

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

РАССМОТРЕНО
на Совете техникума
Протокол № 4
от 01.09.2022

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»
Е.В. Пুтра
Приказ № 6-00 от 01.09.2022

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»



Л.А. Усольцева

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме, продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы), времени отдыха педагогических работников, порядке определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме, продолжительности (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) рабочего времени, времени отдыха педагогических работников, порядке определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре (далее - **Положение**) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства» (далее – **профессиональная образовательная организация**) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. N 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» от 22.12.2014г. №1601 (ред. от 13.05.2019), Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 N 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Уставом и иными локальными правовыми актами профессиональной образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом профессиональной образовательной организации, устанавливает:

-порядок регулирования режима рабочего времени, времени отдыха педагогических работников, замещающих должности, поименованные в номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 N 225 (далее соответственно - номенклатура должностей, педагогические работники, организации);

-продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников, правила определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учётом мнения первичной профсоюзной организации.

1.4. Профессиональная образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе, расстановке кадров, методической, финансовой и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом и иными нормативными локальными документами профессиональной образовательной организации.

1.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников профессиональной образовательной организации устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, настоящим Положением с учетом:

а) режима деятельности профессиональной образовательной организации;

б) продолжительности рабочего времени или норм часов педагогической работы за ставку заработной платы, устанавливаемых педагогическим работникам в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 февраля 2015 г., регистрационный N 36204) (далее - приказ N 1601);

в) объема фактической учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников, определяемого в соответствии с приказом N 1601;

г) времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;

д) времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора.

1.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников профессиональной образовательной организации, включающий предоставление выходных дней, определяется исходя из шестидневной рабочей недели, устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы, Коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением.

1.7. Режим работы директора профессиональной образовательной организации и других руководящих работников, должности которых поименованы в разделе II номенклатуры

должностей, определяется графиком работы с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью профессиональной образовательной организации.

1.8. Правилами внутреннего трудового распорядка профессиональной образовательной организации в течение рабочего дня для педагогических работников предусматривается перерыв для отдыха и питания во время большой перемены продолжительностью не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

1.9. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников (штатных, совместителей), состоящих в трудовых отношениях с профессиональной образовательной организацией.

1.10. К основному персоналу педагогических работников профессиональной образовательной организации относятся следующие категории сотрудников:

- педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс;
- иные категории педагогических работников (например, педагог-психолог, социальный педагог).

1.11. Профессиональная образовательная организация устанавливает нормы времени для расчета учебной и других видов работ с учетом особенностей применяемых технологий обучения, организации учебного процесса и специфики образовательных программ согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014г. №1601.

При применении данных норм времени необходимо учитывать следующее:

- под термином «группа» подразумевается академическая группа численностью 25 человек;

- учет объема учебной работы штатных преподавателей, а также оплаты труда преподавателей совместителей производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм;

- для практических занятий по информатике и других дисциплин, допускается деление группы на две подгруппы по 12-15 студентов;

- в связи со спецификой специальности (профессии) могут быть введены индивидуальные нормы по отдельным видам работ;

- величина оплаты труда, исходя из фактической учебной нагрузки, определяется по итогам ежегодной тарификации;

- норма часов педагогической и преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах;

- на основании правил внутреннего трудового распорядка устанавливается шестидневная рабочая неделя (из расчета 36 часов в неделю).

2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. В рабочее время педагогических работников согласно ст.47 ч. 6 Федерального закона №273 «Об образовании в Российской Федерации» в зависимости от занимаемой должности, включается:

учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная,

творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

2.2. Выполнение педагогической работы преподавателями, тренерами-преподавателями (далее - **работники, ведущие преподавательскую работу**) профессиональной образовательной организации характеризуется наличием **установленных норм времени** только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной (преподавательской) работой (далее - **преподавательская работа**), которая выражается в фактическом объеме их учебной (тренировочной) нагрузки, определяемом в соответствии с приказом N 1601 (далее - **нормируемая часть педагогической работы**).

К другой части педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (далее - другая часть педагогической работы), относится выполнение видов работы, предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности. Конкретные должностные обязанности педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.3. Нормируемая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия (далее - занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием, установленные для обучающихся. При этом учебная (преподавательская) нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 1 ч. 20 минут.

При проведении сдвоенных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном Правилами внутреннего трудового распорядка профессиональной образовательной организации.

Выполнение учебной (преподавательской) нагрузки регулируется расписанием занятий.

