

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области

«Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»
(ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»)

РАССМОТРЕНО
на Совете техникума
Протокол № 4
от 07.04.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»
Е.В. Путра
Приказ № 7-07 от 07.04.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выполнения и защите выпускной квалификационной работы
(дипломной работы) по программам подготовки специалистов среднего звена

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выполнения и защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по программам подготовки специалистов среднего звена (далее по тексту – Положение) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства» (далее по тексту – профессиональная образовательная организация) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 17.02.2023);

- Постановлением Правительства РФ от 24.11.2022 N 2136 "О внесении изменений в пункт 6 Правил формирования и ведения федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении";

- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 05.05.2022) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направленных письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846);

- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО);

- Письмом Минобрнауки России от 12.07.2017 № 06-ПГ-МОН-24914 «О защите выпускной квалификационной работы»;

- Уставом профессиональной образовательной организации;

- Программами подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в профессиональной образовательной организации;

- другими локальными актами профессиональной образовательной организации.

1.2. Выпускная квалификационная работа (далее по тексту - дипломная работа) является самостоятельной работой студента, на основании которой Государственная экзаменационная комиссия устанавливает соответствие результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО, решает вопрос о присвоении студенту квалификации специалиста.

Выполнение дипломной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений, и овладению общими и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС СПО по специальности.

1.3. Дипломная работа может выполняться по темам, имеющим профессиональную направленность и должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

1.4. Целью дипломной работы является проверка выявления степени усвоения материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и освоения профессиональных модулей, предусмотренных учебным планом; проверка его подготовленности к самостоятельной деятельности по полученной специальности.

2. Разработка и утверждение тематики дипломных работ

2.1. Темы дипломных работ определяются преподавателями профессиональной образовательной организации, согласовываются с представителями работодателей по профилю подготовки выпускников.

2.2. Тема дипломной работы определяется образовательной программой по специальности и отвечает следующим требованиям:

- должна содержать элементы исследования и выполняться на актуальную тему;

- быть логически последовательной;

- содержать убедительную аргументацию;

- завершаться обоснованными рекомендациями и доказательными выводами.

Тематика дипломных работ после рассмотрения соответствующими цикловыми комиссиями согласовывается с работодателями, заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается директором профессиональной образовательной организации.

2.3. Закрепление за студентом темы дипломной работы производится не менее, чем за один месяц до начала производственной преддипломной практики и оформляется приказом директора профессиональной образовательной организации.

В приказе указываются руководители дипломной работы из числа преподавателей профессиональных учебных дисциплин и (или) профессиональных модулей. Сроки выполнения и защиты дипломной работы определяются в программе государственной итоговой аттестации для каждой специальности.

2.4. По утвержденным и закрепленным за каждым студентом темам, руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

2.5. Индивидуальные задания на дипломные работы рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем дипломных работ, утверждаются заместителем директора по УВР и СВ и выдаются студенту не позднее, чем за 2 (две) недели до начала производственной преддипломной практики

2.6. Руководитель дипломной работы:

- определяет порядок работы со студентами;

- дает оценку и вносит коррективы в предложенный студентом проект плана работы, разбивки на разделы и подразделы, определяет их примерные объемы, сроки предоставления в первом варианте;

- проверяет, насколько правильно и в достаточном объеме подобраны обучающимся научная и учебная литература, законы и иные нормативно-правовые акты, ведомственные положения и инструкции, другие источники по теме;

- помогает выделить из источников наиболее важную информацию;

- ориентирует студента на изучение практики по теме дипломной работы;
- проводит консультации в соответствии с графиком;
- представляет отзыв на дипломную работу, который включает:
- заключение об актуальности темы исследования;
- оценку исследовательских качеств студента;
- степень самостоятельности и ответственности студента;
- оценку уровня выполнения дипломной работы;
- информирует заведующих отделением о ходе подготовки дипломной работы.

3. Выполнение дипломной работы

3.1. При выполнении дипломной работы студент обязан:

- всесторонне изучить проблему исследования, ее теоретические и практические аспекты;
- проанализировать научную литературу (монографии, научные публикации и т.д.) и нормативно-правовые акты по теме исследования;
- собрать, изучить и обобщить материалы по предмету и объекту работы;
- критически оценивать теорию и практику (критика должна носить объективный и конструктивный характер);
- сформулировать свои предложения по теме исследования.

3.2. Содержание дипломной работы должно соответствовать ее теме.

4. Требования к структуре и оформлению дипломной работы

4.1. Дипломная работа может носить опытно-практический либо теоретический характер.

4.2. Общий объем дипломной работы рекомендуется в пределах 60-80 страниц компьютерного текста, включая приложения и список используемых источников.

4.3. Дипломная работа опытно-практического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: предмет, проблема, цель, задачи работы и др.;

- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;

- практическая часть, направленная на решение выбранной проблемы. Она может включать в себя описание опыта практической работы с указаниями по его применению;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации, относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список используемых источников (не менее 25);

- приложения.

