

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ ТО «ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ
И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий мкрн
ООО «Брусника. Управление
домами»

А.Г. Савушкин

(подпись)



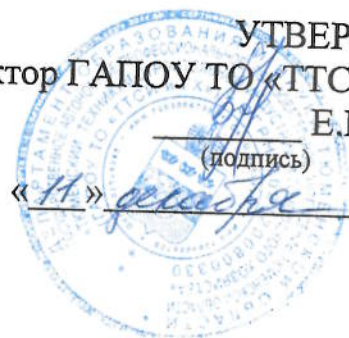
УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»

Е.В. Путра

(подпись)

«11» декабря 2020 г.



ПРОГРАММА

**итоговой государственной аттестации выпускников
по программам подготовки специалистов среднего звена
43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства
в 2020-2021 учебном году**

РАСМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

протокол № 3

от «08» 12 2020 г.

Тюмень 2020

Программа итоговой государственной аттестации выпускников разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 177 от 13.03.2018 г.; Примерной основной образовательной программой (далее ПООП) по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, зарегистрированной в Федеральном реестре Примерных образовательных программ СПО 28.12.2018 № 43.02.08-181228; Программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утвержденной директором Государственного автономного образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства» (далее ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ») от 30.08.2018 г.

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

Разработчики:

Корякова К.А. – преподаватель первой квалификационной категории

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства» (далее – образовательная организация) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 177 от 13.03.2018 г.;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 с изменениями от 28.08.2020 года № 441;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. № 968 и изменениями от 17.11.2017 г. № 1138;
- Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;
- Письмом Министерство образования и науки России от 12.07.2017 года № 06-ПГ-МОН-24914 «О защите выпускной квалификационной работы»;
- Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия от 31.01.2019 № 31.01.2019-1;
- Порядком разработки, хранения и использования оценочной документации и заданий для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия от 06.11.2017 № П-495/2017/2.1.2;
- Приказом союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы" (Ворлдскиллс Россия)" от 31 января 2019 г. № 31.01.2019-1 "Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия";
- Приказом союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы" (Ворлдскиллс Россия)" от 20

марта 2019 г. № 20.03.2019-1 "Об утверждении Положения об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена";

- Примерной основной образовательной программой (далее ПООП) по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, зарегистрированной в Федеральном реестре Примерных образовательных программ СПО 28.12.2018 № 43.02.08-181228;

- Программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утвержденной директором Государственного автономного образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства» (далее ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ») от 30.08.2018 г.;

1.2 В соответствии с ФГОС ВКР является обязательной частью ГИА. Программа ГИА утверждается директором образовательной организации после обсуждения на заседании Педагогического совета с участием председателей Государственной экзаменационной комиссии (далее –ГЭК).

1.3. Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения обучающимися ИПССЗ по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства требованиям ФГОС СПО.

Задачи:

- определение соответствия знаний, умений, навыков выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям конкретных работодателей;

- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, наиболее востребованных на рынке труда;

- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями.

1.4. Выпускная квалификационная работа в виде демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта является самостоятельной работой студента, на основании которой Государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении студенту квалификации.

Выпускной квалификационной работой в виде демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта завершается обучение в образовательной организации по программам подготовки специалистов среднего звена: 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

1.5. К выполнению выпускной квалификационной работы допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план по всем видам теоретического и производственного обучения или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе на основании решения педагогического совета, утверждённого приказом директора образовательной организации.

2. Выпускная квалификационная работа в виде демонстрационного экзамена

2.1. Темы и задания

Содержание и время выполнения выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена зависит от выбранного техникумом Комплекта оценочной документации по компетенции Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома для специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, из числа представленных на сайте Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»:

- Комплект оценочной документации № 1.1 – время выполнения 5 часов;
- Комплект оценочной документации № 1.2 – время выполнения 4,5 часа;
- Комплект оценочной документации № 1.3 – время выполнения 3,5 часа;
- Комплект оценочной документации № 1.4 – время выполнения 5 часов;
- Комплект оценочной документации № 1.5 – время выполнения 4,5 часа;
- Комплект оценочной документации № 1.6 – время выполнения 4,5 часа.

Номер выбранного Комплекта оценочной документации определяется техникумом и утверждается приказом директора не позднее, чем за два месяца до даты проведения демонстрационного экзамена, о чем уведомляется Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

2.2. Организация и порядок выполнения выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена

Выполнение выпускной квалификационной работы направлено на выявление и определение уровня владения выпускником профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Допуск выпускников к государственной итоговой аттестации объявляется приказом директора техникума.

