


Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Тюменской области

«Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»


РАССМОТРЕНО
на Совете техникума
Протокол № 2
от 31.10.2013

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАОУ СПО ТО
«ТТСИ и ГХ»



Е.В. Путра
Приказ № 12-09 от 31.10.2013

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного
комитета

 Т.Г. Селявина
«31» октября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующей части ФОТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в целях повышения заинтересованности работников в конечном результате деятельности государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства» (далее – образовательная организация), успешного и добросовестного исполнения своих должностных обязанностей, проявления инициативы, умения решать проблемы, нести ответственность за принятые решения, соблюдения трудовой дисциплины.

1.2. Премирование работников производится в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда по итогам работы за месяц, квартал, год.

2. Условия премирования работников

2.1. Премирование работников осуществляется на основании следующих показателей:

Категория работников	Показатели эффективности и результативности деятельности	Расчет показателей
заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, заместитель директора по учебно-методической работе	1. Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса	
	использование различных форм взаимодействия с работодателями по подготовке востребованных кадров	да/нет
	использование различных форм и технологий профориентационной работы в соответствии с социальным заказом	да/нет
	эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	да/нет
	создание элементов развивающей среды (оформление ОО, кабинета, музея и т.д.)	да/нет
	организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации	да/нет, наличие отчетной документации
	обеспечение комфортности и без-	да/нет

опасности пребывания обучающихся в общежитиях	
1. Повышение профессионального мастерства педагогических работников	
организация эффективного сопровождения профессионального роста педагогов	да/нет
разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	$N = A/B * 100\%$, где А-количество преподавателей, участвующих в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации; В - количество преподавателей СПО; N - доля преподавателей, участвующих в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации
соблюдение норм профессиональной этики	да/нет
наставничество и сопровождение молодых специалистов	да/нет
2. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией	
отсутствие обоснованных обращений обучающихся и работодателей	отсутствие жалоб работодателей, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. да/нет
- организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству; - использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности	да/нет
своевременная и качественная подготовка учебных материалов по дисциплине (междисциплинар-	да/нет

ному курсу) для прохождения процедуры общественно-профессиональной аккредитации основных профессиональных образовательных программ	
3. Эффективность работы по достижению результатов нового качества	
освоение обучающимися дисциплин и модулей в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся	$N = A/V * 100\%$, где А-количество обучающихся, выпускников интернатного типа; В-количество обучающихся; N - доля обучающихся, выпускников интернатного типа
проведение системной работы по сохранению контингента	да/нет, наличие отчетной документации
подготовка выпускников к процедуре независимой сертификации квалификаций	да/нет
проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	$N = A/V * 100\%$, где А-количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, охваченных всеми видами обучения (социализации); В - количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; N - доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, охваченных всеми видами обучения (социализации)
позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	$N = A/V * 100\%$, где А-количество обучающихся, принявших участие в конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, принявших участие в конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня
использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения	наличие отчетной документации по профориентационной деятельности
результативность обучающихся	$N = A/V * 100\%$, где А-количество

при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	обучающихся, реализующих индивидуальные учебные планы; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, реализующих индивидуальные учебные планы
обеспечение своевременного и полного освоения обучающимися учебных и производственных практик в модулях	да/нет
4. Эффективность воспитательной системы образовательной организации	
организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период	$N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости
организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	$N = A/B * 100\%$, где А-количество родителей и обучающихся посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В-количество детей и родителей; N-доля охваченных различными формами межведомственного взаимодействия
вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	$N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия социально-значимой деятельности; В - количество обучающихся; N -доля обучающихся охваченных социально-значимой деятельностью
организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)	отсутствие или снижение правонарушений и преступлений
участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития	$N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В -

	и благополучия	количество обучающихся; N - доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия
	охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности	$N = A/B * 100\%$, где A-количество обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; B-количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья
	реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности	$N = A/B * 100\%$, где A-количество обучающихся, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями; B - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями
заместитель директора по АХР, заведующий хозяйственной частью	обеспечение комфортного пребывания всех участников образовательного процесса в образовательной организации	да/нет
	организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации	да/нет, наличие отчетной документации
	экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение	да/нет
	высокое качество подготовки образовательной организации к реализации образовательного процесса	да/нет
	содержание прилегающей территории без замечаний	да/нет
	сохранение и улучшение материально-технической	да/нет

	обеспеченности образовательного процесса, в том числе содействие в обеспечении образовательного процесса современным оборудованием в соответствии с требованиями	
	соблюдение норм профессиональной этики	да/нет
	отсутствие предписаний надзорных органов	да/нет
	обеспечение стабильной деятельности обслуживающего персонала	да/нет
главный бухгалтер	рациональная организация бухгалтерского учета и отчетности в образовательной организации и в его подразделениях на основе максимальной централизации учетно-вычислительных работ и применения современных технических средств и информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля	да/нет
	формирование и своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности образовательной организации, его имущественном положении, доходах и расходах	да/нет
	разработка и осуществление мероприятий, направленных на укрепление финансовой дисциплины	да/нет
	законность, своевременность и правильность оформления документов	да/нет
	правильное начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения, средств на	да/нет

финансирование капитальных вложений	
соблюдение порядка оформления первичных и бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств	да/нет
проведение экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности образовательной организации по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранения потерь и непроизводительных затрат	да/нет
принятие мер по предупреждению недостатков, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений финансового и хозяйственного законодательства	да/нет
ведение работы по обеспечению строгого соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплины, смет административно-хозяйственных и других расходов, законности списания с бухгалтерских балансов недостатков, дебиторской задолженности и других потерь, сохранности бухгалтерских документов, а также оформления и сдачи их в установленном порядке в архив	да/нет
участие в разработке и внедрении рациональной плановой и учетной документации, прогрессивных форм и методов ведения бухгалтерского учета на основе применения современных средств вычислительной техники	да/нет
обеспечение составления баланса и оперативных сводных отчетов о доходах и расходах средств, об использовании бюджета, другой	да/нет

	статистической отчетности, представление их в установленном порядке в соответствующие органы	
	надлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных действующим законодательством РФ	да/нет
	отсутствие правонарушений, совершенных в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ	да/нет
заведующий отделением	1. Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса	
	использование различных форм взаимодействия с работодателями по подготовке востребованных кадров	да/нет
	использование различных форм и технологий профориентационной работы в соответствии с социальным заказом	да/нет
	эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	да/нет
	создание элементов развивающей среды (оформление ОО, кабинета, музея и т.д.)	да/нет
	организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации	да/нет
	обеспечение комфортности и безопасности пребывания обучающихся в общежитиях	да/нет
	2. Повышение профессионального мастерства	
	использование различных форм	да/нет

взаимодействия с работодателями по подготовке востребованных кадров	
использование различных форм и технологий профориентационной работы в соответствии с социальным заказом	$N = A/B * 100\%$, где А-количество преподавателей, участвующих в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации; В - количество преподавателей СПО; N - доля преподавателей, участвующих в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации
эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	да/нет
создание элементов развивающей среды (оформление ОО, кабинета, музея и т.д.)	да/нет
3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организации	
<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие обоснованных обращений обучающихся и работодателей; - организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству; - использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности 	Да/нет, отсутствие жалоб работодателей, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации
своевременная и качественная подготовка учебных материалов по дисциплине (междисциплинарному курсу) для прохождения процедуры общественно - профессиональной аккредитации основных профессиональных	да/нет

