

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»
(ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»)**

РАССМОТРЕНО
на Совете техникума
Протокол № 9
от 02.09.2024

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»
Е.В. Путра
Приказ № 17-ог от 02.09.2024



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ профессионального обучения и программ дополнительного профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ профессионального обучения (далее - ПО) и программ дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) в ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ».

1.2. Настоящее Положение является обязательным для осуществления образовательной деятельности по ПО и ДПО с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Положение определяет организацию образовательного процесса повышения квалификации и профессиональной переподготовки с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (ред. от 04.08.2023);

- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 06.02.2023);

- Постановления Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

- Постановления Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802 (ред. от 08.05.2023, с изм. от 06.06.2023) "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";

- Приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 N АК1261/06 "Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО" (вместе с «Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»);

- Постановления правительства Тюменской области «О системе электронного обучения Тюменской области» № 103-п от 18.03.2016 г. (ред. от 04.03.2022);

- ГОСТ Р 52653-2006 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения»;

- ГОСТ Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Письма Минпросвещения России от 29.03.2023 N 04-ПГ-МП-9680 "О применении электронного обучения в образовательной организации";

- Устава ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»;

- Положения о Многофункциональном центре прикладных квалификаций ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ».

1.5. В настоящем положении используются следующие термины и определения:

МФЦПК - многофункциональный центр прикладных квалификаций.

Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Профессиональное обучение:

Профессиональная подготовка - профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Профессиональная переподготовка – профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Повышение квалификации - профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Образовательная программа — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Модуль – законченная единица дополнительной образовательной программы, формирующая одну или несколько определенных компетенций, сопровождаемая контролем знаний и умений обучающихся на выходе.

Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Деятельность по организации обучения по программам ПО и ДПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий - система целенаправленных и контролируемых процессов и действий, осуществляемых Департаментом образовательных проектов, которая обеспечивает оказание услуг по дополнительному профессиональному образованию в соответствии с нормативными требованиями.

Администрирование обучения - совокупность действий, выполняемых специалистом в соответствии с установленными в МФЦПК требованиями к их последовательности.

1.6. Организация образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий позволяет решить следующие задачи:

- индивидуализация процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы слушателей;
- снижение затрат на проведение обучения за счет автоматизации отдельных видов контроля самостоятельной работы слушателей и пр.;
- расширение географии слушателей за счет применения современных технологий обучения;
- обучение по индивидуальным программам ПО и ДПО и календарным учебным графикам;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий, предоставления доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для слушателей время;
- обеспечение непрерывного характера взаимодействия между слушателями и преподавателями в период всего образовательного процесса, организованного по очной форме обучения с применением электронного обучения и/или дистанционных технологий.

1.7. Основу образовательной деятельности по очной форме обучения с применением электронного обучения и/или дистанционных технологий составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа слушателей, которые могут учиться в удобном для себя месте, по индивидуальному расписанию, имея комплект специальных средств обучения и согласованную возможность контакта с преподавателем посредством образовательного портала.

1.8. После зачисления слушателю присваивается персональный логин и пароль, позволяющий осуществлять вход на образовательный портал центра. Логин остается неизменным на протяжении всего периода обучения.

1.9. Учебные и методические материалы передаются слушателю без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

1.10. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности определено лицензией на образовательную деятельность, независимо от места нахождения слушателя.

2. Обеспечение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Учебно-методическое обеспечение электронного обучения основано на использовании отдельных элементов или блоков электронных образовательных ресурсов, «сгруппированных» в соответствии с рабочей программой дисциплины и учебным планом.

2.1.1. Конкретный состав электронных образовательных ресурсов дисциплины указывается в рабочей программе дисциплины.

2.1.2. Электронные образовательные ресурсы должны обеспечивать в соответствии с программой дисциплины (учебного курса):

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых учебных материалов, специально разработанных (методически и дидактически проработанных) для реализации электронного обучения;

- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку электронного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

2.1.3. Электронный образовательный ресурс включает в себя:

- основной теоретический материал, структурированный по разделам в соответствии с рабочей программой дисциплины;

- методы и средства промежуточной и итоговой оценки усвоения базовых знаний;

- учебный материал, к которому обучающийся может обратиться для углубленного изучения вопросов курса.

2.1.4. Наличие электронных образовательных ресурсов дисциплины является обязательным. Все разработанные в МФЦПК или отобранные внешние учебно-методические материалы проходят обязательную экспертизу на предмет допуска (с

оформлением внутреннего документа) к использованию в проведении учебного процесса электронного обучения с применением ДОТ.

2.1.5. Состав и содержание конкретных электронных образовательных ресурсов, а также, при необходимости, особенности использования и ограничения доступа, должны утверждаться Педагогическим Советом ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ».

2.1.6. Основная структура электронного учебного курса (дисциплины) реализованного с применением ДОТ, должна включать в себя следующее:

- пояснительную записку;
- рабочую программу курса (дисциплины);
- рекомендации по самостоятельному изучению дисциплины;
- видео лекции;
- конспект лекций;
- итоговые контрольно-измерительные материалы по дисциплине;
- тематики эссе и рефератов;
- список литературы (основной и дополнительной);
- глоссарий (словарь терминов).

