

*Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области*
«Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

РАССМОТРЕНО
на Совете техникума
Протокол № 3
от 12.01.2015



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»
Е.В. Путра
Приказ № 1-п от 12.01.2015



ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном учебном плане обучения студентов

ТТСИ и ГХ

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464, Положения об отчислении, восстановлении, переводе, предоставлении академического отпуска студентам государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства».

1.2. Положение регламентирует условия обучения и порядок перевода студентов очной формы обучения на индивидуальный учебный план обучения.

2. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения

2.1. Индивидуальный учебный план обучения студентов (ИУПОС) представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин основной образовательной программы (ООП) осваивается студентом самостоятельно. ИУПОС включает перечень учебных дисциплин с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом специальности/профессии в конкретном учебном году.

2.2. Перевод на систему ИУПОС может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.3. Индивидуальный план обучения позволяет отдельным категориям студентов выполнять программные требования дисциплин и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.4. На индивидуальный учебный план обучения могут быть переведены следующие обучающиеся:

- студенты, пребывающие на длительном стационарном, амбулаторном или санитарно-курортном лечении;
- родители, воспитывающие детей до 3-х лет;
- студенты выпускных групп, трудоустроившиеся по специальности;
- в иных исключительных случаях по уважительным причинам по представлению заведующих отделениями.

2.5. Индивидуальный учебный план предоставляется студентам очной формы обучения на один семестр или учебный год, студентам заочной формы обучения – на один учебный год. В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного плана директор вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план.

3. Порядок установления индивидуального плана и обучение студентов

3.1. Обучение по ИУПОС устанавливается приказом директора техникума.

3.2. Решение об установлении студенту очной (заочной) формы обучения по ИУПОС рассматривается по личному заявлению студента (Приложение 1), которое подается на имя директора техникума, по представлению зав. отделением и заместителя директора по учебной работе.

3.3. Студенты, в зависимости от категории, к заявлению обязаны приложить:

- для студентов, пребывающих на длительном стационарном, амбулаторном или санитарно-курортном лечении – справку из медицинского учреждения.

3.4. Процедура оформления перевода обучающихся внутри техникума с одной образовательной программы на другую, или с одной формы обучения на другую прописана в действующем Положении о порядке перевода студента с одной образовательной программы на другую образовательную программу в ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ».

3.5. Оформление заявления о необходимости обучения по ИУПОС осуществляет заведующий отделением, секретарь учебной части.

Заведующий отделением:

- устанавливает имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен студент;
- составляет проект индивидуального учебного плана (Приложение 2).

3.6. Руководитель принимает решение о переводе на обучение по ИУПОС на основании:

- представленного заявления с учетом имеющейся разницы в учебных программах;
- в иных исключительных случаях на основании представления зав. отделением.

3.7. При положительном решении зав. отделением готовит проект приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план обучения. После издания директором приказа и утверждения индивидуального учебного плана студент переходит на обучение по этому индивидуальному учебному плану.

3.8. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Студент обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

3.9. Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента (СРС), прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в студенческой группе, согласно графику консультаций преподавателя.

3.10. По завершению промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный учебный план студента.

Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план
обучения студента

Директору ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»
Путра Е.В.
студента(ки) _____ гр.

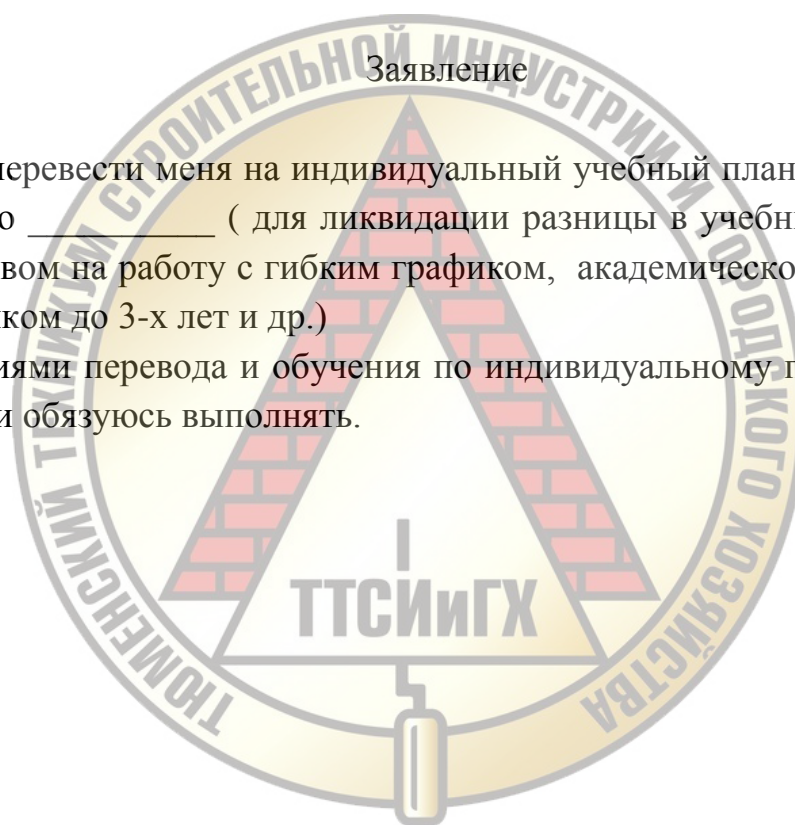
Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план обучения на период с _____ по _____ (для ликвидации разницы в учебных планах, в связи с трудоустройством на работу с гибким графиком, академической задолженности, по уходу за ребенком до 3-х лет и др.)

