

*Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области*
«Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора ГАПОУ ТО
«Тюменский техникум строительной
индустрии и городского хозяйства»
№ 34/1 от 06.04.2020

**Временный порядок реализации части
профессионального цикла - производственной практики
в ГАПОУ ТО «Тюменский техникум строительной
индустрии и городского хозяйства» с применением
электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий**

1. Общие положения

1.1. Временный порядок разработан с целью снижения риска распространения коронавирусной инфекции на основании следующих документов:

- Постановление правительства Тюменской области № 120-п от 17.03.2020 «О введении режима повышенной готовности»;

- Приказ Министерства просвещения России от 17.03.2020 N 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- Приказ Министерства просвещения России от 17.03.2020 N 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- Постановление правительства Тюменской области № 122-п от 18.03.2020 «О внесении дополнения в постановление от 17.03.2020 № 120-п»;

- Приказ Департамента образования и науки Тюменской области № 156-од от 17.03.2020 «Об организации образовательной деятельности в профессиональных образовательных организациях Тюменской области в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции» от 17.03.2020;

- Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образование, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, рекомендованных к применению Министерством просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04;

- Приказ ГАПОУ ТО «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства» № 29 от 19.03.2020 «Об организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции»;

- Письмо Министерства труда Российской Федерации от 26.03.2020 г. № 14-4/10/П-2696 "О направлении Рекомендаций работникам и работодателям в связи с указом Президента РФ от 25.03.2020 г. № 206.

2. Организация проведения производственной практики, в том числе лиц с ОВЗ и/или инвалидов

Администрация техникума осуществляет общее руководство и контроль за организацией проведения производственной практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях введения режима повышенной готовности.

2.1. Согласно письму Министерства труда Российской Федерации от 26.03.2020 г. № 14-4/10/П-2696 "О направлении Рекомендаций работникам и работодателям в связи с указом Президента РФ от 25.03.2020 г. № 206 производственная практика, проходящая на - предприятиях непрерывно действующих организаций, в которых невозможна приостановка деятельности по производственно-техническим условиям:

- организациях в сфере энергетики, теплоснабжения, водоподготовки, водоочистки и водоотведения;
- строительных организаций, приостановка деятельности которых создаст угрозу безопасности, здоровью и жизни людей;
- организациях сельскохозяйственной отрасли, занятых на весенних полевых работах продолжается в штатном режиме.

2.2. В случае закрытия предприятий и организаций, на которых уже проходили практику обучающиеся техникума, на оставшийся период производственной практики, согласно графику учебно-производственного процесса, руководителями практики разрабатываются задания в соответствии с Программами практик, которые можно выполнять с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- работа с нормативной и технологической документацией (схемы, чертежи, модели и т.д.)
- составление технологических карт по выполненным ранее видам работ;
- разработка функциональных карт;
- выполнение работ посредством тренажеров и симуляторов;
- подготовка отчета по производственной практике. (Приложения 1,2).

2.3. Руководители практики организуют обратную связь по выполнению и оценке видов работ в соответствии с программой практики, своевременно отвечая на вопросы обучающихся.

2.4. В случае необходимости, Техникум вправе внести изменения в календарный график учебного процесса в части определения сроков прохождения производственной практики без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом.

**Алгоритм дистанционного взаимодействия в период прохождения
производственной практики**

1.1. Для обеспечения дистанционной связи с обучающимися преподаватель, ответственный за организацию производственной практики создает электронный ресурс.

1.2. В сформированном ресурсе преподаватель, ответственный за организацию производственной практики в данной группе доводит до студентов:

- Календарно-тематический план производственной практики по модулю, в соответствии с учебным планом.
- Темы индивидуальных заданий по профессиональному модулю.
- Структуру отчета.

1.3. Студенты выполняют задание, в соответствии с календарно-тематическим планом и отправляют оформленные страницы на указанную почту преподавателя.

1.4. Мониторинг выполнения плана практики в виде контроля ежедневных сообщений на указанный адрес электронной почты осуществляет преподаватель, ответственный за организацию практики в данной группе.

1.5. Табель учета посещаемости практики делается на основании выполненных заданий, своевременно отправленных на указанную электронную почту.

Инструкция

Производственная практика является составной частью учебного процесса и имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Основные задачи производственной практики в дистанционном формате:

1. Выполнение индивидуального, производственного задания по профессиональному модулю в сроки, установленные графиком учебного процесса;
2. приобретение навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения курсовых и/или выпускной квалификационной работы;
3. составление отчета по прохождению практики, включающего практико-ориентированные результаты и выводы, с приложением документов;
4. предоставление отчета по практике на проверку на последней неделе практики.

Структура отчета:

Отчет по производственной практике, организованной с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, состоит из:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Модуль 1 – выполнение производственного задания
4. Модуль 2 – выполнение индивидуального задания по профессиональному модулю
5. Заключение

Титульный лист оформляется по типовой форме.

Содержание содержит наименование информационных блоков в том порядке, в котором они будут изложены в задании.

Модуль 1

Производственное задание состоит из наименования тем, даты выполнения (дата, когда студент должен прислать отчет на электронную почту) и содержание отчета. Текстовую часть основной части отчета следует иллюстрировать фотографиями, рисунками, схемами выполняется на основе информации о профильном предприятии по специальности обучения практиканта.

Работа с официальным сайтом профильного предприятия:

1. Ознакомление с организационной структурой предприятия.
2. Ознакомление с функциями специализированных подразделений предприятия, виды деятельности которых соответствуют профессиональному модулю производственной практики.
3. Изучение и анализ типовых должностных инструкций для потенциальных сотрудников специализированных подразделений.
4. Подбор на сайтах подбора персонала типовых вакансий, соответствующих должностям в специализированных подразделениях профильных предприятий.
5. Анализ соответствия собственных умений и навыков выявленным требованиям.

Модуль № 2

Выполнение индивидуального задания по профессиональному модулю.

Индивидуальное задание должно соответствовать содержанию профессионального модуля, по которому организуется производственная практика.

Объем индивидуального задания по практике 10-15 страниц печатного текста (без приложений; количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается).

Все страницы отчета, кроме титульного листа, и приложения должны быть пронумерованы (титульный лист считается первым, но не нумеруется). Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4. Цвет шрифта — черный, межстрочный интервал — полуторный, гарнитура — Times New Roman, размер шрифта — 14 кегль.

Заключение должно содержать:

Описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики.