

**ГАПОУ ТО «Тюменский техникум строительной индустрии и
городского хозяйства»**

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР

 С.В. Раевских
« 10 » сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ТО «ГТСИ и ГХ»
 Е.В. Путра
« 12 » сентября 2024 г.



**ПЛАН
ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель: анализ выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, совершенствование уровня образовательной деятельности техникума, повышение профессионального мастерства педагогов, качества образования.

Задачи:

- Обеспечение учебно-методического сопровождения образовательного процесса;
- Внедрение в учебный процесс рейтинговой технологии контроля и оценки учебных достижений учащихся;
- Повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников;
- Повышение уровня профессиональной компетентности выпускников;
- Включение в образовательный процесс информационных технологий.

№	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Срок	Субъекты контроля	Где рассматриваются итоги контроля
1.	Нормативно-правовая база					
1.1	Контроль соблюдения Устава техникума	организация учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов к учреждениям СПО	комплексно-обобщающий, предварительный	май	директор	Совет техникума
1.2	Контроль выполнения нормативных документов	организация учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов к учреждениям СПО	комплексно-обобщающий, предварительный	ноябрь, апрель	директор, зам. директора по УПР, зам. директора по УВР и СВ	совещание при директоре
1.3	Контроль выполнения решений педагогического совета	организация учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями нормативно-	комплексно-обобщающий, предварительный	декабрь, июнь	директор	совещание при директоре

		правовых документов к учреждениям СПО				
2.	Учебный процесс					
2.1	Контроль качества образовательных результатов	соответствие качества результатов образования государственным требованиям	обзорный	в течение учебного года	зам. директора по УПР	педагогический совет
2.2	Контроль качества ведения занятий	изучение организации деятельности педагога и учащихся на уроке, оказание методической помощи	персональный, предметно-обобщающий	по графику внутритехникумовского контроля	зам. директора по УПР, руководитель УМО, методисты, зав. отделениями, председатели ЦК	совещание при директоре
2.3	Контроль качества практической подготовки (производственная практика)	выполнение программы практической подготовки, оформление документации по контролю руководителями практик	персональный, предметно-обобщающий	по графику производственной практики	зам. директора по УПР, заведующий практикой, зав. отделениями	совещание при директоре
2.4	Контроль качества практической подготовки (учебная практика)	выполнение программы практической подготовки, оформление документации по контролю руководителями практик	персональный	по графику внутритехникумовского контроля	зам. директора по УПР, зав. мастерскими, зав. отделениями	совещание при зам. директора по УПР
2.5	Контроль посещаемости учебных занятий	повышение качества обучения	комплексно-обобщающий	еженедельно	зам. директора по УПР, зав. отделениями	совещание при директоре

2.6	Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации	повышение уровня профессиональной компетентности выпускников, успешная адаптация	персональный	октябрь-май	зам. директора по УПР, руководитель УМО, методисты, зав. отделениями	совещание при директоре
2.7	Контроль выполнения учебных планов и программ	выполнение программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена	комплексно-обобщающий, персональный	январь, май	зам. директора по УПР, руководитель УМО, методисты, зав. отделениями, зав. учебной части	педагогический совет
2.8	Контроль выполнения расписания учебных занятий	выполнение учебных планов	комплексно-обобщающий	еженедельно	зам. директора по УПР, зав. учебной частью	совещание при директоре
2.9	Контроль заполнения журналов теоретического и практического обучения в колледже БАРС	соответствие требованиям ведения журналов	персональный	ежемесячно	зам. директора по УПР, зав. учебной частью, зав. отделениями	совещание при директоре
2.10	Контроль ведения учетно-отчетной документации	соответствие требованиям заполнения	персональный	декабрь, май	зам. директора по УПР, зав. учебной частью	совещание при директоре
2.11	Контроль реализации дополнительных образовательных услуг	выполнение перечня дополнительных образовательных услуг	комплексно-обобщающий	декабрь, апрель	руководитель отделения МФЦПК	совещание при зам. по УПР
2.12	Контроль выполнения плана совместных мероприятий с работодателем	подготовка высококвалифицированных рабочих кадров	комплексно-обобщающий	ноябрь, апрель	зам. по УПР, руководитель отделения МФЦПК	совещание при директоре
2.13	Контроль подготовки и	выполнение рабочего	обобщающий	декабрь, май	зам. директора по	совещание при

	проведения промежуточной аттестации обучающихся по полугодиям	учебного плана, оформление и сдача документации			УПР, зав. отделениями	директоре
3.	Методическая работа					
3.1	Контроль состояния учебно-методического обеспечения учебных предметов и его соответствия требованиям ФГОС СПО	повышение качества обучения	персональный	октябрь, апрель	руководитель УМО, методисты, председатели ЦК	Методический совет, заседания ЦК
3.2	Контроль деятельности цикловых комиссий	повышение уровня профессионального мастерства педагогов	предметно-обобщающий	декабрь, май	руководитель УМО	Методический совет
3.3	Контроль выполнения графика проведения открытых занятий педагогами	обмен педагогическим опытом	персональный	по графику	руководитель УМО, методисты, председатели ЦК	Методический совет
3.4	Контроль использования современных образовательных технологий, в том числе ИКТ	развитие творческой деятельности учащихся	персональный	в течение года	руководитель УМО, методисты	заседания ЦК, Методический совет
3.5	Контроль проведения семинаров, семинаров-практикумов, круглых столов по вопросам реализации ФГОС	создание условий для инновационного развития педагогического коллектива	комплексно-обобщающий	по графику	зам директора по УМР, руководитель УМО	Методический совет