образовательных программ	
4. Эффективность работы по достижению результатов нового качества	
освоение обучающимися дисциплин и модулей в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся	$N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся, выпускников интернатного типа; В-количество обучающихся; N - доля обучающихся, выпускников интернатного типа
проведение системной работы по сохранению контингента	да/нет
подготовка выпускников к процедуре независимой сертификации квалификаций	да/нет
проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	$N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, охваченных всеми видами обучения (социализации); В - количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; N - доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, охваченных всеми видами обучения (социализации)
позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	$N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся, принявших участие в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности различного уровня; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, принявших участие в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности различного уровня
использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения	Наличие отчетной документации по профориентационной деятельности
результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	$N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся, реализующих индивидуальные учебные планы; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, реализующих

		индивидуальные учебные планы
5. Эффективность воспитательной системы образовательной организации		
организация внеурочной досуговой, занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период		$N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости
организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств		$N = A/B * 100\%$, где А-количество родителей и обучающихся посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В-количество детей и родителей; N-доля охваченных различными формами межведомственного взаимодействия
вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления		$N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия социально-значимой деятельности; В-количество обучающихся; N-доля обучающихся охваченных социально-значимой деятельностью
организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)		отсутствие или снижение правонарушений и преступлений
участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия		$N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия
охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности		$N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В-количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных мероприятиями по

		программам сохранения и укрепления здоровья
	реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности	$N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных мероприятиями физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности; В-количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных мероприятиями физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности
педагогические работники	1. Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса	
	использование различных форм и технологий профориентационной работы в соответствии с социальным заказом	Согласно критериям оценки эффективности деятельности (приложение №1)
	эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования для выполнения образовательной программы	
	создание элементов развивающей среды (оформление ОО, кабинета, музея и т.д.)	
	2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников	
	разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации	Согласно критериям оценки эффективности деятельности (приложение №1)
	соблюдение норм профессиональной этики	
	наставничество и сопровождение молодых специалистов	
	3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией	
отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Согласно критериям оценки эффективности деятельности (приложение №1)	

<p>своевременная и качественная подготовка учебных материалов по дисциплине (междисциплинарному курсу) для прохождения процедуры общественно-профессиональной аккредитации основных профессиональных образовательных программ</p>	
<p>4. Эффективность работы по достижению результатов нового качества</p>	
<p>освоение обучающимися дисциплин и модулей в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся</p>	<p>Согласно критериям оценки эффективности деятельности (приложение №1)</p>
<p>проведение системной работы по сохранению контингента</p>	
<p>подготовка выпускников к процедуре независимой сертификации квалификаций</p>	
<p>проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья</p>	
<p>позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья</p>	
<p>использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения</p>	
<p>результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов</p>	
<p>5. Эффективность воспитательной системы образовательной организации</p>	
<p>организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный</p>	<p>Согласно критериям оценки эффективности деятельности (приложение №1)</p>

	период	
	организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	
	вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	
	организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)	
	участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	
	охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности	
	реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности	
педагог-психолог	1. Повышение профессионального мастерства	
	организация эффективного сопровождения профессионального роста педагогов	да/нет
	обеспечение совместной работы по реализации метапредметного обучения и групповых технологий развития обучающихся	да/нет
	разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	да/нет, наличие отчетной документации
	соблюдение норм профессиональной этики	да/нет
	наставничество и сопровождение	да/нет

молодых специалистов	
2. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией	
отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации Да/нет
3. Эффективность работы по достижению результатов нового качества	
проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	да/нет, наличие отчетной документации; $N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации
результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	$N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов; В - количество обучающихся по индивидуальным маршрутам; N - доля обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов
4. Эффективность воспитательной системы образовательной организации	
организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	$N = A/B * 100\%$, где А-количество родителей и обучающихся посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В-количество детей и родителей; N-доля обучающихся, охваченных различными формами межведомственного взаимодействия

	организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)	отсутствие или снижение правонарушений и преступлений
	участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	$N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия
	организация и проведение мероприятий обеспечивающих активное взаимодействие с родителями	$N = A/B * 100\%$, где А-количество просветительских мероприятий с педагогами и родителями; В - количество мероприятий, предусматривающих просветительскую деятельность; N - доля просветительских мероприятий с педагогами и родителями
	охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности	$N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В-количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья
социальный педагог	1. Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса	
	эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования для выполнения образовательной программы	да/нет
	создание элементов развивающей среды (оформление ОО, кабинета, музея и т.д.)	да/нет
	обеспечение комфортности и безопасности пребывания	да/нет

обучающихся в общежитиях	
2. Повышение профессионального мастерства	
разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	да/нет, наличие отчетной документации
соблюдение норм профессиональной этики	да/нет
3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией	
отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет
4. Эффективность работы по достижению результатов нового качества	
проведение системной работы по сохранению контингента	да/нет
проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	да/нет, наличие отчетной документации; $N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации
использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения	$N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных различными видами профильного обучения; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных различными видами профильного обучения

результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	$N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов; В - количество обучающихся по индивидуальным маршрутам; N - доля обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов
5. Эффективность воспитательной системы образовательной организации	
организация досуговой, внеурочной (трудоустройство), включая каникулярный период	$N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости, в том числе трудоустройство; В - обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости
организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	$N = A/B * 100\%$, где А-количество родителей и обучающихся посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В-количество детей и родителей; N-доля обучающихся, охваченных различными формами межведомственного взаимодействия
вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	$N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия социально-значимой деятельности; В - количество обучающихся; N -доля обучающихся, охваченных социально-значимой деятельностью
организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)	отсутствие или снижение правонарушений и преступлений
участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	$N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - количество обучающихся; N -

		доля эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия обучающихся
	организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями	$N = A/V * 100\%$, где А-количество мероприятий организованных и проведенных с участием родителей; В - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N - доля мероприятий организованных и проведенных с участием родителей
	охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности	$N = A/V * 100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В-количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья
	охват обучающихся 2-х разовым горячим питанием	$N = A/V * 100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных 2-х разовым горячим питанием; В-количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных 2-х разовым горячим питанием
педагог-библиотекарь	1. Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса	
	эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	да/нет
	создание элементов развивающей среды (оформление ОО, кабинета, музея и т.д.)	да/нет
	полноценное и качественное использование фондов библиотек, в т.ч. электронных	да/нет
	2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников	
	разработка и реализация	да/нет, наличие отчетной

	индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	документации
	соблюдение норм профессиональной этики	да/нет
3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией		
	отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет
4. Эффективность работы по достижению результатов нового качества		
	проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	да/нет, наличие отчетной документации
5. Эффективность воспитательной системы образовательной организации		
	организация информационно-просветительской деятельности со всеми участниками образовательного процесса	да/нет, наличие отчетной документации
	организация межведомственного взаимодействия с учреждениями культуры с целью повышения читательской активности обучающихся, пропаганды чтения как формы культурного досуга	да/нет, наличие отчетной документации
педагог дополнительного образования	1. Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса	
	использование различных форм и технологий профориентационной работы в соответствии с социальным заказом	да/нет

эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования для выполнения образовательной программы	да/нет
создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.)	да/нет
2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников	
разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации	да/нет
соблюдение норм профессиональной этики	да/нет
наставничество и сопровождение молодых специалистов	да/нет
3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией	
отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	да/нет
своевременная и качественная подготовка учебных материалов по дисциплине (междисциплинарному курсу) для прохождения процедуры общественно-профессиональной аккредитации основных профессиональных образовательных программ	да/нет
4. Эффективность работы по достижению результатов нового качества	
освоение обучающимися дисциплин и модулей в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся	да/нет
проведение системной работы по сохранению контингента	да/нет
подготовка выпускников к процедуре независимой	да/нет

