

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

РАССМОТРЕНО
на Совете техникума
Протокол № 7
от 20.09.2018

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»
Е.В. Пুтра
Приказ № 13-09 от 20.09.2018



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет форму, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства» (далее – образовательная организация) по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программам подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-Федеральным(и) государственным(и) образовательным(и) стандартом(ами) среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по профессии(ям)/специальности(ям), реализуемом(ым) в образовательной организации;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

-Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1186 в ред. от 31.08.2016 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

-Приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 N 1089 (ред. от 07.06.2017) «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

-Приказом Минобрнауки РФ от 09.03.2004 N 1312 (ред. от 01.02.2012) «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

-Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 № 12–696 «О Разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования»;

-Письмом Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259 «О доработанных рекомендациях по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования»;

-Письмом Минобрнауки России от 29.05.2007 №03-1180 «Рекомендации по реализации среднего (полного) общего образования в образовательных организациях

по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных организаций Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

- Письмом Минобрнауки России от 4.03.2010 г. №03-412 «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения»;

- Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (Одобрено Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» Протокол № 1 от «03» февраля 2011 г.);

- Разъяснениями ФГАУ ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих), подготовки среднего звена;

- Разъяснениями ФГАУ ФИРО по формированию КОС по профессиональному модулю;

- Примерным Положением по итоговому контролю учебных достижений, обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программы подготовки специалистов среднего звена;

- Уставом образовательной организации.

1.3. Освоение основной профессиональной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости обучающихся и промежуточной аттестацией.

1.4. Для организации текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации педагогическими работниками создаются фонды оценочных средств (ФОС). В разработке ФОС по профессиональным модулям принимают участие работодатели (социальные партнеры). Требования к форме и содержанию ФОС закрепляются локальным актом образовательной организации.

1.5. Критерии оценки результатов текущего контроля и промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю устанавливаются педагогическим работником, отвечающим за реализацию данной части образовательной программы, согласно требованиям ФГОС СПО по профессии/специальности и описываются в комплекте оценочных средств. Обучающиеся имеют право на ознакомление с критериями оценки.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной профессиональной образовательной программой (далее ОПОП), направленная на организацию образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательных программ, ФГОС СПО.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ОПОП. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- устный опрос на практических и теоретических занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ;
- административные контрольные работы (административные срезы);
- контрольные работы;
- тестовые задания;
- рейтинговая система контроля знаний;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- возможны и другие виды текущего контроля знаний.

2.3. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля и находят отражение при формировании фондов оценочных средств.

2.4. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

2.5. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится в середине каждого месяца. Результаты успеваемости за данный период каждого обучающегося и группы в целом предоставляются в учебную часть кураторами учебных групп.

2.6. Занятия, пропущенные по уважительным и неуважительным причинам, а также не зачтенные, подлежат обязательной отработке. Оценка за отработанное занятие выставляется в журнале через дробь.

2.7. Контрольная работа, в том числе с применением тестовых заданий, проводится по итогам изучения конкретных разделов (тем) учебной дисциплины, МДК. Контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение учебной дисциплины.

2.8. При получении неудовлетворительной оценки за контрольную работу, обучающемуся в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, предлагается выполнение нового варианта контрольной работы.

2.9. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид контроля по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на

ее (их) изучение. Кроме часов аудиторной работы, обязательно планируются часы самостоятельной работы и консультаций.

2.10. На самостоятельную работу по курсовому проекту (работе) отводится часов не меньше, чем аудиторных и консультационных, запланированных для этих целей.

2.11. Выполнение курсового проекта (работы) может планироваться и вноситься в календарно-тематический план рассредоточено, по мере освоения отражаемого в работе материала, или концентрировано после освоения всего курса учебной дисциплины или МДК.

2.12. Оценка за выполненный курсовой проект (работу) может выставляться по результатам ее проверки и рецензирования преподавателем или публичной защиты курсового проекта (работы). Защита курсового проекта (работы) планируется на последнее занятие, отведенное на данный вид работы.

2.13. Критерии оценки результатов текущего контроля в каждом конкретном случае устанавливаются преподавателем и описываются в комплекте оценочных средств.

