

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»
(ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»)**

РАССМОТРЕНО:
на Совете техникума
Протокол № 10
от 09.11.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»
Е.В. Путьра
Приказ № 13-09 от 09.11.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделениях ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделениях (далее – Положение) ГАПОУ ТО «ГТСИ и ГХ» (далее - профессиональная образовательная организация) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 04.08.2023);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022);

- иными локальными нормативными актами профессиональной образовательной организации.

1.2. Положение устанавливает требования к созданию и функционированию отделений (структурных подразделений) профессиональной образовательной организации.

1.3. Отделения функционируют по месту осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, (по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), по программам подготовки специалистов среднего звена, дополнительным профессиональным программам):

- адрес: 625029, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Игримская, д. 27;

- адрес: 626050, Российская Федерация, Тюменская область, Ярково, ул. Пионерская, д. 94;

являются структурными подразделениями профессиональной образовательной организации (далее по тексту - отделения, структурные подразделения).

1.4. Структурные подразделения профессиональной образовательной организации не являются юридическими лицами.

1.5. Отделения профессиональной образовательной организации открываются, реорганизуются и ликвидируются в установленном гражданским законодательством РФ порядке, с учетом особенностей, предусмотренных приказом профессиональной образовательной организации на основании решения Совета техникума профессиональной образовательной организации.

1.6. Отделения открываются при наличии от 200 до 1000 студентов (среднегодовой контингент).

1.7. Работа отделений организуется по планам, разработанным на учебный год и утвержденным директором профессиональной образовательной организации.

1.8. Сотрудники отделений профессиональной образовательной организации назначаются и освобождаются от должности в установленном действующим трудовым законодательством РФ порядке приказом директора профессиональной образовательной организации.

1.9. На должность заведующих отделениями профессиональной образовательной организации назначаются лица, имеющие высшее образование, стаж и опыт педагогической работы.

1.10. Заведующие отделениями профессиональной образовательной организации имеет право издавать распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми обучающимися.

2. Основные задачи

2.1. Подготовка обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по основным профессиональным образовательным программам, а также практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями.

2.2. Организационное обеспечение высокого качества образовательного процесса.

2.3. Создание, внедрение и постоянное совершенствование системы менеджмента качества, соответствующие требованиям ФГОС среднего профессионального образования, позволяющей добиться целенаправленного и согласованного управления всеми процессами, влияющими на качество образовательных услуг и способы их предоставления.

2.4. Непрерывное творческое совершенствование содержания образовательных услуг на основе компетентного подхода и расширения их номенклатуры в соответствии с тенденциями развития науки, практики и изменений запросов рынка, использования новейших образовательных программ и технологий.

2.5. Постоянное совершенствование нормативно-методической документации, регламентирующей учебный процесс.

2.6. Взаимодействие с подразделениями образовательной организации среднего профессионального образования по вопросам организации учебного процесса.

2.7. Проведение анализа деятельности преподавателей, кураторов групп и выявление проблем.

3. Функции

3.1. Организация и непосредственное руководство учебной работой на отделении по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту.

3.2. Обеспечение выполнения требований ФГОС среднего профессионального образования, рабочих учебных планов и программ.

3.3. Осуществление контроля качества преподавания дисциплин.

3.4. Организация учета посещаемости занятий и успеваемости студентов.

3.5. Осуществление контроля дисциплины студентов.

3.6. Контроль организации консультаций и дополнительных занятий.

3.7. Участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом совете профессиональной образовательной организации.

3.8. Организация работы по сохранению контингента, переводу студентов с учетом успеваемости с курса на курс, восстановлению, отчислению и выпуску студентов.

3.9. Осуществление делопроизводства на отделении профессиональной образовательной организации в соответствии с номенклатурой дел.

3.10. Проведение индивидуальной работы со студентами и их родителями.

3.11. Участие в работе стипендиальной комиссии.

- 3.12. Осуществление контроля выполнения преподавателями расписания учебных занятий.
- 3.13. Посещение занятий с целью проверки организации работы преподавателей и посещаемости студентами занятий.
- 3.14. Проведение консультаций с молодыми кураторами по организации учебно-воспитательной работы в группе и ведению документации.
- 3.15. Проведение работы со старостами групп по организации работы и ведению документации.
- 3.16. Составление графика, контроль работы дежурной группы.
- 3.17. Контроль прохождения медицинского осмотра и флюорографии.
- 3.18. Обеспечение условий для оценки компетенций и квалификации.
- 3.19. Проведение профориентационных мероприятий для обучающихся профессиональной образовательной организации.

