

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»
(ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»)

РАССМОТРЕНО
на Совете техникума
Протокол № 4
от 04.04.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»
Е.В. Путра
Приказ № 5-09 от 04.04.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, обучения, единовременного материального обеспечения
студентов, обучающихся на договорной основе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, обучения, единовременного материального обеспечения студентов, обучающихся на договорной основе (далее - Положение) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства» (далее по тексту – профессиональная образовательная организация) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (ред. от 17.02.2023);

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства» и определяет порядок приема, обучения, единовременного материального обеспечения студентов, обучающихся на договорной основе.

1.2. Прием студентов для обучения на договорной основе осуществляется сверх контрольных цифр приема на места, финансируемые за счет средств областного бюджета, в пределах общей численности обучающихся, определяемой лицензией и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, но не более 25% от государственного набора.

1.3. Прием студентов для обучения на договорной основе осуществляется на все специальности, направления подготовки и формы обучения (очная, заочная).

1.4. Настоящее Положение регулирует условия и порядок оказания платных услуг и распространяется на студентов, обучающихся в профессиональной образовательной организации по программам среднего профессионального и дополнительного образования.

2. Условия и порядок заключения и расторжения договоров на оказание платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования

2.1. Документы от абитуриентов принимаются приемной комиссией в порядке и в сроки, предусмотренные Правилами приема в ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ».

2.2. Осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц производится по договорам на оказание платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования, заключаемым при приеме на обучение (далее по тексту - договор).

Договор на оказание платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования заключается в простой письменной форме между:

- профессиональной образовательной организацией (Исполнителем образовательных услуг) и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица) (Заказчиком образовательных услуг);

- профессиональной образовательной организацией (Исполнителем образовательных услуг) и лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (Заказчиком образовательных услуг).

2.3. Форма договора утверждается приказом директора профессиональной образовательной организации.

2.4. Договор на оказание платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования заключается в простой письменной форме.

2.5. Договор на оказание платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты (в том числе из средств материнского капитала);

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.6. Сведения, указанные в договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте профессиональной образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.7. Профессиональная образовательная организация обязана обеспечить оказание

платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.8. Для поступающих на первый курс договор заключается в течение трех рабочих дней с момента объявления Приемной комиссией перечня лиц, рекомендованных к зачислению. Для поступающих в порядке перевода из других образовательных учреждений, при восстановлении, а также при зачислении студентов из других образовательных учреждений на соответствующий курс договор заключается в течение трех рабочих дней с момента положительного решения Аттестационной комиссии.

Договор подписывается поступающим в обязательном порядке, независимо, достиг он совершеннолетнего возраста или нет. В случае не достижения поступающим на момент заключения договора, совершеннолетнего возраста, договор помимо поступающего подписывает его родитель (законный представитель). В соответствии с этим для заключения договора об оказании образовательных услуг необходимо присутствие самого поступающего и его родителя (законного представителя). При заключении договора родитель (законный представитель) поступающего обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность. Если у родителя (законного представителя) нет возможности присутствовать при подписании договора, он может доверить право подписания третьему физическому лицу, достигшему совершеннолетнего возраста. В этом случае физическое лицо должно иметь соответствующую доверенность на право выступать от имени родителя (законного представителя) при подписании договора. Доверенность оформляется в нотариальной конторе в установленном порядке.

2.9. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр договора хранится у обучающегося (его представителя), второй - в бухгалтерии профессиональной образовательной организации. Копия договора подшивается в личное дело студента.

2.10. Приказ директора о зачислении в профессиональную образовательную организацию лиц, успешно сдавших вступительные (аттестационные) испытания, издается после заключения договора и предоставления документа, подтверждающего оплату за обучение.

2.11. Контроль сроков выполнения студентами условий договора об оплате осуществляется бухгалтерией и отделениями профессиональной образовательной организации. Бухгалтерия в течение трех дней с начала семестра составляет списки студентов, имеющих задолженность по оплате за обучение, и передает заведующим отделений для выяснения причин неуплаты, и принятия соответствующих мер.

2.12. Контроль выполнения условий договора, касающихся образовательной деятельности, осуществляют заведующие отделениями.

2.13. Ответственность за соблюдение сроков и условий договора в профессиональной образовательной организации несет заместитель директора по учебной работе.

