

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»
(ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»)**

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
Протокол № 5
от 25.04.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»
Е.В. Пুтра
Приказ № 700 от 25.04.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете техникума**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Совете техникума регламентирует деятельность Совета техникума (далее - Совет) - постоянно действующего представительного коллегиального выборного органа самоуправления Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства» (далее - ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ», профессиональная образовательная организация) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

-Трудовым кодексом РФ;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- Уставом профессиональной образовательной организации;

- иными внутренними локальными актами профессиональной образовательной организации.

1.2. Совет техникума является выборным коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство профессиональной образовательной организацией.

1.3. Цель Совета техникума – обеспечение взаимодействия администрации с трудовым коллективом, профсоюзной организацией, отдельными рабочими, специалистами; объединение и централизация функций управления различных органов профессиональной образовательной организации; реализация идеи самоуправления через трудовой коллектив.

1.4. Основными задачами Совета техникума являются:

1.4.1. Развитие самоуправления и творческой инициативы трудящихся.

1.4.2. Мобилизация сил коллектива на решение научно-технических и социально экономических задач.

1.4.3. Усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

1.5. Совет координирует свою деятельность с Педагогическим советом по вопросам, относящимся к сфере их общей деятельности.

1.6. Решение Совета обязательно для выполнения обучающимися и работниками профессиональной образовательной организации.

1.7. Совет не имеет права непосредственно вмешиваться в оперативную, распорядительную деятельность должностных лиц, также, как и в учебную, педагогическую, методическую и воспитательную деятельность педагогических

работников, если они не выходят за рамки законодательства РФ, Конвенции по защите прав ребенка, правовых и нормативных документов правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, органов местного самоуправления и Устава техникума.

2. Компетенция Совета техникума

2.1. Определение основных направлений деятельности профессиональной образовательной организации.

Рассмотрение и утверждение локальных нормативных актов профессиональной образовательной организации.

2.2. Рассмотрение долгосрочных и текущих планов, программ работы профессиональной образовательной организации.

2.3. Содействие деятельности Педагогического совета.

2.4. Контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения.

2.5. Изыскание и привлечение для обеспечения уставной образовательной деятельности, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

2.6. Внесение предложений в годовую смету поступления и расходования бюджетных и иных средств на содержание и функционирование профессиональной образовательной организации.

2.7. Утверждение общего бюджета реализации основных профессиональных образовательных программ.

2.8. Участие в составлении представляемых учредителю и общественности годовых отчетов профессиональной образовательной организации о поступлении и расходовании средств.

2.9. Внесение предложений в организационную структуру профессиональной образовательной организации.

2.10. Внесение предложений в должностные инструкции работников, в локальные акты.

2.11. Участие в разработке Программ развития профессиональной образовательной организации.

2.12. Участие в разработке Устава профессиональной образовательной организации, изменений и дополнений к нему.

2.13. Согласование Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о системе оплаты труда, премировании работников ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ», а также изменений и дополнений к ним.

- 2.14. Председатель Совета подписывает коллективный договор после его рассмотрения на Совете.
- 2.15. Внесение предложений по перечню подготавливаемых специальностей и профессий на учебный год, по формированию портфеля заказов на подготовку преподавательских кадров и повышению квалификации работающих педагогических работников профессиональной образовательной организации.
- 2.16. Внесение предложений по определению контингента обучающихся, его структуры.
- 2.17. Контроль за своевременным и полным предоставлением соответствующим категориям обучающихся дополнительных видов материального, финансового обеспечения и льгот, связанных с социальной защитой этих категорий, обеспеченных поступившими финансовыми и материальными средствами из различных источников, в том числе от внебюджетной деятельности профессиональной образовательной организации.
- 2.18. Контроль работы столовой и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников профессиональной образовательной организации. Формирование общественного мнения по соблюдению безопасных условий обучения, труда, отдыха и участие в организации достижения этих условий.
- 2.19. Регламентирование и контроль в профессиональной образовательной организации, разрешенной законом деятельности общественных (в том числе профсоюзных и молодежных) организаций, объединений, имеющих регистрацию государственных или местных органов власти и координация с ними проведения совместных мероприятий и акций.
- 2.20. Внесение предложений по вступлению профессиональной образовательной организации в образовательные и иные некоммерческие ассоциации, фонды, комплексы, союзы и иные объединения, при условии сохранения профессиональной образовательной организацией своей самостоятельности и статуса юридического лица, и делегирование представителей профессиональной образовательной организации в эти организации.
- 2.21. Внесение предложений по новым видам уставной, приносящей доход, хозяйственно-экономической, в том числе предпринимательской деятельности профессиональной образовательной организации, а также участию профессиональной образовательной организации за счет собственных средств, в хозяйственных обществах и товариществах.
- 2.22. Всемерное содействие росту престижа профессиональной образовательной организации в глазах общественности, реклама и пропаганда профессиональной образовательной организации, его опыта, а также опыта его работников в средствах массовой информации.

2.23. Внесение предложений по поощрению работников и обучающихся в профессиональной образовательной организации за достижения в труде, учебе, общественной деятельности.

2.24. Созыв Общего собрания работников и обучающихся профессиональной образовательной организации. Внесение вопросов в повестку Общего собрания.

2.25. Избрание председателя Совета.

2.26. Участие в работе аттестационных комиссий.

2.27. Определение случаев и порядка (в том числе согласование) членства преподавателей в жюри конкурсных мероприятий, соревнований, олимпиад с участием своих обучающихся.

2.28. Определение случаев и порядка (в том числе согласование) получения подарков и иных услуг от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, заказчика (по договору на оказание платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования).