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись



ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Студента(ки) _____ курса _____ группы очной формы обучения
направления / специальности « _____ » на _____ семестре 20__ - 20__ учебного года

_____ (ФИО студента)

№ п/п	Дисциплина, МДК и форма семестровой отчетности	Раздел. Тема.	Задание	Форма контроля	Сроки отчетности	Полученная оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись
1	Математика – зачет			Тест	До 01.02. 20__			
				Реферат	До 01.03. 20__			
				Задача	До 15.04.20__			
2								
3								
4								

СОГЛАСОВАНО зав.отделением _____ (подпись, дата) _____

СОГЛАСОВАНО куратор _____ (подпись, дата) _____

ОЗНАКОМЛЕН(А) Студент(ка) _____ (подпись, дата) _____

Приложение 3
Образец служебной записки преподавателя

Заместителю директора по УР
Е.А. Быструшкиной

(ФИО преподавателя, должность)

служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что студент _____, группы _____ курса _____ не выполнил индивидуальный график обучения в установленные сроки по дисциплине _____

« _____ »

- | | | |
|-----------------------------------|---------------------------|---------------------|
| - задачи и упражнения | - таблицы | - библиографию эссе |
| - чертежи и схемы | - аннотацию | - реферат |
| - опытно-экспериментальную работу | - контрольную работу | - доклад |
| - тесты | - выступление на семинаре | |
| | - рецензию | |

другое _____

(Дата)

(Подпись преподавателя)



Приложение 4
Образец приказа о переводе на индивидуальный план обучения

*Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тюменский техникум строительной индустрии
и городского хозяйства»*

ПРИКАЗ

...

№ _____

г.Тюмень

О переводе на обучение по индивидуальному плану

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, студента(ку) ____ курса _____ группы очной формы обучения, обучающегося(ейся) по специальности/профессии « _____ » на бюджетной (договорной) основе, перевести на индивидуальный план обучения на _____ семестр 20__ - 20__ (в связи с трудоустройством, как имеющую ребенка до 3-х лет и др.)

Основание: личное заявление с визами заместителя директора по учебной работе, заведующего отделением, куратора.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Е.А. Быструшкину.

Директор

Е.В. Путра

Приложение 5

Образец приказа о лишении права на индивидуальный план обучения

*Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тюменский техникум строительной индустрии
и городского хозяйства»*

ПРИКАЗ

...

№ _____

г.Тюмень

О лишении права на обучение по индивидуальному плану

В связи с невыполнением индивидуального графика занятий (нарушение сроков отчетности по дисциплине/(ам) «_____», нарушением правил внутреннего распорядка ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, студента(ку) _____ курса _____ группы очной формы обучения, обучающегося по направлению подготовки/специальности «_____» на бюджетной (договорной) основе, лишить права на обучение по индивидуальному плану на _____ семестр 20__ - 20__ (в связи с трудоустройством, как имеющую ребенка до 3-х лет и др.)

Основание: служебная записка от преподавателя.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Е.А. Быструшкину.

Директор

Е.В. Путра

Приложение 6

Зачетно-экзаменационный лист для аттестации по индивидуальному учебному плану

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс _____ группа _____

Курсовые работы:

№ п/п	Учебная дисциплина	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Зачеты

№ п/п	Учебная дисциплина	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Дифференцированные зачеты.

№ п/п	Учебная дисциплина учебная практика, производственная практика	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Экзамены по междисциплинарным курсам:

№ п/п	МДК	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Экзамены квалификационные:

№ п/п	Профессиональный модуль	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Заведующий отделением _____ / _____ /