Рыкова Н.В., Байнова Г.Б., Усольцев А.П., Киреева М.В., Смирнова О.А	Зам. директора по УПР, главный бухгалтер, начальник ОХО, зав. мастерскими, преподаватели
12.	Реализованы дизайн-проекты	4 недели	11 апреля	11 мая	Оформлены аудитории	Педагогические работники	Киреева М.В.,	Преподаватель
<b>Развитие профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, способствующего успешной социализации и эффективной самореализации различных категорий граждан</b>								

N п/п	Наименование этапа, мероприятия, контрольной точки	Длительность, дней	Начало	Окончание	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель		
						Структурное подразделение	Ф.И.О	Должность
1.	Определен перечень программ профессионального обучения и ДПО для реализации на базе МФЦПК	1 неделя	11 января	17 января	Перечень программ	МФЦПК	Фролова В.И.	Методист
2.	Разработаны/актуализированы программы профессионального обучения и ДПО для различных категорий граждан	1 месяц	11 января	11 февраля	Разработанные программы	МФЦПК	Фролова В.И.	Методист
3.	Организовано участие преподавателей МФЦПК в курсах повышения квалификации по направлению разработки и реализации программ ПО и ДПО	6 месяцев	25 января	30 июля	Удостоверения о повышении квалификации преподавателей	МФЦПК	Пиджакова А.В.	Руководитель МФЦПК
4.	Привлечены представители предприятий для разработки и реализации программ ПО и ДПО	1 месяц	11 января	11 февраля	Заклученные договоры	МФЦПК	Пиджакова А.В.	Руководитель МФЦПК
5.	Разработан бренд-бук МФЦПК для применения его при продвижении услуг по ДПО и ПО	1 месяц	25 января	25 февраля	Разработанный бренд-бук	МФЦПК	Пиджакова А.В.	Руководитель МФЦПК
6.	Организована рекламная кампания деятельности МФЦПК	12 месяцев	1 января	31 декабря	Договоры с рекламными агентствами;	МФЦПК	Пиджакова А.В.	Руководитель МФЦПК

N п/п	Наименование этапа, мероприятия, контрольной точки	Длительность, дней	Начало	Окончание	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель		
						Структурное подразделение	Ф.И.О	Должность
					«работающая реклама»			



**Контактная информация участников рабочих органов проекта**

N п/п	Роль в проекте	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Контактная информация		
					Рабочий телефон	Сотовый телефон	Электронная почта
1.	Разработка Паспорта, Сводного и Рабочего плана проекта	АУП	Семенова Ирина Алексеевна	Руководитель УМО	685-287	8-929- 263-72-76	semenovatci@mail .ru
		УВП	Пиджакова Анна Владимировна	Руководитель МФЦПК	685-282	8-919-929-87-30	pijackova@ yandex.ru
		УМО	Гусева Татьяна Владимировна	Методист	685-287	8-922-486-27-81	sosnovka_12@mai l.ru
		УМО	Кулявцева Ирина Владимировна	Методист	685-287	8-922-269-61-33	lrak1958@yandex. ru
		УМО	Толстикова Елена Александровна	Методист	685-287	982-909-19-70	a09tolstikova@yan dex.ru
		УВП	Абатурова Татьяна Николаевна	Заведующий отделением	685-284	8-902-620-44-52	abaturovatn@mail. ru
		УВП	Берсенева Оксана Анатольевна	И.о. заведующего отделением	685-284	8-922-004-46-53	oks.285@mail.ru
2.	Разработка рабочих программ учебных дисциплин, МДК, элективных курсов для ИОТ	УМО, Председатели ЦК	Гусева Татьяна Владимировна	Методист	685-287	8-922-486-27-81	sosnovka_12@mai l.ru
			Кулявцева Ирина Владимировна	Методист	685-287	8-922-269-61-33	lrak1958@yandex. ru
			Толстикова Елена Александровна	Методист	685-287	982-909-19-70	a09tolstikova@yan dex.ru