сертификации квалификаций	
проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	да/нет, наличие отчетной документации; $N = A/B*100\%$, где А - количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации
позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	$N = A/B*100\%$, где А-количество победителей и призеров, подготовленных преподавателем; В - количество принявших участие; N - доля победителей и призеров, подготовленных педагогом
использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения	да/нет, наличие отчетной документации;
результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	$N = A/B*100\%$, где А - количество обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов; В - количество обучающихся по индивидуальным маршрутам; N - доля обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов
5. Эффективность воспитательной системы образовательной организации	
организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период	$N = A/B*100\%$, где А - количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости
организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с	$N = A/B*100\%$, где А - количество родителей и обучающихся посетивших

участием других ведомств	мероприятия с участием представителей ведомств; В - количество детей и родителей; N - доля охваченных различными формами межведомственного взаимодействия
вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	$N = A/V * 100\%$, где А-количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия социально-значимой деятельности; В - количество обучающихся; N -доля обучающихся охваченных социально-значимой деятельностью
организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)	отсутствие или снижение правонарушений и преступлений
участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	$N = A/V * 100\%$, где А-количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия
охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности	$N = A/V * 100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В-количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья
реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности	$N = A/V * 100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных мероприятиями физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности; В-количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных

		мероприятиями физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности
преподаватель – организатор ОБЖ	1. Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса	
	эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования для выполнения образовательной программы	да/нет
	создание элементов развивающей среды (оформление ОО, кабинета, музея и т.д.)	да/нет
	обеспечение комфортности и безопасности пребывания обучающихся в общежитиях	да/нет
	2. Повышение профессионального мастерства	
	разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	да/нет, наличие отчетной документации
	соблюдение норм профессиональной этики	да/нет
	3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией	
	отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет
	4. Эффективность работы по достижению результатов нового качества	
	проведение системной работы по сохранению контингента	да/нет
проведение системной работы по сохранению здоровья и	да/нет, наличие отчетной документации;	

социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	$N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации
использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения	$N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных различными видами профильного обучения; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных различными видами профильного обучения
результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	$N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов; В - количество обучающихся по индивидуальным маршрутам; N - доля обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов
5. Эффективность воспитательной системы образовательной организации	
организация досуговой, внеурочной (трудоустройство), включая каникулярный период	$N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости, в том числе трудоустройство; В - обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости
организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	$N = A/B * 100\%$, где А-количество родителей и обучающихся посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В-количество детей и родителей; N-доля обучающихся, охваченных различными формами межведомственного взаимодействия
вовлечение обучающихся в	$N = A/B * 100\%$, где А-количество

	различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	обучающихся, вовлеченных в мероприятия социально-значимой деятельности; В - количество обучающихся; N -доля обучающихся, охваченных социально-значимой деятельностью
	организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)	отсутствие или снижение правонарушений и преступлений
	участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	$N = A/B*100\%$, где А - количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия
	организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями	$N = A/B*100\%$, где А-количество мероприятий организованных и проведенных с участием родителей; В - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N - доля мероприятий организованных и проведенных с участием родителей
	охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности	$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В-количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья
мастер производственного обучения	1. Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса	
	использование различных форм и	

технологий профориентационной работы в соответствии с социальным заказом	Согласно критериям оценки эффективности деятельности (приложение №2)
использование различных форм взаимодействия с работодателями по подготовке востребованных кадров	
эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования для выполнения образовательной программы	
создание элементов развивающей среды (оформление ОО, кабинета, музея и т.д.)	
2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников	
разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации	Согласно критериям оценки эффективности деятельности (приложение №2)
соблюдение норм профессиональной этики	
наставничество и сопровождение молодых специалистов	
3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией	
отсутствие обоснованных обращений обучающихся и работодателей	Согласно критериям оценки эффективности деятельности (приложение №2)
своевременная и качественная подготовка учебных материалов по дисциплине (междисциплинарному курсу) для прохождения процедуры общественно-профессиональной аккредитации основных профессиональных образовательных программ	
4. Эффективность работы по достижению результатов нового качества	
освоение обучающимися	Согласно критериям оценки

	дисциплин и модулей в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся	эффективности деятельности (приложение №2)
	проведение системной работы по сохранению контингента	
	подготовка выпускников к процедуре независимой сертификации квалификаций	
	использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения	
	результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	
	обеспечение своевременного и полного освоения обучающимися учебных и производственных практик в модулях	
	5. Эффективность воспитательной системы образовательной организации	
	организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)	Согласно критериям оценки эффективности деятельности (приложение №2)
	участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	
Руководитель физического воспитания	1. Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса	
	эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования для выполнения образовательной программы	да/нет
	создание элементов развивающей среды (оформление ОО, кабинета, музея и т.д.)	да/нет
	расширение двигательной активности	да/нет
	2. Повышение профессионального мастерства	

обеспечение совместной работы по реализации метапредметного обучения и групповых технологий развития обучающихся	да/нет
разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	да/нет, наличие отчетной документации
соблюдение норм профессиональной этики	да/нет
3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией	
отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации Да/нет
4. Эффективность работы по достижению результатов нового качества	
проведение системной работы по сохранению контингента	да/нет
проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	да/нет, наличие отчетной документации; $N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации
использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения	$N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных различными видами профильного обучения; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных

		различными видами профильного обучения
5. Эффективность воспитательной системы образовательной организации		
организация досуговой, внеурочной (трудоустройство), включая каникулярный период		$N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости, в том числе трудоустройство; В - обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости
организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств		$N = A/B * 100\%$, где А-количество родителей и обучающихся посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В-количество детей и родителей; N-доля обучающихся, охваченных различными формами межведомственного взаимодействия
организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)		отсутствие или снижение правонарушений и преступлений
организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями		$N = A/B * 100\%$, где А-количество мероприятий организованных и проведенных с участием родителей; В - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N - доля мероприятий организованных и проведенных с участием родителей
охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности		$N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В-количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья
заведующий	высокая читательская активность	да/нет

библиотекой	обучающихся, сохранение контингента читающих	
	осуществление планирования, ведение учета и составление отчетности работы библиотеки	
	организация подготовки и проведения плановых тематических мероприятий, конференций, диспутов, книжных выставок	
	доведение до сведения педагогических работников информации о вновь издаваемой литературе	
	определение потребности в периодических изданиях для обеспечения учебного процесса	
	обеспечение комплектования библиотечного фонда через местные магазины, магазины «Книга—почтой» с использованием планов издательств и заявок преподавателей	
	ведение инвентарного и суммарного учета фонда, составление систематического и алфавитного каталогов	
	периодический осмотр книжного фонда с целью удаления из него устаревшей и ненужной литературы	
	своевременное списание ветхой и утерянной литературы	
	участие обучающихся в районных, окружных, городских олимпиадах, конкурсах, смотрах разного вида	
надлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией		
заведующий учебной частью	непосредственное участие в организации образовательного процесса в соответствии со своими выполняемыми функциями	да/нет
	обеспечение проведения учебных занятий в соответствии с	