2.14. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе обучающегося либо по инициативе профессиональной образовательной организации по основаниям, предусмотренным в договоре.

3. Плата за обучение

3.1. Порядок оплаты обучения определяется договором, заключаемым между образовательной организацией, физическим или юридическим лицом.

3.2. Размер оплаты определяется в зависимости от специальности и трудоемкости обучения.

3.3. Оплата производится путем перечисления требуемой суммы на лицевой счет профессиональной образовательной организации, либо внесения наличными деньгами по квитанции.

3.4. Оплата за обучение вносится по семестрам из расчета, что в семестре 5 (пять) месяцев. Оплата за первый семестр обучения производится в течение трех дней с момента заключения договора. Оплата за последующие семестры производится до 1-го сентября, либо до 1-го февраля текущего учебного года. Допускается внесение оплаты за весь учебный год. Сроки внесения оплаты фиксируются в договоре.

3.5. В случае нарушения сроков оплаты обучающиеся не допускаются к учебным занятиям, зачетным и экзаменационным сессиям, до ликвидации академической задолженности. Заведующие отделениями, по согласованию с заместителем директора по учебной работе, в десятидневный срок с начала семестра вносят представление на имя директора об отчислении студентов в связи с нарушением условий договора. Договор расторгается досрочно в одностороннем порядке, и приказом директора студент отчисляется из профессиональной образовательной организации.

3.6. При наличии уважительных причин, документально подтвержденных, решением директора обучающемуся может быть предоставлена отсрочка или ежемесячная оплата обучения. Для получения права на отсрочку (ежемесячную оплату) студент подает на имя директора заявление с указанием причины, по которой он просит изменить порядок оплаты обучения с приложением подтверждающих документов. Заявление визируется заведующим отделением и заместителем директора по учебной работе. При положительном решении об отсрочке (ежемесячной оплате) указанные документы передаются в бухгалтерию.

3.7. Ежемесячная оплата вносится до начала очередного месяца. Решение об изменении порядка и сроков оплаты оформляется дополнительным соглашением к договору, в котором указывается срок, на который предоставляется отсрочка или право на ежемесячную оплату.

3.8. В соответствии действующим законодательством РФ в случае, когда платежи по договору производят родители (усыновители, попечители) обучающегося, не достигшего восемнадцатилетнего возраста, по его желанию платежные документы оформляются на имя одного из родителей (законных представителей) с указанием фамилии, имени, отчества студента и даты рождения обучающегося.

3.9. В случае досрочного расторжения договора взаиморасчеты сторон производятся в течение календарного месяца со дня его расторжения. За неиспользованный период обучения студенту на основании личного заявления возвращаются денежные средства.

4. Организация учебного процесса при обучении на договорной основе

4.1. Права и обязанности студентов, обучающихся на договорной основе, определяются действующим законодательством РФ, Уставом, Правилами внутреннего распорядка, другими локальными нормативными актами профессиональной образовательной организации и договором на оказание платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования, заключенным между обучающимся (его законными представителями) и профессиональной образовательной организации.

4.2. Обучение студентов программам среднего профессионального образования проводится в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и локальными нормативными актами профессиональной образовательной организации, регулирующими организацию учебного процесса, а также в соответствии с утвержденными учебными планами, графиком учебного процесса, расписаниями занятий и сессий по специальностям, профессиям и формам обучения.

4.3. Обучающийся обязан добросовестно и в срок выполнять все виды учебных заданий, предусмотренных учебными планами, программами по избранной специальности (профессии); не допускать пропусков занятий без уважительных причин.

4.4. Обучающийся обязан своевременно сдавать курсовые и контрольные работы, экзамены и зачеты, проходить все виды практик, предусмотренные учебными планами и при успешном завершении теоретического обучения выполнить и защитить выпускную квалификационную работу.

4.5. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации обучающемуся выдается диплом государственного образца.

5. Приостановление образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения по договору на оказание платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования могут быть приостановлены в случае предоставления обучающемуся академического отпуска в соответствии с законодательством Российской Федерации (по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам или в других исключительных случаях).

5.2. Образовательные отношения по договору на оказание платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования могут быть приостановлены в случае выезда обучающегося на стажировку в другую образовательную организацию, в том числе за рубеж, для участия в программах и проектах, в том числе международных.

