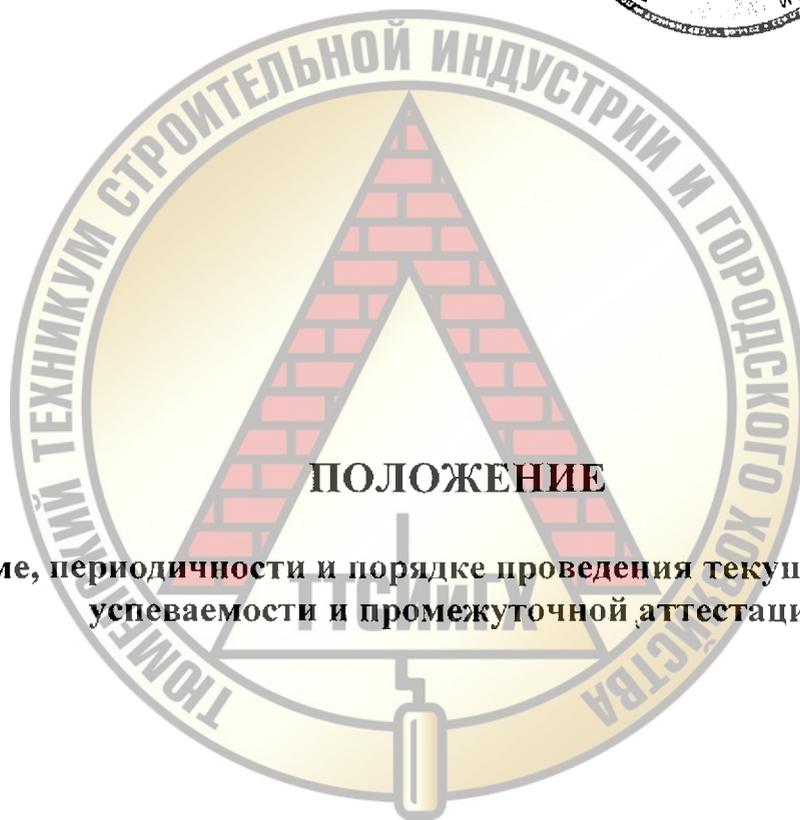


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Тюменской области  
«Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

РАССМОТРЕНО  
на Совете техникума  
Протокол № 3  
от 12.01.2015

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»  
Е.В. Пупин  
Приказ от 12.01.2015



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет форму, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации знаний обучающихся ГАПОУ ТО «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства» по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программам подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся – это составляющие оценки освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

1.3. Промежуточная аттестация является разделом основной профессиональной образовательной программы.

1.4. ГАПОУ ТО «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

- совместно с социальными партнерами, участвующими в организации и проведении практики, разрабатывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

1.5. Организации, участвующие в проведении практики:

- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

На основании ст.58 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса дисциплины (модуля), образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента в академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Не допускается взимание платы у обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

## **2. Нормативные основания для разработки Положения**

2.1. Закон РФ «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ

2.2. ФГОС по специальностям СПО

2.3. Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»).

2.4. Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 №12–696)

2.5. Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (Одобрено Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» Протокол № 1 от «03» февраля 2011 г.)

2.6. Инструкция об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных организациях среднего (полного) общего образования, образовательных организациях среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программах подготовки специалистов среднего звена и учебных пунктах (утверждена приказом Министерства обороны РФ от 24.02.2010 г. №96 и приказом Минобрнауки России от 24.02.2010 г. №134)

2.7. Устав ГАПОУ ТО «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

2.8. Разъяснения ФГАУ ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих), подготовки среднего звена.

2.9. Разъяснения ФГАУ ФИРО по формированию КОС по профессиональному модулю

2.10. О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения (письмо Минобрнауки России от 4.03.2010 г. №03-412)

2.11. Федеральный компонент государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089);

2.12. Федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных организаций Российской Федерации, реализующих программы общего образования (приказ Минобрнауки России от 9.03.2004 № 1312) с изменениями (приказы Минобрнауки России от 20.08.2008 №241; 30.08.2010 №889, 03.06.2011 №1994)

2.13. Рекомендации по реализации среднего (полного) общего образования в образовательных организациях по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных организаций Российской Федерации, реализующих программы общего образования (Письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 №03-1180)

2.14. Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программы подготовки специалистов среднего звена (примерное).