	<p>расписанием занятий, принятие необходимых мер по недопущению срывов учебных занятий по объективным и необъективным причинам</p> <p>принятие мер по обеспечению образовательного процесса всей необходимой заполненной учебной документацией (журналы учебных занятий и проч.)</p> <p>создание необходимых организационных условий проведения занятий студентам и работникам образовательной организации</p> <p>принятие мер по сохранению контингента студентов</p> <p>обеспечение развития и укрепления учебно-материальной базы образовательной организации, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности</p> <p>надлежащее исполнение воих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией</p>	
<p>руководитель ресурсного центра, руководитель многофункционального центра прикладных квалификаций</p>	<p>увеличение и расширение спектра образовательных услуг по дополнительным образовательным программам переподготовки, повышения квалификации специалистов и курсовой подготовки</p> <p>обеспечение сохранения и увеличения контингента слушателей на отделении</p> <p>выполнение учебных планов и программ, осуществление контроля за выполнением учебных планов в часах</p> <p>осуществление контроля оплаты за</p>	<p>да/нет</p>

	обучение слушателями отделения, осуществление мер по обеспечению своевременности оплаты слушателей за обучение	
	принятие мер по методическому обеспечению образовательного процесса	
	организация заключения договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров	
	обеспечение комплектования групп слушателями	
	обеспечение развития и укрепления учебно - материальной базы образовательной организации, сохранность оборудования и инвентаря	
	исследование рынка труда и рынка образовательных услуг по безотрывным формам обучения работающей молодежи и продвижения образовательных программ	
	ведение учета и организация заключения договоров со слушателями	
	осуществление контроля за правильным и своевременным заполнением учебных журналов.	
	надлежащее исполнение воих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией	
заведующий общежитием	эффективная работу обслуживающего персонала общежития	да/нет
	высокий уровень организации работ по благоустройству и уборке прилегающей территории	
	качественная подготовку здания к осеннее- зимней эксплуатации	
	высокое качество подготовки и организацию ремонтных работ	
	осуществление своевременного	

контроля по вселению прибывших в общежитие граждан	
осуществление контроля за своевременностью и правильностью регистрации прибывших и выбывших из общежития граждан	
качественная организация уборки и контроля соблюдения чистоты в спальнях, комнатах и местах общего пользования	
своевременное ведение табеля учета рабочего времени МОП	
проведение производственных планерок с обслуживающим персоналом общежития	
своевременный контроль за исправной работой электросети, водопровода, канализации, другого оборудования общежития	
обеспечение выдачи и приема инвентаря и другого необходимого имущества	
осуществление учета наличия имеющегося имущества, периодического его осмотра, обеспечение его сохранности, своевременного составления актов на его списание	
осуществление контроля обеспечения общежития необходимым имуществом, оборудованием и средствами противопожарной защиты	
контроль выполнения правил противопожарной защиты, охраны труда	
ведение книги записей санитарного и пожарного надзора, также книги отзывов и предложений. Устранение отмеченных недостатков	
осуществление мер по разрешению конфликтов, возникающих между проживающими гражданами, обслуживающим персоналом	

	<p>своевременное проведение инструктажей по пожарной безопасности с проживающими</p> <p>своевременное составление заявок на обеспечение обслуживающего персонала необходимыми инструментами, инвентарем, средствами защиты</p> <p>отсутствие нарушений прав и свобод обучающихся</p> <p>отсутствие обоснованных обращений (жалоб) обучающихся и родителей</p> <p>отсутствие случаев травматизма</p> <p>высокий уровень исполнительской дисциплины</p>	
старший мастер, заведующий учебно-производственного комплекса	результаты распространения собственного педагогического опыта	да/нет
	результаты участия обучающимися в выставках (по профилю подготовки), конкурсах профессионального мастерства и/или научно-технического творчества, конференциях	
	подготовка призеров конкурсов	
	результаты участия мастера производственного обучения в учебно-методической, инновационной деятельности	
	результаты учебных достижений обучающихся	
	наличие электронного портфолио	
	отсутствие существенных замечаний по результатам контроля	
	размещение объявлений, пополнение новостной ленты сайта	
	высокий уровень исполнительской дисциплины	
	соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	
педагог - организатор, воспитатель	наличие и своевременную сдачу отчетно-планирующей документации	да/нет

высокий уровень исполнительской дисциплины	
проведение эффективных воспитательных мероприятий по предупреждению правонарушений	
систематическую работу с обучающимися по предупреждению табакокурения, наркомании, алкоголизма и т.д., содействие формированию ЗОЖ	
проведение мероприятий по соблюдению внутреннего распорядка в общежитии	
снижение частоты (отсутствие) конфликтных ситуаций, поддержание благоприятного психологического климата среди проживающих	
своевременный контроль за соблюдением обучающимися санитарно-гигиенических требований, норм и правил техники безопасности, противопожарной и электробезопасности	
проведение мероприятий с применением здоровьесберегающих технологий, отсутствие случаев травматизма	
оформление тематических стендов в общежитии	
контроль работы органа самоуправления-Совета общежития	
индивидуальную работу с обучающимися учетной категории	
контроль досуговой деятельности, вовлечение обучающихся в спортивные секции и кружки	
организация работы кружковой деятельности с обучающимися	
индивидуальную работу с обучающимися из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (досуг,	

	санитарное состояние, питание, условия проживания и т.д.)	
	отсутствие нарушений прав и свобод обучающихся	
	отсутствие обоснованных обращений (жалоб) обучающихся и родителей	
	участие в спортивной жизни техникума (посещение спортивных секций, подготовка к соревнованиям)	
	участие в художественной самодеятельности	
	проведение профориентационной работы в школах города и области	
	предоставление позитивной информации на сайт техникума (анонсы мероприятий и новости о них)	
	разработку мультимедийного сопровождения к мероприятиям (презентации, видеоматериалы, аудиоматериалы)	
	участие в массовых педагогических мероприятиях; профессиональных смотрах, конкурсах	
	повышение уровня самообразования (определение темы самообразования, плана работы, отчет о реализации плана)	
	прохождение курсов повышения квалификации, стажировок	
методист	эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	да/нет
	своевременная и качественная подготовка учебных материалов по дисциплине (междисциплинарному курсу) для прохождения процедуры общественно - профессиональной аккредитации основных профессиональных образовательных программ	

	<p>позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья</p>	
	<p>соблюдение норм профессиональной этики</p>	
	<p>отсутствие существенных замечаний по результатам контроля</p>	
	<p>размещение объявлений, пополнение новостной ленты сайта</p>	
	<p>высокий уровень исполнительской дисциплины</p>	
	<p>высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса</p>	
	<p>организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательной организации у общественности, обучающихся, родителей</p>	
	<p>качественное и своевременное составление и сдача отчетной документации</p>	
	<p>соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей</p>	
<p>дежурный по общежитию</p>	<p>создание комфортных условий проживания для обучающихся</p>	<p>да/нет</p>
	<p>своевременный контроль за соблюдением обучающимися санитарно-гигиенических требований, норм и правил техники безопасности, противопожарной и электробезопасности</p>	
	<p>осуществление соблюдения обучающимися правил внутреннего</p>	

	распорядка в общежитии, организацию выполнения обучающимися режима дня	
	обеспечение сохранности имущества и оборудования на вверенной ему территории	
	качественное ведение документации (журнал приема и сдачи дежурства, вызов рабочих для ремонта)	
	обеспечение сохранности имущества и оборудования на вверенной ему территории	
	качественное ведение документации (журнал приема и сдачи дежурства, вызов рабочих для ремонта)	
	своевременное предоставление информации при нарушениях требований проживания в общежитии	
	отсутствие нарушений прав и свобод обучающихся	
	отсутствие обоснованных обращений (жалоб) обучающихся и родителей	
	отсутствие случаев травматизма	
	высокий уровень исполнительской дисциплины	
комендант общежития	соблюдение требований СанПина по созданию надлежащих санитарно-гигиенических условий в общежитии	да/нет
	своевременный контроль за выполнением правил электробезопасности и противопожарной безопасности в общежитии	
	высокую организацию работ по благоустройству и уборке прилегающей территории	
	обеспечение сохранности имущества и оборудования вверенного ему общежития	
	качественную подготовку здания к осеннее - зимней эксплуатации	

