

Цель: анализ выполнения требований федеральной службы занятости административных стандартов среднего профессионального образования, федерального государственного стандарта среднего профессионального образования, соответствовать уровню государственной деятельности в сфере подготовки кадров, качества образования.

Задачи:

- Обеспечение учебно-методической деятельности с применением планового
- Внедрение в учебный процесс региональной системы менеджмента качества в целях увеличения эффективности управления
- Повышение уровня подготовки персонала в сфере высшего профессионального образования
- Повышение уровня подготовки кадров в сфере среднего профессионального образования
- Подготовка и обучение кадров в сфере среднего профессионального образования

№	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Срок	Субъекты контроля	По рассмотрению результатов контроля
Нормативно-правовая база						
1.1	Контроль соблюдения условий лицензирования	обеспечение учебно-методической деятельности в соответствии с требованиями стандарта и уровнями деятельности в соответствии с требованиями СПО	комплексно-обобщающий, представительный	май	директор	директор школы
1.2	Контроль выполнения организационных документов	обеспечение учебно-методической деятельности в соответствии с требованиями стандарта и уровнями деятельности в соответствии с требованиями СПО	комплексно-обобщающий, представительный	ноябрь, апрель	директор, заместитель директора по УМР, заместитель директора по УЭП и СО	директор школы, директор школы
2	Контроль выполнения условий предоставления услуг	обеспечение учебно-методической деятельности в соответствии с требованиями стандарта и уровнями деятельности в соответствии с требованиями СПО	комплексно-обобщающий, представительный	декабрь, май	директор	директор школы, директор школы

		прикладу документів в електронній СРС				
2.	Учасники процесу					
2.1	Контроль якості освітніх послуг	обороботити інформацію з усіх аспектів діяльності підприємства	обліковий	в процесі навчального року	зам. директора по УПР та СР	керівник проектного
2.2	Контроль якості навчання в загальноосвітній школі з метою впровадження інноваційних технологій	допомогти впровадити діяльність педагогів в навчальні уроки, на основі чого здійснювати контроль	керівничий, дирекційно-обліковий	по трафіку внутрішньої та зовнішньої контролю	зам. директора по УПР, зам. директора по УПР та СР, заступник директора ШМО, методична комісія, керівники класів, керівники груп	зустріч з керівником
2.3	Контроль якості професійної підготовки (впровадження інноваційних технологій)	взаємодія з керівниками закладів освіти, афінансування документів по контролю якості навчання	керівничий, дирекційно-обліковий	по трафіку професійної підготовки	зам. директора по УПР, зам. начальника	зустріч з керівником
2.4	Контроль якості навчання в загальноосвітній школі з метою впровадження інноваційних технологій	взаємодія з керівниками закладів освіти, афінансування документів по контролю якості навчання	керівничий	по трафіку внутрішньої та зовнішньої контролю	зам. директора по УПР, зам. начальника, зам. директора по УПР та СР	зустріч з керівником
2.5	Контроль якості навчання в загальноосвітній школі з метою впровадження інноваційних технологій	допомогти впровадити діяльність педагогів в навчальні уроки, на основі чого здійснювати контроль	керівничий	експертсько	зам. директора по УПР, зам. директора по УПР та СР	зустріч з керівником

2.3	Контроль исполнения мероприятий по обеспечению безопасности	подполковник уполномоченный на выполнение функций, указанных в законе	персональный	сезонный	зам. главы штаба зам. директора по УПР, зам. директора по УВР и СД, руководитель УМО, зам. главы зам. начальника	советник при директоре
2.4	Контроль исполнения учебной работы и подготовки	подполковник уполномоченный на выполнение функций, указанных в законе	функционально-обязательный	штатный, май	зам. директора по УПР, зам. директора по УВР и СД, зам. начальника	телеграфический связи
2.5	Контроль выполнения работ по учебной работе	полковник уполномоченный	функционально-обязательный	штатный, май	зам. директора по УПР, зам. директора по УВР и СД, зам. начальника	советник при директоре
2.5	Контроль выполнения работ по обеспечению безопасности в кадетском корпусе	полковник уполномоченный	персональный	штатный, май	зам. директора по УПР, зам. директора по УВР и СД, зам. начальника	советник при директоре
2.10	Контроль выполнения работ по учебной работе	полковник уполномоченный	персональный	штатный, май	зам. директора по УПР, зам. директора по УВР и СД, зам. начальника	советник при директоре
2.11	Контроль выполнения работ по обеспечению безопасности	полковник уполномоченный	функционально-обязательный	штатный, май	зам. директора по УПР, зам. директора по УВР и СД, зам. начальника	советник при зам. по УПР

2.12	Контроль выполнения плана работы на контрактной основе	Задание, плановый отчет	контрактная организация	август, сентябрь	МФУ, ЦК	Методический совет
2.13	Контроль выполнения программы повышения квалификации обучающихся по программе	плановый отчет, учебные планы, образовательная карта, документация	образовательной	декабрь, май	зам. директора по УМН, зам. директора по УПР и СР, зам. завхоза	методический совет

3.

