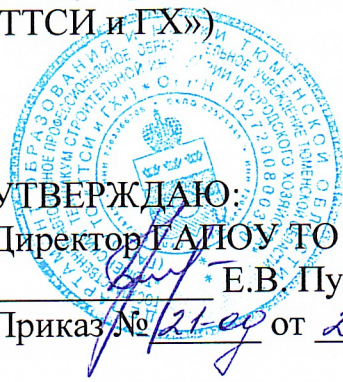


Локальный акт 24-79

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»
(ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»)**

РАССМОТРЕНО
на Совете техникума
Протокол № 13
от 26.12.2024

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»

_____* Е.В. Пুτρα
Приказ № 24-09 от 26.12.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации обучения и проверке знания
требований охраны труда в ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»

1. Общие положения

1.1. Положение по организации обучения и проверке знания требований охраны труда в ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» (далее – Положение, профессиональная образовательная организация) устанавливает обязательные требования к обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда, а также порядок организации обучения и проверки знания требований охраны труда.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 219);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (ред. от 12.06.2024) (далее – Постановление Правительства № 2464);
- Уставом и иными локальными нормативными профессиональной образовательной организации.

1.3. Обучение по охране труда - процесс получения работниками, в том числе руководителем организации, знаний, умений, навыков, позволяющих формировать и развивать необходимые компетенции с целью обеспечения безопасности труда, сохранения жизни и здоровья. Работники, в том числе руководитель организации, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда.

1.4. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, которые направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.5. Положение не распространяется на обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, предусмотренные специальными требованиями к проведению обучения по охране труда, установленными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, а также нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и органов государственного контроля (надзора).

1. Организация и проведение инструктажей по охране труда

2.1. В профессиональной образовательной организации проводятся следующие виды инструктажей по охране труда:

- 1) Вводный инструктаж — обязателен для всех работников и обучающихся при поступлении на работу или обучение.
- 2) Первичный инструктаж на рабочем месте — проводится до начала самостоятельного выполнения работы.
- 3) Повторный инструктаж — проводится не реже одного раза в шесть месяцев.
- 4) Внеплановый инструктаж — проводится в случаях изменения условий труда или выявления нарушений.

5) Целевой инструктаж — проводится перед выполнением разовых работ, при участии в мероприятиях с повышенным риском.

2.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда или уполномоченным лицом, назначенным приказом директора профессиональной образовательной организации. В ходе вводного инструктажа работники и обучающиеся знакомятся:

- с требованиями охраны труда, предъявляемыми к работникам;
- с основными требованиями охраны труда, а также с правилами поведения в случае аварий и несчастных случаев;
- с обязанностями и ответственностью в области охраны труда.

2.3. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится непосредственно перед началом выполнения трудовых или учебных обязанностей на конкретном рабочем месте. Инструктаж охватывает:

- специфические требования безопасности для данного рабочего места;
- безопасные методы выполнения работ и использования оборудования;
- основные опасности и меры защиты от них.

2.4. Повторный инструктаж проводится для всех работников и обучающихся с периодичностью, установленной директором, но не реже одного раза в полугодие. Его целью является актуализация знаний и навыков в области охраны труда.

2.5. Внеплановый инструктаж проводится в случаях:

- изменений условий труда, организации рабочего места;
- выявления нарушений, которые могут привести к несчастным случаям;
- внедрения новых технологий или оборудования;
- требований со стороны контролирующих органов.

2.6. Целевой инструктаж проводится перед выполнением разовых работ, при выполнении работ повышенной опасности или участии в массовых мероприятиях. Его содержание зависит от характера и условий предстоящих работ.

2.7. Каждый проведенный инструктаж фиксируется в журнале регистрации инструктажей по охране труда с подписями инструктора и лиц, прошедших инструктаж. В журнале должны быть указаны дата, время, место проведения инструктажа и содержание инструктажа.

2. Организация и проведение стажировки на рабочем месте

3.1. Стажировка по охране труда (далее – стажировка) на рабочем месте организуется для всех вновь принятых работников, а также для переведенных на другие должности или для приступающим к другим обязанностям, которые требуют прохождения стажировки по требованиям охраны труда. Стажировка организуется «при наличии рисков для здоровья и безопасности работников».

3.2. Цель стажировки:

приобретение работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.