	<p>качественное ведение учета наличия имущества, осуществление периодического осмотра и составление актов на его списание</p> <p>отсутствие нарушений прав и свобод обучающихся</p> <p>отсутствие обоснованных обращений (жалоб) обучающихся и родителей</p> <p>отсутствие случаев травматизма</p> <p>высокий уровень исполнительской дисциплины</p>	
<p>специалист по кадрам, архивариус</p>	<p>принятие необходимых меры по использованию в работе современных технических средств</p>	<p>да/нет</p>
	<p>информация, документация и отчетность предоставлена в требуемой форме, без ошибок и в установленный срок</p>	
	<p>следит за состоянием документов, своевременностью их восстановления, соблюдением в используемых помещениях условий, необходимых для обеспечения их сохранности</p>	
	<p>отсутствие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний по итогам ревизий, проверок</p>	
	<p>высокий уровень исполнительской дисциплины</p>	
	<p>соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей</p>	
	<p>конфиденциальность</p>	
<p>тренер - преподаватель; инструктор по физической культуре</p>	<p>отсутствие травматизма</p>	<p>да/нет</p>
	<p>отсутствие случаев нарушения прав и свобод воспитанников и родителей, отсутствие обоснованных обращений (жалоб) по поводу конфликтных ситуаций и нерешенных проблем</p>	
	<p>организация мероприятий для совместной деятельности обучающихся и родителей</p>	

	подготовка призеров конкурсов	
	наличие электронного портфолио	
	пополнение новостной ленты сайта	
	соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	
секретарь руководителя	высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания деятельности руководителя образовательной организации	да/нет
	работа с посетителями и сотрудниками образовательной организации	
	соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	
	конфиденциальность	
старший бухгалтер, бухгалтер, экономист, калькулятор, специалист по закупкам	высокое качество и своевременная сдача годовой, квартальной и месячной отчетности	да/нет
	соблюдение финансовой дисциплины	
	своевременная выдача расчетных листов	
	отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида	
	качественная работа с подрядными организациями, обслуживающими техникум	
	разработка положений, подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств	
	отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами	
	ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов	
	своевременная актуализация имеющихся профессиональных	

	<p>знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования</p> <p>активная разъяснительная работа с педагогическим коллективом и родительской общественностью</p> <p>соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей</p> <p>конфиденциальность</p>	
инженер по обслуживанию компьютерной техники, системный администратор	<p>совершенствование методов сбора, хранения и обработки информации</p> <p>создание качественного программного обеспечения</p> <p>бесперебойная работа оргтехники, разработка нового и совершенствование имеющегося программного обеспечения, соединения с сетью Интернет</p> <p>соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей</p>	да/нет
заведующий столовой, заведующий производством	<p>отсутствие жалоб на качество блюд со стороны преподавательского состава, обучающихся</p> <p>строгий контроль за нормами закладки продуктов, соблюдением технологии приготовления блюд</p> <p>своевременный контроль соблюдения работниками пищеблока правил и норм охраны труда, техники безопасности, трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка</p> <p>строгий и постоянный контроль за содержанием пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН</p> <p>организация питания сотрудников</p>	да/нет

	своевременное ведение документации	
начальник службы ГО и ЧС, инженер по охране труда	отсутствие обоснованных претензий к качеству и срокам выполнения работы	да/нет
	снижение коэффициентов частоты и тяжести несчастных случаев по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года	
	высокий уровень исполнительской дисциплины	
	отсутствие замечаний по итогам проверок	
энергетик	соблюдение установленных лимитов топливно-энергетических ресурсов, водоснабжения	да/нет
	отсутствие замечаний по итогам проверок	
	высокий уровень исполнительской дисциплины	
	отсутствие обоснованных претензий к качеству и срокам выполнения работы	
механик	содержание подвижного состава автотранспортных средств в надлежащем состоянии	да/нет
	разработка и внедрение мероприятий, направленных на устранение неполадок, технических неисправностей автотранспортных средств	
	осуществление контроля за обеспечением горюче-смазочными материалами, за своевременным обслуживанием и правильным хранением подвижного состава	
	отсутствие замечаний по итогам проверок	
	высокий уровень исполнительской дисциплины	
	отсутствие обоснованных претензий к качеству и срокам выполнения работы	

секретарь учебной части, лаборант	использование ресурса электронного документооборота в учебной деятельности	да/нет
	качественная подготовка документов, распоряжений, поступивших на исполнение, своевременное предоставление запрашиваемой информации	
	соблюдение норм профессиональной этики	
	отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, преподавателей, посетителей	
диспетчер образовательной организации	использование современных электронных средств для управления образовательным процессом	да/нет
	оперативное контролирование за ходом образовательного процесса, обеспечивая бесперебойную работу образовательного учреждения	
	обеспечение и соблюдение санитарных норм и норм правил техники безопасности в учебном процессе (при составлении расписаний учебных занятий)	
	соблюдение норм профессиональной этики	
паспортист	отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, преподавателей	да/нет
	своевременное и качественное оформление документов на получение паспорта в связи с утратой, порчей, сменой фамилии	
	своевременное оформление регистрации по месту пребывания	
	своевременное оформление регистрации по месту жительства	
	своевременное снятие с регистрационного учета	

	качественное ведение документации	
	ведение паспортного учета по картотеке, учета комнат и граждан проживающих в них	
	осуществление контроля за соблюдением паспортного режима гражданами	
	высокий уровень исполнительской дисциплины	
младший обслуживающий персонал	проведение генеральных уборок	да/нет
	оперативность выполнение заявок по устранению технических неполадок	
	оперативность выполнение заявок по уборке мест общего пользования	
	участие в подготовке и проведении мероприятий образовательной организации	
	эффективность и качество выполнения работ по хозяйственному обслуживанию образовательной организации	
	соблюдение норм охраны труда и техники безопасности	
	исполнительская дисциплина	
	оперативность выполнения работ по устранению технических неполадок, последствий	
	экстремальных и непредвиденных ситуаций	
	содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	
	отсутствие случаев хищения имущества, находящегося на вверенной территории	
	сохранность вверенного имущества	

	соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	
машинист по стирке и ремонту спецодежды и постельного белья	осуществление качественной стирки постельного белья и другого мягкого инвентаря по мере сдачи в прачечную;	да/нет
	осуществление смены постельного белья обучающимися согласно графика	
	осуществление качественного складского хранения постельного белья и другого имущества	
	ведение учета наличия имущества, осуществление периодического осмотра и составление актов на его списание	
	осуществление строгого учета движения постельного белья и другого мягкого инвентаря	
	содержание участков в соответствии с требованиями СанПиНа, требованиями техники безопасности и противопожарной безопасности	
	обеспечение сохранности имущества и оборудования на вверенной ему территории	
	отсутствие обоснованных обращений (жалоб) обучающихся и родителей	
	отсутствие случаев травматизма	
	высокий уровень исполнительской дисциплины	
водитель, водитель автобуса	обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	да/нет
	отсутствие дорожно-транспортных происшествий	
	отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения	

	<p>эффективное и экономное расходование горюче-смазочных материалов</p> <p>выполнение внеплановых поездок по заданию администрации</p> <p>обеспечение исправного технического состояния автотранспорта</p> <p>оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок</p> <p>соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей</p>	
<p>повар, пекарь, кухонный рабочий</p>	<p>проведение генеральных уборок</p> <p>содержание столовой в соответствии с требованиями СанПиН</p> <p>качественное приготовление пищи, уборка помещений, поддержание порядка</p> <p>оперативность выполнения заявок по приготовлению пищи</p> <p>отсутствие случаев хищения имущества порта и другого имущества, находящегося на вверенной территории</p> <p>соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей</p>	<p>да/нет</p>