### **3. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентного подхода в профессиональном образовании обеспечивает как оценку уровня освоения учебных дисциплин, так и оценку компетенций обучающихся и проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

3.2. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация каждый семестр не планируется.

3.3. Конкретные формы (экзамен, экзамен (квалификационный), зачет, дифференцированный зачет) и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются в соответствии с учебным планом по специальности СПО

- и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.
- 3.4. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.
- 3.5. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые преподавателями совместно с представителями социальных партнеров.
- 3.6. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году, в последний год обучения – 36 часов (1 неделя) (если иное не предусмотрено ФГОС).
- 3.7. Промежуточную аттестацию в форме экзамена проводят в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней.
- 3.8. Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета проводят за счет часов, отведенных на освоение соответствующего профессионального модуля или учебной дисциплины.
- 3.9. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся СПО по очной форме получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.
- 3.10. Если промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике) не предусмотрена учебным планом, учитываются результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, используются рейтинговые и/или накопительные системы оценивания
- 3.11. Формой промежуточной аттестации по физической культуре каждый семестр являются зачеты, которые не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.
- 3.12. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенции, определенные в разделе «Требования к результатам освоения профессиональной программы» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».
- 3.13. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик. Форма аттестации по учебной и/или

производственной практике – ДЗ (дифференцированный зачет), по МДК – Э (экзамен) или ДЗ (дифференцированный зачет).

3.14. ГАПОУ ТО «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства» осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

#### **4. Оценка результатов обучения по общеобразовательным дисциплинам**

4.1. Оценка результатов обучения по общеобразовательным дисциплинам направлена на оценку уровня освоения учебных дисциплин. По окончании освоения программ среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО проводят экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин

4.2. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

а) по русскому языку –

- с использованием экзаменационных материалов;
- в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;

б) по математике –

- с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

в) экзамен по профильной учебной дисциплине –

- может проводиться устно или письменно.

Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины и утверждается заместителем директора по учебной работе.

4.3. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др. Вид и содержание контрольных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

4.4. Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»)

4.5. Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для обучающихся до конца экзамена.

4.6. Содержание экзаменационных материалов по освоению образовательной программы среднего общего образования в рамках реализации профессиональной программы

4.6.1. Экзаменационные материалы (КОС) по освоению образовательной программы среднего общего образования в рамках реализации профессиональной программы

оформляются в виде пакета КОС и включают содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения.

4.6.2. Экзаменационные материалы разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с методическим объединением и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.6.3. Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в примерных программах общеобразовательных дисциплин для программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих и специальностей СПО (программ подготовки специалистов среднего звена)

4.6.4. Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения.

4.6.5. Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий и включают:

- обязательную часть (включает задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки «3»)
- дополнительную часть (включает более сложные задания, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до «4» или «5»)

4.7. К экзаменам допускаются обучающиеся:

- завершившие освоение учебных дисциплин общеобразовательного цикла по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и по программам подготовки специалистов среднего звена;
- имеющие годовые оценки по всем общеобразовательным дисциплинам учебного плана не ниже удовлетворительных;
- сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже удовлетворительной.

4.8. Обучающиеся, не сдавшие дифференцированные зачеты (1–2), допускаются к экзаменам по решению педагогического совета образовательной организации, которое оформляется в установленном порядке приказом руководителя организации.

4.9. Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла профессиональной программы СПО (по программам подготовки специалистов среднего звена) определяются как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей учебной дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете

4.12. Положительные итоговые оценки («3», «4», «5») по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ПП СПО (по программам подготовки специалистов среднего звена) свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) обучающийся получил среднее общее образование.

4.13. Положительные итоговые оценки фиксируются в приложениях к диплому о профессиональном образовании в соответствии с Инструкцией о порядке выдачи документов государственного образца о начальном профессиональном образовании,

заполнении и хранении соответствующих бланков документов. (Приказ Минобрнауки России от 23 марта 2007 г. № 92)

4.14. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются образовательной организацией для:

- обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) дисциплинам общеобразовательного цикла ПП СПО и допущенных повторно к экзаменам;
- обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине.

## **5. Подготовка и проведение промежуточной аттестации**

5.1. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, МДК или практики. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале учебных занятий. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в журнале учебных занятий. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

5.2. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные календарным графиком учебного процесса, согласно утверждаемого директором техникума расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

5.3. Процедура проведения экзамена по учебной дисциплине, МДК доводится до сведения обучающихся в течение двух месяцев от начала учебных занятий.

5.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.

5.5. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине, МДК в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

5.6. Уровень подготовленности обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). Экзаменационная оценка по учебной дисциплине, МДК за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

5.7. Экзамен (квалификационный) проводится в период экзаменационной сессии или в специально отведенный день, установленный календарным графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором образовательной

организации расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

5.8. Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия в составе представителей училища (администрация, преподаватели соответствующего профессионального модуля) и представителей работодателей. В экзаменационной ведомости фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности (название) освоен / не освоен».

5.9. Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения практических заданий, имитирующих работу в производственных ситуациях (возможен вариант, когда некоторые задания, необходимые для оценки освоения ВПД, выполняются на учебной и/или производственной практике, таким образом, экзамен состоит из нескольких этапов). Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

5.10. В случае если объем ПМ велик и оценить его освоение на экзамене квалификационном в режиме «здесь и сейчас» затруднительно, применяется такой тип задания, как портфолио. В этом случае экзамен квалификационный может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях.

5.11. Когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас», защита проекта может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Содержание проекта должно опираться на опыт работы на практике, отражать уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития бизнес-процесса.

5.12. Содержание комплекта оценочных средств (КОС) для экзамена (квалификационного) разрабатывается соответствующим методическим объединением и утверждается заместителем директора по учебной работе с обязательным согласованием с представителями работодателей.

5.13. До окончания оцениваемого семестра допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку без дополнительного направления на экзамен. При пересдаче экзамена (квалификационного) воссоздаются необходимые условия для его проведения. Допускается также повторная сдача экзамена с целью повышения оценки по направлению учебной части. В журнале в этом случае оценка за пересдачу ставится через дробь после первой. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией по приказу руководителя создается комиссия.

5.14. На выпускном курсе допускается повторная сдача не более трех экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, изучавшимся на младших курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

5.15. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

5.16. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация образовательной организации. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации образовательной организации не допускается.

5.17. Успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам и МДК текущего семестра и не имеющим задолженности по остальным дисциплинам и МДК, приказом директора может быть разрешена сдача экзаменов досрочно, при этом заместителем директора по учебной работе издается приказ о досрочной сдаче промежуточной аттестации.

5.18. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии положительных оценок по всем учебным дисциплинам, МДК, практикам, профессиональным модулям данного курса.

5.19. По дисциплинам, не имеющим в данном семестре промежуточной аттестации, выставляется итоговая оценка. Итоговая оценка выставляется в отдельную графу в журнале в соответствии с инструкцией по заполнению журнала учебных занятий.

5.20. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора образовательной организации при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы второй недели следующего семестра.

5.21. По представлению заместителя директора по учебной работе (заместителя директора по учебно-производственному обучению) и приказом директора образовательной организации за невыполнение учебного плана отчисляются обучающиеся:

- а) получившие в одну экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки по трем дисциплинам или пропустившие три экзамена из-за невыполнения учебного плана и семестровых программ учебных дисциплин (не допущенные к трем экзаменам);
- б) получившие неудовлетворительную оценку при второй пересдаче экзамена;
- в) не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность до конца второй недели следующего семестра;
- г) не прошедшие учебную или преддипломную практики и не защитившие отчет о ее прохождении.

