

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области

«Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»
(ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»)

РАССМОТРЕНО
на Совете техникума
Протокол № 3
от 01.03.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»
Е.В. Путра
Приказ № 4-до от 01.03.2023



ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке в ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке в ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» (далее по тексту – профессиональная образовательная организация) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023);
- Федеральным законом от 17.02.2023 N 26-ФЗ "О внесении изменений в статьи 13 и 108 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (ред. от 20.12.2022);
- Приказом Минпросвещения России от 14.10.2022 N 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов"(ред. от 01.03.2023);
- Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (ред. от 18.11.2020);
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Уставом профессиональной образовательной организации;
- локальными актами профессиональной образовательной организации.

2. Понятие и основы практической подготовки

2.1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в профессиональной образовательной организации, в том числе в структурных подразделениях профессиональной образовательной организации, предназначенных для проведения практической подготовки (мастерские, лаборатории и другие структурные подразделения профессиональной образовательной организации);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между профессиональной образовательной организацией и профильной организацией.

К организациям, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приравниваются лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, а также иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами

подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию. (в ред. Федерального закона от 17.02.2023 N 26-ФЗ)

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки в профессиональной образовательной организации организуется путем проведения отдельных лабораторных и практических занятий, всех видов практики и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусмотренных в составе основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по ППСЗ.

2.4. Практическая подготовка предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение обучающимися определенных видов работ направленных на решение практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом специальности. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью (в том числе, имеющие договор о Дуальном образовании и (или) Целевом обучении), вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.6. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ направленных на решение практических задач, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.7. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (в структурных подразделениях профессиональной образовательной организации, в которых организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.8. При наличии в профильной организации или профессиональной образовательной организации (при организации практической подготовки- в структурных подразделениях профессиональной образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.9. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, утвержденным приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н (ред. от 01.02.2022). (Приказ Минтруда России N 988н, Минздрава России N 1420н от 31.12.2020 "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры")

2.10. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.11. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период, осуществляет профессиональная образовательная организация, в исключительных случаях профильная организация.

2.12. Практика, как компонент практической подготовки реализуется в соответствии с договором, заключаемым между профессиональной образовательной организацией и профильной организацией (Приложение 1 к настоящему Положению).

3. Практика как форма реализации практической подготовки

3.1. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

3.3. В программах ППССЗ производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика, в т.ч. производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Для программ ППССЗ учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных модулей. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения профессиональных модулей.

3.4. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются профессиональной образовательной организацией по каждому виду практики самостоятельно.

3.5. Учебная практика проводится в профессиональной образовательной организации и/или в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3.6. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3.7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

3.8. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

3.9. Фонды оценочных средств промежуточной аттестации по практике разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

3.10. При обучении студентов, заключивших договор о целевом обучении, профессиональная образовательная организация учитывает предложения заказчика целевого обучения при организации прохождения указанным гражданином практики, а также по запросу заказчика целевого обучения предоставляет ему сведения о результатах освоения им образовательной программы.

4. Порядок организации практики в составе практической подготовки

4.1. Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах должны обеспечивать последовательное формирование у обучающихся умений, навыков, практического опыта как результатов освоения ОПОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, их усложнение по мере перехода от одного этапа к другому, а также целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций. Содержание всех видов и этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО. Содержание практики должно быть связано с теоретическим обучением.

4.2. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на текущий учебный год.

4.3. Обучающиеся направляются на практику приказом директора профессиональной образовательной организации или иного уполномоченного им лица. В приказе указывается вид практики, сроки и место ее проведения, список обучающихся, направляемых на практику и закрепленных за ними руководителях (Приложение 2)

4.4. В случае необходимости, при реализации практического обучения, в том числе и практики возможно использование дистанционных форм обучения.

4.5. Права и обязанности профессиональной образовательной организации и профильной организации в период проведения практики.

4.5.1. Профессиональная образовательная организация:

- заместитель директора по УПР контролирует заключение договоров с профильными организациями на организацию и проведение практики;

- заведующий практикой осуществляет контроль за методическим оснащением процесса практической подготовки;

- руководители практики (преподаватели профессиональных модулей) разрабатывают и согласовывают с профильными организациями рабочие программы практики (приложение 3);

- руководители практики осуществляют руководство и контроль над реализацией рабочих программ практики и условиями проведения практики профильными организациями, в том числе контроль над выполнением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- руководители практики формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- руководители практики содействуют в подборе (поиске) профильных организаций для прохождения производственной практики и осуществляют контроль с обязательным посещением адресов профильных организаций;

- руководители практики осуществляют первичный инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, фиксируют факт его проведения в журналах практической подготовки.