4.4. Дипломная работа теоретического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: предмет, проблема, цель, задачи работы и др.;

- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа научной литературы и других источников информации;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации, относительно возможностей использования материалов исследования;

- список используемых источников (не менее 30);

4.5. Дипломная работа содержит:

- титульный лист (приложение)

- отзыв научного руководителя (бланк);

- рецензия (бланк);

- содержание;

- основной текст работы (включая введение, разделы и заключение);

- список используемых источников;

- приложения.

4.6. Содержание включает перечисление разделов и подразделов работы, начиная с введения и заканчивая приложениями, с указанием страницы начала каждого раздела и подраздела. Разделы и подразделы дипломной работы должны быть пронумерованы.

4.7. Оформление дипломной работы осуществляется по единому образцу с соблюдением правил орфографии и пунктуации.

4.8. Дипломная работы выполняется на компьютере в текстовом редакторе Word в одном экземпляре:

- размер бумаги стандартного формата А4 (210x297 мм);

- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм;

- ориентация: книжная;

- шрифт: Times New Roman; начертание литер обычное; кегель: 14 пт в основном тексте, 12 пт – в таблицах, 10 пт – в сносках; цвет шрифта – черный;

- абзац – 1,25 см;

- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках и в таблицах;

- форматирование основного текста и ссылок – «по ширине», в таблицах: «по левому краю», шапка таблицы «по середине»;

- требования к нумерации страниц:

- первой страницей считается титульный лист, второй – содержание, список сокращений, номер 1,2 не ставится, нумерация начинается с третьего листа – введение, далее последовательная нумерация до конца текста;

- номер страницы производится арабскими цифрами внизу страницы без точки;

- перед знаком препинания пробел не ставится (исключение – открывающиеся парные знаки, например, кавычки, скобки);

- в тексте рекомендуется цифры до 10 писать словами, свыше 10 – цифрами.

Математические знаки (+, -, x, :) от цифры отделяются пробелом;

- знаки процента (%) применяют только к относящимся к ним числам, от которых они не отделяются пробелом (10%), знаки номера (№) и параграфа (§) применяются только к относящимся к ним числам и отделяются пробелом от них с двух сторон (№ 14, § 2). Если к знаку относится несколько чисел, то между собой они отделяются пробелами. Во множественном числе №, §, %, не удваиваются и кавычками не заменяются (№ 5, 6, 7; от 10 до 15%).

4.9. Сокращение слов не допускается, исключения составляют общеизвестные сокращения, вынесенные в указатель сокращений и обозначений, который размещается после содержания. При написании работы следует придерживаться следующего правила: чем меньше сокращений слов и словосочетаний в тексте, тем грамотнее оформленной считается работа.

4.10. Разделы и подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, слово «раздел» в тексте работы не пишется.

4.11. Введение, заключение, список используемых источников и приложения не считаются самостоятельными разделами, поэтому не имеют порядкового номера.

4.12. Текст дипломной работы должен быть тщательно выверен студентом, который несет ответственность за опечатки и ошибки в тексте.

4.13. Объем работы – 50-70 страниц печатного текста (исключая приложения и список используемых источников).

4.14. Формой завершения раздела являются сформулированные выводы, которые должны быть логичными и краткими.

4.15. Дипломная работа должна быть подписана студентом на последней странице.

5. Рецензирование дипломной работы

5.1. Зарегистрированные дипломные работы передаются на рецензирование.

5.2. Рецензенты дипломных работ назначаются приказом директора профессиональной образовательной организации из числа работников предприятий, организаций, преподавателей других образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломной работы.

5.3. Срок подготовки рецензии составляет 14 дней с момента поступления работы.

5.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выполненной работы дипломному заданию, степени актуальности и полнота раскрытия темы;
- обоснованность выводов и рекомендаций;
- оценку качества выполнения работы.

Объем рецензии не должен превышать двух листов.

5.4. Выданные рецензенту материалы и его рецензия представляются им заведующему отделением не позднее, чем за неделю до начала защиты дипломных работ.

5.5. Студент должен быть ознакомлен с содержанием рецензии не позднее, чем за один день до защиты дипломной работы.

5.6. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

5.7. Вопрос о допуске дипломной работы к защите решается на заседании цикловой комиссии.

5.8. Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту ВКР. В связи с этим, в случае, если ВКР серьезно нарушает требования, предъявляемые к ее оформлению и содержанию Программой ГИА, а также если она не прошла предварительную защиту, предусмотренную учебным планом, на заседании цикловой комиссии может быть принято отрицательное решение о допуске ВКР к защите.

5.9. После ознакомления с дипломной работой, отзывом руководителя и рецензией, решением цикловой комиссии, заместитель директора по УВР и СВ обеспечивает подготовку проекта приказа о допуске студентов к защите дипломной работы и передает дипломную работу и рецензию в Государственную экзаменационную комиссию.

