



## **УТВЕРЖДЕНО**

Решением Рабочей группы по вопросам разработки оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по образовательным программам среднего профессионального образования

(Протокол от 24.12.2020 г.  
№ Пр-24.12.2020-1)

**Оценочные материалы  
для Демонстрационного Экзамена по  
стандартам Ворлдскиллс Россия по  
компетенции № 17 «Веб-дизайн и разработка»**

## Содержание

Инструкция по охране труда и технике безопасности .....	3
Комплект оценочной документации № 1.1 .....	24
Особые условия проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в дистанционном / распределенном формате .....	40
Комплект оценочной документации № 1.2 .....	57
Особые условия проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в дистанционном / распределенном формате .....	75
Комплект оценочной документации № 1.3 .....	92
Особые условия проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в дистанционном / распределенном формате .....	113
Комплект оценочной документации № 1.4 .....	130
Особые условия проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в дистанционном / распределенном формате .....	149



**Инструкция по охране труда и технике безопасности для проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции № 17 «Веб-дизайн и разработка»**

## Содержание

Инструкция по охране труда и технике безопасности для проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции № 17 «Веб-дизай и разработка» .....	1
Программа инструктажа по охране труда для участников .....	4
1. Общие требования охраны труда.....	4
2.Требования охраны труда перед началом выполнения задания .....	7
3.Требования охраны труда во время выполнения задания .....	9
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.....	11
5.Требование охраны труда по окончании работ.....	13
Инструкция по охране труда для экспертов .....	14
1.Общие требования охраны труда.....	14
2.Требования охраны труда перед началом работы .....	16
3.Требования охраны труда во время работы .....	17
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.....	20
5.Требование охраны труда по окончании выполнения задания .....	22

## **Инструктаж по охране труда и технике безопасности**

1. Общие сведения о месте проведения экзамена, расположение компетенции, время трансфера до места проживания, расположение транспорта для площадки, особенности питания участников и экспертов, месторасположение санитарно-бытовых помещений, питьевой воды, медицинского пункта, аптечки первой помощи, средств первичного пожаротушения.

2. Время начала и окончания проведения экзаменационных заданий, нахождение посторонних лиц на площадке.

3. Контроль требований охраны труда участниками и экспертами. Механизм начисления штрафных баллов за нарушения требований охраны труда.

4. Вредные и опасные факторы во время выполнения экзаменационных заданий и нахождения на территории проведения экзамена.

5. Общие обязанности участника и экспертов по охране труда, общие правила поведения во время выполнения экзаменационных заданий и на территории.

6. Основные требования санитарии и личной гигиены.

7. Средства индивидуальной и коллективной защиты, необходимость их использования.

8. Порядок действий при плохом самочувствии или получении травмы. Правила оказания первой помощи.

9. Действия при возникновении чрезвычайной ситуации, ознакомление со схемой эвакуации и пожарными выходами.

## **Программа инструктажа по охране труда для участников**

### **1. Общие требования охраны труда**

Для участников до 14 лет

1.1. К выполнению экзаменационного задания, под непосредственным руководством Экспертов, Компетенции «Веб-дизайн и разработка» по стандартам «WorldSkills» допускаются участники в возрасте до 14 лет:

- прошедшие инструктаж по охране труда по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности»;
- ознакомленные с инструкцией по охране труда;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений совместной работы на оборудовании;
- не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий по состоянию здоровья.

Для участников от 14 до 17 лет

1.1. К участию в экзамене, под непосредственным руководством Компетенции «Веб-дизайн и разработка» по стандартам «WorldSkills» допускаются участники в возрасте от 14 до 16 лет:

- прошедшие инструктаж по охране труда по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности»;
- ознакомленные с инструкцией по охране труда;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений совместной работы на оборудовании;
- не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий по состоянию здоровья.

Для участников старше 18 лет

1.1. К самостоятельному выполнению экзаменационных заданий в Компетенции «Веб-дизайн и разработка» по стандартам «WorldSkills» допускаются участники не моложе 18 лет;

- прошедшие инструктаж по охране труда по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности»;
- ознакомленные с инструкцией по охране труда;

- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений совместной работы на оборудовании;
- не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий по состоянию здоровья.

1.2. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 45 минут работы.

1.3. При работе на ПК могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

- физические: повышенный уровень электромагнитного излучения; повышенный уровень статического электричества; повышенная яркость светового изображения; повышенный уровень пульсации светового потока; повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека; повышенный или пониженный уровень освещенности; повышенный уровень прямой и отраженной блескости;
- психофизиологические: напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки; монотонность труда.

1.4. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время выполнения экзаменационного задания алкогольные напитки, а также приходить на площадку в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

1.5. Участник экзамена должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения.

1.6. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

1.7. В помещении экспертов находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

1.8. В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляются Главный эксперт, Лидер команды и Эксперт-

компатриот. Главный эксперт принимает решение о назначении дополнительного времени для участия. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в Чемпионате ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершённую работу.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в Форме регистрации несчастных случаев и в Форме регистрации перерывов в работе.

1.9. Знаки безопасности, используемые на рабочем месте, для обозначения присутствующих опасностей:

- F 04 Огнетушитель



- E 22 Указатель выхода



- E 23 Указатель запасного выхода



- ЕС 01 Аптечка первой медицинской помощи



1.10. При работе с ПК участники экзамена должны соблюдать правила личной гигиены.

1.11. Работа на экзаменационной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. Запрещается присутствие на экзаменационной площадке посторонних лиц.

1.12. По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к техническому эксперту.

1.13. Участники, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности в соответствии с Регламентом WorldSkills Russia.

Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или перманентному отстранению аналогично апелляции.

## **2. Требования охраны труда перед началом выполнения задания**

Перед началом выполнения задания участники должны выполнить следующее:

2.1. В подготовительный день, все участники должны ознакомиться с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, местами расположения санитарно-бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды, подготовить рабочее место в соответствии с Техническим описанием компетенции.

По окончании ознакомительного периода, участники подтверждают свое ознакомление со всеми процессами, подписав лист прохождения инструктажа по работе на оборудовании по форме, определенной Оргкомитетом.

### **2.2. Подготовить рабочее место:**

– Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

– Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).

– Проверить правильность расположения оборудования.

– Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места, сетевые фильтры не должны лежать на полу.

– Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

– Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.).

– Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

2.3. Участнику запрещается приступать к выполнению экзаменационного задания при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Эксперту и до устранения неполадок к экзаменационному заданию не приступать.

### **3. Требования охраны труда во время выполнения задания**

3.1. В течение всего времени выполнения задания со средствами компьютерной и оргтехники участник экзамена обязан:

- содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;
- выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;
- соблюдать, установленные расписанием, перерывы в выполнении задания, выполнять рекомендованные физические упражнения.

3.2. Участнику запрещается во время выполнения задания:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;
- располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы экран монитора был ориентирован боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

3.6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа. Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

3.7. При неисправности инструмента и оборудования – прекратить выполнение экзаменационного задания и сообщить об этом Эксперту, а в его отсутствие заместителю главного Эксперта.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), участнику следует немедленно сообщить о случившемся Экспертам. Выполнение экзаменационного задания продолжить только после устранения возникшей неисправности.