4.5.2. Профильные организации:

- заключают договора на организацию и проведение практической подготовки;
- согласовывают рабочие программы практики, фонды оценочных средств по производственной (в т.ч. преддипломной) практике;

- предоставляют возможность пользования помещениями профильной организации, согласованными сторонами в договоре, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, назначают руководителей практики от профильной организации;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям охраны труда, техники безопасности, правилам противопожарной безопасности;

- проводят инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности.

4.6. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО, в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные рабочими программами практики;

- соблюдать действующие в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.7. В случае проведения практики в профессиональной образовательной организации (в том числе структурных подразделениях профессиональной образовательной организации) за обучающимся закрепляется руководитель практики от профессиональной образовательной организации.

4.8. В случае проведения практики в профильной организации совместное руководство практикой осуществляют руководители практики от профессиональной образовательной организации и от профильной организации. Обязанности руководителей практики при совместном руководстве определяются договором.

4.9. Организацию и контроль за практической подготовкой обучающихся осуществляет руководитель практики (заведующий практикой, заведующий отделением, заместитель директора по УПР).

5. Порядок аттестации обучающихся по практике как формы реализации практической подготовки

5.1. Формы проведения аттестации (процедуры оценки) устанавливаются рабочей программой практики по ППССЗ. Форма промежуточной аттестации по практике устанавливается учебным планом по соответствующей профессии или специальности СПО.

5.2. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых отчетными документами, представленными в п.5.6 настоящего Положения.

5.3. Форма и содержание дифференцированного зачета по учебной и производственной практике определяются на заседании методической комиссии преподавателей специальности.

5.4. Результаты промежуточной аттестации по учебной и производственной практике учитываются в рамках проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, в структуру которого включена практика.

5.5. В процессе учебной и производственной практики, руководитель практики от профессиональной образовательной организации ведет учет результатов обучающихся, выраженных в текущих оценках. Для оценки результатов практики при проведении дифференцированного зачета может быть использован средний арифметический показатель текущих оценок за весь период практики. При оценке результатов производственной практики приоритетной является оценка, выставленная руководителем от профильной организации.

5.6. По завершению практики обучающийся представляет в профессиональную образовательную организацию отчетную документацию.

5.6.1. По учебной практике обучающиеся предоставляют:

- дневник - отчет обучающегося, отражающий ежедневный объем работ (Приложение 2);

5.6.2. По производственной практике (в т.ч. преддипломной) обучающиеся предоставляют:

- договор, подписанный руководителем профильной организации;

- договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы; (Приложение 1 к настоящему Положению);

- дневник – отчет обучающегося, отражающий ежедневный объем работ (Приложение 2 к настоящему Положению);

- аттестационный лист по практической подготовке (Приложение 2 к настоящему Положению);

- отчет обучающегося о выполнении работ в соответствии с заданием на практику с приложением (материалы, подтверждающие получение практического опыта: таблицы, схемы, графические изображения, код программы, образцы/шаблоны документов, фото-, видео-, аудиоматериалы, конспекты занятий, внеурочной деятельности, образцы учебно-методической документации и др.). Структура отчета предусматривается руководителем практики согласно специфике профессионального модуля.

5.7. За две недели до начала учебной и (или) производственной (в т.ч. преддипломной) практики руководитель практики от профессиональной образовательной организации предоставляет заведующему отделением на электронном и(или) бумажном носителе:

- информацию о распределении обучающихся по профильным организациям (группа, ФИО, наименование организации);

- рабочую программу практики, включающую индивидуальное задание;

- контрольно-оценочные средства.

5.8 По завершению практики руководители практики представляют отчетную документацию заведующему отделением:

5.8.1 По учебной практике:

- отчетную документацию обучающихся.

5.8.2 По производственной практике (в т.ч. преддипломной):

- зачетную ведомость (в т.ч. по преддипломной практике);
- отчет руководителя практики;
- отчетную документацию обучающихся.

5.8.3 Зачетная ведомость предоставляется заведующему специальности (Приложение 4 к настоящему Положению).

5.9 Представители профильной организации согласовывают фонды оценочных средств по практике, производят оценку уровня подготовки обучающихся к формированию профессиональных компетенций через оформление характеристики на обучающегося.