ГАОУ СПО Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»
Стимулирующие выплаты педагогическому работнику:

Наименование выплаты	Показатели оценки эффективности	Условия достижения показателей	Критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты (%)
1. Развитие материально-технической базы образовательного процесса (до 2,5%)				
Премирование	1.1. Использование различных форм и технологий профориентационной работы в соответствии с социальным заказом	информация зав. отделениями	- участие в разработке плана мероприятий профориентационной направленности - участие в проведении Дня открытых дверей - проведение профориентационной работы в школах города/области - предоставление позитивной информации на сайт техникума (анонсы мероприятий и новости о них) - проведение акций профориентационной направленности со студентами техникума в городе/области	до 0,5%
		отчетная документация		
Премирование	1.2. Эффективное использование современного учебного-наглядного оборудования для выполнения образовательной программы	информация методистов	- разработка мультимедийного сопровождения к учебным занятиям (презентации, видеоматериалы, аудиоматериалы) - выкладка учебных материалов на сайт техникума - разработка инновационных образовательных технологий, программ, учебников и учебно-методических комплектов (электронных учебных пособий; тестов и т.п. – утверждение и внедрение в учебный процесс) - создание личного сайта	до 1,0%
		информация зав. отделениями		
Премирование	1.3. Создание элементов развивающей среды (оформление кабинета, участие в деятельности музея)	информация зав. отделениями	- разработка плана работы кабинета, паспорта кабинета - комплектование кабинета учебно-методическими пособиями - комплектование кабинета разработками учебных занятий и мероприятий во время проведения предметных недель - оформление отчетов о проведении групповых собраний с обучающимися, о внеучебных мероприятиях	до 1,0%
		информация руководителя музея	- участие в деятельности музея (проведение мероприятий, пополнение фонда музея, организация экскурсий)	
2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников (до 4,0 %)				
Премирование	2.1. Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного	информация зав. отделениями	- составление и своевременное предоставление плана работы преподавателя - своевременное предоставление отчета по выполнению индивидуального плана работы	

	<p>на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации</p>	<p>предоставление ведомости результатов изучения дисциплины по группам (учитывается средний бал)</p> <p>информация председателя ЦК; зав.отделения</p>	<p>- своевременная подготовка планирующей документации (рабочая программа, КТП, КОСы) к утверждению</p> <p>- результаты общей успеваемости по дисциплине (ежемесячная)</p> <p>-позитивная динамика качества знаний обучающихся по итогам семестров (январь– сравнение с результатом входного контроля; сентябрь– с результатом 1 сем)</p> <p>- качественное и своевременное представление отчетности (результаты входного контроля, ежемесячные ведомости успеваемости, экзаменационные ведомости, зачетные книжки, учебные карточки, сводные ведомости по успеваемости и посещаемости группы, отчет по работе с группой и т.п.)</p> <p>- качественное выполнение должностных обязанностей преподавателя (применение нетрадиционных форм учебных занятий, проведение учебных занятий в условиях производства, посещение выставок по профессии, дифференцированные задания студентам)</p> <p>-использование ИКТ в образовательном процессе</p> <p>- использование в учебном процессе новых педагогических технологий: кейс по дисциплине, ведение учебных занятий с применением инновационных технологий, проектного метода, интеграции дисциплин, обобщение опыта работы с применением инновационных педагогических технологий.</p> <p>- выступление педагога на семинарах, конференциях, в работе образовательных площадок ТОГИРРО</p> <p>- участие в составе экспертных (рабочих) групп: проведение внутренней и внешней экспертизы, разработка локальных актов и т.п.</p> <p>-участие в конкурсах и фестивалях педагогического мастерства, грантах</p>	<p>до 3,0%</p>
<p>Премирование</p>		<p>предоставление отчетной документации / проведения открытого урока, мастер-класса, информация методистов</p> <p>информация методистов</p> <p>баллы за участие и высокие показатели в конкурсе «Педагог года»</p> <p>устанавливаются сроком на 1 уч.год</p> <p>информация методистов</p>	<p>- выступление на педагогических советах, круглых столах, заседаниях ЦК</p> <p>- наличие публикаций педагога в сборниках различного уровня</p> <p>- повышение уровня самообразования (выступление по теме</p>	

		информация методистов	самообразование, выполнение плана работы по теме самообразования, отчет о реализации плана)	
		информация председателя ЦК	- прохождение курсов повышения квалификации, стажировок	
		информация методистов	- обобщение и распространение педагогического опыта (методические разработки, проведение мастер-классов, открытых уроков и т.п.)	
Премирование	2.2. Соблюдение норм профессиональной этики	информация зав. учебной частью	- подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях	
			- содержание и обновление методического оснащения кабинета	
			- ведение журналов теоретического обучения (высокая наполняемость оценок и своевременное их выставление; отсутствие замечаний по ведению журналов; своевременность заполнения журналов)	до 1,0%
			- соблюдение требований ТБ, ИПБ; режима экономии и бережливости; санитарно гигиенических норм; культуры образовательной среды	
			- наличие замечаний по основной работе со стороны администрации	
			- взаимопосещение учебных занятий педагогами	
			- выполнение поручений зам.директора, зав.отделениями	
3. Обеспеченность общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизации управления образовательной организации (до 2,0%)				
Премирование	3.1.Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	информация зав. отделениями	- отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (наличие обращений – депримирувание)	0,5%
	3.2.Своевременная и качественная подготовка учебных материалов по дисциплине	информация методистов	- благодарность родителей и обучающихся по поводу качества преподавания и воспитательной работы	
		информация руководителя ЦК	- составление, утверждение и согласование с работодателями документации по рабочим программам (учебные программы, экспертные заключения, внешние и внутренние рецензии по специальностям)	
			- участие в составлении функциональных карт специальностей, программ практик	до 1,5%
	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОРУЧЕНИЯ	указать конкретные поручения/результаты информация зав.	- участие в работе особо важной для техникума (организационная помощь во время проведения мероприятий, подготовка документации, подготовка материально-технической базы, санитарно-технические мероприятия)	

		отделениями		
4. Эффективность работы по достижению результатов нового качества (до 8,5%)				
Премирование	4.1. Освоение обучающимися дисциплин и модулей в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся	предоставление списков неуспев. (указ. причины); колич. анализ, информация зав. отделениями информация руководителя ЦК	- снижение количества неуспевающих по дисциплине (мониторинг и анализ по результатам текущей и промежуточной аттестации) - привлечение обучающихся (%) к использованию электронных учебных пособий - сохранность контингента (отсутствие отчислений по причине неуспеваемости по предмету в течении отчетного периода) - систематическое проведение консультаций	до 2,0%
	4.2. Проведение системной работы по сохранению контингента	информация зав. отделениями информация зав. учебной частью		до 1,0%
	4.3. Подготовка выпускников к процедуре независимой сертификации квалификаций	информация методистов	- составление материалов для проведения квалификационных экзаменов, составление сводных ведомостей, оформление протоколов квалификационных испытаний	до 1,0%
	4.4. Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	информация зам. директора по СВР	- контроль за соблюдением обучающимися санитарно-гигиенических требований, норм и правил техники безопасности, противопожарной и электробезопасности - применение в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий (с подготовкой методических разработок и оценкой эффективности применения в группе, секции и т.п.) - систематическая работа с обучающимися по предупреждению табакокурения, наркомании, алкоголизма и т.д., содействие формированию ЗОЖ	до 1,0%
Премирование	4.5. Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	информация методистов информация методистов	- участие обучающимися (под руководством конкретного преподавателя) в конкурсах, конференциях, учебно-исследовательской работе; наличие публикаций работ студентов в сборниках различного уровня - наличие персональных достижений студентов, выходящих за пределы учебных программ (участие в спортивных мероприятиях, олимпиадах)	до 1,0%
	4.6. Использование различных форм и	наличие отчетной документации; информация председателя	- разработка практических заданий для обучающихся с учетом технического профиля изучения общеобразовательных дисциплин	