2.4. Другая часть педагогической работы, определяемая с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, а также дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, выполняемых с их письменного согласия за дополнительную оплату, регулируется следующим образом:

- самостоятельно - подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или)

организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

- в порядке, устанавливаемом Правилами внутреннего трудового распорядка, - ведение журналов обучающихся в электронной и бумажной формах;

- Правилами внутреннего трудового распорядка - организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

- планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами организации в порядке, установленном трудовым законодательством - выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

- графиками, планами, расписаниями, утверждаемыми локальными нормативными актами организации, коллективным договором, - выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности (с указанием в локальном нормативном акте, коллективном договоре порядка и условий выполнения работ);

- трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) - выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (классное руководство; проверка письменных работ; заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками; руководство методическими объединениями; другие дополнительные виды работ с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты);

- локальными нормативными актами профессиональной образовательной организации - периодические кратковременные дежурства в организации в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

При составлении графика дежурств в организации работников, ведущих преподавательскую работу, в период проведения занятий, до их начала и после окончания занятий, учитываются режим рабочего времени каждого работника, ведущего преподавательскую работу, в соответствии с расписанием занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы, с тем чтобы не допускать случаев длительного дежурства работников, ведущих преподавательскую работу, и дежурства в дни, когда учебная (тренировочная) нагрузка отсутствует или

незначительна. В дни работы работники, ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству в организации не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

Педагогическим работникам профессиональной образовательной организации, участвующим в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении ЕГЭ, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена.

2.5. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует организация), свободные для работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в организации иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в организации не требуется.

При составлении расписаний занятий, планов и графиков работ Правилами внутреннего трудового распорядка и (или) Коллективным договором рекомендуется предусматривать для указанных работников свободный день с целью использования его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям.

2.6. Режим рабочего времени педагогических работников в предпраздничные дни предполагает проведение всех учебных занятий в группах в соответствии с утверждённым расписанием.

В то же время, накануне праздничных дней ограничивается привлечение педагогических работников к ненормированной части их педагогической работы, которая может увеличить их рабочее время по сравнению с учебной нагрузкой, предусмотренной расписанием занятий.

2.7. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, составляющие более двух часов подряд, не связанные с их отдыхом и приемом пищи, не допускаются.

При составлении расписаний занятий профессиональная образовательная организация обязана исключить нерациональные затраты времени работников, ведущих преподавательскую работу, с тем чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между каждым занятием, которые для них рабочим временем не являются в отличие от коротких перерывов (перемен), установленных для обучающихся.

Длительные перерывы между занятиями при составлении расписания допускаются только по письменному заявлению работников, ведущих преподавательскую работу.

3. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников

3.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

3.2. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы:

3.2.1. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

- педагогу-психологу;
- социальному педагогу;
- педагогу-организатору;
- мастеру производственного обучения;
- педагогу-библиотекарю;
- методистам;
- руководителю физического воспитания;
- преподавателю-организатору основ безопасности жизнедеятельности;
- советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

3.2.2. Норма часов педагогической работы 25 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.3. Норма часов педагогической работы 30 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

инструкторам по физической культуре.

3.2.4. Норма часов педагогической работы 36 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

воспитателям, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования.

3.3. За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, перечисленных в подпункте 3.3.1 настоящего пункта, принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее - норма часов учебной (преподавательской) работы).

3.3.1. Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

педагогам дополнительного образования и старшим педагогам дополнительного образования.

3.3.2. Норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы устанавливается преподавателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего

профессионального образования, в том числе интегрированным образовательным программам в области искусств (за исключением преподавателей, указанных в подпункте 3.3.1 настоящего пункта), и по основным программам профессионального обучения.

3.4. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, предусмотренные пунктами 3.2.2-3.2.4 настоящего Положения, и нормы часов учебной (преподавательской) работы, предусмотренные пунктом 3.3. настоящего Положения, являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю (в год).

3.5. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

4. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре

4.1. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре (далее - Порядок), определяет правила определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда.

4.2. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.3. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников, указанных в подпункте 3.3.1 настоящего Положения, в сторону ее

снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, групп.

4.6. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год за исключением случаев изменения учебной нагрузки педагогических работников, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, групп.

4.7. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктами 4.5 и 4.6 настоящего Положения.

4.8. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

4.9. Определение учебной нагрузки преподавателей, для которых норма часов преподавательской работы составляет 18 часов в неделю за ставку заработной платы, основания ее изменения:

4.9.1. Учебная нагрузка преподавателей определяется с учетом количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам, кадрового обеспечения организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.10. При определении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям, для которых организация, осуществляющая образовательную деятельность, является основным местом работы, сохраняется ее объем и обеспечивается преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.7 настоящего Положения.

4.11. Наступление каникул для обучающихся, в том числе обучающихся на дому, не является основанием для уменьшения преподавателям учебной нагрузки и заработной платы, в том числе в случаях, когда заключение медицинской организации, являющееся основанием для организации обучения на дому, действительно только до окончания учебного года.

4.12. Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам преподавателей, оплачивается дополнительно.

4.13. Определение учебной нагрузки преподавателей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, основания ее изменения:

4.13.1. Преподавателям профессиональной образовательной организации по

образовательным программам среднего профессионального образования, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.

Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

4.13.2. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных пунктом 4.13.4 настоящего Положения.

4.13.3. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

4.13.4. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

4.13.5. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

4.13.6. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

4.13.7. Преподавателям профессиональной образовательной организации по образовательным программам среднего профессионального образования, применяющих норму часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 4.13.4 настоящего Положения, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

4.14. Особенности определения учебной нагрузки педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также лицам, замещающим должности педагогических работников на определенный срок, по совместительству либо выполняющим иную работу наряду с работой, определенной трудовым договором

4.14.1. Определение учебной нагрузки преподавателей, тренеров-преподавателей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется в соответствии с пунктами 4.1-4.13 настоящего Положения соответственно и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

4.14.2. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

4.14.3. Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором (в том числе руководителями организаций, осуществляющих образовательную деятельность, их заместителями, другими работниками наряду со своей основной работой), осуществляется в соответствии с пунктами 4.1-4.13 настоящего Положения.

4.14.4. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

4.15. Установление верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников.

4.15.1. В профессиональной образовательной организации по образовательным программам среднего профессионального образования, преподавателям, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

5. Режим рабочего времени педагогических работников в каникулярное время

5.1. Периоды зимних и летних каникул, установленные для обучающихся профессиональной образовательной организации и не совпадающие для педагогических работников с установленными им соответственно ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, ежегодными основными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками (далее соответственно - каникулярное время и отпуск), являются для них рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, уточняется режим их рабочего времени. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.4

настоящего Положения (при условии, что выполнение таких работ планируется в каникулярное время).

Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется также для их дополнительного профессионального образования в установленном трудовым законодательством порядке.

5.3. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период летнего каникулярного времени обучающихся, определяется в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы.

5.4. Преподаватели профессиональной образовательной организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования и программы профессионального обучения, которым установлен годовой объем учебной нагрузки, в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, привлекаются к методической работе, участию в конференциях, семинарах, мероприятиях по дополнительному профессиональному образованию, а также организации и проведению культурно-массовых мероприятий, работе предметных (цикловых) комиссий, комплектованию учебных кабинетов, лабораторий.

5.5. Режим рабочего времени руководителей образовательных организаций, должности которых поименованы в разделе II номенклатуры должностей, в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, определяется в пределах продолжительности рабочего времени, установленной по занимаемой должности.

5.6. Режим рабочего времени педагогических работников в каникулярный период согласуется с директором профессиональной образовательной организации и осуществляется по гибкому графику.

6. Регулирование рабочего времени отдельных педагогических работников

6.1. Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка организации с учетом:

- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;

- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчетной документации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в профессиональной образовательной организации, так и за ее пределами.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение проходит согласование на заседании Педагогического совета профессиональной образовательной организации, с учетом мнения первичной

профсоюзной организации утверждается и вводится в действие приказом директора профессиональной образовательной организации.

7.2. Изменения и дополнения в Положение проходят согласование на заседании Педагогического совета профессиональной образовательной организации, с учетом мнения первичной профсоюзной организации утверждаются и вводятся в действие приказом директора профессиональной образовательной организации.

7.3. Срок действия Положения - до внесения новых изменений.

Среднее профессиональное образования			
Лекции			
1.1	Чтение лекции	1 час на группу за 1 академический час	<i>входит в тарификацию</i>
Практические и лабораторные занятия			
1.2	Проведение практических занятий	1 час на группу за 1 академический час	По информатике, иностранному языку, инженерной графике на подгруппу (не менее 8 чел.)
1.3	Проведение лабораторных работ	1 час на подгруппу за 1 академический час	при наличии соответствующей лаборатории
Курсовая работа (проект)			
1.4	Консультирование, проверка, рецензирование и защита курсовых работ	1 час на одну работу	<i>входит в тарификацию</i>
Контрольные работы			
1.5	Проверка и рецензирование контрольных работ	- 0,5 часа за контрольную работу по гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественнонаучным дисциплинам; -0,75 часа за контрольную работу по общепрофессиональным и специальным дисциплинам	для студентов заочной формы обучения <i>входит в тарификацию</i>
Практика			
1.6	Ведение учебной практики с	- 6 часов в день на 1 подгруппу	- прохождение практики для студентов в возрасте от 16 до

	проверкой и приёмом отчёта	- 4 часа в день на 1 подгруппу	18 лет и старше – составляет не более 36 часов в неделю - прохождение практики для студентов в возрасте от 15 до 16 лет составляет не более 24 часов в неделю <i>входит в тарификацию</i>
1.7	Руководство технологической и преддипломной практикой (стажировкой) с проверкой и приёмом отчёта	0,5 часа на студента	<i>оплата по завершению работы</i>
Консультации			
1.8	Проведение текущих консультаций	2,5 часа в неделю на 1 учебную группу (т.е 100 часов в год на 1 группу)	из общего бюджета времени, отводимого на консультирование в год по требованиям ФГОС СПО) <i>входит в тарификацию</i>
1.9	Консультации по дисциплинам	4 часа в год по всем дисциплинам на 1 студента	для студентов заочной формы обучения <i>входит в тарификацию</i>
Зачёты и экзамены			
1.20	Проведение текущего контроля	¼ часа на студента	За счёт аудиторного времени, отводимого на изучение дисциплины <i>входит в тарификацию</i>
1.21	Приём экзамена, предусмотренного учебным планом (в том числе письменный экзамен)	¼ часа на студента, но не более 6 часов на группу	<i>входит в тарификацию</i>
1.22	Приём устного комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам	0,2 часа на студента, но не более 6 часов на учебную группу и на комиссию	комиссия не более 3 человек <i>входит в тарификацию</i>

1.23	Проведение экзамена по специальным дисциплинам, связанным с просмотром учебных работ	1/3 академического часа на 1 студента	По специальности «Дизайн (по отраслям)»
Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности			
1.24	Консультация перед экзаменом	2 часа на дисциплину	<i>оплата по завершению работы</i>
1.25	Приём экзамена	Председателю ГЭК: -1/4 часа на одного студента; -5 часов на составление отчёта. Секретарю ГЭК ¼ часа на студента. Члену ГЭК 1/6 часа на студента	комиссия не более 3 человек <i>оплата по завершению работы</i>
Выпускная квалификационная работа (ВКР)			
1.26	Руководство, консультирование, рецензирование ВКР	10 академических часов на студента: 1 вариант: 8 часов на руководство ВКР; 2 часа на консультирование; 2 вариант: 2 часа руководство ВКР; 8 часов консультирование (на двух консультантов)	за одним руководителем закрепляется не более 8 человек. Вариант распределения определяется спецификой ВКР <i>оплата по завершению работы</i>
1.27	Нормоконтроль	0,5 часа на студента	<i>оплата по завершению работы</i>
1.28	Участие в работе ГАК	Председателю ГАК: ¼ часа на студента; 3 часа на составление отчета Секретарю ГАК ¼ часа на студента.	Комиссия не более 3 человек <i>оплата по завершению работы</i>

		Члену ГАК 1/6 часа на студента	
--	--	--------------------------------	--

№	Виды работ	Нормы времени	Примечание
Учебные занятия			
2.1	Проведение уроков теоретического обучения	1 час на группу за 1 академический час	<i>входит в тарификацию</i>
2.2	Проведение уроков производственного обучения	1 час на подгруппу за 1 академический час	подгруппа не менее 12 человек <i>входит в тарификацию</i>
Практические и лабораторные занятия			
2.3	Проведение практических занятий	1 час на группу за 1 академический час	<i>входит в тарификацию</i>
2.4	Проведение лабораторных работ	1 час на подгруппу за 1 академический час	при наличии лаборатории <i>входит в тарификацию</i>
2.5	Проведение практических занятий по иностранному языку	1 час на группу (подгруппу) на 1 академический час	деление на подгруппу при наличии 2 иностранных языков в группе <i>входит в тарификацию</i>
Производственная практика			
2.6	Руководство производственной практикой	1 час на 1 учащегося	- прохождение практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет и старше – составляет не более 36 часов в неделю - прохождение практики для студентов в возрасте от 15 до 16 лет составляет не более 24 часов в неделю <i>входит в тарификацию</i>
Консультации			
2.7	Проведение текущих	2,5 часа в неделю на 1 учебную группу (т.е.	При введении в расписание (из общего бюджета времени,

	консультаций по предметам	100 часов в год на 1 группу)	отводимого на консультировании в год по требованиям ФГОС НПО) <i>входит в тарификацию</i>
Экзамены			
2.8	Приём экзаменов, предусмотренных учебным планом (в том числе письменный экзамен)	¼ часа на студента, но не более 6 часов на группу	<i>входит в тарификацию</i>
2.9	Приём устного комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам	0,2 часа на студента, но не более 6 часов на учебную группу и на комиссию	комиссия не более 3 человек <i>входит в тарификацию</i>
2.10	Приём экзамена по производственному обучению	6 часов на группу	за счёт времени, отведённого на производственное обучение
Государственная итоговая аттестация			
2.11	Письменная экзаменационная работа	50 часов на 1 группу в период производственной практики	из общего бюджета времени, отводимого на консультировании в год по требованиям ГОС, ФГОС НПО) <i>выплата по завершению работы</i>
2.12	Защита письменной экзаменационной работы	Председателю: -1/4 часа на учащегося; -2 часа на составление отчёта; Секретарю: ¼ часа на 1 учащегося; Члену комиссии: 1/6 часа на 1 учащегося	комиссия не более 3 человек <i>выплата по завершению работы</i>