3. Состав Совета техникума и порядок его выборов

3.1. В состав Совета входят директор ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» (по должности) и представители всех категорий работников, обучающихся, родителей, обучающихся ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» и заинтересованных организаций.

3.2. В состав Совета входят:

3.2.1. Директор и главный бухгалтер (по должности);

3.2.2. Выборные представители по категориям:

а) педагогических работников;

б) родительской общественности;

в) обучающихся;

г) учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

д) руководящих работников.

3.2.3. По решению Совета - представители социальных партнеров, местных органов власти и самоуправления (с правом совещательного голоса).

3.3. Выборные члены Совета избираются на собраниях по своим категориям.

3.4. Выборные члены Совета от обучающихся и их родителей избираются сроком на 4 года с ежегодным обновлением своих представителей.

3.5. Собрания по категориям правомочны, избирать своих представителей в Совет, если в собрании участвуют более половины списочного состава данной категории.

3.6. Член Совета считается избранным, если за его избрание проголосовало не менее двух третей участников собрания. Право голоса при выборах, быть избранным имеют только лица, принадлежащие к категории, проводящей собрание. В случае выбытия

выборного члена Совета, до истечения его полномочий, председатель Совета в месячный срок назначает довыборы из этой же категории выборщиков.

3.7. Нормы представительства:

3.7.1. Педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения, кураторы групп, педагоги дополнительного образования, библиотекари, педагог-психолог, социальный педагог) избирают от данного педагогического сообщества представителей в Совет (троих представителей).

3.7.2. Родители на родительских собраниях избирают членов Совета, либо делегируют представление своих интересов председателям родительских советов (двоих представителей).

3.7.3. Обучающиеся, либо избирают членов Совета от курса обучения, либо делегируют право избрания члена Совета старостам групп, либо члены Совета избирается на Общем собрании обучающихся (троих представителей).

3.7.4. Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал избирают одного представителя в члены Совета.

3.7.5. Администрация профессиональной образовательной организации либо избирает одного представителя в члены Совета (помимо директора, входящего в Совет автоматически), либо делегирует право предоставлять свои интересы одному из своих представителей.

3.8. На первом заседании вновь избранного Совета из числа его членов избираются заместитель председателя Совета – для организации его деятельности и секретарь Совета – для ведения его документации.

3.9. Как минимум за неделю до даты выборов Совета должно быть вывешено объявление на информационном стенде профессиональной образовательной организации с извещением о времени и месте собраний, фамилиях кандидатов в члены Совета.

4. Порядок работы

4.1. Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива. Собрания созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Заседания Совета проводятся в рабочее время.

4.3. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Совета, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам.

4.4. Никто из членов Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

4.5. По каждому вопросу, внесенному в повестку заседания Совета, Совет принимает решение. Решение Совета правомочно, если в заседании участвуют не менее двух третей его членов. Решение Совета принимаются простым большинством голосов. В случае, если с решением, либо одним из пунктов решения не согласен директор, то это решение выносится на повторное голосование и вступает в силу, если за него проголосуют не менее двух третей всех членов Совета. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Совета.

4.6. Решения Совета вступают в силу с момента его объявления коллективу, либо с момента опубликования с вывешиванием на информационном стенде профессиональной образовательной организации.

4.7. Работу по реализации принятых Советом решений организуют директор, администрация профессиональной образовательной организации, члены Совета.

4.8. Решения Совета не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные в нормативно-правовых документах Российской Федерации и Уставе профессиональной образовательной организации.

5. Полномочия членов Совета

5.1. Члены Совета, в качестве участников его деятельности, равны в своих правах.

5.2. Член Совета (за исключением представителей администрации профессиональной образовательной организации) не обладает властными и распорядительными полномочиями и не вправе непосредственно лично вмешиваться в управленческую деятельность администрации, а также в педагогическую, воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.

5.3. Член Совета обязан всегда действовать в рамках Устава и локальных актов профессиональной образовательной организации, законодательства Российской Федерации, а также обладать информацией по вопросам, отнесенным к деятельности Совета.

5.4. Член Совета полномочен:

5.4.1. Представлять и защищать интересы своих избирателей в Совете, администрации профессиональной образовательной организации, а также в любом учреждении или организации.

5.4.2. Беспрепятственно запрашивать и получать из любого источника необходимую информации по вопросам, отнесенным к компетенции Совета. Каждый работник и обучающийся профессиональной образовательной организации обязан, по письменному запросу члена Совета техникума предоставлять ему информацию в устной, либо письменной форме по поставленным вопросам.

5.4.3. Вносить предложения по плану работы Совета, повестке заседания Совета. Однако, предложения, ограничивающие законные права и свободы сотрудников и

(или) обучающихся, противоречащие законодательству Российской Федерации, отклоняются без голосования.

5.4.4. Выступать на заседаниях Совета, Общих собраниях, с личной оценкой состояния дел в профессиональной образовательной организации. Регулярно информировать своих избирателей о деятельности Совета и о своей работе в Совете.

5.4.5. Показывать личный положительный пример в выполнении возложенных на него обязанностей.

5.5. Должностные лица профессиональной образовательной организации обязаны обеспечивать исполнение членами Совета порученных им функций для чего выделять необходимые помещения, имущество, средства связи, канцелярские принадлежности.

6. Документация Совета

6.1. Все заседания Совета протоколируются, секретарь Совета ведет протоколы.

6.2. В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

6.3. Протоколы подписывается председателем и секретарем Совета.

6.4. Протоколы хранятся в делах профессиональной образовательной организации в течение 5 лет.

6.5. Информация о деятельности Совета вывешивается на информационном стенде.

7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Совет техникума задач и функций несут председатель Совета, секретарь Совета, члены Совета.