4.2. В случае возникновения у участника плохого самочувствия или получения травмы сообщить об этом эксперту.

4.3. При поражении участника электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить Эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

4.4. При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся Экспертам, которые должны принять мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшим, вызвать скорую медицинскую помощь, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

4.5. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить Главного эксперта и экспертов. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями Главного эксперта или эксперта, заменяющего его. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

При обнаружении очага возгорания на экзаменационной площадке необходимо любым возможным способом постараться загасить пламя в "зародыше" с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

При возгорании одежды попытаться сбросить ее. Если это сделать не удастся, упасть на пол и, перекатываясь, сбить пламя; необходимо накрыть горящую одежду куском плотной ткани, облить водой, запрещается бежать – бег только усилит интенсивность горения.

В загоревшемся помещении не следует дожидаться, пока приблизится пламя. Основная опасность пожара для человека – дым. При наступлении признаков удушья лечь на пол и как можно быстрее ползти в сторону эвакуационного выхода.

4.6. При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходите близко к нему, предупредите о возможной опасности находящихся поблизости экспертов или обслуживающий персонал.

При происшествии взрыва необходимо спокойно уточнить обстановку и действовать по указанию экспертов, при необходимости эвакуации возьмите с собой документы и предметы первой необходимости, при передвижении соблюдайте осторожность, не трогайте поврежденные конструкции, оголившиеся электрические провода. В разрушенном или поврежденном помещении не следует пользоваться открытым огнем (спичками, зажигалками и т.п.).

## **5.Требование охраны труда по окончании работ**

5.1. По окончании работы участник экзамена обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

- произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;
- отключить питание в последовательности, установленной инструкцией

по эксплуатации данного оборудования.

5.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

5.3. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.

5.4. Сообщить эксперту о выявленных во время выполнения экзаменационных заданий неполадках и неисправностях оборудования, и других факторах, влияющих на безопасность выполнения экзаменационного задания.

## **Инструкция по охране труда для экспертов**

### **1. Общие требования охраны труда**

1.1. К работе в качестве эксперта Компетенции «Веб-дизайн и разработка» допускаются Эксперты, прошедшие специальное обучение и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Эксперт с особыми полномочиями, на которого возложена обязанность за проведение инструктажа по охране труда, должен иметь действующее удостоверение «О проверке знаний требований охраны труда».

1.3. В процессе контроля выполнения заданий и нахождения на экзаменационной площадке Эксперт обязан четко соблюдать:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и планов эвакуации.

- расписание и график проведения экзаменационного задания, установленные режимы труда и отдыха.

1.4. При работе на персональном компьютере и копировально-множительной технике на Эксперта могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные производственные факторы:

- электрический ток;
- статическое электричество, образующееся в результате трения движущейся бумаги с рабочими механизмами, а также при некачественном заземлении аппаратов;
- шум, обусловленный конструкцией оргтехники;
- химические вещества, выделяющиеся при работе оргтехники;
- зрительное перенапряжение при работе с ПК.

1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся Главному Эксперту.

В помещении Экспертов Компетенции «Веб-дизайн и разработка» находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского

назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

В случае возникновения несчастного случая или болезни Эксперта, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт.

1.6. Эксперты, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности в соответствии с Регламентом WorldSkills Russia, а при необходимости согласно действующему законодательству.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

Перед началом работы Эксперты должны выполнить следующее:

2.1. В подготовительный день, Эксперт с особыми полномочиями, ответственный за охрану труда, обязан провести подробный инструктаж по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности», ознакомить экспертов и участников с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, с местами расположения санитарно-бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды, проконтролировать подготовку рабочих мест участников в соответствии с Техническим описанием компетенции.

2.2. Ежедневно, перед началом работ на экзаменационной площадке и в помещении экспертов необходимо:

- осмотреть рабочие места экспертов и участников;
- привести в порядок рабочее место эксперта;
- проверить правильность подключения оборудования в электросеть;

2.3. Эксперту запрещается приступать к работе при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Техническому Эксперту и до устранения неполадок к работе не приступать.

### **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Изображение на экранах видеомониторов должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

3.2. Суммарное время непосредственной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой в течение дня должно быть не более 6 часов.

Продолжительность непрерывной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой без регламентированного перерыва не должна превышать 2-х часов. Через каждый час работы следует делать регламентированный перерыв продолжительностью 15 мин.

3.3. Во избежание поражения током запрещается:

- прикасаться к задней панели персонального компьютера и другой оргтехники, монитора при включенном питании;
- допускать попадания влаги на поверхность монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;

3.4. При выполнении модулей экзаменационного задания участниками, Эксперту необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами без необходимости, не отвлекать других Экспертов и участников.

3.5. Эксперту во время работы с оргтехникой:

- обращать внимание на символы, высвечивающиеся на панели оборудования, не игнорировать их;

- не снимать крышки и панели, жестко закрепленные на устройстве. В некоторых компонентах устройств используется высокое напряжение или лазерное излучение, что может привести к поражению электрическим током или вызвать слепоту;

- не производить включение/выключение аппаратов мокрыми руками;

- не ставить на устройство емкости с водой, не класть металлические предметы;

- не эксплуатировать аппарат, если он перегрелся, стал дымиться, появился посторонний запах или звук;

- не эксплуатировать аппарат, если его уронили или корпус был поврежден;

- вынимать застрявшие листы можно только после отключения устройства из сети;

-запрещается перемещать аппараты включенными в сеть;

- все работы по замене картриджей, бумаги можно производить только после отключения аппарата от сети;

- обязательно мыть руки теплой водой с мылом после каждой чистки картриджей, узлов и т.д.;

- просыпанный тонер, носитель немедленно собрать пылесосом или влажной ветошью.

3.6. Включение и выключение персонального компьютера и оргтехники должно проводиться в соответствии с требованиями инструкции по эксплуатации.

3.7. Запрещается:

- устанавливать неизвестные системы паролирования и самостоятельно проводить переформатирование диска;

- иметь при себе любые средства связи;

- пользоваться любой документацией кроме предусмотренной экзаменационным заданием.

3.8. При неисправности оборудования – прекратить работу и сообщить об этом Техническому эксперту, а в его отсутствие заместителю главного Эксперта.

3.9. При нахождении на экзаменационной площадке Эксперту:

- одеть необходимые средства индивидуальной защиты;

- передвигаться по экзаменационной площадке не спеша, не делая резких движений, смотря под ноги.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), Эксперту следует немедленно отключить источник электропитания и принять меры к устранению неисправностей, а так же сообщить о случившемся Техническому Эксперту. Выполнение задания продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.2. В случае возникновения зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений, следует ограничить время работы с персональным компьютером и другой оргтехникой, провести коррекцию длительности перерывов для отдыха или провести смену деятельности на другую, не связанную с использованием персонального компьютера и другой оргтехники.