2.14. Для комплексной оценки качества работы обучающихся в процессе освоения ими учебных дисциплин и профессиональных модулей может применяться дифференцированная система контроля успеваемости обучающихся

2.15. По каждой учебной дисциплине или МДК к концу семестра, у каждого обучающегося должно быть не менее трех оценок, позволяющих достаточно объективно оценивать знания по пройденному материалу. Итоговая оценка за семестр выводится на основании результатов контрольных, лабораторных, практических, семинарских, тестовых, самостоятельных работ.

2.16. Контроль и оценка по учебной и производственной практике проводится на основе характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем образовательной организации ответственным лицом организации (базы практики), аналогично оценке теоретических знаний с учетом объемов и качества выполненных работ.

2.17. Результаты текущего контроля педагогическими работниками своевременно фиксируются в документах (журналах теоретического обучения), в электронной системе («Барс. Электронный колледж». <https://college.72to.ru/>).

2.18. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

2.19. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося в устной форме от педагогического работника. Педагогические работники обязаны комментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся.

3. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения обучающимися результатов освоения учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, предусмотренных основной профессиональной

образовательной программой. В условиях модульно-компетентного подхода промежуточная аттестация предполагает, как оценку уровня освоения учебных дисциплин, так и оценку компетенций обучающихся, и проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация каждый семестр не обязательна. Конкретные формы (экзамен, экзамен (квалификационный), зачет, дифференцированный зачет) и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются в соответствии с учебным планом по специальности СПО и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и календарными учебными графиками.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС СПО;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация в ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными образовательными услугами (на основе договора с образовательной организацией) и иных условий.

3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям или нехождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, устанавливаемые распорядительным актом образовательной организации.

3.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

- 3.7. Для проведения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности обучающимся во второй раз в образовательной организации создается комиссия.
- 3.8. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по итогам учебного года, переводятся на следующий курс условно.
- 3.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из образовательной организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
- 3.11. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося в устной форме от педагогического работника. Педагогические работники обязаны комментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся.
- 3.12. Для обучающихся, осваивающих образовательную программу по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
- 3.13. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий и Педагогического совета образовательной организации.
- 3.14. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые преподавателями совместно с представителями социальных партнеров.
- 3.15. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году, в последний год обучения – 36 часов (1 неделя) (если иное не предусмотрено ФГОС).
- 3.16. Промежуточную аттестацию в форме экзамена проводят в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней.
- 3.17. Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета проводят за счет часов, отведенных на освоение соответствующего профессионального модуля или учебной дисциплины.
- 3.18. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся СПО по очной форме получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.
- 3.19. Если промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике) не предусмотрена учебным

планом, учитываются результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, используются рейтинговые и/или накопительные системы оценивания

3.20. Формой промежуточной аттестации по физической культуре каждый семестр являются зачеты, которые не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.21. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенции, определенные в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

3.22. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик. Форма аттестации по учебной и/или производственной практике – ДЗ (дифференцированный зачет), по МДК – Э (экзамен) или ДЗ (дифференцированный зачет).

3.23. ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.24. До окончания оцениваемого семестра допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку без дополнительного направления на экзамен. При пересдаче экзамена (квалификационного) воссоздаются необходимые условия для его проведения. Допускается также повторная сдача экзамена с целью повышения оценки по направлению учебной части. В журнале в этом случае оценка за пересдачу ставится через дробь после первой. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией по приказу руководителя создается комиссия.

3.25. На выпускном курсе допускается повторная сдача не более трех экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, изучавшимся на младших курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

3.26. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.27. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация образовательной организации. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации образовательной организации не допускается.

3.28. Успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам и МДК текущего семестра и не имеющим задолженности по остальным дисциплинам и МДК, приказом директора может быть разрешена сдача экзаменов досрочно, при этом заместителем директора по УВР и СВ издается приказ о досрочной сдаче промежуточной аттестации.

3.29. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора образовательной организации при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы второй недели следующего семестра.

3.30. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии положительных оценок по всем учебным дисциплинам, МДК, практикам, профессиональным модулям данного курса.

