

*Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Тюменской области*  
**«Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»  
(ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»)**

РАССМОТРЕНО  
на Совете техникума  
Протокол № 7  
от 27.05.2024

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»  
Е.В. Путра  
Приказ № 10-09 от 27.05.2024



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля и**  
**промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам**  
**СПО ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» (далее по тексту - профессиональная образовательная организация) по образовательным программам среднего профессионального образования (по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программам подготовки специалистов среднего звена).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 25.12.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2024);

- Федеральным(и) государственным(и) образовательным(и) стандартом(ами) среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по профессии(ям)/специальности(ям), реализуемому(ым) в профессиональной образовательной организации;

- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся";

- приказом Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";

- Приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 (ред. от 07.06.2017) «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

- приказом Минобрнауки РФ от 09.03.2004 № 1312 (ред. от 01.02.2012) «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 № 12–696 «О Разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования»;

- письмом Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «О доработанных рекомендациях по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования»;

- письмом Минобрнауки России от 29.05.2007 № 03-1180 «Рекомендации по реализации среднего (полного) общего образования в образовательных организациях по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных организаций Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

- письмом Минобрнауки России от 4.03.2010 № 03-412 «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения»;

- разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (Одобрено Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» Протокол № 1 от «03» февраля 2011 г.);

- разъяснениями ФГАУ ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих), подготовки среднего звена;

- разъяснениями ФГАУ ФИРО по формированию КОС по профессиональному модулю;

- примерным Положением по итоговому контролю учебных достижений, обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программы подготовки специалистов среднего звена;

- Уставом профессиональной образовательной организации и иными локальными нормативно-правовыми актами.

1.3. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования студентов требованиям ФГОС СПО. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов профессиональной образовательной организации.

1.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются профессиональной образовательной организации самостоятельно (на основании макета учебного плана) и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

В ходе и по завершению освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, проводятся следующие формы контроля:

- экзамены;

- дифференцированные зачёты;

- зачеты;

- контрольные работы;

- выставление средней арифметической оценки за семестр, на основании текущих оценок;

- другие формы контроля.

1.5. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы СПО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

1.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются профессиональной образовательной организации самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям - разрабатываются и

утверждаются профессиональной образовательной организации после предварительного положительного заключения работодателей.

1.7. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности профессиональной образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

1.8. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

1.9 Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной профессиональной образовательной программой (далее ОПОП), направленная на организацию образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательных программ, ФГОС СПО.

2.2. Текущий контроль проводится педагогическим работником на любом из видов учебных занятий в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, МДК. Формы и методы текущего контроля выбираются педагогическим работником исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, МДК с учетом требований к обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, МДК, практики, профессионального модуля.

2.4. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях заносятся в электронные журналы учебных занятий и практики в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль. В случае прохождения текущего контроля позже установленного срока, результат выставляется через косую черту.

Результаты текущего контроля педагогическими работниками своевременно фиксируются в электронной системе («Барс. Электронный колледж». <https://college.72to.ru/>).

2.5. Формирование фонда оценочных средств, включая разработку фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает педагогический работник учебной дисциплины или междисциплинарного курса, практики.

2.6. Неудовлетворительная оценка по итогам текущего контроля не является академической задолженностью.

### 3. Планирование и проведение промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы и оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр.

3.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку, оценивает результаты персональных достижений, обучающихся за семестр.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен / зачет / дифференцированный зачет / контрольная работа / средняя арифметическая оценка за семестр, на основании текущих оценок по отдельной дисциплине;

- экзамен / зачет / дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;

- зачет / дифференцированный зачет по учебной / производственной практике;

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

- экзамен по модулю;

- курсовая работа (при наличии в учебном плане);

- комплексный зачет по дисциплинам/междисциплинарным курсам/практикам;

- комплексный дифференцированный зачет по дисциплинам/междисциплинарным курсам/практикам;

- комплексный экзамен по модулям;

- комплексный экзамен по дисциплинам/междисциплинарным курсам;

- комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям;

- демонстрационный экзамен.

3.4. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются профессиональной образовательной организацией самостоятельно в соответствии с учебными планами, календарным учебным графиком на основе требований ФГОС СПО.

3.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена, экзамена (квалификационного), экзамена по модулю проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию или за счет времени, отводимого на соответствующие учебные дисциплины, МДК, профессиональные модули.

3.6. Другие формы промежуточной аттестации (дифференцированные зачеты, зачеты, курсовые работы) реализуются за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение соответствующих дисциплин, МДК, учебную (производственную) практику.

3.7. При выборе дисциплин для комплексных форм промежуточной аттестации по двум или нескольким дисциплинам, МДК преподаватели руководствуются наличием между ними межпредметных связей и возможностью использования межпредметных заданий.

3.8. Экзамен (дифференцированный зачет, зачет, курсовая работа) по дисциплине, МДК принимаются, как правило, преподавателем(ями), который(е) вел(и) учебные занятия по данной(ым) дисциплине(ам). В случае невозможности приема экзамена

(зачета, дифференцированного зачета, курсовой работы) преподавателями, ведущими дисциплину, заведующим отделением назначается другой преподаватель, компетентный в области данной учебной дисциплины, МДК, практики.

3.9. После проведения промежуточной аттестации преподаватель готовит зачётно-экзаменационную ведомость по (УД), МДК, профессиональным модулям, практикам с результатами оценки, сформированной из электронного журнала и сдает ее заведующему отделением с указанием списочного состава группы и оценок в день проведения промежуточной аттестации.

3.10. С целью контроля, обмена опытом на промежуточной аттестации могут присутствовать члены администрации техникума, методисты, председатели предметно-цикловых комиссий.

3.11. В случае, если учебным планом по итогам семестра не предусмотрена промежуточная аттестация по дисциплинам, МДК, практикам то выставляется семестровая итоговая оценка на основании текущего учета успеваемости в журнале учебных занятий и в сводную ведомость учебной группы.

3.12. При явке на любую форму промежуточной аттестации обучающийся обязан при себе иметь зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале промежуточной аттестации.

3.13. Преподаватель проводит промежуточную аттестацию при наличии зачетно-экзаменационной ведомости и журнала учебных занятий и/или практики. Педагогические работники несут ответственность за правильность оформления зачетно-экзаменационной ведомости, зачетной книжки и журнала учебных занятий и практик.

3.14. Обучающимся может быть разрешена сдача промежуточной аттестации досрочно с согласия педагогического работника, без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий. Досрочная сдача осуществляется на основе заявления обучающегося при наличии разрешительной визы заместителя директора.

3.15. В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию в зачетно-экзаменационной ведомости напротив его фамилии преподавателем ставится – «не явился».

3.16. Оценка за зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен по дисциплине, МДК, практике за текущий семестр является итоговой с учетом полученных в семестре оценок текущего контроля по курсу, дисциплине, практике.

3.17. Оценка, полученная на дифференцированном зачёте, экзамене, по курсовой работе проставляется в электронный журнал учебных занятий/практики, зачётную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной), а также в зачётно-экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

3.18. Результат промежуточной аттестации обучающегося в форме зачета фиксируется в зачетной книжке, журнале учебных занятий и зачетно-экзаменационной ведомости словом «зачтено». В зачётной книжке результат «не зачтено» не прописывается.

3.19. По окончании промежуточной аттестации, согласно календарному учебному графику, студент обязан сдать зачетную книжку заведующему отделением для проверки (сопоставления записей в зачетных книжках и ведомостях успеваемости) и дооформления: каждый разворот зачетной книжки (семестр), при условии выполнения студентом учебного плана, подписывается заведующим отделением и заверяется печатью учебного отдела.

3.20. Зачетно-экзаменационные ведомости с результатами аттестации хранятся в учебном отделе в течение всего срока обучения, указанных в них студентов.

3.21. Промежуточная аттестация в форме экзамена

3.21.1. Экзамен - это итоговая форма контроля, целью которого является оценка результатов обучения, уровня теоретических знаний и практических умений, способности обучающихся к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умений синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.21.2. При выборе дисциплин, МДК для экзамена профессиональная образовательная организация руководствуется требованиями нормативных документов, а также следующими критериями: значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста; завершенностью изучения учебной дисциплины, МДК; завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

В случае изучения дисциплины, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине, МДК в каждом из семестров.

3.21.3. Экзамен может проводиться как по одной учебной дисциплине, МДК, так и по нескольким в виде комплексного экзамена.

3.21.4. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком. Заведующий отделением составляет расписание промежуточной аттестации. Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации путем размещения на официальном сайте (для студентов, обучающихся по ФГОС 3 поколения)

3.21.5. При составлении расписания промежуточной аттестации учитываются следующие нормативные документы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации; - перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу.

3.21.6. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины, МДК и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно, отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

3.21.7. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), МДК обсуждается на заседаниях предметно - цикловых комиссий. Преподаватели знакомят обучающихся с перечнем в течение двух недель от начала обучения.

3.21.8. Количество вопросов и практических задач в перечне не должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

3.21.9. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, преподавателем составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Экзаменационные билеты рассматриваются на заседании предметных цикловых комиссий.

3.21.10. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом профессиональной образовательной организации. Письменные экзамены, как и экзамены на основе информационных технологий, проводятся одновременно со всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 6-7 обучающихся.

3.21.11. Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине, МДК.

3.21.12. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях, в сроки, установленные расписанием промежуточной аттестации. К началу экзамена преподавателем должны быть представлены следующие материалы: программа учебной дисциплины (дисциплин), МДК; фонд оценочных средств, включающий экзаменационные билеты, контрольные задания, тесты или другие задания и критерии оценок; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; журнал учебных занятий; зачетно-экзаменационная ведомость.

3.21.13. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине (подтвержденной документально), по его заявлению приказом директора профессиональной образовательной организации устанавливается индивидуальный график промежуточной аттестации с продлением выплаты стипендии. Продление периода промежуточной аттестации в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности обучающегося.

3.22. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета.

3.22.1. Зачет/дифференцированный зачет - это форма контроля, при помощи которой проверяется выполнение обучающимися лабораторных работ, усвоение учебного материала практических и теоретических занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

3.22.2. Зачет, дифференцированный зачет проводятся за счёт объема за счет объема времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

3.22.3. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, дифференцированный зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины, МДК, согласовывается с председателем предметно - цикловой комиссии и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета, дифференцированного зачёта.

3.22.4. Вопросы и практические задачи должны соответствовать примерному перечню вопросов к зачету, формам контроля знаний. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме, в т.ч. предполагающие использование компьютерной программы, а также интернет-тестирование.

3.22.5. Практическая подготовка завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практической подготовки; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.23. Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного), экзамена по модулю.

3.23.1. Экзамен (квалификационный), экзамен по модулю представляет собой форму независимой оценки результатов обучения, как правило, с участием работодателей и проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей. Экзамен

(квалификационный), экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО и проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля.

3.23.2 Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - МДК и предусмотренных практик. При наличии академической задолженности по любому из элементов профессионального модуля, результат экзамена квалификационного считается неудовлетворительным. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.

3.23.3. Типы экзамена (квалификационного):

- защита проекта (работы). Оценка производится посредством сопоставления продукта курсового проекта (работы) с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний. Выбор проекта (работы) в качестве формы экзамена (квалификационного) желателен в том случае, когда его тематика согласована с работодателем, выполнение проекта опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения компетенций, предусмотренных программой профессионального модуля;

- выполнение комплексного практического или практикоориентированного задания (оформление Документа, выполнение работ и т.п.). При выполнении комплексного практического задания оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

- защита производственной практики. Используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках профессионального модуля, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас»;

- накопительный, по результатам промежуточных аттестаций по элементам профессионального модуля. Используются элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов, а и именно выполненные и успешно защищенные курсовые проекты (работы), лабораторно-практические работы, успешно сданные экзамены / зачёты и дифференцированные зачёты по междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, входящим в состав профессионального модуля. В этом случае время на промежуточную аттестацию в календарном учебном графике в учебном плане не отводится.

3.23.4. Возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы профессионального модуля. В этом случае рекомендуемая форма аттестации по учебной и/или производственной практике - дифференцированный зачет, по МДК экзамен или дифференцированный зачет.

3.23.5 Для промежуточной аттестации по профессиональным модулям преподавателями и мастерами ПО разрабатываются фонды оценочных средств, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются техникумом и самостоятельно, после предварительного положительного заключения работодателей. Фонды оценочных средств должны быть направлены не только на оценку профессиональных, но и общих компетенций, при этом такая оценка должна носить интегративный характер.

3.23.6 Итогом экзамена (квалификационного), экзамена по модулю для обучающихся по ФГОС СПО, утвержденным до 2016 года, кроме балльной оценки, является однозначное решение экзаменационной комиссии: «зачтено (вид профессиональной деятельности освоен) не зачтено (вид профессиональной деятельности не освоен). Принятое решение заносится в зачётную книжку обучающегося и журнал учебных занятий («зачтено»), ведомость («зачтено/ не зачтено»).

3.23.7. Итогом экзамена (квалификационного), экзамена по модулю для обучающихся по ФГОС СПО, утвержденным в 2016 году и позже, кроме балльной оценки, является однозначное решение экзаменационной комиссии: «вид профессиональной деятельности освоен) / вид профессиональной деятельности не освоен. Принятое решение заносится в зачётную книжку обучающегося и электронный журнал учебных занятий 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), ведомость (5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

3.23.8. По итогам экзамена (квалификационного) выпускнику возможно присваивание квалификации.

3.23.9. По итогам экзамена (квалификационного) выпускнику возможно присвоение квалификации.

3.24. Промежуточная аттестация в форме курсовой работы (проекта).

3.24.1. Курсовая работа (проект) - форма итогового контроля, которая проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов по специальностям СПО.