5.22. Экзаменационные материалы хранятся в учебной части.

## **6. Текущий контроль успеваемости**

6.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку уровня освоения учебных дисциплин и проводится преподавателем и мастером п/о на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем/

мастером п/о исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

6.2. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- устный опрос на практических и теоретических занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ (в том числе, домашних и самостоятельных);
- защита курсовых работ (проектов);
- защита лабораторных работ;
- административные контрольные работы (административные срезы);
- контрольные работы;
- тестовые задания;
- рейтинговая система контроля знаний;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).
- возможны и другие виды текущего контроля знаний.

6.3. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля и находят отражение при формировании фондов оценочных средств.

6.4. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

6.5. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится в середине каждого месяца. Результаты успеваемости за данный период каждого обучающегося и группы в целом предоставляются в учебную часть кураторами учебных групп.

6.6. Занятия, пропущенные по уважительным и неуважительным причинам, а также незначительные подлежат обязательной отработке. Оценка за отработанное занятие выставляется в журнале через дробь.

6.7. Контрольная работа, в том числе с применением тестовых заданий, проводится по итогам изучения конкретных разделов (тем) учебной дисциплины, МДК. Контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение учебной дисциплины.

6.8. При получении неудовлетворительной оценки за контрольную работу, обучающемуся в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, предлагается выполнение нового варианта контрольной работы.

6.9. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. Кроме часов аудиторной работы, обязательно планируются часы самостоятельной работы и консультаций.

6.10. На самостоятельную работу по курсовому проекту (работе) отводится часов не меньше, чем аудиторных и консультационных, запланированных для этих целей.

6.11. Выполнение курсового проекта (работы) может планироваться и вноситься в календарно-тематический план рассредоточено, по мере освоения отражаемого в

работе материала, или концентрировано после освоения всего курса учебной дисциплины или МДК.

6.12. Оценка за выполненный курсовой проект (работу) может выставляться по результатам ее проверки и рецензирования преподавателем или публичной защиты курсового проекта (работы). Защита курсового проекта (работы) планируется на последнее занятие, отведенное на данный вид работы.

6.13. Критерии оценки результатов текущего контроля в каждом конкретном случае устанавливаются преподавателем и описываются в комплекте оценочных средств.

6.14. Для комплексной оценки качества работы обучающихся в процессе освоения ими учебных дисциплин и профессиональных модулей может применяться дифференцированная система контроля успеваемости обучающихся

6.15. По каждой учебной дисциплине или МДК к концу семестра, у каждого обучающегося должно быть не менее трех оценок, позволяющих достаточно объективно оценивать знания по пройденному материалу. Итоговая оценка за семестр выводится на основании результатов контрольных, лабораторных, практических, семинарских, тестовых, самостоятельных работ.

6.16. Контроль и оценка по учебной и производственной практике проводится на основе характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем образовательной организации ответственным лицом организации (базы практики), аналогично оценке теоретических знаний с учетом объемов и качества выполненных работ.

6.17. Результаты текущего контроля успеваемости должны проставляться преподавателем в журнале своевременно.

## **7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

7.1. Для формирования фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям используется Макет контрольно-оценочных средств, предназначенный для подготовки оценочных материалов, обеспечивающих проведение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, а также междисциплинарным курсам и практикам, входящим в состав профессионального модуля, рекомендованный ФИРО.

7.2. Комплект оценочных средств должен включать разделы:

- «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств», характеризующий область применения и нормативные основания разработки КОС; сводные сведения об объектах оценивания, показателях и критериях оценивания, типах заданий; формах аттестации;

- «Комплект контрольно-оценочных средств», включающий разные типы заданий для обучающихся и пакет экзаменатора в соответствии с указанными в паспорте областью применения и объектами оценивания.