Выполнение выпускных квалификационных работ в виде демонстрационного экзамена проводится на площадке аккредитованного центра проведения демонстрационного экзамена, в соответствии с Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, в режиме открытого заседания государственной экзаменационной комиссии, с участием не менее двух третей ее состава и включает:

- выполнение выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена;
- оценивание результатов выполнения заданий выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена;
- объявление результатов государственной итоговой аттестации.

2.3. Сроки проведения демонстрационного экзамена

Объём времени на проведение аттестационных испытаний в виде демонстрационного экзамена, входящих в состав государственной итоговой аттестации выпускников, в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения, устанавливаются техникумом, исходя из ФГОС по специальности, учебного плана, соответствующих рекомендаций Министерства образования РФ, заданий для демонстрационного экзамена и методики его проведения, разработанных Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» составляет 1 неделю с 23 июня 2021 г. по 30 июня 2021 г. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с графиком, утвержденным не позднее, чем за 45 дней до начала экзамена руководителем Центра проведения демонстрационного экзамена.

2.4. Критерии оценивания выполнения выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена

Для оценки результатов демонстрационного экзамена, как вида выпускной квалификационной работы, применяются критерии по сто балльной системе, разработанные Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)». Полученные баллы переводятся в оценку по пятибалльной шкале в соответствии с установленными критериями.

Методика перевода результатов демонстрационного экзамена для специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства по компетенции Эксплуатация обслуживание многоквартирного дома в оценку (использовалась методика Союза: за 100% принято 36,00 баллов (высший балл из комплекта оценочной документации для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия 2021 года по компетенции Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома).

	Максимальный балл	«2»	«3»	«4»	«5»
Задание	Процент выполнения по модулям	0,00%- 19,99%	20,00%- 39,99%	40,00%- 69,99%	70,00%- 100,00%
	Сумма максимальных баллов по модулям	0-7,19	7,20- 14,39	14,40- 25,19	25,20- 36,00

3. Выпускная квалификационная работа в виде дипломного проекта

Выпускная квалификационная работа (далее – дипломный проект) является самостоятельной работой студента, на основании которой Государственная экзаменационная комиссия устанавливает соответствие

результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО, решает вопрос о присвоении студенту квалификации специалиста.

Дипломный проект может быть логическим продолжением курсового проекта, идеи и выводы которого реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовой проект может быть использован в качестве составной части (раздела) дипломного проекта.

Дипломный проект может иметь конкретное производственное значение и выполняться по заказу предприятия или техникума.

К выполнению дипломного проекта допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план по всем видам теоретического и производственного обучения на основании решения Педагогического совета, утверждённого приказом директора техникума.

3.1 Темы и задания к дипломному проектированию

3.1.1. Темы дипломных проектов должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

3.1.2 Перечень тем разрабатывается преподавателями техникума и обсуждается на заседаниях цикловых комиссий.

Темы дипломных проектов должны быть составлены не позднее 6 месяцев до начала преддипломной практики.

Тематика дипломных проектов после рассмотрения соответствующими цикловыми комиссиями согласовывается с работодателями, заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается директором техникума.

3.1.3. Закрепление за студентом темы дипломного проекта производится не менее, чем за один месяц до начала производственной практики и оформляется приказом директора техникума.

Сроки подготовки и защиты дипломного проекта в соответствии с графиком учебного процесса очного отделения:

- преддипломная практика – 20.04.21 – 17.05.21;
- подготовка к государственной итоговой аттестации – 18.05.21 - 14.06.21;
- государственная итоговая аттестация - 16.06.21 – 30.06.21

3.1.4 По утвержденным и закреплённым за каждым студентом темам, руководителя дипломных проектов разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

В индивидуальных заданиях предусматривается расчётно-конструкторские вопросы, вопросы технологий, экономики, организации производства, экологии и охраны труда.

Объём задания должен соответствовать времени, отводимому на дипломное проектирование.

Объём времени на преддипломную практику, дипломное проектирование и защиту дипломного проекта:

- преддипломная практика – 4 недели;

- выполнение дипломного проекта – 4 недели;
- защита дипломного проекта – 2 недели

3.1.5. Индивидуальные задания на дипломные проекты рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем дипломных проектов, утверждаются заместителем директора по УВР и СВ и выдаются студенту не позднее, чем за 2 недели до начала производственной практики.