4.3. При поражении электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить Главному Эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

4.4. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить Главного эксперта. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями Главного эксперта или должностного лица, заменяющего его. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

При обнаружении очага возгорания на экзаменационной площадке необходимо любым возможным способом постараться загасить пламя в "зародыше" с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

При возгорании одежды попытаться сбросить ее. Если это сделать не удастся, упасть на пол и, перекатываясь, сбить пламя; необходимо накрыть горящую одежду куском плотной ткани, облить водой, запрещается бежать – бег только усилит интенсивность горения.

В загоревшемся помещении не следует дожидаться, пока приблизится пламя. Основная опасность пожара для человека – дым. При наступлении признаков удушья лечь на пол и как можно быстрее ползти в сторону эвакуационного выхода.

4.5. При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходить близко к нему, предупредить о возможной опасности находящихся поблизости ответственных лиц.

При происшествии взрыва необходимо спокойно уточнить обстановку и действовать по указанию должностных лиц, при необходимости эвакуации, эвакуировать участников и других экспертов, и экзаменационной площадки, взять те с собой документы и предметы первой необходимости, при передвижении соблюдать осторожность, не трогать поврежденные конструкции, оголившиеся электрические провода. В разрушенном или поврежденном помещении не следует пользоваться открытым огнем (спичками, зажигалками и т.п.).

## **5.Требование охраны труда по окончании выполнения задания**

После окончания дня Эксперт обязан:

5.1. Отключить электрические приборы, оборудование, инструмент и устройства от источника питания.

5.2. Привести в порядок рабочее место Эксперта и проверить рабочие места участников.

5.3. Сообщить Техническому эксперту о выявленных во время выполнения экзаменационных заданий неполадках и неисправностях оборудования, и других факторах, влияющих на безопасность труда.



**Комплект оценочной документации № 1.1 для  
Демонстрационного экзамена по стандартам  
WorldSkills Россия по компетенции № 17 «Веб-  
дизайн и разработка»**

## СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.1 по компетенции № 17 «Веб-дизайн и разработка» .....	3
Задание для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации № 1.1 по компетенции № 17 «Веб-дизайн и разработка» .....	8
Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.1 по компетенции № 17 «Веб-дизайн и разработка» .....	13
План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.1 по компетенции № 17 «Веб-дизайн и разработка» .....	14
Приложения .....	16

## Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.1 по компетенции № 17 «Веб-дизайн и разработка»

Комплект оценочной документации (КОД) № 1.1 разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции № 17 «Веб-дизайн и разработка» и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 3 часа.

КОД № 1.1 может быть рекомендован для оценки освоения основных профессиональных образовательных программ и их частей, дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, а также на соответствие уровням квалификации согласно Таблице (Приложение).

**1. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции № 17 «Веб-дизайн и разработка» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации № 1.1 (Таблица 1).**

Таблица 1.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS	Важность (%)
1.	Организация работы и управление	2
2.	Коммуникационные и межличностные навыки	2
3.	Графический дизайн веб-страниц	2
4.	Верстка страниц	2
7.	Системы управления контентом	8

Таблица 2.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS
1.	<b>Организация работы и управление</b>
	Специалист должен знать: <ul style="list-style-type: none"><li>• Принципы и практики, которые позволяют продуктивно работать в команде;</li><li>• Аспекты систем, которые позволяют повысить продуктивность и выработать оптимальную стратегию;</li><li>• Как проявить инициативу и предприимчивость в целях выявления, анализа и оценивания информации из различных источников;</li></ul>
	Специалист должен уметь: <ul style="list-style-type: none"><li>• Принципы и практики, которые позволяют продуктивно работать в команде;</li><li>• Аспекты систем, которые позволяют повысить продуктивность и выработать оптимальную стратегию;</li><li>• Как проявить инициативу и предприимчивость в целях выявления, анализа и</li></ul>

	оценивания информации из различных источников;
2.	<b>Коммуникационные и межличностные навыки</b>
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Принципы и практики, которые позволяют продуктивно работать в команде;</li> <li>• Аспекты систем, которые позволяют повысить продуктивность и выработать оптимальную стратегию;</li> <li>• Как проявить инициативу и предприимчивость в целях выявления, анализа и оценивания информации из различных источников;</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Принципы и практики, которые позволяют продуктивно работать в команде;</li> <li>• Аспекты систем, которые позволяют повысить продуктивность и выработать оптимальную стратегию;</li> <li>• Как проявить инициативу и предприимчивость в целях выявления, анализа и оценивания информации из различных источников;</li> </ul>
3.	<b>Графический дизайн веб-страниц</b>
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Принципы и практики, которые позволяют продуктивно работать в команде;</li> <li>• Аспекты систем, которые позволяют повысить продуктивность и выработать оптимальную стратегию;</li> <li>• Как проявить инициативу и предприимчивость в целях выявления, анализа и оценивания информации из различных источников;</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Принципы и практики, которые позволяют продуктивно работать в команде;</li> <li>• Аспекты систем, которые позволяют повысить продуктивность и выработать оптимальную стратегию;</li> <li>• Как проявить инициативу и предприимчивость в целях выявления, анализа и оценивания информации из различных источников;</li> </ul>
4.	<b>Верстка страниц</b>
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Методы обеспечения доступа к страницам веб-сайтов аудитории с ограниченными возможностями;</li> <li>• World Wide Web Consortium (W3C) стандарты HTML и CSS;</li> <li>• Методы верстки веб-сайтов и их стандартную структуру;</li> <li>• Web accessibility initiative (WAI) стандарт доступности активных Интернет-приложений для людей с ограниченными возможностями;</li> <li>• Как применять соответствующие CSS правила и селекторы для получения ожидаемого результата;</li> <li>• Лучшие практики для Search Engine Optimization (SEO) и интернет-маркетинга;</li> <li>• Как встраивать и интегрировать анимацию, аудио, видео и другую мультимедийную информацию, управлять поведением остальных элементов на странице;</li> <li>• Как использовать препроцессоры.</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Создавать html-страницы сайта на основе предоставленных графических макетов их дизайна;</li> <li>• Корректно использовать CSS для обеспечения единого дизайна в разных браузерах;</li> <li>• Создавать адаптивные веб-страницы, которые способны оставаться функциональными на различных устройствах при разных разрешениях;</li> <li>• Создавать веб-сайты полностью соответствующие текущим стандартам W3C (<a href="http://www.w3.org">http://www.w3.org</a>);</li> <li>• Создавать и модифицировать сайты с учетом Search Engine Optimization.</li> </ul>
7.	<b>Системы управления контентом</b>
	Специалист должен знать:

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Преимущества и ограничения системы управления контентом с открытым исходным кодом;</li><li>• Как найти, выбрать и подключить подходящие плагины/модули;</li><li>• Способы реализации функциональных возможностей CMS;</li><li>• Понимать необходимость поддержания и обновления для плагинов CMS и соответствующих модулей для безопасности системы.</li></ul> |
|--|

Специалист должен уметь:

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Устанавливать, настраивать и модифицировать систему управления контентом;</li><li>• Устанавливать, настраивать и обновлять плагины/модули CMS;</li><li>• Создать пользовательские темы/шаблоны для системы управления контентом;</li><li>• Создавать пользовательские плагины/модули и шаблоны/темы.</li></ul> |
|--|

**2. Формат Демонстрационного экзамена:**  
**Очный / Распределенный / Дистанционный**

**3. Форма участия:**

**Индивидуальная**

**4. Вид аттестации:**

**Промежуточная**

**5. Обобщенная оценочная ведомость.**

В данном разделе определяются критерии оценки и количество начисляемых баллов (судейские и объективные) (Таблица 3).