Премирование	технологий профориентационной работы и профильного обучения	ЦК, методистов	(сборник заданий, методических рекомендаций) - составление экзаменационного материала для проведения итогового контроля (учет профессиональных компетенций будущей специальности) - разработка и проведение практических занятий с учетом будущей специальности	до 2,0%
		консп. занятия, информация методистов		
Премирование	4.7.Результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	отчет зав. отделениями	- составление индивидуальных заданий обучающимся, имеющим разрешение на свободный график посещения занятий и контроль за их выполнением	до 0,5%
5. Эффективность воспитательной системы образовательной организации (до 8,0%)				
Премирование	5.1 Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период	Указать обучающихся охваченных данным видом деятельности и общее количество обучающихся информация зам. директора по СВР	- вовлечение во внеучебную деятельность обучающихся (%) для создания мультимедийных продуктов (презентаций, проектов и т.п.), используемых в мероприятиях воспитательной направленности	до 2,0%
		информация об изменении численности обучающихся по сравнению с началом уч.года (цифры, %) информация зам. директора по СВР информация методистов	- организация работы кружка	
Премирование	5.2. Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	информация зам. директора по СВР	- организация и проведение мероприятий в предметных неделях	
		информация зам. директора по СВР	- организация и проведение классных часов, работа с родителями , проведение литературных гостиных для родителей и общешкольной, проведение мероприятий в рамках Дня открытых дверей	
Премирование	5.3. Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	информация зам. директора по СВР	- организация и проведение конкурсов творческих работ и проектов обучающихся (обучающихся и родителей) в рамках внеурочной деятельности преподавателя	до 1,0%
		информация зам. директора по СВР	- участие обучающихся в социально значимых проектах, выполненных под руководством преподавателя (сбор макулатуры, высадка цветов, уборка территории, волонтерское движение, сбор денежных средств, помощь ветеранам, уход за памятниками и т.п.)	до 1,0%

Премирование	5.4. Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)	информация зам. директора по СВР	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка (посещение занятий, общежитий, столовой – на предмет контроля сменной обуви, соответствующей формы одежды, соблюдение санитарно-гигиенических норм студентами) - контроль правил поведения студентов во время учебных занятий (культура общения подростков, выполнение требований преподавателей с воспитательной точки зрения) отсутствие или снижение правонарушений и преступлений в группе 	до 1,0%
		информация зам. директора по СВР	<ul style="list-style-type: none"> - создание доброжелательной атмосферы в ходе проведения занятий (отсутствие удаленных с урока, отсутствие докладных на учащихся и т.п.) 	
Премирование	5.5. Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	информация зам. директора по СВР	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы спортивной секции (стабильность или положительная динамика в сторону увеличения количества обучающихся, посещающих секции, клубы, творческие объединения) - отсутствие случаев травматизма. 	до 1,0%
		информация зам. директора по СВР		
Премирование	5.6. Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности	информация об изменении численности обучающихся по сравнению с началом уч. года (цифры, %) информация зам. директора по СВР	<ul style="list-style-type: none"> - работа в отчетный период без больничного листа, применение мер проф. характера - участие преподавателей в спортивной жизни техникума (посещение спортивных секций, подготовка к соревнованиям) - участие в Спартакиаде преподавателей СПО за честь техникума - участие преподавателей в художественной самодеятельности - освобождение от вредных привычек (в отношении самого педагога) 	до 1,0%
		информация зам. директора по СВР		
Премирование	5.7. Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности	информация зам. директора по СВР, руководитель физ. воспитания		до 1,0%
		информация зам. директора по СВР		

Максимальное значение не должно превышать **25%**

ГАОУ СПО ТО «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»
Стимулирующие выплаты мастеру производственного обучения:

Наименование выплаты	Показатели оценки эффективности	Условия достижения показателей	Критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты (%)
1. Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (до 2,5%)				
Премирование	1.1. Использование различных форм и технологий профориентационной работы в соответствии с социальным заказом	информация зав. отделениями	- участие в разработке плана мероприятий профориентационной направленности	до 0,5%
		отчетная документация	- участие в проведении Дня открытых дверей - проведение профориентационной работы в школах города/области - предоставление позитивной информации на сайт техникума (анонсы мероприятий и новости о них) - проведение акций профориентационной направленности со студентами техникума в городе/области	
Премирование	1.2. Эффективное использование современного учебного наглядного оборудования для выполнения образовательной программы	информация методистов	- разработка мультимедийного сопровождения к практическим занятиям (презентации, видеоматериалы, аудиоматериалы) - выкладка материалов практических занятий на сайт техникума - разработка инновационных образовательных технологий, программ, учебников и учебно-методических комплектов (электронных учебных пособий; тестов и т.п. – утверждение и внедрение в учебный процесс) - создание личного сайта	до 1,0%
		информация зав. отделениями	- разработка плана работы кабинета, паспорта кабинета - комплектование кабинета учебно-методическими пособиями - комплектование кабинета разработками учебных занятий - оформление отчетов о проведении групповых собраний с обучающимися, о внеучебных мероприятиях	
Премирование	1.3. Создание элементов развивающей среды (оформление кабинета, участие в деятельности музея)	информация зав. отдела музея	- участие в деятельности музея (проведение мероприятий, пополнение фонда музея, организация экскурсий)	до 1,0%
		информация руководителя ЦК,	- составление и своевременное предоставление плана работы мастера производственного обучения	
2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников (до 4,0 %)				
Премирование	2.1. Разработка и реализация индивидуального	информация зав. отдела музея	- участие в деятельности музея (проведение мероприятий, пополнение фонда музея, организация экскурсий)	до 1,0%
		информация руководителя ЦК,	- составление и своевременное предоставление плана работы мастера производственного обучения	

Премирование	образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации	<p>зав. отделениями</p> <p>предоставление сводной ведомости результатов изучения дисциплины по группам (учитывается средний бал)</p> <p>информация председателя ЦК; зав.отделения</p> <p>предоставление отчетной документации / проведении открытого урока, мастер-класса, информация методистов</p> <p>баллы за участие и высокие показатели в конкурсе «Педагог года» устанавливаются сроком на 1 уч.год информация методистов</p>	<p>-своевременное предоставление отчета по выполнению индивидуального плана работы</p> <p>- своевременная подготовка планирующей документации (рабочая программа, КТП, КОСы) к утверждению</p> <p>-результаты общей успеваемости по производственному обучению</p> <p>-позитивная динамика умений и навыков обучающихся по итогам семестров (январь– сравнение с результатом входного контроля; сентябрь– с результатом I сем)</p> <p>- качественное и своевременное представление отчетности (результаты входного контроля, ежемесячные ведомости успеваемости, аттестационные листы, зачетные книжки, учебные карточки, сводные ведомости по успеваемости и посещаемости группы, отчет по работе с группой и т.п.)</p> <p>- качественное выполнение должностных обязанностей мастера производственного обучения (применение нетрадиционных форм учебных практик, проведение занятий в условиях производства, посещение выставок по профессии, дифференцированные задания студентам)</p> <p>-использование ИКТ в образовательном процессе</p> <p>- использование в учебном процессе новых педагогических технологий: ведение занятий производственного обучения с применением инновационных технологий, обобщение опыта работы с применением инновационных педагогических технологий.</p> <p>- участие в составе экспертных (рабочих) групп: проведение внутренней и внешней экспертизы, разработка локальных актов и т.п.</p> <p>-участие в конкурсах и фестивалях педагогического мастерства, грантах</p> <p>- выступление на педагогических советах, круглых столах, заседаниях ЦК</p> <p>- повышение уровня самообразования (выступление по теме самообразования, выполнение плана работы по теме самообразования, отчет о реализации плана)</p>	до 3,0%
--------------	---	--	---	---------