5.3. Основанием для приостановления образовательных отношений по договору на оказание платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования является распорядительный акт директора профессиональной образовательной организации о предоставлении академического отпуска или направления обучающегося на стажировку.

5.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся по договору на оказание

платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации на период не более двух лет. Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.

5.5. Обучающийся по договору на оказание платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования освобождается от обязанностей по освоению образовательной программы на период академического отпуска.

5.6. Плата за обучение по образовательной программе в период академического отпуска или стажировки обучающегося не взимается. После окончания академического отпуска оплата производится за фактическое время обучения.

6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося по договору на оказание платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования из организации, осуществляющей профессиональную образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.5.2.

6.2. Образовательные отношения по договорам на оказание платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, при невозможности продолжать обучение по уважительной причине (тяжелое заболевание, переезд на постоянное место жительства в другую местность и т.д.).

Основанием для издания приказа об отчислении является личное заявление обучающегося, согласованное с заместителем директора по учебной работе, заведующими отделений и главным бухгалтером профессиональной образовательной организации. Обучающийся отчисляется со дня, указанного в заявлении. Договор расторгается досрочно в одностороннем порядке:

- по инициативе профессиональной образовательной организации, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка,
- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае установления нарушения порядка приема в профессиональную образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в профессиональную образовательную организацию;
- при невыполнении учебного плана (невыполнение контрольных, курсовых, дипломных работ, при наличии задолженности по итогам сессии - по 3-м и более учебным дисциплинам, и как следствие недопуска к сессии и т.д.);
- при наличии академической задолженности, не ликвидированной в установленный срок;
- за систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- за нарушение установленных договором сроков оплаты за обучение;

- за нарушение Устава, а также Правил внутреннего распорядка профессиональной образовательной организации.

Основанием для издания приказа об отчислении являются:

- представление заведующего отделением, согласованное с заместителями директора по учебной и воспитательной работе и бухгалтером;

- письменное объяснение обучающегося с указанием причин нарушения, либо акт об отказе дачи письменного объяснения (акт о не предоставлении письменного объяснения).

Представления на отчисление обучающихся, с письменными объяснениями либо актами, направляются в учебный отдел.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и профессиональной образовательной организации, в том числе в случае ликвидации профессиональной образовательной организации.

6.3. Обучающийся отчисляется с того дня, который указан в приказе. Договор расторгается досрочно в одностороннем порядке.

6.4. Основания расторжения договора на оказание платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования в одностороннем порядке профессиональной образовательной организацией указываются в условиях договора на оказание платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования.

6.5. В течение календарного месяца с момента расторжения договора стороны производят взаиморасчет. За неиспользованный период обучения студенту возвращаются денежные средства.

6.6. При досрочном прекращении образовательных отношений профессиональная образовательная организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из профессиональной образовательной организации, справку об обучении.

7. Восстановление обучающихся в профессиональной образовательной организации

7.1. Студенты, отчисленные из профессиональной образовательной организации, могут быть восстановлены на договорной основе обучения в течение пяти лет после отчисления, но не ранее, чем через полгода.

7.2. Решение о восстановлении принимается директором профессиональной образовательной организации при наличии вакантных мест на соответствующем курсе на основании личного заявления обучающегося, выписки из протокола заседания аттестационной комиссии с результатами собеседования. При положительном решении с обучающимся заключается договор, в соответствии с которым производится оплата за обучение и издается приказ директора о восстановлении.

7.3. При наличии академической разницы в учебных планах обучающийся производит дополнительную оплату за индивидуальные консультации и ликвидацию академической разницы. Порядок, размер и условия дополнительной оплаты определяются дополнительным соглашением к договору.

8. Порядок единовременного материального обеспечения

8.1. Студентам, обучающимся на договорной основе, за участие и особые успехи в мероприятиях муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровня, научно-технических, учебно-исследовательских, учебных, спортивных, художественных мероприятиях или мероприятиях социальной направленности, производятся единовременные выплаты денежных средств за счет внебюджетных средств профессиональной образовательной организации в размере, установленном стипендиальной комиссией.

8.2. Назначение вышеуказанных выплат осуществляется Приказом директора профессиональной образовательной организации по представлению стипендиальной комиссии.

9. Ответственность сторон

9.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору профессиональная образовательная организация и заказчик образовательной услуги несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.2. Заказчик образовательной услуги также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

Существенный недостаток платных образовательных услуг - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.