3.31. По представлению заместителя директора по УВР и СВ приказом директора образовательной организации за невыполнение учебного плана отчисляются обучающиеся:

- а) получившие в одну экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки по трем дисциплинам или пропустившие три экзамена из-за невыполнения учебного плана и семестровых программ учебных дисциплин (не допущенные к трем экзаменам);
- б) получившие неудовлетворительную оценку при второй пересдаче экзамена;
- в) не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность до конца второй недели следующего семестра;
- г) не прошедшие учебную или преддипломную практики и не защитившие отчет о ее прохождении.

3.22. Экзаменационные материалы хранятся в учебной части.

4. Оценка результатов обучения по общеобразовательным дисциплинам

4.1. Оценка результатов обучения по общеобразовательным дисциплинам направлена на оценку уровня освоения учебных дисциплин. По окончании освоения программ среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО проводят экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин

4.2. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

- а) по русскому языку –
 - с использованием экзаменационных материалов;
 - в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;
- б) по математике –
 - с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.
- в) экзамен по профильной учебной дисциплине –
 - может проводиться устно или письменно.

Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины и утверждается заместителем директора по учебной работе.

4.3. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого

характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др. Вид и содержание контрольных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

4.4. Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»)

4.5. Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для обучающихся до конца экзамена.

4.6. Содержание экзаменационных материалов по освоению образовательной программы среднего общего образования в рамках реализации ОПОП СПО:

4.6.1. Экзаменационные материалы по освоению образовательной программы среднего общего образования в рамках реализации ОПОП СПО оформляются в виде пакета КОС и включают содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения;

4.6.2. Экзаменационные материалы разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с цикловой комиссией и утверждаются заместителем директора по учебной работе;

4.6.3. Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в примерных программах общеобразовательных дисциплин для программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих, и программ подготовки специалистов среднего звена.

4.6.4. Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения.

4.6.5. Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий и включают:

- обязательную часть (включает задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки «3»);

- дополнительную часть (включает более сложные задания, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до «4» или «5»).

4.7. К экзаменам допускаются обучающиеся:

- завершившие освоение учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и по программам подготовки специалистов среднего звена;

- имеющие годовые оценки по всем общеобразовательным дисциплинам учебного плана не ниже удовлетворительных;

- сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже удовлетворительной.

4.8. Обучающиеся, не сдавшие дифференцированные зачеты (1–2), допускаются к экзаменам по решению педагогического совета образовательной организации, которое оформляется в установленном порядке приказом руководителя организации.

4.9. Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО (по программам подготовки специалистов среднего звена) определяются как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения

соответствующей учебной дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете

4.10. Положительные итоговые оценки (3, 4, 5) по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена) свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена обучающийся получил среднее общее образование.

4.11. Положительные итоговые оценки фиксируются в приложениях к диплому о профессиональном образовании в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1186 в ред. от 31.08.2016 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

4.12. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются образовательной организацией для:

- обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО и допущенных повторно к экзаменам;

- обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине.

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

5.1. Для формирования фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям используется Макет контрольно-оценочных средств, предназначенный для подготовки оценочных материалов, обеспечивающих проведение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, а также междисциплинарным курсам и практикам, входящим в состав профессионального модуля, рекомендованный ФИРО.

5.2. Комплект оценочных средств должен включать разделы:

- «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств», характеризующий область применения и нормативные основания разработки КОС; сводные сведения об объектах оценивания, показателях и критериях оценивания, типах заданий; формах аттестации;

- «Комплект контрольно-оценочных средств», включающий разные типы заданий для обучающихся и пакет экзаменатора в соответствии с указанными в паспорте областью применения и объектами оценивания.

5.3. Выбор объектов оценки осуществляется в соответствии с программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Предметом оценки освоения учебной дисциплины, МДК являются умения и знания, с учетом которых целесообразно составлять перечень показателей для оценки. Экзамен по учебной дисциплине, МДК может проводиться с учетом результатов текущего контроля.

5.4. Показатели усвоения знаний должны содержать описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др.