Общий объем электронного образовательного ресурса определяется автором самостоятельно, исходя из объема основного содержания курса и объема дополнительного материала.

2.1.7. Электронные образовательные ресурсы могут быть при необходимости дополнены справочными изданиями и словарями, периодическими отраслевыми и общественно-политическими изданиями, научной литературой, хрестоматиями, ссылками на базы данных, сайтов, справочных систем, электронных словарей и сетевых ресурсов. В состав электронных образовательных ресурсов могут входить информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

2.2. Телекоммуникационное обеспечение заключается в предоставлении МФЦПК каждому обучающемуся возможности доступа к средствам электронного обучения и основному информационному ресурсу в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы или ее части. С целью обеспечения доступа обучающихся к контентному обеспечению электронного обучения в МФЦПК используются средства телекоммуникации. Пропускная способность телекоммуникационного канала МФЦПК достаточна для организации электронного обучения по всем видам учебной деятельности и технологиям педагогического общения, предусмотренным учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Основная роль, выполняемая телекоммуникационными технологиями в электронном обучении, – обеспечение учебного диалога. В электронном обучении с применением ДОТ учебный диалог организован с помощью телекоммуникационных технологий. В отличие от очного обучения, где диалог ведется в режиме реального времени (on-line), в электронном обучении он может идти и в режиме с отложенным ответом (off-line). Основное преимущество off-line технологий состоит в том, что они менее требовательны к ресурсам компьютера и пропускной способности линий связи. Они могут использоваться даже при подключении к Internet по коммутируемым линиям (при отсутствии постоянного подключения к Internet).

К технологиям этого рода относятся платформа Getcuors, электронная почта, списки рассылки, форумы и телеконференции.

К on-line технологиям относятся чат (обмен текстовыми сообщениями через сеть), аудио-и видеоконференции, онлайн-семинары и вебинары, ориентированные на диалог между людьми.

Кроме обеспечения учебного диалога, телекоммуникационные технологии могут быть использованы для доставки учебного материала или организации контролируемого доступа к нему.

2.3. Информационно-техническое обеспечение образовательного процесса в МФЦПК включает:

- систему электронного (дистанционного) обучения;
- систему проведения вебинаров;
- базовые сервисы (сети) МФЦПК (E-mail, файловое хранилище).

2.4. Системы управления процессом электронного обучения обеспечивают:

- публикацию учебно-методического контента;
- доставку контента обучающимся;
- систему обмена информацией между преподавателями и обучающимися;
- работу сервиса новостей и объявлений, тестирование и оценивание знаний обучающихся.

Они поддерживают различные модели организации учебного процесса (обучение в академических группах, модульное обучение, индивидуальные траектории обучения).

2.4.1. Все сервисы МФЦПК:

- доступны и полностью работоспособны на широком перечне стационарных платформ (Windows, Linux, MacOS) и мобильных устройств (iOS, Android);
- приспособлены для работы на каналах с плавающей или малой пропускной способностью и обеспечивают автономный вариант работы с электронными образовательными ресурсами;
- поддерживают интерактивные электронные образовательные ресурсы, поддерживают размещение записей занятий в разных форматах (видео, аудио, презентация).

2.4.2. Сервисы, используемые в электронном обучении, обеспечивают разработку и комплексное использование электронных учебных курсов, являются системами управления обучением. Они позволяют упростить доступ к образовательным ресурсам и обеспечить поддержку самостоятельной работы обучающихся, передачу результатов обучения руководителю учебного подразделения, организацию индивидуального и группового взаимодействия обучающихся и преподавателей, промежуточное и итоговое тестирование, интегрирует информационно-коммуникационные технологии и современные образовательные технологии.

3. Порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Деятельность по организации обучения координирует руководитель МФЦПК.

3.2. Сотрудники МФЦПК проводят подготовку учебно-методической документации, к разработке которой могут привлекаться педагоги и мастера производственного обучения ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ», специалисты организаций и предприятий.

3.3. Контроль за администрированием образовательной деятельности по программам ПО и ДПО осуществляется путем проверки:

- правильности оформления документации;
- соблюдения последовательности работ;
- соответствия учебного процесса утвержденному графику и расписанию занятий;
- качества оказания услуг заказчику.

3.4. Руководитель МФЦПК анализирует эффективность образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования. Анализ проводится по следующим показателям:

- качество подготовки слушателей;
- качество оказания услуг заказчику.

3.5. Администрирование процесса обучения осуществляют работники МФЦПК в рамках своих должностных обязанностей.

3.6. Сотрудники МФЦПК осуществляют деятельность в соответствии с настоящим Положением, несут ответственность за соблюдение последовательности и своевременности оказания услуг, за их качество.

3.7. Организация образовательной деятельности включает три этапа:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

3.8. На подготовительном этапе производится:

- формирование групп (прием заявок по утвержденной форме;
- подписание договора на обучение, подготовка списка групп);
- подбор преподавательского состава;
- подготовка и тиражирование учебно-методических и организационных материалов.