7.3. Выбор объектов оценки осуществляется в соответствии с программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Предметом оценки освоения учебной дисциплины, МДК являются умения и знания, с учетом которых целесообразно

составлять перечень показателей для оценки. Экзамен по учебной дисциплине, МДК может проводиться с учетом результатов текущего контроля.

7.4. Показатели усвоения знаний должны содержать описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др.

7.5. Показатели для проверки освоения умений обычно содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций.

7.6. Критерии оценки усвоения умений и знаний представляют собой правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата. Критерии могут содержать указание на требуемую полноту информации, точность ее воспроизведения, аргументированность и обоснованность анализа и оценки, а также на допустимые отклонения от эталона.

7.7. Показатели освоения практического опыта содержат характеристику видов работ, выполненных обучающимся во время практики, критерии – указание на их объем и (или) качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

7.8. Выбор показателей при подготовке материалов для аттестации по профессиональному модулю осуществляется на основе раздела 5 программы профессионального модуля (ПМ). Показателем освоения компетенции может быть продукт практической деятельности или процесс практической деятельности. Оптимальное число показателей по каждому объекту оценки «3-5».

7.9. Перечень показателей для профессиональных компетенций целесообразно составлять с учетом имеющихся в программе профессионального модуля умений и знаний, соответствующих данному виду деятельности. Показатели сформированности компетенций должны носить комплексный характер.

7.10. Критерии для показателей сформированности компетенций должны содержать указание на соответствие выполненного обучающимся процесса (полученного продукта) эталону процесса или результата деятельности: ГОСТу, техническому регламенту, технологической карте, правилам, другим документам, устанавливающим требования к качеству процесса или результата деятельности, а также к скорости выполнения процесса, к допустимому объему затрат на выполнение процесса (получение результата).

7.11. Выбирая формулировки показателей и критериев, предназначенных для оценки общих компетенций (ОК), следует помнить, что общие компетенции – результат освоения целостной образовательной программы.

7.12. Подготовка и защита проекта как тип задания используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ.

Поскольку проект всегда предусматривает публичную защиту, необходимо сформулировать требования не только к его оформлению, но и к защите. Это позволит проверить сформированность общих компетенций обучающегося.

7.13. В состав портфолио должны входить документы, подтверждающие практический опыт, сформированность компетенций и качество освоения вида профессиональной деятельности. Процедура экзамена будет сведена либо к оцениванию портфолио членами экзаменационной комиссии, либо путем публичной защиты портфолио обучающимся. В этом случае этот тип задания будет близок к защите проекта. В зависимости от выбранной процедуры, необходимо разработать требования к оформлению и (или) защите портфолио.

7.14. После разработки показателей и критериев для их оценки разрабатываются типовые задания для каждого задания текущего контроля и промежуточной аттестации. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания. Совокупность оценочных критериев может быть оформлена как экспертный лист.

7.15. Формулировка типовых заданий должна включать требования к условиям их выполнения: место выполнения, время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.

7.16. При составлении заданий для промежуточной аттестации необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, указанных в таблице 3.1. программы профессионального модуля, а также общих компетенций.

7.17. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности и направлено на решение не учебных, а профессиональных задач.

7.18. Характер типового задания определяет, какая форма проведения контроля или аттестации будет предпочтительней по данному заданию.

## **8. Экзаменационные и конфликтные комиссии. Подача апелляции**

8.1. Экзаменационные и конфликтные комиссии создаются ежегодно для организации и проведения экзаменов;

8.2. Состав комиссий утверждается в установленном порядке руководителем образовательной организации.

8.3. Экзаменационные комиссии

- осуществляют организацию и проведение экзаменов;
- проверку письменных экзаменационных работ;
- оценивают и утверждают результаты экзаменов.

8.4. Конфликтные комиссии

- обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ;
- разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

8.5. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность:

- подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками;

- ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

8.6. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (его законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

8.7. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине и оценке его результатов.

## **9. Порядок утверждения положения и внесения изменений**

9.1. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается директором ГАПОУ ТО «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства».