3.6	Контроль разработки фондов оценочных средств по профессиям и специальностям	повышение качества обучения	персональный	декабрь, май	зам директора по УМР, руководитель УМО, методисты, председатели ЦК	совещание при зам. директора по УПР
3.7	Контроль информационного сопровождения реализации ФГОС на сайте техникума	доступность информации о деятельности ОУ	комплексно-обобщающий	в течение года	руководитель УМО	совещание при директоре
4.	Воспитательный процесс					
4.1	Контроль выполнения планов воспитательной работы	создание системы воспитательной работы	персональный	октябрь, январь, май	зам. директора по УВР и СВ, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	совещание при зам. по ВР и СВ
4.2	Контроль внеучебной деятельности учащихся	развитие гармоничной личности	комплексно-обобщающий	декабрь, май	зам. директора по УВР и СВ, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, соц. педагог	совещание при зам. по ВР и СВ

4.3	Контроль психологического сопровождения воспитательного процесса	Создание благоприятного психологического микроклимата, формирование и развитие нравственной зрелости учащихся	комплексно-обобщающий	сентябрь, ноябрь, апрель, май	зам. директора по УВР и СВ	педагогический совет
4.4	Контроль деятельности ученического самоуправления	формирование навыков самоконтроля, взаимоконтроля, организаторских качеств	комплексно-обобщающий	октябрь, май	зам. директора по УВР и СВ, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, соц. педагог	совещание при зам. по ВР и СВ
4.5	Контроль профилактической работы с учащимися «группы риска» и «группы особого внимания»	профилактика асоциального поведения учащихся	персональный	ежемесячно	зам. директора по УВР и СВ, соц. педагог	совещание при зам. по ВР и СВ
4.6	Контроль социальной защиты учащихся	соблюдение конвенции о правах ребенка	персональный	сентябрь, январь	зам. директора по УВР и СВ, соц. педагог	совещание при директоре
4.7	Контроль выполнения плана профориентационной работы	выполнение государственного заказа на подготовку рабочих кадров	комплексно-обобщающий	январь, май	специалист по профориентации и трудоустройству	совещание при директоре
5.	Педагогические кадры					
5.1	Контроль повышения	повышение уровня	персональный	по графику	руководитель	педагогический

	квалификации и аттестации педагогов	профессионального мастерства педагогов			УМО, методисты, специалист по кадрам	совет
5.2	Контроль самообразовательной деятельности педагогов	повышение уровня профессионального мастерства педагогов	персональный	по плану работы цикловых комиссий	руководитель УМО, методисты, председатели ЦК	заседания цикловых комиссий
5.3	Контроль степени психологического комфорта педагогов	психологическое сопровождение образовательного процесса	комплексно-обобщающий	октябрь, май	педагог-психолог	педагогический совет
5.4	Контроль изучения и распространения педагогического опыта	внедрение современных образовательных, в том числе ИКТ, технологий	комплексно-обобщающий	по плану работы методических комиссий	руководитель УМО, методисты, председатели ЦК	заседания цикловых комиссий
6.	Учебно-материальная база					
6.1	Контроль обеспеченности и использования учебно-технического оборудования	повышение качества обучения	комплексно-обобщающий	октябрь, май	зам. директора по УПР, зам. директора, зав. мастерскими	совещание при директоре
6.2	Контроль обеспеченности учебной и методической литературой	повышение качества обучения	комплексно-обобщающий	октябрь, май	зам. директора по УПР, руководитель УМО, методисты, библиотекарь	совещание при директоре
6.3	Контроль санитарно-гигиенического состояния учебных кабинетов и общежития	обеспечение безопасных условий обучения и проживания	комплексно-обобщающий	ежемесячно	зам. директора по УПР, зам. директора, начальник АХО,	совещание при директоре

					фельдшер здравпункта	
6.4	Контроль работы библиотеки	повышение качества обучения, развитие личности учащихся	персональный	ежеквартально	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР и СВ	совещание при директоре
6.5	Контроль соблюдения правил и норм охраны труда	обеспечение безопасных условий обучения и проживания	комплексно- обобщающий	сентябрь, январь	зам. директора по УПР, зам. директора, начальник АХО, комендант общежития	совещание при директоре
6.6	Контроль организации питания обучающихся	соблюдение правил и норм питания учащихся	комплексно- обобщающий	ежемесячно	зам. директора, начальник АХО, фельдшер здравпункта	совещание при директоре