			Майбах Анна Яковлевна	Преподаватель		8-909-184-86-77	anyuta.mezenceva@mail.ru
			Платонова Анастасия Васильевна	Преподаватель		8-919-930-92-03	platonova_anastasiya777.09@mail.ru
			Коробицына Галина Николаевна	Преподаватель		8-922-269-64-27	gal77gal@mail.ru
			Королева Елена Викторовна	Преподаватель		8-950-481-41-00	korolevaelenka1963@mail.ru
			Федорцов Андрей Анатольевич	Мастер п/о		8-908-877-40-29	fedortsov1977@mail.ru
3.	Разработка учебных планов по профессиям и специальностям ТОП 50	АУП	Семенова Ирина Алексеевна	Руководитель УМО	685-287	8-929-263-72-76	semenovatci@mail.ru
4.	Согласование документации по организации и ведению образовательного процесса с работодателями	УВП	Пиджакова Анна Владимировна	Руководитель МФЦПК	685-287	8-919-929-87-30	pijackova@yandex.ru
5.	Разработка основных образовательных программ по профессиям и специальностям ТОП 50, актуализированным ФГОС, ФГОС 3 поколения	АУП	Семенова Ирина Алексеевна	Руководитель УМО	685-287	8-929-263-72-76	semenovatci@mail.ru
		УМО	Гусева Татьяна Владимировна	Методист	685-287	8-922-486-27-81	sosnovka_12@mail.ru
		УМО	Кулявцева Ирина Владимировна	Методист	685-287	8-922-269-61-33	Irak1958@yandex.ru
		УМО	Толстикова Елена	Методист	685-287	982-909-19-70	a09tolstikova@yan

			Александровна				dex.ru
6.	Разработка ФОС	Председатели ЦК	Майбах Анна Яковлевна	Преподаватель		8-909-184-86-77	anyuta.mezenceva@mail.ru
			Платонова Анастасия Васильевна	Преподаватель		8-919-930-92-03	platonova_anastasiya777.09@mail.ru
			Коробицына Галина Николаевна	Преподаватель		8-922-269-64-27	gal77gal@mail.ru
			Королева Елена Викторовна	Преподаватель		8-950-481-41-00	korolevaelenka1963@mail.ru
			Федорцов Андрей Анатольевич	Мастер п/о		8-908-877-40-29	fedortsov1977@mail.ru
7.	Разработка локальных актов, регулирующих образовательную деятельность	АУП	Семенова Ирина Алексеевна	Руководитель УМО	685-287	8-929-263-72-76	semenovatci@mail.ru
		УМО	Гусева Татьяна Владимировна	Методист	685-287	8-922-486-27-81	sosnovka_12@mail.ru
		УМО	Кулявцева Ирина Владимировна	Методист	685-287	8-922-269-61-33	Irak1958@yandex.ru
		УМО	Толстикова Елена Александровна	Методист	685-287	982-909-19-70	a09tolstikova@yandex.ru
8.	Разработка расписания для групп с реализацией ИОТ	УВП	Аргаузова Наталья Викторовна	Заведующий учебной частью	685-284	94-44-40	argauzovanv@mail.ru



9.	Заключение договоров с ПОО	УВП	Пиджакова Анна Владимировна	Руководитель МФЦПК	685-287	8-919-929-87-30	pijackova@yandex.ru
12.	Проведение аккредитации СЦК	УВП	Пиджакова Анна Владимировна	Руководитель МФЦПК	685-287	8-919-929-87-30	pijackova@yandex.ru
13.	Проведение аккредитации ЦПДЭ	УМО	Гусева Татьяна Владимировна	Методист	685-287	8-922-486-27-81	sosnovka_12@mail.ru
14.	Разработка кейсов для проведения самостоятельной работы по ФГОС ТОП-50 и актуализированным ФГОС	УМО	Гусева Татьяна Владимировна	Методист	685-287	8-922-486-27-81	sosnovka_12@mail.ru
		УМО	Кулявцева Ирина Владимировна	Методист	685-287	8-922-269-61-33	Irak1958@yandex.ru
		УМО	Толстикова Елена Александровна	Методист	685-287	982-909-19-70	a09tolstikova@yandex.ru
		Председатели ЦК	Майбах Анна Яковлевна	Преподаватель		8-909-184-86-77	anyuta.mezenceva@mail.ru
			Платонова Анастасия Васильевна	Преподаватель		8-919-930-92-03	platonova_anastasiya777.09@mail.ru
			Коробицына Галина Николаевна	Преподаватель		8-922-269-64-27	gal77gal@mail.ru
			Федорцов Андрей Анатольевич	Мастер п/о		8-908-877-40-29	fedortsov1977@mail.ru
15.	Размещение на платформе и в социальных сетях онлайн курсов, депозитариев, профориентационных роликов, кейсов для	УВП	Чупин Владимир Владимирович	Системный администратор		8-982-940-16-65	chupin747@gmail.com