5.10. Обучающиеся, не прошедшие аттестацию по практике, вправе пройти повторную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые профессиональной образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из профессиональной образовательной организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.11. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие не удовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение действует с момента утверждения директором профессиональной образовательной организации на основании приказа.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение на основании изменений законодательства Российской Федерации

ДОГОВОР № _____
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией,
осуществляющей образовательную деятельность, и организацией,
осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Тюмень

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Путра Елены Валерьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

(полное наименование организации)
именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,
действующий на основании _____,

(ФИО руководителя организации)
с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны» а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2 Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- 2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;
- 2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
- 2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в сроки, установленные календарным учебным графиком;
- 2.1.6 осуществляет контроль посещаемости обучающимися практической подготовки;
- 2.1.7 организует оценивание знаний, умений, компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

- 2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- 2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;
- 2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно - эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами, действующими в Профильной организации.
- 2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- 2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;
- 2.2.10 Участвовать в согласовании рабочих программ, заданий и форм отчетной документации.
- 2.2.11 Не допускать использования обучающихся на работах, не предусмотренных программой ЛПЗ и практики.
- 2.2.12 Оказывать помощь в подборе материала для курсовых и выпускных квалификационных работ.
- 2.2.13 Участвовать в оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики.

2.3. Организация имеет право:

- 2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.4 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

СОГЛАСОВАНО

Профильная организация:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Email:

тел.:

Должность _____ ФИО
мп

СОГЛАСОВАНО

Организация:

ГАПОУ ТО «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

Юридический адрес: 625013, г. Тюмень, ул.

Энергетиков, 45

Фактический адрес: 625013,

г. Тюмень, ул. Энергетиков, 45

Email: tci72@mail.ru

тел.: +7 (3452) 685-280

Директор _____ Е.В. Путра
мп

Приложение №1
к Договору о практической
подготовке обучающихся
от «__» _____ 20__ г.
№ _____

Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки

Образовательная программа	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Курс/группа	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы, с указанием ФИО обучающихся	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы

СОГЛАСОВАНО

Профильная организация:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Email:

тел.:

Должность _____ ФИО
мп

СОГЛАСОВАНО

Организация:

ГАПОУ ТО «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

Юридический адрес: 625013, г. Тюмень, ул. Энергетиков, 45

Фактический адрес: 625013, г. Тюмень, ул. Энергетиков, 45

Email: tci72@mail.ru

тел.: +7 (3452) 685-280

Директор _____ Е.В. Путра
мп

Приложение №2
к Договору о практической
подготовке обучающихся
от «__» _____ 20__ г.
№ _____

Перечень помещений Наименование профильной организации, предназначенных для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки

Образовательная программа	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Курс/группа	Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Фактический адрес помещения профильной организации, используемого для организации практической подготовки

СОГЛАСОВАНО

Профильная организация:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Email:

тел.:

Должность _____ ФИО
МП

СОГЛАСОВАНО

Организация:

ГАПОУ ТО «Тюменский техникум строительной
индустрии и городского хозяйства»

Юридический адрес: 625013, г. Тюмень, ул.
Энергетиков, 45

Фактический адрес: 625013,
г. Тюмень, ул. Энергетиков, 45

Email: tc172@mail.ru

тел.: +7 (3452) 685-280

Директор _____ Е.В. Путра
МП

Приложение 2 к Положению о практической
подготовке в ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»
от _____

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ
практической подготовки
по программам подготовки специалистов среднего звена
по специальности (код, наименование)

Студента группы _____ курс _____

Ф.И.О. _____

Тюмень 202 ____

ИНСТРУКЦИЯ

по ведению дневника-отчета

1. Дневник-отчет является обязательным документом, подтверждающим прохождение практической подготовки.
2. В дневник-отчет ежедневно заносятся записи о выполненных работах, приводятся технические характеристики оборудования, используемые материалы и инструменты.
3. По окончании рабочего дня руководитель практической подготовки от предприятия выставляет оценку качества работ и расписывается в дневнике-отчете.
4. Оформленный дневник-отчет, сдается руководителю практической подготовки от техникума при сдаче зачета по результатам практической подготовки.
5. Результатом каждого этапа практической подготовки является зачет с оценкой, которая выставляется в зачетную книжку и приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

Дата прибытия _____
Даты выезда _____
Подпись _____

НАПРАВЛЕНИЕ

ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» направляет к Вам студента ____ курса

_____ (Ф.И.О. студента)

для прохождения практической подготовки по специальности (код, наименование) с « _____ »
_____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г.

Практикант может быть использован на рабочих местах в соответствии с программой практической подготовки.

Техникум просит Вас назначить из числа специалистов руководителя практической подготовки.

По окончании практической подготовки заверить дневник-отчет по практике и заполнить аттестационный лист.