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 16.

**Таблица 3.**

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
1.	Модуль 1	Организация работы и управление	3 часа	1	1,5	0,5	2
		Коммуникационные и межличностные навыки		2	1	1	2
		Графический дизайн веб-страниц		3	1,5	0,5	2
		Верстка страниц		4	0,5	1,5	2
		Системы управления контентом		7	1,5	6,5	8
				<b>Итого</b>	6	10	16

**6. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке.**

6.1. Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции № 17 «Веб-дизайн и разработка» - 3 чел.

6.2. Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников осуществляется по схеме согласно Таблице 4:

**Таблица 4.**

Количество постов-рабочих мест \ Количество участников	1-4	5-8	9-12	13-16	17-20	21-25
От 1 до 5	-	-	-	-	-	-
От 6 до 10	-	3	3	-	-	-
От 11 до 15	-	3	3	3	-	-
От 16 до 20	-	3	3	4	4	4
От 21 до 25	-	3	3	4	4	5

**7. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)**

Мобильные телефоны, смартфоны, планшеты, умные часы, беспроводные наушники, беспроводная клавиатура, беспроводная мышь, флеш-накопители.



**Задание для демонстрационного экзамена по комплекту  
оценочной документации № 1.1 по компетенции № 17 «Веб-  
дизайн и разработка»**

*(образец)*

Задание включает в себя следующие разделы:

1. Формат Демонстрационного экзамена
2. Формы участия
3. Вид аттестации
4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время
5. Необходимые приложения

Продолжительность выполнения задания: 3 ч.

**1. Формат Демонстрационного экзамена:**  
**Очный / Распределенный / Дистанционный**

**2. Форма участия:**  
**Индивидуальная**

**3. Вид аттестации:**  
**Промежуточная**

**4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время**  
Модули и время сведены в Таблице 1.

Таблица 1.

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
1.	Модуль 1	Организация работы и управление	3 часа	1	1,5	0,5	2
		Коммуникационные и межличностные навыки		2	1	1	2
		Графический дизайн веб-страниц		3	1,5	0,5	2
		Верстка страниц		4	0,5	1,5	2
		Системы управления контентом		7	1,5	6,5	8
				<b>Итого</b>	6	10	16

## Модули с описанием работ

### Модуль 1: Разработка на WordPress

содержание

Данный тестовый проект состоит из следующих файлов:

1. Задание.pdf
2. медиа.zip – Медиа файлы

введение

Заявить о себе начинающему фотографу и предложить свои услуги широкой аудитории поможет создание собственного сайта и на текущий момент это является самым эффективным методом привлечь клиентов. Именно поэтому владелец фотостудии «StudioKiss» решил заказать сайт-визитку.

описание проекта и задач

Предметом разработки является разработка сайта для фотостудии «StudioKiss» на WordPress.

Цель проекта: разработка сайта для привлечения клиентов.

Структура Интернет-ресурса и навигация.

#### 1. Карта сайта:

1. Главная
2. О нас
3. Галерея работ
4. Заказать мероприятие
5. Наши услуги
6. Интерьерные студии
7. Контакты

#### 2. Главная страница должна включать в себя следующие блоки:

- **Шапка** с блоком меню, контактной информацией (телефон, электронная почта), названием, кнопками социальных сетей.

- **Заказать мероприятие.** Форма с элементами: мероприятие, ФИО, телефон, электронная почта, предполагаемая дата, кнопка Отправить.

- **Галерея работ.** Анимированный баннер с фотографиями.
- **Блок меню.** О нас, Наши услуги, Контакты.
- **Наши услуги.** Выводится не более 3 услуг: Фото, название, стоимость, подробнее.
- **Интерьерные студии.** Выводится в виде анимированного баннера (название, краткое описание, стоимость).
- **Футер** (блок меню, реквизиты организации, ссылки на социальные сети).

### **3. Внутренние страницы:**

- **О нас.** Фото, описание.
- **Наши услуги.** Фото, название, описание, стоимость. Необходимо реализовать фильтрацию по категориям и пагинацию.
- **Контакты.** Содержит информацию о компании и контакты (адрес, телефоны, email).

### **4. Общие требования:**

Необходимо разработать собственную тему:

- наименование **StudioKiss**;
- использовать изображение предпросмотра, отличающееся от встроенных тем;
- описание, отличающееся от стандартных тем.

Ваша тема должна быть адаптирована под мобильные устройства (от 375px), планшетов (от 768px), десктопов (от 1366px) и корректно отображать все функции и модули сайта. Выбранные цветовые и стилистические решения темы сайта должны быть ориентированы на привлечение как можно большего числа клиентов.

Для проверки статистики доступа, установите и настройте плагин для подключения к Google Analytics.

Чтобы улучшить результаты в поисковых системах, установите и настройте один плагин для SEO на своем веб-сайте.

HTML и CSS-код должны быть удовлетворять стандартам W3C (HTML 5 и CSS 3).

Весь необходимый контент (изображения и тексты) предоставляется в папке «Медиа». Соблюдайте следующие требования в процессе разработки:

1. Доступ к сайту происходит по адресу <http://xxxxxxx-m1.wsr.ru/> где xxxxxxxxxx = код участника

2. Чтобы обеспечить последующее администрирование и управление данными веб-сайта, используйте эту информацию для доступа к области администрирования WordPress:

2.1. Логин: Admin

2.2. Пароль: Admin

Инструкции для участника испытания

Участнику предоставляются медиафайлы в каталоге «media». Вы можете изменить предоставленные файлы, чтобы быть уверенным в том, что сайт выполняет свою задачу.

**Примерный план работы<sup>1</sup> Центра проведения  
демонстрационного экзамена по КОД № 1 по компетенции  
№ 17 «Веб-дизайн и разработка»**

	Примерное время	Мероприятие
Подготовительный день	08:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
	08:00 – 08:20	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
	08:20 – 08:30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
	08:30 – 08:40	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	08:40 – 09:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	09:00 – 09:30	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	09:30 – 11:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
	День 1	09:00 – 09:30
09:30 – 10:00		Брифинг экспертов
10:00 – 13:00		Выполнение модуля 1
13:00 – 14:00		Обед
14:00 – 17:00		Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей
17:00 – 18:00		Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола

<sup>1</sup> Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане. Примерный план рекомендуется составить таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.