		информация методистов	<ul style="list-style-type: none"> - прохождение курсов повышения квалификации, стажировок - обобщение и распространение педагогического опыта (методические разработки, проведение мастер-классов, открытых уроков и т.п.) 	
		информация председателя ЦК	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства 	
Премирование	2.2.Соблюдение норм профессиональной этики	информация зав. учебной частью	<ul style="list-style-type: none"> - содержание и обновление методического оснащения кабинета 	
			<ul style="list-style-type: none"> - ведение журналов производственного обучения (высокая накопляемость оценок и своевременное их выставление; отсутствие замечаний по ведению журналов; своевременность заполнения журналов) 	до 1,0%
			<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований ТБ, ППБ; режима экономии и бережливости; санитарно гигиенических норм; культуры образовательной среды 	
			<ul style="list-style-type: none"> - наличие замечаний по основной работе со стороны администрации 	
			<ul style="list-style-type: none"> - выполнение поручений зам.директора, зав.отделениями 	

3. Обеспеченность общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизации управления образовательной организацией (до 2,0%)

3.1.Отсутствие обеснованных обращений обучающихся и родителей (наличие обращений – депримирующие)

3.2.Своевременная и качественная подготовка учебных материалов по дисциплине (междисциплинарному курсу) для прохождения процедуры общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ

участие в работе особо важной для техникума (организационная помощь во время проведения мероприятий, подготовка документации, подготовка материально-технической базы, санитарно-технические мероприятия)

0,5%

до 1,5%

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОРУЧЕНИЯ

4. Эффективность работы по достижению результатов нового качества (до 8,5%)				
Премирование	4.1. Освоение обучающимися дисциплин и модулей в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся	предоставление списков неуспев. (указ. причины); колич. анализ, информация зав. отделениями информация руководителя ЦК	- снижение количества неуспевающих по производственному обучению (мониторинг и анализ по результатам текущей и промежуточной аттестации) - привлечение обучающихся (%) к использованию электронных учебных пособий	до 2,0%
	4.2. Проведение системной работы по сохранению контингента	информация зав. отделениями	- сохранность контингента (отсутствие отчислений по причине неуспеваемости по производственному обучению в течении отчетного периода)	до 1,0%
	4.3. Подготовка выпускников к процедуре независимой сертификации квалификаций	информация методистов	- составление материалов для проведения квалификационных экзаменов, составление сводных ведомостей, оформление протоколов квалификационных испытаний	до 1,0%
	4.4. Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	информация зам. директора по СВР	- контроль за соблюдением обучающимися санитарно-гигиенических требований, норм и правил техники безопасности, противопожарной и электробезопасности - применение в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий (с подготовкой методических разработок и оценкой эффективности применения в группе, секции и т.п.)	до 1,0%
	4.5. Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	информация методистов информация методистов	- систематическая работа с обучающимися по предупреждению табакокурения, наркомании, алкоголизма и т.д., содействие формированию ЗОЖ - участие обучающихся в конкурсах, конференциях, учебно-исследовательской работе; наличие публикаций работ студентов в сборниках различного уровня)	до 1,0%
	4.6. Использование различных форм и технологий профориентационной	наличие отчетной документации; информация председателя ЦК, методистов	- наличие персональных достижений студентов, выходящих за пределы учебных программ (участие в спортивных мероприятиях, олимпиадах)	до 2,0%
Премирование	разработка практических заданий для обучающихся с учетом технического профиля (сборник заданий, методических рекомендаций)			до 2,0%

	работы и профильного обучения		консп. занятия, информация методистов	- составление экзаменационного материала для проведения итогового контроля (учет профессиональных компетенций будущей специальности) - разработка и проведение практических занятий с учетом будущей специальности	
Премирование	4.7.Результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	отчет зав. отделениями		- составление индивидуальных заданий обучающимся, имеющим разрешение на свободный график посещения занятий и контроль за их выполнением	до 0,5%
5. Эффективность воспитательной системы образовательной организации (до 8,0%)					
Премирование	5.1 Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период	Указать обучающихся охваченных данным видом деятельности и общее количество обучающихся информация зам. директора по СВР	информация об изменении численности обучающихся по сравнению с началом уч.года (цифры, %) информация зам. директора по СВР	- вовлечение во внеучебную деятельность обучающихся (%) для создания мультимедийных продуктов (презентаций, проектов и т.п.), используемых в мероприятиях воспитательной направленности	до 2,0%
			информация методистов	- организация работы кружка	
			информация зам. директора по СВР	- организация и проведение мероприятий в предметных неделях	
Премирование	5.2. Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	информация зам. директора по СВР	информация зам. директора по СВР	- организация и проведение классных часов, работа с родителями, проведение литературных гостиных для родителей и общественности, проведение мероприятий в рамках Дня открытых дверей	до 1,0%
			информация зам. директора по СВР	- организация и проведение конкурсов творческих работ и проектов обучающихся (обучающихся и родителей) в рамках внеурочной деятельности преподавателя	
Премирование	5.3.Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	информация зам. директора по СВР	информация зам. директора по СВР	- участие обучающихся в социально значимых проектах, выполненных под руководством преподавателя (сбор макулатуры, высадка цветов, уборка территории, волонтерское движение, сбор денежных средств, помощь ветеранам, уход за памятниками и т.п.)	до 1,0%

Премирование	5.4. Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)	информация зам. директора по СВР	- контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка (посещение занятий, общежитий, столовой – на предмет контроля сменной обуви, соответствующей формы одежды, соблюдение санитарно-гигиенических норм студентами)	до 1,0%
		информация зам. директора по СВР	- контроль правил поведения студентов во время учебных занятий (культура общения подростков, выполнение требований преподавателей с воспитательной точки зрения)	
		информация зам. директора по СВР	отсутствие или снижение правонарушений и преступлений в группе	
Премирование	5.5. Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	информация зам. директора по СВР	- создание доброжелательной атмосферы в ходе проведения занятий (отсутствие удаленных с урока, отсутствие докладных на учащихся и т.п.)	до 1,0%
		информация зам. директора по СВР		
Премирование	5.6. Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности	информация об изменении численности обучающихся по сравнению с началом уч. года (цифры, %) информация зам. директора по СВР	- организация работы спортивной секции (стабильность или положительная динамика в сторону увеличения количества обучающихся, посещающих секции, клубы, творческие объединения)	до 1,0%
		информация зам. директора по СВР	- отсутствие случаев травматизма.	
Премирование	5.7. Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности	информация зам. директора по СВР, руководитель физ. воспитания	- работа в отчетный период без больничного листа, применение мер проф. характера	до 1,0%
		информация зам. директора по СВР	- участие преподавателей в спортивной жизни техникума (посещение спортивных секций, подготовка к соревнованиям)	
		информация зам. директора по СВР	- участие в Спартакиаде преподавателей СПО за честь техникума	
		информация зам. директора по СВР	- участие преподавателей в художественной самодеятельности	
			- освобождение от вредных привычек (в отношении самого педагога)	

Максимальное значение не должно превышать **25%**