Руководитель практической подготовки от техникума:

**ФИО руководителя практики
от профессиональной образовательной
организации**

МП

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Виды работ	Кол-во часов
1	2	3
ПП.01 Участие в проектировании зданий и сооружений		108
Разработка архитектурно-строительных чертежей	Оформление на работу. Инструктаж по охране труда. Подбор строительных конструкций и материалов.	6
	Разработка узлов и деталей конструктивных элементов зданий.	6
	Выполнение расчетов по проектированию строительных конструкций, оснований	6
	Разработка архитектурно-строительных чертежей	12
Разработка карт технологических и трудовых процессов	Подсчет объемов работ, состав перечня работ. Область применения технологической карты.	12
	Расчет калькуляции трудовых затрат	6
	Расчет численно-квалификационного состава бригады. Построение графика производства работ	6
	Выбор метода производства работ и монтажного крана	6
	Расчет материально-технических ресурсов. Выбор инвентаря, инструментов, приспособлений. Расчет технико-экономических показателей	6
	Описание технологии и организации строительного процесса. Пооперационный контроль качества работ	6
Разработка и согласование календарных планов производства строительных работ на объекте капитального строительства	Подсчет трудоемкости работ и машиноемкости. Расчет потребности в материальных ресурсах	12
	Объединение отдельных работ в циклы и определение технологической последовательности работ	6
	Совмещение отдельных видов работ и сроков выполнения. Обеспечение поточности производства работ	6
	Построение графиков движения рабочих, машин и механизмов. Построение графиков поступления основных строительных материалов, деталей и конструкций. Расчет ТЭП	6
	Оформление графической части	4
Дифференцированный зачет		2

Приложение 2 к Положению о практической
подготовке в ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»
от _____

**Аттестационный лист
по практической подготовке**

Выдан: _____
Ф.И.О. студента

Специальность: код, специальность

Квалификация: «Техник»

Место проведения практической подготовки (организация), наименование, юридический
адрес:

Время проведения практической подготовки с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ »
_____ 202__ г.

Качество выполненных работ в соответствии с технологией выполнения видов работ,
включенных в практическую подготовку, и требованиями организации, в которой проходила
практическая подготовка:

_____.

Рекомендуемая оценка по результатам практики _____
« _____ » _____ 202__ г.

Руководитель практики от организации:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 3 к Положению о практической
подготовке в ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»
от _____

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской
области
«Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦК «Мастеров производственного
обучения»

Протокол № ____ « ____ » _____ 202__ г.

Председатель ЦК _____ Щелокова Н. С.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

_____ С. В. Раевских

« ____ » _____ 202__ г.

СОГЛАСОВАНО

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Должность

_____ И. О. Фамилия

« ____ » _____ 202__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
(УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ

по (профессии/специальности) среднего профессионального образования
КОД Наименование

Квалификация: Наименование

ГРУППА Наименование

Тюмень 202__ г.

Рабочая программа практической подготовки (учебной/производственной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по программам подготовки (*специалистов среднего звена/ квалифицированных рабочих, служащих*) по (*специальности/профессии*) КОД Наименование № ***** от ДАТА, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года N 885/390 О практической подготовке обучающихся с учетом изменений, утвержденных от 18.11.2020 г.

только для специальностей!

согласно вариативной части учебного плана ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) №50 от 29 января 2016 г.

Организация-разработчик:

ГАПОУ ТО Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства

Разработчики:

Фамилия Имя Отчество – должность и категория

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ
5. ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ ОВЗ (только для групп с ОВЗ)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

В соответствии с ФГОС практическая подготовка является обязательным разделом (ПККРС/ПССЗ). Она представляет собой вид практических занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практика проводится (образовательной/ профильной) организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в несколько периодов.

1.2. Цели и задачи практики

Формирование у студентов практических профессиональных умений, с целью приобретение первоначального практического опыта и соответствующими профессиональными компетенциями по основным видам профессиональной деятельности в ходе освоения профессионального модуля.

1.3. Количество часов на освоение программы:

ПМ.01 - УП.01.01 - ** часов

ПМ.01 - УП.01.0* - ** часов

ПМ.01 - УП.01.0n - * часов**

ПМ.02 - УП.02.01 - ** часов

ПМ.0n - УП.0n.01 - * часов**

Итого: * часов**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы практики является, сформированность у студентов общих и профессиональных компетенций, видов профессиональной деятельности, приобретение умений и первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей по видам профессиональной деятельности

ОК 1.

ОК 2.

