

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

РАССМОТРЕНО
на Совете техникума
Протокол № 3
от 12.01.2015

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»
Е.В. Путра
Приказ № 1-00 от 12.01.2015



Настоящее Положение разработано в соответствии с документами: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ ч.2 ст.30; Санитарные правила и нормы СанПиН 2.4.3.1186-03; Устав ГАПОУ ТО «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства».

1. Общие положения

1.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в образовательной организации по дням недели в разрезе специальностей и профессий, курсов и студенческих групп, подгрупп.

1.3. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

1.4. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.5. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса по каждой профессии и специальности на семестр, утверждается директором техникума.

1.6. Составление расписания и контроль за его соблюдением являются должностной обязанностью заведующего учебной частью.

2. Требования к составлению расписания учебных занятий и учебной нагрузки обучающихся

2.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом техникума своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, лабораторий, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, на основе федерального государственного образовательного стандарта по программам подготовки специалистов среднего

- звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и примерных образовательных программ.
- 2.3. Учебный год в техникуме начинается с 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в таком случае год начинается в следующий за ним рабочий день.
- 2.4. Продолжительность учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности/профессии и форме получения образования.
- 2.5. Начало учебного года может переноситься техникумом по заочной форме получения образования – не более чем на 3 месяца.
- 2.6. Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.
- 2.7. График учебного процесса разрабатывается 2 раза в год учебной частью и утверждается директором техникума.
- 2.8. Режим занятий ежегодно утверждается директором техникума и регламентируется расписанием занятий.
- 2.9. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными планами не должен превышать 36 академических часов.
- 2.10. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.
- 2.11. В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом, номера аудиторий, в которых проводятся занятия.
- 2.12. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и специальных дисциплин в течение учебного дня; проведение сдвоенных уроков разрешается по всем дисциплинам.
- 2.13. Учебные занятия начинаются: 1 смена- 8:30 часов, 2 смена - 13:35
- 2.14. Продолжительность пары – 1 час 20 минут. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 10 минут. Для питания студентов предусматриваются два перерыва первый перерыв 35 минут, второй перерыв 15 минут. Продолжительность учебного занятия может меняться по усмотрению директора техникума в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.
- 2.15. Профессиональная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено.
- 2.16. Учебная нагрузка обучающегося с учетом практик не должна превышать 36 часов (академических) в неделю.
- 2.17. В течение учебного года студентам предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом (14 календарных дней).

2.18. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

2.19. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного Положения.

2.20. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники.

2.21. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.22. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по специальности/профессии, составляется утвержденное заместителем директора техникума по учебной работе расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение аттестации дисциплины непосредственно по окончании курса.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеет только заведующий учебной части. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся, преимущественно, заместителем директора по учебной работе (с почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену).

3.3. Заведующий учебной части ведет журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства).

3.4. Расписание хранится у заместителя директора по учебной работе в течение одного года.

3.5. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора или заведующего учебной частью, переносить время и место учебных занятий.