**План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1 по компетенции № 17 «Веб-дизайн и разработка»**

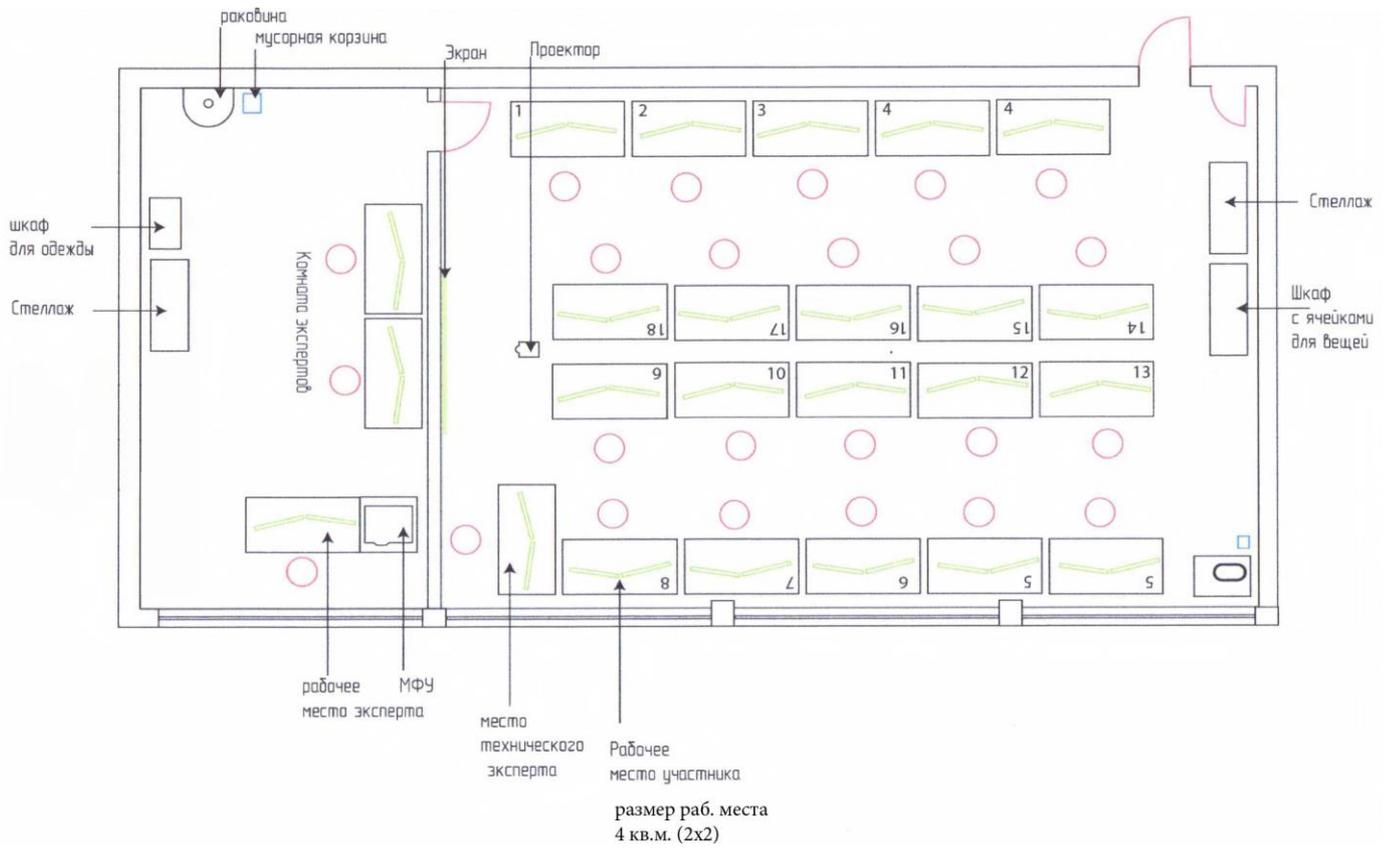
Номер компетенции: 17

Название компетенции:

Веб-дизайн и разработка

Общая площадь площадки: 120 м<sup>2</sup>

План застройки площадки:



## **Приложения**

Инфраструктурный лист для КОД № 1

Особые условия проведения Демонстрационного экзамена в  
дистанционном / распределенном формате для КОД №1.1

## Особые условия проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в дистанционном / распределенном формате

Настоящие условия определяют порядок организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции №17 «Веб-дизайн и разработка» в соответствии с комплектом оценочной документации (КОД) № 1.1 в дистанционном / распределенном формате работы во время экзамена.

### 1. Технические средства, применяемые для организации и проведения демонстрационного экзамена

Условия видеотрансляции сдачи демонстрационного экзамена	<i>Платформа Trueskills</i>
Условия видеозаписи сдачи демонстрационного экзамена	<i>Платформа Trueskills</i>
Условия трансляции экрана / рабочего места экзаменуемого	<i>Платформа Trueskills</i>
Условия записи экрана / рабочего места экзаменуемого	<i>Платформа Trueskills</i>
Условия передачи заданий демонстрационного экзамена экспертами участникам, а также результатов работы участниками экспертам	<i>Платформа Trueskills</i>
Условия демонстрации результата выполненной работы участниками экзамена	<i>Не требуются</i>
Дополнительное программное обеспечение необходимое для работы на ДЭ, включая программы совместной работы над документами, облачные хранилища, специфические программы необходимые для реализации задания ДЭ	<i>Не требуются</i>
Условия оказания помощи в установке и обучения работе с программным обеспечением, технической поддержки во время проведения ДЭ	<i>Платформа Trueskills</i>

## 2. Особый план проведения демонстрационного экзамена (ПРИМЕР)

День	Примерное время	Мероприятие	
		Действия экспертов	Действия участников экзамена
	Деятельность осуществляется согласно пункту 5 «Дополнительные условия», описанному в данном документе		
Подготовительный день С-1 <sup>1</sup>	<b>Работа с экспертами ДЭ</b>		
	08:00 – 08:30	1. Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена (далее ДЭ).	к работе не привлекаются
		2. Работа в системе по проверке правильности внесенных данных.	
		3. Генерирование первичного протокола о блокировке схемы оценки из системы	
	08:30 – 08:50	1. Проверка оборудования и подключений Техническим экспертом	к работе не привлекаются
		2. Проведение регистрации главным экспертом линейных экспертов ДЭ на выбранном электронном ресурсе	
		2.1. Тестирование экспертной группой работоспособности выбранных электронных ресурсов 2.2. Заполнение и загрузка документации экспертной группой	
08:50 – 09:20	1. Оповещение главного эксперта о завершении и результатах проверки 2. Подтверждение Главным экспертом готовности	к работе не привлекаются	
	1. Проверка главным экспертом совместно с техническим администратором площадки готовность мест линейных экспертов к оценочной деятельности согласно инфраструктурному листу КОД 1.1 по компетенции 17 «Веб-дизайн и разработка» 2. Составление главным экспертом протокола о		

<sup>1</sup> Если требуется, подготовка может начаться за несколько дней по проведения Демонстрационного экзамена

		готовности мест экспертов к ДЭ	
	09:20 – 10:00	1. Проведение главным экспертом инструктажа Экспертной группы по охране труда и технике безопасности	к работе не привлекаются
		2. Ответы на вопросы линейных экспертов главным экспертом с использованием ресурсов Google Meet	
		3.1. Способ подписания 3.2. Используемые ресурсы 3.3. Способ загрузки	
		3. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов с помощью Платформы Trueskills.	
		4. Распределение главным экспертом обязанностей и судейских ролей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы с помощью Платформы Trueskills	
		5.1. Способ подписания 5.2. Используемые ресурсы 5.3. Способ загрузки	
		5. Ознакомление линейных экспертов с правилами проведения ДЭ, оценки работ участников ДЭ в соответствии с заданием КОД 1.1 по компетенции 17 «Веб-дизайн и разработка»	
		6. Подписание экспертами протокола блокировки критериев оценки: 6.1. Способ подписания 6.2. Используемые ресурсы 6.3. Способ загрузки	
		6. Распределение главным экспертом между линейными экспертами участников для осуществления контроля за ходом выполнения ими задания ДЭ в соответствии с КОД 1.1 по компетенции 17 «Веб-дизайн и разработка» – на одного линейного эксперта не более 5 участников.	