	самостоятельной деятельности обучающихся, программ ДПО для школьников и взрослого населения						
16.	Развитие профессионального роста педагогических работников, с целью формирования кадрового потенциала/резерва техникума	АУП	Путра Е.В.	Директор	685-280	8-929-200-30-08	tci72@mail.ru
		УВП	Пиджакова Анна Владимировна	Руководитель МФЦПК	685-287	8-919-929-87-30	pijackova@yandex.ru
		УМО	Гусева Татьяна Владимировна	Методист	685-287	8-922-486-27-81	sosnovka_12@mail.ru
		УМО	Кулявцева Ирина Владимировна	Методист	685-287	8-922-269-61-33	Irak1958@yandex.ru
		УМО	Толстикова Елена Александровна	Методист	685-287	982-909-19-70	a09tolstikova@yandex.ru
17.	Оснащение постов согласно инфраструктурных листов по материально-техническому обеспечению аккредитации СЦК и ЦПДЭ	АУП	Раевских Сергей Васильевич	Заместитель директора по УПР	685-283	8-982-789-70-08	tci72@mail.ru
		УВП	Усольцев Алексей Павлович	Заведующий учебно-производственным и мастерскими	685-282	8-922-000-61-19	alexey_usolya@mail.ru
18.	Подготовка к участию в конкурсах профессионального мастерства	АУП	Раевских Сергей Васильевич	Заместитель директора по УПР	685-283	8-982-789-70-08	tci72@mail.ru
		УВП	Пиджакова Анна	Руководитель	685-287	8-919-929-87-30	pijackova@

			Владимировна	МФЦПК			yandex.ru
	УВП	Усольцев Алексей Павлович	Заведующий учебно-производственным и мастерскими	685-282	8-922-000-61-19		alexey_usolya@mail.ru
	АУП	Семенова Ирина Алексеевна	Руководитель УМО	685-287	8-929-263-72-76		semenovatci@mail.ru
	УМО	Кулявцева Ирина Владимировна	Методист	685-287	8-922-269-61-33		Irak1958@yandex.ru
	УМО	Гусева Татьяна Владимировна	Методист	685-287	8-922-486-27-81		sosnovka_12@mail.ru
	УМО	Толстикова Елена Александровна	Методист	685-287	982-909-19-70		a09tolstikova@yandex.ru
	Председатели ЦК	Майбах Анна Яковлевна	Преподаватель		8-909-184-86-77		anyuta.mezencheva@mail.ru
		Платонова Анастасия Васильевна	Преподаватель		8-919-930-92-03		platonova_anastasiya777.09@mail.ru
		Коробицына Галина Николаевна	Преподаватель		8-922-269-64-27		gal77gal@mail.ru
		Королева Елена Викторовна	Преподаватель		8-950-481-41-00		korolevaelena1963@mail.ru



			Федорцов Андрей Анатольевич	Мастер п/о		8-908-877-40-29	fedortsov1977@mail.ru
19.	Формирование базы данных, мониторинг количества трудоустроенных, содействие в трудоустройстве выпускников	УВП	Назарова Оксана Рафаильевна	Специалист по профориентации и трудоустройству	685-287	8-922-395-64-15	Oksana-nazarova86@mail.ru
20.	Разработка новых продуктивных технологий	УМО	Кулявцева Ирина Владимировна	Методист	685-287	8-922-269-61-33	Irak1958@yandex.ru
		УМО	Гусева Татьяна Владимировна	Методист	685-287	8-922-486-27-81	sosnovka_12@mail.ru
		УМО	Толстикова Елена Александровна	Методист	685-287	982-909-19-70	a09tolstikova@yandex.ru
21.	Подготовка итогового отчета о реализации проекта	АУП	Семенова Ирина Алексеевна	Руководитель УМО	685-287	8-929- 263-72-76	semenovatci@mail.ru
		АУП	Быструшкина Елена Алексеевна	Заместитель директора по УВР и СВ	685-285	8-922-260-89-68	elenatci@mail.ru
		УВП	Пиджакова Анна Владимировна	Руководитель МФЦПК	685-287	8-919-929-87-30	pijackova@yandex.ru
		УМО	Гусева Татьяна Владимировна	Методист	685-287	8-922-486-27-81	sosnovka_12@mail.ru
		УМО	Кулявцева Ирина Владимировна	Методист	685-287	8-922-269-61-33	Irak1958@yandex.ru

		УМО	Толстикова Елена Александровна	Методист	685-287	982-909-19-70	a09tolstikova@yandex.ru
--	--	-----	-----------------------------------	----------	---------	---------------	-------------------------