Методическая работа

3.1	Контроль качества учебно-методической литературы учебника, программы и учебно-методических пособий, требующих ФГОС (СКО)	плановый отчет о работе	методический	август, сентябрь	Руководитель УМО, методический преподаватель ЦК	Методический совет, директор ЦК
3.2	Контроль качества качества учебно-методической литературы учебника, программы и учебно-методических пособий, требующих ФГОС (СКО)	анализ качества учебно-методической литературы	методический	август, сентябрь	Руководитель УМО	Методический совет
3.3	Контроль качества учебно-методической литературы учебника, программы и учебно-методических пособий, требующих ФГОС (СКО)	анализ качества учебно-методической литературы	методический	август, сентябрь	Руководитель УМО, методический преподаватель ЦК	Методический совет
3.4	Контроль качества учебно-методической литературы учебника, программы и учебно-методических пособий, требующих ФГОС (СКО)	анализ качества учебно-методической литературы	методический	август, сентябрь	Руководитель УМО, методический преподаватель ЦК	Методический совет, директор ЦК

3.5	Успешность проведения мероприятий, связанных с процессом обучения, включая контроль по вопросам реализации ФГОС	разработка условий для поэтапного перехода на новую модель управления	комплексная обучающая	сентябрь	зам. по УМР	Исполнительный совет
3.6	Контроль реализации функций, связанных с созданием профессионального сообщества	получение участия обучающихся	психологической	декабрь, май	Директор центра УМР, методический специалист ИС	заместитель директора по УМР
3.7	Контроль качества выполнения мероприятий по реализации ФГОС на сайте учреждения	доступность информации о деятельности ИС	высшаяшая обучающая	в течение года	Директор центра УМР	заместитель директора

4.

Воспитательный процесс:

4.1	Контроль выполнения функций воспитательной службы	создание системы ежедневной работы	педагогической	сентябрь, январь, май	Директор центра УМР и СО	заместитель директора по ИР и СО
4.2	Контроль выполнения функций деятельности учреждения	разработка мероприятий	педагогической обучающей	декабрь, май	Зам. директора по УМР и СО, ИС, ИСР	заместитель директора по ИР и СО
4.3	Контроль качества проведения мероприятий воспитательного процесса	Создание благоприятных условий для взаимодействия, формирования и реализации воспитательной системы учреждения	педагогической обучающей	сентябрь, ноябрь, февраль, май	Зам. директора по УМР и СО	заместитель исполнительного совета
4.4	Контроль деятельности	Безопасность учреждения	педагогической	сентябрь, май	Дир. директора	заместитель директора

	участие в управлении	выполнение плановых мероприятий в рамках уровня качества образования учреждения.	общественный		по ЭПР и СД, по УБР и СД	по ЭПР и СД
4.5	Контроль профессиональной работы с учащимися (стрелки, развозы, другие виды работ)		персональная	ежемесячно	Дир. структурного УБР и СД, зам. директора	заместитель директора по ЭПР и СД
4.6	Контроль административной работы учителей	выполнение обязанностей учителя	персональная	ежемесячно	Дир. структурного УБР и СД, зам. директора	заместитель директора
4.7	Контроль выполнения плана профсоюзной работы	выполнение обязанностей учителя	комплексная/общественная	январь, март	Учитель-метод. секретарь профсоюзной комиссии	заместитель директора

5.

Педагогические кадры

5.1	Контроль повышения квалификации персонала	повышение уровня квалификации персонала	персональная	по графику	Выполнители УМО, по графику, специализация	педагогический совет
5.2	Контроль повышения квалификации персонала	повышение уровня профессионализма персонала	персональная	по графику работы и по мере необходимости	Выполнители УМО, специализация, представители ЦК	педагогический совет
5.3	Контроль участия педагогического коллектива в работе	выполнение обязанностей учителя	общественная	ежемесячно	Директор, зам. директора	педагогический совет
5.4	Контроль участия в	выполнение обязанностей учителя	общественная	по плану работы	Учитель-метод.	педагогический совет

	разработаны и используются	обеспечены в полном объеме ИСД, методический	разработаны	методика качества	УМО, методы, приемы и т.д.	информационный
6.	Учебно-методическая база					
6.1	Контроль объемов исполнения учебно-методической работы	количество объемов	количество объемов	количество	Зам. директора по УМР, зам. на время	соответствие требованиям
6.2	Контроль объемов участия в методической литературе	количество объемов	количество объемов	количество	Зам. директора по УМР и СР, руководитель УМО, методы, приемы	соответствие требованиям
6.3	Контроль качества составления обязательных обязательств	количество объемов требований	количество объемов	количество	Зам. директора по УМР руководитель группы	соответствие требованиям
6.4	Контроль работы информации	количество объемов требований	количество объемов	количество	Зам. директора по УМР и СР	соответствие требованиям
6.5	Контроль качества работы информации	количество объемов требований	количество объемов	количество	Зам. директора по УМР	соответствие требованиям
6.6	Контроль качества работы информации	количество объемов требований	количество объемов	количество	Зам. директора по УМР и СР, руководитель группы	соответствие требованиям