- 5.5. Показатели для проверки освоения умений обычно содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций.
- 5.6. Критерии оценки усвоения умений и знаний представляют собой правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата. Критерии могут содержать указание на требуемую полноту информации, точность ее воспроизведения, аргументированность и обоснованность анализа и оценки, а также на допустимые отклонения от эталона.
- 5.7. Показатели освоения практического опыта содержат характеристику видов работ, выполненных обучающимся во время практики, критерии – указание на их объем и (или) качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.
- 5.8. Выбор показателей при подготовке материалов для аттестации по профессиональному модулю осуществляется на основе раздела 5 программы профессионального модуля (ПМ). Показателем освоения компетенции может быть продукт практической деятельности или процесс практической деятельности. Оптимальное число показателей по каждому объекту оценки «3-5».
- 5.9. Перечень показателей для профессиональных компетенций целесообразно составлять с учетом имеющихся в программе профессионального модуля умений и знаний, соответствующих данному виду деятельности. Показатели сформированности компетенций должны носить комплексный характер.
- 5.10. Критерии для показателей сформированности компетенций должны содержать указание на соответствие выполненного обучающимся процесса (полученного продукта) эталону процесса или результата деятельности: ГОСТу, техническому регламенту, технологической карте, правилам, другим документам, устанавливающим требования к качеству процесса или результата деятельности, а также к скорости выполнения процесса, к допустимому объему затрат на выполнение процесса (получение результата).
- 5.11. Выбирая формулировки показателей и критериев, предназначенных для оценки общих компетенций (ОК), следует помнить, что общие компетенции – результат освоения целостной образовательной программы.
- 5.12. Подготовка и защита проекта как тип задания используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ.
- Поскольку проект всегда предусматривает публичную защиту, необходимо сформулировать требования не только к его оформлению, но и к защите. Это позволит проверить сформированность общих компетенций обучающегося.
- 5.13. В состав портфолио должны входить документы, подтверждающие практический опыт, сформированность компетенций и качество освоения вида профессиональной деятельности. Процедура экзамена будет сведена либо к оцениванию портфолио членами экзаменационной комиссии, либо путем публичной защиты портфолио обучающимся. В этом случае этот тип задания будет близок к

защите проекта. В зависимости от выбранной процедуры, необходимо разработать требования к оформлению и (или) защите портфолио.

5.14. После разработки показателей и критериев для их оценки разрабатываются типовые задания для каждого задания текущего контроля и промежуточной аттестации. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания. Совокупность оценочных критериев может быть оформлена как экспертный лист.

5.15. Формулировка типовых заданий должна включать требования к условиям их выполнения: место выполнения, время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.

5.16. При составлении заданий для промежуточной аттестации необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, указанных в таблице 3.1. программы профессионального модуля, а также общих компетенций.

5.17. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности и направлено на решение не учебных, а профессиональных задач.

5.18. Характер типового задания определяет, какая форма проведения контроля или аттестации будет предпочтительней по данному заданию.

6. Порядок перевода обучающихся на следующий курс обучения

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы при наличии положительных оценок по всем учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям по итогам учебного года, переводятся на следующий курс.

6.2. По дисциплинам, не имеющим в данном семестре промежуточной аттестации, выставляется итоговая оценка с учетом результатов текущей аттестации. Итоговая оценка заносится в зачетную книжку обучающегося, также выставляется в отдельную графу в журнале в соответствии с инструкцией по заполнению журнала теоретического обучения.

7. Экзаменационные и конфликтные комиссии. Подача апелляции

7.1. Экзаменационные и конфликтные комиссии создаются ежегодно для организации и проведения экзаменов.

7.2. Состав комиссий утверждается в установленном порядке руководителем образовательной организации.

7.3. Экзаменационные комиссии:

- осуществляют организацию и проведение экзаменов;
- проверку письменных экзаменационных работ;
- оценивают и утверждают результаты экзаменов.

7.4. Конфликтные комиссии:

- обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ;
- разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

7.5. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность:

- подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками;
- ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

7.6. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (его законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

7.7. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине и оценке его результатов.

8. Порядок утверждения положения и внесения изменений

8.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, изменения в Положение утверждаются директором образовательной организации.