3.2. Состав, содержание и оформление дипломного проекта

3.2.1. Дипломный проект состоит из графической части (чертежи), выполненной в соответствии с требованиями Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и расчётно-пояснительной записки (схемы, рисунки, таблицы). Графическая часть дипломного проекта выполняется не менее 4 листов чертёжной бумаги формата А2 в соответствии с требованиями ГОСТ.

Расчётно-пояснительная записка должна быть выполнена на листе формата А4 в соответствии с требованиями ГОСТ. Объём записки составляет не менее 50 страниц печатного текста.

Пояснительная записка включает в себя:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение (цели и задачи проекта)
- Основная часть (раздел ВК, ГП)
- Собственные исследования (выводы и предложения)
- Раздел Экономика строительства
- Приложения
- Список использованной литературы, нормативных документов и иных материалов.

3.2.2. В отдельных случаях дипломные проекты, тематика которых требует коллективных усилий в исследовании поставленной задачи, могут разрабатываться группой. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту со строго регламентированным перечнем вопросов, исключающим их дублирование у нескольких студентов одновременно. При защите коллективно выполненного дипломного проекта каждый студент должен выступать с докладом и защищать выполненную часть. Решение государственной аттестационной комиссии по результатам защиты дипломного проекта принимается индивидуально для каждого студента.

3.2.3. Дипломные проекты студентов должны содержать разработку вопросов технологии, конструирования, организации и экономики производства на основе последних достижений науки и техники, новейших прогрессивных форм организации и технологии производства.

3.2.4. В состав дипломного проекта могут входить макеты изделий, изготовленных студентами в соответствии с заданиями на дипломное проектирование.

3.3. Организация и порядок выполнения дипломного проекта

3.3.1 перед направлением студентов на производственную преддипломную практику необходимо провести с ними вводную беседу, оформленную протоколом, разъясняющую:

- Общие положения дипломного проектирования;
- Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломному проектированию) по специальности;
- Значение и задачи дипломного проектирования;
- Объем работы;
- Принципы составления пояснительной записки, ее примерный план;
- Оформление графической части проекта.

3.3.2. Для оказания помощи студентам при написании дипломного проекта, директор назначает приказом руководителей выпускной квалификационной работы из числа преподавателей выпускной квалификационной работы из числа преподавателей профессиональных дисциплин или квалифицированных специалистов производства.

На подготовку одного дипломного проекта выделяется 10 часов на руководство и 0,5 часа на нормоконтроль. На проведение специальных консультаций выделяется 2 часа за счёт времени, отведенного руководителю дипломного проекта.

3.3.3. Общее руководство и контроль над ходом выполнения дипломных проектов осуществляется заместителем директора по УВР и СВ, заведующими отделениями, которые организуют и контролируют работу студентов и их руководителей, осуществляют инструктаж руководителей.

3.3.4. Основными обязанностями руководителя дипломного проекта являются:

- Разработка индивидуального задания;
- Консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта;
- Оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- Регулярная проверка графика выполнения студентами дипломного проекта;
- Подготовка письменного отзыва на дипломный проект;
- Присутствие при защите студентом дипломного проекта.

3.3.5. Дипломные проекты выполняются в техникуме и на предприятии. Все необходимые расходы производятся за счёт студентов. Для оказания помощи студентам в техникуме создаётся кабинет дипломного проектирования, обеспеченный чертёжными принадлежностями, учебными и методическими пособиями, справочниками, нормативно-технической документацией, контрольными экземплярами действующих ГОСТов и другой необходимой литературой.

3.3.6. По завершению работы над дипломным проектом, руководитель пишет заключение, подписывает расчётно-пояснительную записку и чертежи. Руководитель передаёт дипломный проект вместе с заданием на его выполнение и своим письменным заключением заведующему отделением в

срок, установленный графиком, но не менее чем за 5 дней до начала защиты дипломных проектов перед Государственной экзаменационной комиссией и направляет студента на рецензию.

3.4. Рецензирование дипломного проекта

3.4.1. Выполненные дипломные проекты рецензируются специалистами из числа квалифицированных работников предприятий, организаций соответствующего профиля, преподавателей профилирующих дисциплин данной специальности, не являющихся руководителями дипломных проектов или консультантами по отдельным вопросам. Рецензенту предоставляются все материалы (чертежи, пояснительная записка) в бумажном варианте.

