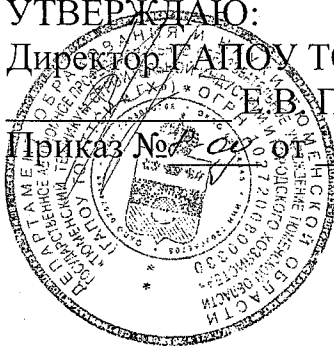


*Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области*
«Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

РАССМОТРЕНО
на Совете техникума
Протокол № 2
от 09.10.2014

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»
Е.В. Пугра
Приказ № 09 от 09.10.2014



**ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии**

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» (далее – техникум) создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников.

1.2. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума, федеральными государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

1.3. Конфликтная комиссия назначается приказом директора техникума, в том числе на период экзаменов. Число членов комиссии нечетное, не менее трех. В состав комиссии могут входить руководители техникума, наиболее квалифицированные преподаватели техникума, психолог. Председателем конфликтной комиссии приказом директора техникума назначается один из заместителей директора техникума.

1.4. Комиссия рассматривает конфликтные ситуации и вопросы, связанные с объективностью оценки знаний по дисциплине за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов.

2. Права конфликтной комиссии техникума

2.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, мастера производственного обучения, куратора, обучающегося;

2.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

2.3. Сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося.

2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

2.5. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

2.6. Назначать проведение повторного экзамена (в присутствии членов конфликтной комиссии с возможным приглашением экспертов) по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей), несогласных с поставленной оценкой.

3. Обязанности членов конфликтной комиссии

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

- 3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.
- 3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов)
- 3.4. Принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- 3.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Права обучающихся

- 4.1. Обучающиеся имеют право ознакомиться со своей письменной работой, проверенной экзаменационной комиссией, и в случае несогласия с выставленной отметкой в трехдневный срок подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию, созданную в техникуме.
- 4.2. В случае несогласия обучающихся, их родителей (законных представителей) с заключением конфликтной комиссии ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ», обучающиеся, их родители (законные представители) могут обращаться в конфликтную комиссию департамента образования и науки Тюменской области.

5. Порядок работы конфликтной комиссии

- 5.1. Заседание конфликтной комиссии проводятся по мере поступления письменных заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) в течение пяти дней с момента подачи апелляции.
- 5.2. Конфликтная комиссия рассматривает поступившие заявления, отрабатывает процедуру рассмотрения апелляций, выносит решение по вопросу.
- 5.3. В случае разногласий между членами конфликтной комиссии в оценке письменной работы или устного экзамена, вопрос решается большинством голосов с обязательной записью особого мнения несогласных с решением большинства.
- 5.4. Решение конфликтной комиссии должно быть принято в течение трех дней.
- 5.5. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом в трех экземплярах, два из которых, подписанные членами комиссии, вручаются сторонам. Протокол заседания конфликтной комиссии хранится в техникуме в течение трех лет.
- 5.6. На основании решения конфликтной комиссии по данной апелляции, аттестационная комиссия вносит оценку в протокол экзамена.