ОК n

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВПД.1.	ПК 1.1.	практический опыт: - -
		умения: - -
	ПК 1.2.	практический опыт: - -
		умения: - -
	ПК 1.n.	практический опыт: - -
		умения: - -
ВПД.2.	ПК 2.1.	практический опыт: - -
		умения: - -
	ПК 2.n.	практический опыт: - -
		умения: - -
ВПД.n.	ПК n.1	практический опыт: - -
		умения: - -

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

(Учебная/производственная) практика (УП/ПП). 01

Наименование видов работ учебной/производственной практики	Этапы практики или основные виды работ	Кол-во часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
ВПД.1.		18	
Вид работ 1.1	6	ОК 1 – n ПК 1.1 – 1.n ПК 2.1 – 2.n
Вид работ 1.2	6	
Вид работ 1.n	6	
ВПД.2.		12	
Вид работ 2.1	6	ОК 1 – n ПК 1.1 – 1.n ПК 2.1 – 2.n
Вид работ 2.n	6	
ВПД.n.		6	
Вид работ 3.1	6	ОК 1 – n ПК 1.1 – 1.n ПК 2.1 – 2.n
	Итого:	***	

(Учебная/производственная) практика (УП/ПП). 02

Наименование видов работ учебной/производственной практики	Этапы практики или основные виды работ	Кол-во часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
ВПД.1.		18	
Вид работ 1.1	6	ОК 1 – n ПК 1.1 – 1.n ПК 2.1 – 2.n
Вид работ 1.2	6	
Вид работ 1.n	6	

ВПД.2.		12	
Вид работ 2.1 .....	.....	6	ОК 1 – n
Вид работ 2.n .....	.....	6	ПК 1.1 – 1.n ПК 2.1 – 2.n
ВПД.п.		6	
Вид работ 3.1 .....	.....	6	ОК 1 – n ПК 1.1 – 1.n ПК 2.1 – 2.n
Итого:		***	

(Учебная/производственная) практика (УП/ПП). 0n

Наименование видов работ учебной/производственной практики	Этапы практики или основные виды работ	Кол-во часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
ВПД.1.		18	
Вид работ 1.1 .....	.....	6	ОК 1 – n
.....			ПК 1.1 – 1.n
Вид работ 1.2 .....	.....	6	ПК 2.1 –
Вид работ 1.n .....	.....	6	2.n
ВПД.2.		12	
Вид работ 2.1 .....	.....	6	ОК 1 – n
Вид работ 2.n .....	.....	6	ПК 1.1 – 1.n ПК 2.1 – 2.n
ВПД.п.		6	
Вид работ 3.1 .....	.....	6	ОК 1 – n ПК 1.1 – 1.n ПК 2.1 – 2.n
Итого:		***	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень материально-технической базы:

- для ТОП-50 и актуализированных ФГОС составляется согласно Инфраструктурного листа Демонстрационного экзамена, согласно выполняемому КОД
- для не актуализированных, составляется согласно требований соответствующего ФГОС.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Под ред. Г.Г. Чернышова, Д.М. Шашина Оборудование и основы технологии сварки металлов плавлением и давлением. Учебное пособие, 2-е изд., стер. – 2020,
2. Климов А.С., Машинин Н.Е. Роботизированные технологические комплексы и автоматические линии в сварке. Уч. пособие, 3-е изд., стер. КИТ 2020 г,

Дополнительные источники:

1. ГОСТ 5264-80 Ручная дуговая сварка. Соединения сварные. Основные типы, конструктивные элементы и размеры,
2. ГОСТ 16037-80 Соединения сварные стальных трубопроводов. Основные типы, конструктивные элементы и размеры,
3. ГОСТ 14771-76 Дуговая сварка в защитном газе. Соединения сварные. Основные типы, конструктивные элементы и размеры,
4. ГОСТ 11534-75 Ручная дуговая сварка. Соединения сварные под острыми и тупыми углами,
5. РД 03-606-30 Инструкция по визуальному и измерительному контролю.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.ewm.ru>
2. <http://websvarka.ru>
3. <http://www.svarkainfo.ru>
4. <http://weldingsite.com.ua/index.html>

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации

образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной не реже 1 раза в 3 года, с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

5.1 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения профессиональных компетенций.

Код и наименование практической компетенции	Планируемый результат	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
ПК 1.1.	практический опыт: - умения: -	Текущий контроль: проверка результатов выполнения заданий практики
ПК 1.n.	практический опыт: - умения: -	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
ПК 2.1	практический опыт: - умения: -	В ходе промежуточной аттестации - оценивается: демонстрация сформированных умений; - учитывается:
ПК n.1.	практический опыт: - умения: -	аттестационный лист от руководителя практики

5.2 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций,

но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование общей компетенции	Планируемый результат	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
ОК 1.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2.	
ОК n.	

