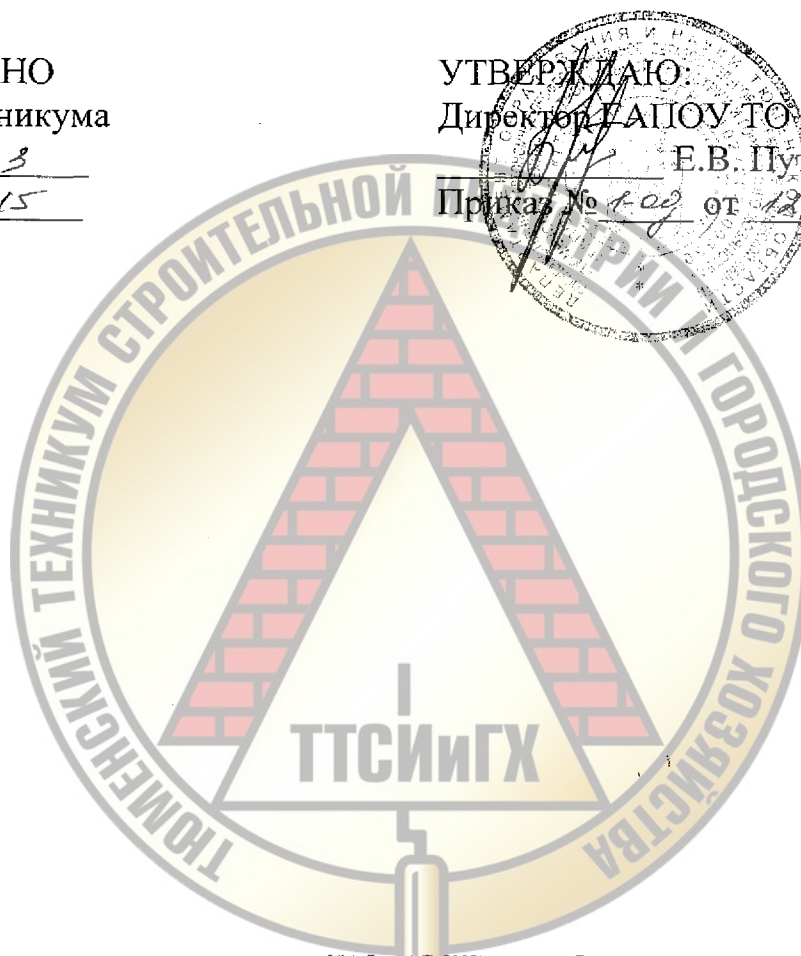


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

РАССМОТРЕНО
на Совете техникума
Протокол № 3
от 12.01.2015

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»
Е.В. Пуфра
Приказ № 1-02 от 12.01.2015



ПОЛОЖЕНИЕ

о музее

*Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области*
«Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

РАССМОТРЕНО
на Совете техникума
Протокол № _____
от _____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»
_____ Е.В. Путра
Приказ № _____ от _____



ПОЛОЖЕНИЕ

о музее

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с «Примерным положением о музее образовательного учреждения (школьном музее)», приложение к письму Минобрнауки России от 12.03.03 № 28-51-181/16, письмо Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003 г. «О деятельности музеев образовательных учреждений» и законом Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре», Уставом ГАПОУ ТО «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства».

1.2. Музей ГАПОУ ТО «Тюменского техникума строительной индустрии и городского хозяйства» (далее – музей техникума) – создан для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.3. Музей техникума организован в целях:

- гражданско-патриотического воспитания;
- расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;
- формирования исторического сознания студентов и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей молодежи;
- развития социальной активности и творческой инициативы студентов в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории родного края, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения студентами историко-культурной среды.

1.4. Профиль музея техникума: военно-исторический.

2. Организация музея техникума

2.1. Музей техникума организован по инициативе педагогического коллектива техникума, студентов, ветеранов, общественности, является результатом краеведческой деятельности и отражает реальные потребности образовательного процесса.

2.2. Учредителем музея техникума является ГАПОУ ТО «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства».

2.3. Деятельность музея техникума регламентируется Положением о музее, утвержденным директором техникума.

2.4. Обязательными условиями для открытия музея техникума являются:

- наличие музейного актива из числа студентов, педагогов, ветеранов, выпускников;
- наличие фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в инвентарной книге;
- наличие помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов;

- музейная экспозиция;
- положение о музее техникума;
- финансовая поддержка со стороны администрации техникума.

3. Функции музея техникума

3.1. Основными функциями музея техникума являются:

- сбор и хранение документов, удостоверений, фотографий, памятных подарков, воспоминаний военных лет по истории Тюменских военно-пехотных училищ;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- сохранение памяти о преподавателях, сотрудниках, выпускниках техникума и выпускниках ТВПУ;
- развитие студенческого и ученического самоуправления.

3.2. Основными направлениями деятельности музея техникума являются:

- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

4. Содержание и формы работы

4.1. Музей принимает участие в выставках, конкурсах, смотрах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения.

4.2. Совет музея (председатель, члены совета, общественные помощники):

- изучает литературно-исторические и другие источники, соответствующие профилю музея техникума, тематике, систематически пополняет фонды и библиотеку музея путем активного поиска в архивах, экскурсиях, встречах с ветеранами, выпускниками;
- ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции,
- организует выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую работу для студентов, сотрудников и гостей техникума;
- устанавливает связи с музеями других учебных заведений, с государственными музеями соответствующего профиля.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея техникума

5.1. Учет музейных предметов музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Все поступающие в музей предметы музейного назначения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

5.3. Выдача музейных предметов из фонда музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

5.4. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в экспозиционных помещениях, в шкафах обеспеченных запирающими устройствами.

5.5. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.6. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея.

5.7. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.8. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

6. Руководство деятельностью музея техникума

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет заместитель директора по ВР и СВ техникума.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет заведующий музеем, назначенный приказом по Техникуму. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

6.3. Для организации перспективного планирования и текущей работы организован совет музея.

6.4. Совет музея техникума – главный общественный орган управления музеем техникума. Совет музея планирует и ведет свою работу согласно Положения о Совете музея.

6.5. В целях оказания помощи музею техникума может быть организован совет содействия или попечительский совет.

6.6. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете техникума один раз в год.

7. Реорганизация (ликвидация) музея техникума

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решаются учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется создаваемой для этого экспертной комиссией.

