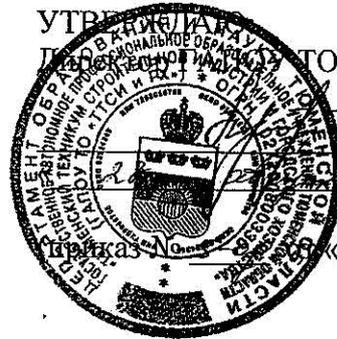


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

РАССМОТРЕНО
на Совете техникума
ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»

(протокол № 1 от «28» августа 2015г.)



Е.В. Путра
20 15 г.

«28» августа 2015г.)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»



Селявина Т.Г.
2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о премировании работников ГАПОУ Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства» (далее по тексту – техникум) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным законодательством РФ, устанавливает порядок и условия материального поощрения работником техникума и вступает в действие с «01» сентября 2015 года.
- 1.2. Настоящее положение распространяется на штатных работников техникума.
- 1.3. В настоящем Положении под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей в себя должностной оклад, надбавки и доплаты к нему.
- 1.4. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности и повышения ответственности работников техникума за своевременное и качественное выполнение ими своих трудовых обязанностей.
- 1.5. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки администрацией техникума труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения уставных задач и договорных обязательств.

2. Виды премий и основания для премирования

- 2.1. В техникуме предусматривается единовременное (разовое) премирование работников, которое может производиться:
 - по итогам работы за квартал, год;
 - к отпуску;
 - в связи с государственными или профессиональными праздниками, значительными или профессиональными датами;
 - в случаях, предусмотренных п. 2.2. и п. 2.3. настоящего Положения.
- 2.2. Премии могут выплачиваться инженерно-педагогическим работникам техникума:
 - за высокие достижения в труде;
 - выполнение дополнительных работ;
 - активное участие и большой вклад в реализацию проектов техникума;
 - участие в подготовке и проведении конференций, выставок, семинаров и прочих мероприятий, связанных с реализацией уставной деятельности техникума;
 - качественное и оперативное выполнение других особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений руководства;
 - разработку и внедрение мероприятий, направленных на экономию материалов, а также улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
 - по результатам проведенных государственными органами проверок;
 - за большой объем выполненных научно-исследовательских работ;
 - активное участие и большой личный вклад в реализацию проектов и научно-исследовательскую работу;

- качественное и оперативное выполнение других особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений руководства.
- 2.3. Премии могут выплачиваться работникам администрации техникума:
- за большой объем работ;
 - привлечение дополнительных источников финансирования деятельности техникума;
 - организацию заключения договоров и получение грантов;
 - организацию работ по реализации проектов, а также непосредственное руководство проектами;
 - личный вклад в реализацию научных и научно-исследовательских работ;
 - подготовку научных трудов и иных печатных работ техникума.

3. Размер премий

- 3.1. Премирование работников осуществляется при наличии свободных денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности техникума.
- 3.2. Размер разовых премий (единовременного вознаграждения) определяется индивидуально для каждого работника (группы работников) директором техникума в твердой сумме или в процентном соотношении к окладу и не лимитируется.
- 3.3. Совокупный размер материального поощрения работников максимальными размерами не ограничивается.

4. Порядок утверждения, начисления и выплаты премий

- 4.1. Премирование работников производится по усмотрению директора техникума и на основании его приказа.
- 4.2. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательстве РФ, руководитель структурного подразделения представляет директору докладную записку о допущенном нарушении с предложениями о невыплате работнику премии.
- 4.3. Единовременное (разовое) премирование, предусмотренное п. 2.2. и п. 2.3. настоящего Положения, осуществляется по факту выполнения работы, поручения, проекта в целом или его этапа.
- 4.4. Основанием издания приказа о единовременном премировании работников в случаях, предусмотренных п. 2.2. и п. 2.3. настоящего Положения, является мотивированная докладная записка руководителя подразделения.
- 4.5. Премии к юбилеям работы в техникуме, ко дню рождения, в связи с уходом на пенсию выплачиваются работникам в зависимости от их трудового вклада в размерах, определяемых на усмотрение директора техникума.
- 4.6. Решение о выплате премии по итогам работы за год работникам, отработавшим неполный календарный год, а также премии по итогам работы

за месяц работникам, отработавшим неполное количество рабочих дней в месяце (или неполное количество часов) принимает директор на свое усмотрение.

- 4.7. Выплата премии осуществляется в день выдачи заработной платы за истекший месяц.
- 4.8. Руководитель структурного подразделения представляет директору либо заместителю директора служебную записку с предложениями о частичном или полном не начислении работнику (работникам) премии в случае:
- его неудовлетворительной работы;
 - несвоевременного и ненадлежащего исполнения им должностных обязанностей;
 - совершения нарушений трудового законодательства, требований по охране труда и технике безопасности;
 - невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации;
 - нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске;
 - невыполнения перечня работ, предусмотренных индивидуальным рабочим планом и трудовым договором работника.
- 4.9. Приказы о не премировании работника (работников) техникума по всем видам премий не издаются.
- 4.10. Премирование в техникуме, предусмотренное настоящим положением, является дополнительной стимулирующей выплатой и не носит обязательного характера, может выплачиваться как отдельному работнику, так и группе работников, либо всем работникам техникума по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим положением, но в любом случае по усмотрению директора техникума. Окончательное решение о выплате премии работнику, группе работников, либо всем работникам принимает директор и оформляет такое решение в виде приказа о премировании.
- 4.11. Если какой-либо пункт настоящего положения будет иметь двойное толкование, приоритет имеют нормы, изложенные в пункте 4.10. настоящего положения.