3.9. При формировании состава преподавателей для реализации программ ПО и ДПО допускается привлечение внештатных преподавателей. К педагогической деятельности привлекаются лица, имеющие высшее образование в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению обучения.

3.10. Основной этап реализации образовательной деятельности начинается с проведения организационной встречи с обучающимися посредством средств коммуникаций (Скайп, Вайбер и т.д.). Работники центра осуществляют сверку предварительного списка обучающихся с фактически присутствующими, вносят изменения в список, проверяют точность персональных данных слушателей, информируют обучающихся о режиме занятий, особенностях образовательного процесса, правилах внутреннего распорядка, графике учебного процесса.

3.11. В течение всего периода обучения работники центра обеспечивают:

- текущий контроль посещения слушателей;
- контроль за работой преподавателей.

3.12. В числе часов взаимодействия слушателей и педагогических работников считается проведение учебных мероприятий, включающих в себя: лекционные и иные виды занятий под руководством преподавателя (on-line / off-line); тестирование и иные аттестационные мероприятия (on-line/ off-line); практические занятия (on-line/

off-line); самостоятельная работа слушателей, включая работу с учебниками, учебно-методическими материалами; выполнение заданий (off-line).

3.13. Основное взаимодействие слушателей и преподавателей происходит на образовательном портале МФЦПК.

3.14. При условии успешного прохождения промежуточных аттестационных испытаний, которые проводятся с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, освоения образовательной программы в полном объеме, слушатель допускается к итоговой аттестации, которая регламентируется разделом 5 настоящего Положения о проведении и формах итоговой аттестации.

3.15. Итоговая аттестация осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, включает в себя экзамен (компьютерное тестирование), обеспечивающихся идентификацией личности и/или выполнение практической работы в режиме реального времени (квалификационный экзамен).

3.16. После проведения итоговой аттестации работники МФЦПК подготавливают проект приказа о завершении обучения по программе профессиональной переподготовки/повышения квалификации, в который включаются обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана, успешно прошедшие итоговую аттестацию, не имеющие финансовой задолженности.

3.17. Оформление документов об обучении и образовании производится МФЦПК на основании приказа о завершении обучения в течение 10 рабочих дней.

3.18. Документ об обучении и образовании слушатель получает лично или по почте. Книга регистрации выдачи документов об обучении и образовании хранится в МФЦПК.

3.19. Уполномоченный представитель организации-заказчика платных образовательных услуг имеет право получать об обучении и образовании за сотрудников организации.

3.20. При реализации образовательных программ ПО и ДПО очного обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учет результатов учебного процесса и внутренний документооборот может осуществляться в электронно-цифровой форме в соответствии с действующими нормативными правовыми документами.

4. Перечень документов

4.1. К распорядительным документам по программам ПО и ДПО относятся:

- приказ об организации обучения;
- приказ об утверждении состава аттестационной комиссии;
- приказ о зачислении слушателей на обучение по программам ПО и ДПО профессиональной переподготовки / повышения квалификации;
- приказ о завершении обучения / отчисления.

4.2. Иные документы:

- протокол заседания экзаменационной / аттестационной комиссии;
- книга регистрации выписки документов о профессиональной переподготовке / повышении квалификации;
- расписание учебных занятий;

- рабочая программа;
- учебный план.

5. Итоговая аттестация слушателей программ ПО и ДПО, реализуемым с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. Освоение программ ПО и ДПО, реализуемых с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой программой ПО и ДПО.

Итоговая аттестация слушателей по программам ПО и ДПО, реализуемым с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, (далее – итоговая аттестация) может проводиться:

- с использованием дистанционных образовательных технологий;
- при непосредственном контакте слушателей и членов итоговых аттестационных комиссий.

Технология проведения итоговой аттестации должна быть указана в учебном и/или учебно-тематическом плане программы ПО и ДПО.

5.2. В случае проведения итоговой аттестации при непосредственном контакте слушателей и членов итоговых аттестационных комиссий:

- слушатели должны быть заблаговременно проинформированы о сроках необходимого присутствия в профессиональной образовательной организации;
- подготовительные мероприятия рекомендуется проводить с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.3. Итоговая аттестация, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в следующих режимах:

- в режиме видеоконференцсвязи;
- в режиме компьютерного тестирования;
- в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах. Итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи (т.е. обе стороны, слушатель и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга). При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более).

Указанное может использоваться, например, в случае различного территориального присутствия членов итоговой аттестационной комиссии и (или) слушателей.

В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели должны быть заблаговременно проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны удостовериться в технической возможности слушателей участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

5.4. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов.

В любом случае процесс тестирования должен быть автоматизирован. Должны быть обеспечены автоматизированная обработка оценивания и документирования результатов тестирования, хранение результатов тестирования и персональных данных слушателей.

В случае проведения итоговой аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных слушателей.

5.5. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием дистанционных образовательных технологий, (выпускники) получают соответствующие документы установленного образца об обучении и образовании.