К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям

охраны труда. (на основании Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 (ред. от 12.06.2024) "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" (вместе с "Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда")

Содержание стажировки:

- Ознакомление с рабочими процессами и методами безопасного выполнения работы.

- Приобретение необходимых навыков и практического опыта под руководством наставника.

- Изучение оборудования, методов безопасной работы и мер предупреждения аварийных ситуаций.

3.3. Порядок проведения стажировки:

- а) Программа стажировки разрабатывается для каждого рабочего места и утверждается директором профессиональной образовательной организации.

- б) Длительность стажировки составляет от 2 до 14 рабочих смен, в зависимости от сложности работы и категории риска.

- в) По окончании стажировки проводится проверка знаний и навыков, которая документируется в журнале стажировок.

3. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

4.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится для всех работников профессиональной образовательной организации не реже одного раза в три года.

4.2. Обучение включает:

- изучение основ первой помощи и принципов безопасного поведения в случае травм;

- отработку практических навыков по оказанию помощи при травмах, ранениях, ожогах, обмороках и иных неотложных состояниях;

- действия при оказании первой помощи до прибытия медицинских работников.

4.3. Результаты обучения фиксируются в соответствующих протоколах. Только лица, успешно прошедшие обучение, допускаются к самостоятельной работе.

4. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

5.1. Обучение по использованию средств индивидуальной защиты (СИЗ) проводится для всех работников, в чьи должностные обязанности входит использование СИЗ. Обучение включает в себя:

- ознакомление с Правилами применения средств индивидуальной защиты;

- отработку навыков правильного надевания и снятия СИЗ;

- изучение правил ухода за СИЗ и их хранения в надлежащем состоянии.

5.2. Результаты обучения фиксируются в журнале регистрации и других учетных формах. Работники, не прошедшие обучение по применению СИЗ, к выполнению работы не допускаются.

6. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

6.1. **Обучение** требованиям охраны труда (по программам обучения А и Б) проводится для всех работников и, при необходимости, для обучающихся в профессиональной образовательной организации с периодичностью **не реже одного раза в три года** на основании Приказа Роструда от 11.11.2022 N 253 "Об утверждении Руководства по соблюдению обязательных требований трудового законодательства".

Обучение включает:

- изучение основных прав и обязанностей работников в области охраны труда;
- изучение правил безопасного поведения на территории образовательной профессиональной образовательной организации и при выполнении различных видов работ;
- меры по предотвращению аварий и несчастных случаев.

6.2. Обучение может быть организовано в самой профессиональной образовательной организации, если она обладает необходимыми ресурсами, или в специализированных учебных центрах, имеющих аккредитацию.

6.3. Результаты обучения фиксируются в протоколах, копии которых хранятся в личных делах работников.

7. Организация проверки знания требований охраны труда

7.1. Проверка знаний требований охраны труда проводится в следующих случаях:

- при приеме на работу или поступлении в профессиональную образовательную организацию;
- при переводе на другую должность или рабочее место;
- по итогам обучения и инструктажей по охране труда;
- при выявлении несоблюдения требований охраны труда;
- при изменениях условий труда и(или) образовательного процесса.

7.2. Проверка проводится в форме тестирования, экзамена или устного опроса и оформляется протоколом. Аттестационная комиссия утверждается приказом директора профессиональной образовательной организации.

7.3. Результаты проверки фиксируются в протоколах, хранящихся в личных делах работников. Лица, не прошедшие проверку, направляются на дополнительное обучение.

8. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда

8.1. В профессиональной образовательной организации ведутся следующие учетные документы по охране труда:

- журнал регистрации вводного инструктажа;
- журнал регистрации первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей на рабочем месте;
- протоколы проверок знаний по охране труда;
- акты проверок состояния охраны труда.

8.2. Все учетные документы хранятся в архиве профессиональной образовательной организации не менее пяти лет. Ежегодно лицо, ответственное за охрану труда, составляет отчет о проведенных мероприятиях по охране труда и предоставляет директору для анализа и утверждения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается на срок действия нормативных актов, являющихся основой его разработки.

9.2. Все сотрудники профессиональной образовательной организации должны быть ознакомлены с настоящим Положением в обязательном порядке.

9.3. Внесение изменений в Положение допускается с соблюдением требований действующего законодательства РФ, после утверждения изменений директором ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ».

9.4. Текст настоящего Положения может быть размещен на официальном сайте профессиональной образовательной организации в сети Интернет.