		7. Составление протокола о распределении участников между экспертами для контроля за ходом выполнения задания ДЭ в соответствии с КОД 1.1 по компетенции 17 «Веб-дизайн и разработка»	
<b>Работа с участниками ДЭ</b>			
10:00 – 11:00	1. Ответственный от образовательной организации за проведение ДЭ осуществляет контроль за подключением всех участников ДЭ к Платформе Trueskills в указанное время		1. Подключение к выбранному ресурсу в указанное время
	2. Приветственное слово главного эксперта		2. Знакомство с главным экспертом
	3. Работа технического администратора площадки с участниками ДЭ по обучению работе с выбранными ресурсами: 3.1. Платформа Trueskills		3. Работа с техническим администратором площадки и с ресурсами: 3.1. Платформа Trueskills
11:00 – 11:30	1. Главный эксперт объясняет порядок регистрации участников демонстрационного экзамена.		1. Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс Платформа Trueskills
	2. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости).		
	3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку его на выбранный ресурс Платформа Trueskills		
	4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс Платформа Trueskills		
	5. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости).		2. Демонстрируют с помощью веб-камеры через выбранный ресурс документов, удостоверяющих личность
	6. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку через выбранный		2.1. Заполняют Протокол о регистрации путем отметки в Платформе Trueskills 2.2. Загружают Протокола на

		ресурс Платформа Trueskills	выбранный ресурс Платформа Trueskills
		7. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс Платформа Trueskills.	3. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Платформа Trueskills
11:30 – 14:00	1. Проверка главным экспертом и линейными экспертами совместно с техническим администратором площадки готовности мест участников для проведения ДЭ согласно инфраструктурного листа и плана застройки КОД 1.1 по компетенции 17 «Веб-дизайн и разработка» (осуществляется через выбранный ресурс Платформа Trueskills) – на каждого участника дается 10 минут.		1. Подключаются в указанное время к конференции, созданной на выбранном ресурсе Платформа Trueskills, по очереди демонстрируют через веб-камеру или иное видеоустройство рабочее место участника ДЭ (заранее ими подготовленное, согласно ИЛ и ПЗ указанных в КОД 1.1)
	2. Проверка ответственным линейным экспертом (можно самостоятельно или с помощью технического администратора площадки) рабочего компьютера участника ДЭ (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы)		2. Дают доступ с помощью программы Платформа Trueskills
	3. Главный эксперт оформляет протокол о готовности мест участников к ДЭ		3.
14:00 – 14:30	1. Проведение главным экспертом вводного инструктажа о порядке и особенностях хода ДЭ по компетенции 17 «Веб-дизайн и разработка» через выбранный ресурс Платформа Trueskills.		1. Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс Платформа Trueskills.
	2. Ответы главного эксперта на вопросы участников		2. Задают вопросы главному эксперту.
14:30 – 15:00	1. Проведение главным экспертом инструктажа участников ДЭ по охране труда и технике безопасности (осуществляется через выбранный ресурс Платформа Trueskills)		1. Прослушивание инструктажа по охране труда и технике безопасности через выбранный ресурс Платформа Trueskills.

		2. Разбор возникших вопросов от участников ДЭ	2. Разбор возникших вопросов
		3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ и его загрузку на выбранный ресурс Платформа Trueskills в нужный раздел	3. Заполняют протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ путем отметки в Платформе Trueskills 4. Загружают на выбранный ресурс Платформа Trueskills
		4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ через выбранный ресурс Платформа Trueskills	5. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Платформа Trueskills
	15:00 – 16:30	1. Проведение главным экспертом жеребьевки по распределению рабочих мест, ознакомление участников с графиком работы, иной документацией (осуществляется через выбранный ресурс) с использованием программы, например, Smart Notebook (или аналог).	1. Наблюдение / участие в процессе жеребьевки в зависимости от организации процесса
		2. Знакомство с оценочными материалами и заданием его на выбранном ресурсе Платформа Trueskills, ответы на вопросы от участников ДЭ	2. Знакомство с оценочными материалами и заданием на выбранном ресурсе Платформа Trueskills, вопросы главному эксперту
		3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами и его загрузку на выбранный ресурс Платформа Trueskills	3. Заполняют протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ путем отметки в Платформе Trueskills 4. Загружают на выбранный ресурс Платформа Trueskills
		4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами через выбранный ресурс Платформа Trueskills.	5. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Платформа Trueskills
		5. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении участников	6. Заполняют протокол путем Платформа Trueskills 7. Загружают на выбранный ресурс Платформа Trueskills

		демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием и его загрузку на выбранный ресурс	
		6. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием через выбранный ресурс	8. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Платформа Trueskills
		7. Знакомство линейных экспертов с закрепленными за ними участниками ДЭ	9. Знакомство с закрепленными линейными экспертами
	16:30	8. Работа главного эксперта над проверкой всех протоколов за «Подготовительный день»	10. Отключение от видео связи
День 1	08:00 – 08:30	1. Производство техническим администратором площадки подключения связи с участниками ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)	1. Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим администратором площадки (осуществляется через выбранный ресурс)
	08:30 – 09:00	1. Производство техническим администратором площадки подключения связи с экспертами и главным экспертом ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)	1. Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим администратором площадки (осуществляется через выбранный ресурс)
		2. Проведение главным экспертом и линейными экспертами проверки рабочих мест участников 3. Заполняют протокол путем отметки в Платформе Trueskills 4. Загружают на выбранный ресурс	2. Участники демонстрируют рабочее место через выбранный ресурс Платформа Trueskills и рабочий компьютер через программу (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной)
	09:00 – 09:30	1. Главный эксперт проводит инструктаж по ТБ и ОТ для участников и экспертов ДЭ. 2. Заполняют протокол путем Платформа Trueskills 3. Загружают на выбранный ресурс	1. Подписание протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ: 2. Заполняют протокол путем Платформа Trueskills 3. Загружают на выбранный ресурс
	09:30 – 09:40	1. Ознакомление с заданием и	1. Прослушивание инструкции