3.4.2. Рецензенты дипломных проектов назначаются приказом директора техникума.

3.4.3. Рецензия должна включать:

- Заключение о соответствии выполненной работы дипломному заданию, степень актуальности и практической значимости темы;
- Характеристику выполнения каждого раздела проекта, использования новых технологических и конструкторских решений, технической грамотности из разработки, экономической эффективности, практической пригодности для внедрения в производство, анализ степени использования новых научных исследований и передового опыта;
- Оценку качества выполнения расчётно-пояснительной записки, практической части и соответствия оформления ГОСТам;
- Перечень достоинств и недостатков дипломного проекта;
- Отзыв о дипломном проекте в целом, заключение о возможности присвоения студенту квалификации, предусмотренной учебным планом специальности, и её использования на производстве.

Объём рецензии не должен превышать двух листов. На рецензирование одного дипломного проекта рецензенту отводится до 3 часов.

3.4.4. Выданные рецензенту материалы и его рецензия представляются им заведующему отделением не позднее, чем за 2 дня до начала защиты дипломных проектов.

3.4.5. Студент должен быть ознакомлен с содержанием рецензии не позднее, чем за один день до защиты дипломного проекта.

3.4.6. Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

3.4.7. Вопрос о допуске дипломного проекта к защите решается на заседании цикловой комиссии.

3.4.8. Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту дипломного проекта. В связи с этим, в случае если дипломный проект серьёзно нарушает требования, предъявляемые к его оформлению и содержанию, а также если она не прошла предварительную защиту, предусмотренную учебным планом, на заседании цикловой

комиссии может быть принято отрицательное решение о допуске дипломного проекта к защите.

3.4.9. После ознакомления с дипломным проектом, отзывом руководителя и рецензий, решением цикловой комиссии, заместитель директора по УВР и СВ обеспечивает подготовку проекта приказа о допуске студентов к защите дипломного проекта и передаёт дипломный проект и другие материалы в Государственную экзаменационную комиссию.

3.4.10. Допуск студентов к защите дипломных проектов объявляется приказом директора техникума.

3.5. Защита дипломного проекта

3.5.1. Для объективной оценки уровня прочности знаний и умений выпускаемых специалистов, присвоения им квалификации, в техникуме создаётся Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в составе:

- председателя – представителя предприятия, назначаемого приказом Департамента образования и науки Тюменской области,
- заместителя председателя – директора техникума или его заместителей
- членов одного-двух преподавателей профильных профессиональных дисциплин.

Заместитель председателя, ответственный секретарь (из числа членов ГЭК) и члены ГЭК назначаются приказом директора техникума.

3.5.2. Работа ГЭК проводится согласно установленному расписанию, которое должно быть объявлено не позднее, чем за две недели до начала работы комиссии.

3.5.3. В ГЭК предоставляются следующие материалы:

- Выполненные дипломные проекты с письменным заключением руководителя и рецензией, которые сдаются ответственному секретарю не позднее, чем за один день до защиты;
- Сведения об успеваемости студента по всем дисциплинам (сводная ведомость оценок за весь курс обучения), а также информация о выполнении им всех требований учебного плана по специальности.

3.5.4. Защита дипломного проекта проводится на открытом заседании ГЭК.

3.5.5. На защиту дипломного проекта отводится до 20 минут. Процедура защиты включает в себя доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, относящиеся к содержанию проекта, и ответы студента.

3.5.6. Основные критерии оценивания уровня подготовки студента:

- Уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебной программой;
- Умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- Обоснованность, четкость, краткость изложения материала;
- Степень владения профессиональной терминологией.

Оценка осуществляется по пятибалльной системе.

Оценка 5 (отлично) – материал, предусмотренный программой, освоен в полном объеме, изложен логично, аргументированно; студент свободно владеет профессиональной терминологией; дипломный проект выполнен в полном объеме, соответствует предъявленным требованиям.

Оценка 4 (хорошо) – в усвоении материала есть незначительные пробелы и ошибки, изложение систематизировано и последовательно; при выполнении дипломного проекта допущены незначительные ошибки.

Оценка 3 (удовлетворительно) – в усвоении материала имеются существенные пробелы; изложение материала требует дополнительных наводящих вопросов, речь профессионально неграмотная; в дипломном проекте допущены серьезные ошибки.

Оценка 2 (не удовлетворительно) – отсутствуют необходимые теоретические знания по отдельным дисциплинам, МДК, ПМ; дипломный проект не соответствует предъявленным требованиям.

