

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ГАПОУ ТО «ГТСИ и ГХ»
 Е.В. Пугра
 Приказ № 32 от 23.03.2020



ПЛАН
неотложных мероприятий по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ n/n	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.	Байнова Г.Б.
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха	Байнова Г.Б.
1.3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми)	Абатурова Т.Н. Шахворостова А.В. Татьянко И.В. Смелик Т.П.

1.4.	Во избежание скопления большого количества сотрудников в столовых увеличить период их работы и установить график их посещения в обеденные перерыв. В столовыхкратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха. Предусмотреть специально выделенные места для приема пищи (в случае отсутствия столовых)	Быструшкина Е.А.
1.5.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции	Байнова Г.Б.
1.6.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции	Байнова Г.Б.
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
2.1.	Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников (например, вход с 8 - 9 час утра группами или по отделам, выход с 16 - 17 час аналогично)	Раевских С.В.
2.2.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача)	Абатурова Т.Н. Шахворостова А.В. Татьянко И.В. Смелик Т.П.
2.3.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	Витютнева Л.Е.
2.4.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Витютнева Л.Е.
2.5.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	Раевских С.В.
2.6.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам	Семенова И.А.

	техникума для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции	Быструшкина Е.А.
2.7.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия	Раевских С.В.
2.8.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме	Батт О.В.
2.9.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников техникума и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции	Раевских С.В.