

*Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области*
**«Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»
(ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»)**

РАССМОТРЕНО
на Совете техникума
Протокол № 4
от 07.04.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»
Е.В. Путьра
Приказ № 5-09 от 07.04.2023



ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном учебном плане обучения студентов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учебном плане обучения студентов (далее по тексту - Положение) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства» (далее по тексту – профессиональная образовательная организация) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023);

- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (в редакции - 01.03.2023);

- "Методических рекомендаций об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования" (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846);

- Положения о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ».

1.2. Положение регламентирует условия обучения и порядок перевода студентов очной формы обучения на индивидуальный учебный план обучения.

2. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения

2.1. Индивидуальный учебный план обучения студентов профессиональной образовательной организации (далее по тексту - ИУПОС) представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин основной образовательной программы (далее по тексту - ООП) осваивается студентом самостоятельно. ИУПОС включает перечень учебных дисциплин с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом специальности (профессии) в конкретном учебном году.

2.2. Перевод на систему ИУПОС может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.3. Индивидуальный план обучения позволяет отдельным категориям студентов выполнять программные требования дисциплин и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.4. На индивидуальный учебный план обучения могут быть переведены следующие обучающиеся профессиональной образовательной организации:

- студенты, пребывающие на длительном стационарном, амбулаторном или санитарно-курортном лечении;

- родители, воспитывающие детей до 3-х лет;

- студенты выпускных групп, трудоустроившиеся по специальности;

- в иных исключительных случаях по уважительным причинам по представлению заведующих отделениями.

2.5. Индивидуальный учебный план предоставляется студентам очной формы обучения на один семестр или учебный год, студентам заочной формы обучения – на один учебный год. В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного плана директор вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план.

2.6. ФГОС по ТОП-50 предусматривает возможность увеличения срока получения СПО для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану увеличивается не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Увеличение срока получения образования в данном случае не является обязательным, а может применяться при обучении по индивидуальному плану по адаптированной образовательной программе с целью учета особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей обучающихся и при необходимости для обеспечения коррекции нарушений их развития и социальной адаптации.

2.7. Срок получения СПО по индивидуальному учебному плану обучающихся, не относящихся к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, не может быть более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

ФГОС по ТОП-50 по отдельным специальностям предусматриваются увеличение на 1 год срока получения СПО по образовательной программе, предусматривающей получение нескольких квалификаций специалиста среднего звена.

3. Порядок установления индивидуального плана и обучение студентов

3.1. Обучение по ИУПОС устанавливается приказом директора профессиональной образовательной организации.

3.2. Решение об установлении студенту очной (заочной) формы обучения по ИУПОС рассматривается по личному заявлению студента (Приложение 1 к настоящему Положению), которое подается на имя директора профессиональной образовательной организации, по представлению заведующего отделением и заместителя директора по учебной работе.

3.3. Студенты, в зависимости от категории, к заявлению обязаны приложить:

- для студентов, пребывающих на длительном стационарном, амбулаторном или санитарно-курортном лечении – справку из медицинского учреждения.

3.4. Процедура оформления перевода обучающихся внутри профессиональной образовательной организации с одной образовательной программы на другую, или с одной формы обучения на другую прописана в действующем Положении о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ».

3.5. Оформление заявления о необходимости обучения по ИУПОС осуществляет заведующий отделением, секретарь учебной части.

Заведующий отделением:

- устанавливает имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен студент;
- составляет проект индивидуального учебного плана (Приложение 2 к настоящему Положению).

3.6. Директор профессиональной образовательной организации принимает решение о переводе на обучение по ИУПОС на основании:

- представленного заявления с учетом имеющейся разницы в учебных программах;
- в иных исключительных случаях на основании представления заведующего отделением.

3.7. При положительном решении заведующий отделением готовит проект приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план обучения (Приложение 4 к настоящему Положению). После издания директором профессиональной образовательной организации приказа и утверждения индивидуального учебного плана студент переходит на обучение по этому индивидуальному учебному плану.