Решение об оценке дипломного проекта, о присвоении квалификации и выдаче диплома принимается ГЭК на закрытом заседании простым большинством голосов. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- Доклад выпускника по каждому разделу;
- Ответы на вопросы;
- Оценка рецензента;
- Отзыв руководителя.

3.5.7. Заседание ГЭК протоколируется. В протоколе записывается оценка дипломного проекта, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Прокол подписывается председателем, заместителем председателя, ответственным секретарём и членами ГЭК.

Протоколы ведутся в прошнурованных и опечатанных книгах, листы которой пронумерованы. Книги протоколов хранятся в архиве техникума.

3.5.8. Студентам, выполнившим дипломный проект, но получившим при защите неудовлетворительную оценку выдаётся вместо диплома академическая справка установленного образца без присвоения квалификации и предоставляется возможность повторной защиты дипломного проекта.

В том случае ГЭК выносит решение о возможности допуска студента в повторной защите того же проекта, или ему должно быть дано новое задание на дипломный проект, и определяется новый срок защиты.

Справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК при повторной успешной защите студентом дипломного проекта.

3.5.9. Решение ГЭК о присвоении квалификации студентам, защитившим дипломные проекты, объявляется приказом директора техникума.

3.5.10. По окончании работы ГЭК председатель составляет отчёт о работе государственной экзаменационной комиссии, который представляется в Департамент образования и науки Тюменской области по требованию. К отчёту прилагается копия приказа о выпуске специалистов.

3.6. Хранение дипломного проекта

3.6.1. Выполненные студентами дипломные проекты после защиты в ГЭК хранятся в техникуме в течение пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении дипломных проектов решается специальной комиссией, организуемой приказом директора техникума.

На дипломные проекты, дальнейшее хранение которых в техникуме признано нецелесообразным, комиссия составляет акт о списании дипломных проектов, а сами дипломные проекты уничтожаются.

3.6.2. Лучшие дипломные проекты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах по выполнению дипломных проектов и кабинетах, профилирующих дисциплин.

Дипломные проекты, используемые в качестве учебных пособий, могут быть выданы студентам для работы только под наблюдением преподавателя.

3.6.3. По запросу предприятия (организации) директор техникума имеет право разрешать снимать копии дипломных проектов по согласованию с их авторами, и только после оформления в установленном порядке – заявки на авторские права студентов на изобретения или рационализаторские предложения, содержащиеся в дипломных проектах.

4. Результаты государственной итоговой аттестации

Результаты государственной итоговой аттестации и решение о присвоении квалификации по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, фиксируются в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии и объявляются выпускникам в тот же день.

5. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления

апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят ее повторно. В этом случае государственная экзаменационная комиссия определяет сроки повторного экзамена, но не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ ТО «ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ
И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

Допустить к защите:
Зам. директора по УПР
_____ С.В. Раевских
(подпись)

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ)**

на тему:

Тема дипломного проекта

студента _ курса очной формы обучения
по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства
Ф.И.О.

Руководитель ВКР:
преподаватель
Ф.И.О.

Нормоконтроль:
преподаватель
Ф.И.О.

Работа защищена в ГЭК «___» _____ 2021 г. с оценкой _____

Председатель ГЭК _____ Ф.И.О. (полностью)
(подпись)

Тюмень 2021

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ ТО «ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ
И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УВРиСВ
_____ Е.А. Быструшкина
(подпись)
«___» _____ 2021 г.

**Задание на выпускную квалификационную работу
(дипломный проект)**

студенту(ке) Ф.И.О.:

Тема: **(Наименование темы проекта)**

1. Исходные данные для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта): *(заполняет преподаватель)*
2. Содержание пояснительной записки: *(заполняет преподаватель)*
3. Перечень графического материала: *(заполняет преподаватель)*

№ листа	Перечень обязательных чертежей
1.	
2.	
3.	
4.	

4. Консультанты по проекту:

№ п/п	Части ВКР (дипломного проекта)	Консультанты (Ф.И.О.)
1.	Раздел ВК, ГП	
2.	Нормоконтроль	

5. Консультации по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта):

№ п/п	Раздел	Консультант	Дата выдачи, подпись	Дата сдачи, подпись
1	Раздел ВК, ГП			
3	Нормоконтроль			

6. Дата выдачи задания «__» _____ 2021 г.

7. Срок сдачи «__» _____ 2021 г.

Руководитель ВКР (дипломного проекта): _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)