4. Материально-техническая база

- 4.1. Оснащение отделений осуществляется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
- 4.2. Материально-техническая база отделений используется:
 - педагогическими работниками, обучающимися в целях реализации образовательного процесса, проведения процедуры аттестации, а также иными лицами, вовлеченными в реализацию образовательной программы;
 - физическими и юридическими лицами – участниками взаимодействия, в том числе профессиональными образовательными организациями (в рамках сетевого взаимодействия).
- 4.3. Помещения и оборудование отделений, используемые для осуществления профессиональной образовательной деятельности, соответствуют санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности.
- 4.4. Для лиц с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в отделениях создаются специальные условия с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

5. Руководство структурными подразделениями

- 5.1. Организационная структура и штатное расписание отделений определяются и утверждаются директором профессиональной образовательной организации в порядке, установленном локальными нормативными актами профессиональной образовательной организации.
- 5.2. Непосредственное руководство отделениями осуществляют заведующие отделениями, назначаемые директором профессиональной образовательной организации.
- 5.3. Заведующие отделениями руководят их деятельностью и несут ответственность за эффективность его работы, обеспечивают соблюдение требований законодательства РФ по охране труда, пожарной и экологической безопасности в отделении, осуществляет иные обязанности в соответствии с должностными

инструкциями.

6. Обязанности

6.1. На заведующего отделением возлагаются следующие обязанности:

6.1.1. Оперативное доведение до сведения коллектива отделения инструктивных документов, приказов и распоряжений администрации профессиональной образовательной организации.

6.1.2. Реализация графика исполнения документов по организации учебного процесса.

6.1.3. Учет работы на отделении и представление отчетности.

6.1.4. Подготовка приказов по движению контингента: по поощрениям и взысканиям студентов, по выпуску специалистов, успеваемости студентов.

6.1.5. Организация допуска к сессии, контроль проведения сессии.

6.1.6. Выдача направлений на передачу зачетов и экзаменов.

6.1.7. Контроль сроков ликвидации академических задолженностей по результатам сдачи сессии.

6.1.8. Организация и контроль ведения всех форм отчетности, включая ежемесячную учебную аттестацию.

6.1.9. Оказание содействия структурным подразделениям профессиональной образовательной организации, работающим с личным составом студентов.

6.1.10. Сверка оплаты за обучение.

7. Права

7.1. Заведующий отделением профессиональной образовательной организации имеет право:

7.1.1. Посещать все учебные, лабораторные, практические занятия и виды практики.

7.1.2. Требовать от кураторов учебных групп своевременной сдачи установленных форм отчетности.

7.1.3. Участвовать во всех формах контроля учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации студентов.

7.1.4. Принимать участие в совершенствовании процессов учебно-воспитательной и методической работы профессиональной образовательной организации.

8. Взаимоотношения

8.1. Отделения профессиональной образовательной организации в процессе своей деятельности взаимодействуют с учебной частью, методической службой и цикловыми комиссиями по вопросам повышения качества учебного процесса, координации учебно-методической и воспитательной работы, повышения профессионализма педагогов (совершенствования методик преподавания, внедрения в учебный процесс новых эффективных педагогических информационных технологий).

8.2. Отделения профессиональной образовательной организации взаимодействуют с библиотекой по вопросам обеспечения учебной и учебно-методической литературой студентов.

8.3. Отделения профессиональной образовательной организации взаимодействуют с учебной частью по вопросам подбора кадров, перемещению и отчислению студентов.

8.4. Отделения профессиональной образовательной организации в установленном порядке отчитываются в своей деятельности перед заместителем директора профессиональной образовательной организации по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам.

8.5. Отделения профессиональной образовательной организации взаимодействуют с бухгалтерией по вопросам оплаты за обучение, дополнительные образовательные услуги и выплаты академических и социальных стипендий.

9. Финансирование структурных подразделений

9.1. Финансирование отделений осуществляется за счет:

- бюджетных ассигнований бюджета Тюменской области;
- средств, поступающих за обучение по договорам об образовании, средств от приносящей доход деятельности;
- других источников, предусмотренных законодательством РФ.

10. Контроль за деятельностью структурных подразделений и отчетность

10.1. Контроль за деятельностью отделений осуществляется в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами профессиональной образовательной организации, правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.

10.2. Отделения отчитываются перед директором профессиональной образовательной организации об итогах своей деятельности и эффективности подготовки специалистов.

10.3. Отделения обеспечивают открытость и доступность сведений о своей деятельности посредством размещения информации на официальном сайте профессиональной образовательной организации tci72.ru.

11. Ответственность

11.1. Заведующий отделением профессиональной образовательной организации несет ответственность за:

11.1.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

11.1.2. Правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности - в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

11.1.3. Причинение ущерба профессиональной образовательной организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

11.1.4. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности профессиональной образовательной организации, его работникам.

11.1.5. Отчет о работе заведующий отделением предоставляет директору профессиональной образовательной организации и заместителю директора по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам по утвержденным формам.

12. Заключительные положения

12.1. Отделения создаются, реорганизируются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами профессиональной образовательной организации, настоящим Положением.

12.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для его разработки.

12.3. Положение действует до принятия нового.

12.4. Требования Положения являются обязательными для всех работников структурных подразделений.

12.5. Работники структурных подразделений и иные работники профессиональной образовательной организации имеют право на ознакомление с текстом настоящего Положения, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте профессиональной образовательной организации **tci72.ru**.