В случае невыполнения индивидуального графика обучения в установленные сроки преподавателем оформляется служебная записка согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

В случае невыполнения индивидуального графика занятий (нарушения сроков отчетности по дисциплинам, нарушения правил внутреннего распорядка ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ») оформляется приказ «о лишении права на обучение по индивидуальному плану» согласно Приложению 5 к настоящему Положению.

3.8. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Студент обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

3.9. Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента (СРС), прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в студенческой группе, согласно графику консультаций преподавателя.

3.10. По завершению промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный учебный план студента (Приложение 6 к настоящему Положению).

Приложение 1 к Положению
об индивидуальном учебном плане
обучения студентов ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»

Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план обучения студента

Директору ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»

Путра Е.В.

Студента (ки) _____ гр.

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план обучения на период с _____ по _____ (для ликвидации разницы в учебных планах, в связи с трудоустройством на работу с гибким графиком, академической задолженности, по уходу за ребенком до 3-х лет и др.)

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Приложение 2 к Положению
об индивидуальном учебном плане
обучения студентов ГАПОУ ТО «ГТСИ и ГХ»

Образец индивидуального графика обучения

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Студента(ки) _____ курса _____ группы очной формы обучения
направления / специальности «_____» на _____ семестре 20__ - 20__ учебного года

(ФИО студента)

№ п/п	Дисциплина, МДК и форма семестровой отчетности	Раздел. Тема.	Задание	Форма контроля	Сроки отчетности	Получе нная оценка	Ф.И.О. преподава теля	Подп ись
1	Математика – зачет			Тест	До 01.02. 20__			
				Реферат	До 01.03. 20__			
				Задача	До 15.04.20__			
2								
3								
4								

СОГЛАСОВАНО зав. отделением _____ (подпись, дата) _____

СОГЛАСОВАНО куратор _____ (подпись, дата) _____

ОЗНАКОМЛЕН(А) Студент(ка) _____ (подпись, дата) _____

Приложение 3 к Положению
об индивидуальном учебном плане
обучения студентов ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»

Образец служебной записки преподавателя

Заместителю директора по
учебно-воспитательной работе
и социальным вопросам
Е.А. Быструшкиной

(ФИО преподавателя, должность)

служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что студент _____, группы
____ курса _____ не выполнил индивидуальный график обучения в установленные сроки по
дисциплине _____

« _____ »

- | | | |
|-----------------------------------|---------------------------|---------------------|
| - задачи и упражнения | - таблицы | - библиографию эссе |
| - чертежи и схемы | - аннотацию | - реферат |
| - опытно-экспериментальную работу | - контрольную работу | - доклад |
| - тесты | - выступление на семинаре | |
| | - рецензию | |

другое _____

(Дата)

(Подпись преподавателя)

Приложение 4 к Положению
об индивидуальном учебном плане
обучения студентов ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»

Образец приказа о переводе на индивидуальный план обучения

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тюменский техникум строительной индустрии
и городского хозяйства»**

ПРИКАЗ

...

г.Тюмень

№ _____

***О переводе на обучение
по индивидуальному плану***

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, студента(ку) ____ курса _____ группы очной формы обучения, обучающегося(ейся) по специальности/профессии «_____» на бюджетной (договорной) основе, перевести на индивидуальный план обучения на _____ семестр 20__ - 20__ _____ (в связи с трудоустройством, как имеющую ребенка до 3-х лет и др.)

Основание: личное заявление с визами заместителя директора по учебной работе, заведующего отделением, куратора.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам Е.А. Быструшкину.

Директор

Е.В. Путра

Приложение 6 к Положению
об индивидуальном учебном плане
обучения студентов ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»

Зачетно-экзаменационный лист для аттестации по индивидуальному учебному плану

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс _____ группа _____

Курсовые работы:

№ п/п	Учебная дисциплина	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Зачеты

№ п/п	Учебная дисциплина	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Дифференцированные зачеты.

№ п/п	Учебная дисциплина учебная практика, производственная практика	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Экзамены по междисциплинарным курсам:

№ п/п	МДК	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Экзамены квалификационные:

№ п/п	Профессиональный модуль	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Заведующий отделением _____ / _____ /