

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГИОНАЛЬНЫХ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ В СИСТЕМЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о региональных учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования Тюменской области (далее – Положение) определяет порядок создания и организации деятельности региональных учебно-методических объединений в системе среднего профессионального образования Тюменской области (далее – РУМО), управления ими, а также основные направления деятельности РУМО.

1.2. РУМО создаются для участия педагогических, научных работников, представителей работодателей в разработке и внесении изменений в образовательные программы среднего профессионального образования (далее – образовательные программы), учебно-методические комплексы и фонды оценочных средств, координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам (далее – ОО), в обеспечении качества и развития содержания среднего профессионального образования.

1.3. РУМО создаются по направлениям подготовки, объединяющим одну или несколько укрупненных групп профессий, специальностей (далее – УГПС).

1.4. РУМО создаются Департаментом образования и науки Тюменской области (далее – Департамент), закрепляются на базе ОО и осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

2. Организация деятельности РУМО и управление ими

2.1. Департаментом определяется руководитель РУМО и перечень ОО, входящих в состав РУМО.

2.2. Персональный состав РУМО формирует и утверждает руководитель РУМО. В состав РУМО на добровольных началах входят педагогические работники, научные работники, другие работники ОО и иных организаций, действующих в системе среднего профессионального образования (далее – члены РУМО), в том числе представители работодателей.

2.3. Руководитель РУМО осуществляет общее руководство деятельностью РУМО и представляет его по вопросам, относящимся к сфере деятельности РУМО, в органах государственной власти Тюменской области, организациях. Руководитель РУМО может иметь заместителя.

2.4. Срок действия полномочий руководителя и членов РУМО составляет 5 лет. По истечении срока полномочий руководителя и членов РУМО определение кандидатуры руководителя и формирование состава членов РУМО осуществляется в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.5. Досрочное сложение полномочий руководителя РУМО возможно в случаях:

- невозможности осуществлять полномочия руководителя РУМО в связи с временной нетрудоспособностью по заявлению в Департамент;
- по собственной инициативе по заявлению в Департамент;
- систематического непосещения руководителем РУМО заседаний (более 3-х раз подряд, не связанных с временной нетрудоспособностью, служебными командировками, профессиональным обучением или получением дополнительного профессионального образования);
- нереализации направлений деятельности РУМО.

2.6. В случаях досрочного сложения полномочий руководителя РУМО определяется новый руководитель РУМО в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.7. РУМО принимает решения на своих заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в шесть месяцев. Заседание РУМО правомочно, если в его работе участвуют более двух третей его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов РУМО, участвующих в его заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя РУМО. В отсутствие руководителя РУМО его функции исполняет его заместитель. Допускается дистанционное участие членов РУМО в заседании с использованием систем видео-конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2.8. В работе РУМО могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, юридические и физические лица, представители федеральных учебно-методических объединений.

2.9. РУМО при необходимости создаются советы, секции, рабочие группы, учебно-методические центры, отделения.

2.10. РУМО создается специализированный совет по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения (при необходимости).

2.11. РУМО могут создавать официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Основные направления деятельности и права РУМО

3.1. В рамках исполнения своей деятельности РУМО вправе:

3.1.1. Распространять информацию о своей деятельности (за исключением сведений, составляющих государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения);

3.1.2. Вносить в органы государственной власти предложения по вопросам государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере среднего профессионального образования, содержания среднего профессионального образования, кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

3.1.3. Проводить конференции, семинары, совещания и иные мероприятия, осуществлять научно-исследовательскую деятельность, оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги, а также создавать

и распространять информационные ресурсы, учебно-методические материалы, печатные издания в сфере своей деятельности;

3.1.4. Представлять членов РУМО для награждения.

3.2. Основными направлениями деятельности РУМО являются:

3.2.1. В части федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования:

- осуществление методического сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

3.2.2. В части образовательных программ:

- организация разработки и проведения экспертизы проектов образовательных программ;

- взаимодействие с органами исполнительной власти, объединениями работодателей либо работодателями при организации разработки и проведения экспертизы образовательных программ;

3.2.3 В части обеспечения качества и развития содержания среднего профессионального образования:

- проведение мониторинга реализации федеральных государственных образовательных стандартов по результатам государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования;

- обеспечение научно-методического и учебно-методического сопровождения разработки и реализации образовательных программ;

- участие в независимой оценке качества образования, общественной и профессионально-общественной аккредитации;

- подготовка предложений по оптимизации перечня профессий, специальностей среднего профессионального образования;

- участие в разработке совместно с объединениями работодателей либо работодателями фондов оценочных средств для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся;

3.2.4. В части профессионального совершенствования деятельности научно-педагогических работников:

- участие в разработке программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

3.2.5. В части профессиональных стандартов:

- участие в разработке профессиональных стандартов.

3.2.6. РУМО осуществляет иные мероприятия по методическому сопровождению системы среднего профессионального образования, в том числе по поручению Департамента.

3.3. РУМО ежегодно не позднее 15 декабря предоставляет в Департамент план работы на следующий календарный год.

3.4. РУМО направляет ежегодно, не позднее 1 февраля отчет о своей деятельности за предшествующий календарный год в Департамент, а также направляет иную информацию о своей деятельности по запросу Департамента.