5.10. Допуск студентов к защите дипломных работ объявляется приказом директора профессиональной образовательной организации.

6. Защита дипломной работы

6.1. Для объективной оценки уровня прочности знаний и умений выпускаемых специалистов, присвоения им квалификации, в профессиональной образовательной организации создается Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в составе: председателя – представителя предприятия с направлением деятельности, соответствующем области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники образовательной организации, назначаемого приказом Департамента образования и науки Тюменской области, заместителя председателя – директора профессиональной образовательной организации или его заместителей и членов – одного-двух преподавателей профильных профессиональных дисциплин. Заместитель председателя, ответственный секретарь из (числа членов ГЭК) и члены ГЭК назначаются приказом директора профессиональной образовательной организации.

6.2. Работа ГЭК проводится согласно установленному расписанию, которое должно быть объявлено не позднее, чем за две недели до начала работы комиссии.

6.3. В ГЭК предоставляются следующие материалы:

- выполненные дипломные работы с письменным заключением руководителя и рецензией, которые сдаются ответственному секретарю не позднее, чем за один день до защиты;

- сведения об успеваемости студента по всем дисциплинам (сводная ведомость оценок за весь курс обучения), а также информация о выполнении им всех требований учебного плана по специальности.

6.4. Защита дипломной работы является публичной и проводится на открытом заседании ГЭК.

6.5. На защиту дипломного проекта отводится до 20 мин. Процедура защиты включает в себя доклад студента (не более 10 мин), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, относящихся к содержанию проекта, и ответы студента.

6.6. Решение об оценке дипломной работы, о присвоении квалификации и выдаче диплома принимается ГЭК на закрытом заседании простым большинством голосов. Критериями оценки дипломной работы являются:

- рекомендации по оценкам научного руководителя и рецензента;
- ее научный уровень, степень самостоятельности и освещенности в ней вопросов темы, значение для практики;
- творческий подход к разработке темы;
- использование литературы, нормативно-правовых актов, материалов практики по теме исследования;
- стиль изложения;
- аккуратность оформления работы;
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании работы, так и в процессе ее защиты.

6.7. Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами ГЭК.

Протоколы ведутся в прошнурованных и опечатанных книгах, листы которой пронумерованы. Книги протоколов хранятся в архиве профессиональной образовательной организации.

6.8. Студентам, выполнившим дипломную работу, но получившим при защите неудовлетворительную оценку выдается вместо диплома академическая справка установленного образца без присвоения квалификации и предоставляется возможность повторной защиты дипломной работы.

В этом случае ГЭК выносит решение о возможности допуска студента к повторной защите той же работы, или ему должно быть дано новое задание на дипломную работу, и определяется новый срок повторной защиты.

Справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК при повторной успешной защите студента дипломной работы.

6.9. Решение ГЭК о присвоении квалификации студентам, защитившим дипломные работы, объявляется приказом директора профессиональной образовательной организации.

6.10. По окончании работы ГЭК председатель составляет отчет о работе государственной аттестационной комиссии, который представляется в Департамент образования и науки Тюменской области по требованию. К отчету прилагается копия приказа о выпуске специалистов.

6.11. Сведения о документах об образовании (дипломах), выдаваемых лицам, освоившим образовательные программы среднего профессионального образования, а также основные программы профессионального обучения, подлежат внесению в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (ФИС ФРДО) в течение 3 рабочих дней со дня выдачи указанных документов.

7. Хранение дипломного проекта

7.1. Выполненные студентами дипломные работы после защиты в ГЭК хранятся в профессиональной образовательной организации в течение пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении дипломных работ решается специальной комиссией, организуемой приказом директора профессиональной образовательной организации.

На дипломные работы, дальнейшее хранение которых в профессиональной образовательной организации признано нецелесообразным, комиссия составляет отборочный список, представляемый на утверждение в архив. После утверждения в архиве отборочного списка, комиссией профессиональной образовательной организации составляется акт о списании дипломных работ, а сами дипломные работы уничтожаются.

7.2. Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах по выполнению дипломных работ и кабинетах, профилирующих дисциплин.

Дипломные работы, используемые в качестве учебных пособий, могут быть выданы студентам для работы только под наблюдением преподавателя.

СОДЕРЖАНИЕ КОМПЛЕКТА «ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ»

1. Нормативные документы

1.1. Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 05.05.2022) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".

1.2. Программа итоговой государственной аттестации (для конкретной специальности).

2. При организации дипломного проектирования необходима следующая документация:

2.1. Методические указания по выполнению дипломной работы.

2.2. Тематика дипломных работ.

2.3. Типовые индивидуальные задания на дипломную работу.

2.4. Образцы написания рецензии.

2.5. Примерные вопросы для самоподготовки студентов к защите.

2.6. Учебно-бланковая документация.

2.7. Закрепление за студентами темы дипломной работы и руководителя.

2.8. График индивидуальных консультаций.

2.9. Расписание групповых консультаций.