3.24.2. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных профессиональных задач, связанных со сферой деятельности будущих специалистов.

3.24.3. Выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) преследует следующие задачи:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам, МДК;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных практических вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- формирования умений оформлять необходимую техническую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовка к государственной итоговой аттестации.

3.24.4. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, МДК по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки, отведенное на их выполнение“, определяются учебным планом и ФГОС СПО.

3.24.5. На весь период обучения предусматривается выполнение не более трех курсовых работ (проектов).

3.24.6. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности. Защита курсовой работы (ее оценка) проводится за счет времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК.

3.24.7. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями, рассматривается и принимается соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями.

3.24.8. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в программах учебных дисциплин, МДК. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики обучающегося. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

3.24.9. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

3.24.10. Темы курсовых работ закрепляются за обучающимися распоряжением директора профессиональной образовательной организации. Контроль выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель и предусматривает оценку необходимых видов деятельности обучающихся, распределяя их в течение семестра.

3.24.11. Обучающиеся получившие оценку «неудовлетворительно», по решению преподавателя, дорабатывают прежнюю тему или получают новую тему с определением срока ее выполнения.

3.25. ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

#### **4. Продление промежуточной аттестации**

4.1. Промежуточная аттестация может быть продлена при наличии уважительных причин:

а) болезнь, подтвержденная справкой медицинской организации;

б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на промежуточную аттестацию.

4.2. Документы, дающие право на продление промежуточной аттестации должны быть представлены до или в первые дни промежуточной аттестации.

4.3. В случае болезни перед промежуточной аттестацией обучающийся должен уведомить об этом заведующего отделением, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку.

4.4. Документы, предоставленные после неудовлетворительной сдачи зачета, экзамена, учету не подлежат, основанием для продления сроков промежуточной аттестации не являются.

4.5. В срок продления промежуточной аттестации не включается период учебной/производственной практики. После окончания срока действия индивидуального графика промежуточной аттестации на обучающегося распространяются общие правила учета успеваемости.

4.6. Обучающимся на последнем курсе обучения, не позднее начала производственной (преддипломной практик), в целях получения более высокой итоговой оценки, по их личному заявлению приказом директора профессиональной образовательной организации может быть разрешено прохождение повторной промежуточной аттестации не более чем по двум из дисциплин, МДК, практике, изучаемых ранее.

## 5. Ликвидация академических задолженностей

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Профессиональная образовательная организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине, курсу, модулю не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.5. Обучающиеся на последнем курсе обучения повторную промежуточную аттестацию по дисциплине, МДК, практической подготовки, профессиональному модулю обязаны пройти до начала государственной итоговой аттестации.

5.6. Сроки проведения повторной промежуточной аттестации (сроки ликвидации академических задолженностей) определяются приказом директора профессиональной образовательной организации и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих), если обучающийся несовершеннолетний, доводится до сведения обучающихся и преподавателей путем размещения на официальном сайте.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Состав комиссии ежегодно утверждается директором профессиональной образовательной организации. Расписание работы комиссии доводится до сведения обучающихся не позднее 7 (семи) календарных дней до начала работы комиссии.

5.8. Обучающимся не явившимся на пересдачу без уважительной причины в зачетно-экзаменационной ведомости указывается «не явился», неявка приравнивается к неудовлетворительной оценке,

5.9. Обучающиеся переводятся на следующий курс по результатам промежуточной аттестации и итогового контроля при наличии оценок не ниже удовлетворительно, «зачтено» по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям.

5.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.11. Обучающимся, ликвидировавшим академическую задолженность на оценку «отлично», «хорошо», «зачтено» государственная академическая стипендия на текущий семестр не назначается.

5.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из профессиональной образовательной организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Решение об отчислении оформляется приказом директора по представлению заведующего отделением и согласованием заместителем директора.

5.13. Не допускает я взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

## **6. Переходные положения**

6.1. По основным программам среднего профессионального образования очной формы обучения применяется пятибалльная система оценки успеваемости обучающихся (5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»)).

## **7. Экзаменационные и конфликтные комиссии.**

### **Подача апелляции.**

7.1. Экзаменационные и конфликтные комиссии создаются ежегодно для организации и проведения экзаменов.

7.2. Состав комиссий утверждается в установленном порядке руководителем профессиональной образовательной организации.

7.3. Экзаменационные комиссии

- осуществляют организацию и проведение экзаменов;
- проверку письменных экзаменационных работ;
- оценивают и утверждают результаты экзаменов.

7.4. Конфликтные комиссии

- обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ;
- разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

7.5. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность:

- подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками;
- ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

7.6. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (его законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

7.7. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине и оценке его результатов.