		правилами, озвучивается главным экспертом через выбранный ресурс Платформа Trueskills, открывается в виде документа на выбранном ресурсе Платформа Trueskills	через выбранный ресурс Платформа Trueskills, просмотр алгоритма ЭЗ в виде документа на выбранном ресурсе Платформа Trueskills
	09:40 – 10:00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Брифинг участников: ответы на вопросы (осуществляется через выбранный ресурс)</li> <li>2. Подключение через программу совместной удаленной работы Платформа Trueskills к рабочим компьютерам закрепленных участников</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Брифинг участников: ответы на вопросы главным экспертом (осуществляется через выбранный ресурс)</li> <li>2. Открытие доступа ответственным экспертам через программу совместной удаленной работы Платформа Trueskills</li> </ol>
	10:10 – 14:10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Старт на начало выполнения задания дает главный эксперт через выбранный ресурс Платформа Trueskills</li> <li>2. Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс Платформа Trueskills)</li> </ol>	1. Участники приступают к выполнению задания согласно КОД 1.1 по компетенции 17 «Веб-дизайн и разработка»
	14:10 – 14:30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку</li> <li>2. Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Загрузка участниками выполненных заданий на выбранный ресурс Платформа Trueskills</li> <li>2. Сообщение главному эксперту о завершении отправки выполненного задания</li> </ol>
	14:30 – 15:00	1. Обеденный перерыв	
	15:00 – 18:00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа линейных экспертов по просмотру заданий, заполнение форм и оценочных ведомостей в Google / онлайн форм / других ресурсов</li> <li>2. Технический администратор площадки обеспечивает техническую помощь экспертам по необходимости</li> <li>3. Главный эксперт заносит оценки в систему CIS после получения заполненных Google / онлайн форм / других ресурсов на каждого участника</li> </ol>	1. -
	18:00 – 20:00	1. Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в	1. -

		<p>CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола</p> <p>2. Подписание протокола о блокировки оценок</p> <p>2.1. Линейные эксперты заполняют Протокол о блокировки оценок, путем отметки в Платформе Trueskills.</p> <p>2.2. Линейные эксперты загружают протокол на выбранный ресурс Платформа Trueskills.</p> <p>2.3. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки заполненного протокола на выбранный ресурс Платформа Trueskills</p>	
--	--	---	--

3. **Детализация инфраструктурного листа и обустройства рабочих мест участников экзамена и экспертов**

<p><b>Оснащение рабочего места участника экзамена</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стол</li> <li>2. Стул</li> <li>3. Персональный компьютер</li> <li>4. Монитор 2 шт.</li> <li>5. Компьютерная мышь</li> <li>6. Наушники с микрофоном</li> <li>7. Веб-камера</li> <li>8. Программное обеспечение             <ol style="list-style-type: none"> <li>8.1. Платформа Trueskills</li> </ol> </li> <li>9. Сигнальные карточки (оказания помощи в электронном варианте)</li> <li>10. Интернет (скорость передачи данных не менее 5 Mb (рекомендуемое 100 Mb))</li> <li>11. Канцелярские товары (ручка, карандаш, линейка, ножницы, малярный скотч, бумага А4)</li> <li>12. Размер "Зоны демонстрации" не менее 2м*2м</li> <li>13. Доступ к онлайн ресурсам совместной работы</li> </ol>
<p><b>Оснащение рабочего места главного эксперта</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стол</li> <li>2. Стул</li> <li>3. Персональный компьютер (ноутбук, моноблок или аналог)</li> <li>4. Наушники с микрофоном</li> <li>5. Интернет или Wi-fi (скорость передачи данных не менее 5 Mb (рекомендуемое 100 Mb))</li> <li>6. Программное обеспечение Браузер</li> <li>7. Принтер / сканер и т.д.</li> <li>8. Канцелярские товары (ручка, карандаш, линейка, степлер, скобы, ножницы, малярный скотч, Бумага А4, файлы, папка скоросшиватель)</li> <li>9. Доступ к онлайн ресурсам совместной работы</li> </ol>
<p><b>Оснащение рабочих мест членов экспертной группы</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стол</li> <li>2. Стул</li> <li>3. Персональный компьютер (ноутбук, моноблок или аналог) – по количеству участников ДЭ</li> <li>4. Наушники с микрофоном</li> <li>5. Интернет или Wi-fi (скорость передачи данных не менее 5 Mb (рекомендуемое 100 Mb))</li> <li>6. Программное обеспечение Браузер</li> <li>7. Доступ к онлайн ресурсам совместной работы</li> <li>8. Канцелярские товары (ручка, карандаш, линейка)</li> </ol>

**4. Условия работы экспертной группы**

1. Эксперты закрепляются за участниками (не более 5 участников на одного линейного эксперта) с целью контроля выполнения задания (осуществляется через ресурс Платформа Trueskills).
2. Просмотр демонстрируемых участником заданий через выбранный ресурс Платформа Trueskills.
3. Оценка работ участников через выбранный ресурс Платформа Trueskills.
4. В зависимости от количества участников демонстрационного экзамена может увеличиваться время на просмотр и оценку работ участников.
5. Информация по ЭЗ в виде документа расположена на выбранном ресурсе Платформа Trueskills, доступ к которой осуществляется главным экспертом.

## **5. Дополнительные условия**

### **5.1. Требования к отбору линейных экспертов:**

1. Наличие устойчивого интернета на месте проведения оценки
2. Свободное пользование ПК
3. Наличие требований согласно WSR

## 5.2. Деятельность в рамках ДЭ

Наименование деятельности	Дни				
	С-3	С-2	С-1	С1	С2
<b>5.2.1. Обязанности главного эксперта</b>					
1. Работа по подготовке рабочих мест линейных экспертов и участников, согласно инфраструктурного листа КОД 1.1 по компетенции «Веб-дизайн и разработка» с техническим администратором площадки и ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ		X			
2. Подготовка и передача контент-папки в соответствии с КОД 1.1 по компетенции «Веб-дизайн и разработка» для загрузки на выбранный ресурс Платформа Trueskills техническому администратору площадку		X			
3. Предоставление техническому администратору площадки материалы для загрузки на выбранный ресурс 1.1: 3.1. план застройки площадки, 3.2. SMP, 3.3. инфраструктурный лист согласно КОД 1.1 3.4. образец КОД по компетенции «Веб-дизайн и разработка», 3.5. кодекс этики.		X			
4. Проверка данных в системе CIS			X		
5. Подготовка протоколов (на все дни ДЭ) и сигнальных карточек: 5.1. протоколы для экспертов 5.2. протоколы для участников			X		
6. Подготовка протокола о готовности мест экспертов и участников к ДЭ в соответствии с КОД 1.1 компетенции «Веб-дизайн и разработка»			X		
7. Организация работы совместно с техническим администратором площадки линейных экспертов			X		
8. Регистрация главным экспертом линейных экспертов ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)			X		
9. Регистрация главным экспертом участников ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)			X		
10. Проведение главным экспертом инструктажа по ТБ и ОТ с линейными экспертами (осуществляется через выбранный ресурс)			X		
11. Проведение главным экспертом инструктажа по ТБ и ОТ с участниками ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)			X		
12. Предоставление техническому администратору площадки материалы по заданию для загрузки на выбранный ресурс Платформа Trueskills			X		
13. Распределение главным экспертом обязанностей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы (осуществляется через выбранный ресурс), заполнение Протокола о распределении судебных ролей в Google / онлайн форм / других ресурсов форме			X		

14. Распределение главным экспертом между экспертами участников для наблюдения за выполнением экзаменационного задания с помощью программы Платформа Trueskills (осуществляется через выбранный ресурс)			X		
15. Ознакомление участников ДЭ с заданием в соответствии с КОД 1.1 компетенции			X		
16. «Веб-дизайн и разработка»					
17. Проведение жеребьевки по распределению рабочих мест участников ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс, с помощью программы Платформа Trueskills)			X		
18. Ознакомление участников с документацией, оборудованием и рабочими местами (осуществляется через выбранный ресурс, на выбранном ресурсе Платформа Trueskills)			X		
19. Ознакомление участников ДЭ с санкциями при несоблюдении правил проведения ДЭ			X		
20. Сбор протоколов в день С-1: <b>20.1. «Протоколы экспертов день С-1»</b> 20.2. Протокол регистрации экспертов, 20.3. Протокол ТБ и ОТ экспертов, 20.4. Протокол распределения судейских ролей, 20.5. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ, 20.6. Протокол блокировки критериев оценки. <b>20.7. «Протоколы участников ДЭ С-1»</b> 20.8. Протокол регистрации участников 20.9. Протокол ТБ и ОТ участников 20.10. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами 20.11. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием			X		
21. Сбор протоколов в день С1: <b>21.1. «Протоколы экспертов день С1»</b> 21.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов 21.3. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ 21.4. Протокол учета времени 21.5. Итоговый протокол блокировки <b>21.6. «Протоколы участников ДЭ С1»</b> 21.7. Протокол ТБ и ОТ участников				X	
22. Занесение оценок в систему CIS				X	
23. Организация сверки внесенных оценок ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ				X	
24. Блокировка критериев оценки				X	
25. Подготовка отчета по итогу проведения ДЭ в соответствии с КОД 1.1 компетенции «Веб-дизайн и разработка»					X
<b>5.2.2. Обязанности Технического администратора площадки</b>					
1. Создание ветки на выбранном ресурсе Платформа			X		

<p>Trueskills для проведения ДЭ, необходимые разделы:</p> <p><b>1.1. раздел 1. «Нормативные документы»</b> включает следующие документы: инструкция по ТБ и ОТ, план застройки площадки, SMP, Техническое описание компетенции, инфраструктурный лист согласно КОД 1.1, методика проведения ДЭ, образец КОД по компетенции «Веб-дизайн и разработка», кодекс этики;</p> <p><b>1.2. раздел 2. «Задание ДЭ в соответствии с КОД 1.1 по компетенции «Веб-дизайн и разработка»:</b> загружается главным экспертом в день С-1;</p> <p><b>1.3. раздел 3. «Работы экзаменуемых»</b></p> <p><b>1.4. раздел 4. «Протоколы экспертов день С-1»</b></p> <p>1.4.1. Ответ на задание № 1 «Протокол регистрации экспертов»</p> <p>1.4.2. Ответ на задание № 2 «Протокол ТБ и ОТ экспертов»</p> <p>1.4.3. Ответ на задание № 3 «Протокол распределения судейских ролей»</p> <p>1.4.4. Ответ на задание № 4 «Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ»</p> <p><b>1.5. раздел 5. «Протоколы участников ДЭ С-1»</b></p> <p>1.5.1. Ответ на задание № 1 «Протокол регистрации участников»</p> <p>1.5.2. Ответ на задание № 2 «Протокол ТБ и ОТ участников»</p> <p>1.5.3. Ответ на задание № 3 «Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами»</p> <p>1.5.4. Ответ на задание № 4 «Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием»</p> <p><b>1.6. раздел 6. «Протоколы экспертов день С1»</b></p> <p>1.6.1. Ответ на задание № 1 «Протокол ТБ и ОТ экспертов»</p> <p>1.6.2. Ответ на задание № 2 «Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ»</p> <p>1.6.3. Ответ на задание № 3 «Протокол учета времени»</p> <p><b>1.7. раздел 7. «Протоколы участников ДЭ С1»</b></p> <p>1.7.1. Ответ на задание № 1 «Протокол ТБ и ОТ участников»</p> <p>1.7.2. Ответ на задание № 2 «Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами»</p>					
<p>2. Загрузка документов, присланных главным экспертом в указанные разделы на выбранный ресурс Платформа Trueskills</p>			X		
<p>3. Создание личных кабинетов: главному эксперту, участникам и линейным экспертам ДЭ.</p>			X		
<p>4. Предоставление доступа к личному кабинету: главному эксперту, участникам и линейным экспертам ДЭ (осуществляется путем рассылки на e-mail предоставленные ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ)</p>			X		

5. Оснащение рабочих мест участников, линейных экспертов согласно инфраструктурному листу КОД 1.1 по компетенции «Веб-дизайн и разработка»			X		
6. Проверка и дополнительная настройка/установка (по необходимости) программного обеспечения рабочих компьютеров участников ДЭ			X		
7. Проверка и дополнительная настройка/установка (по необходимости) программного обеспечения рабочих компьютеров главного эксперта и линейных экспертов			X		
8. Обучение работе с программным обеспечением главного эксперта и линейных экспертов ДЭ			X		
9. Обучение работе с программным обеспечением участников ДЭ			X		
10. Обучение работе на выбранном ресурсе Платформа Trueskills: 10.1. линейным экспертам (вход, скачивание работ участников ДЭ); 10.2. главный эксперт (вход, загрузка документов, настройка времени и количества возможного погружения файлов (один раз, один файл), скрытие документов до момента официального начала ДЭ, открытие документа, скачивание документов участников для проверки задания ДЭ).			X		
11. Обучение работе на выбранном ресурсе Платформа Trueskills участников (вход, скачивание документов, загрузка документов, проверка загруженного документа).			X		
12. Обучение работы на выбранном ресурсе Платформа Trueskills главного эксперта и линейных экспертов ДЭ			X		
13. Обучение работы на выбранном ресурсе Платформа Trueskills участников ДЭ			X		
14. Проверка совместно с главным экспертом готовности рабочих мест участников и линейных экспертов к ДЭ в соответствии с КОД 1.1 по компетенции «Веб-дизайн и разработка» согласно SMP			X		
15. Обеспечение технической поддержки по необходимости			X	X	
16. Осуществление сбора, хранения и размещения видеозаписей процедуры подготовки и проведения ДЭ			X	X	
<b>5.2.3. Обязанности ответственного от образовательной организации за проведение ДЭ</b>					
1. Предоставление информации главному эксперту: 1.1. даты ДЭ и № КОД выбранный образовательной организацией, контакты технического администратора площадки и ответственного от образовательной организации за проведение ДЭ (указание ФИО, email, телефон); 1.2. скан аттестата об аккредитации ЦПДЭ в соответствии с КОД; 1.3. список участников (ФИО) в формате Excel; 1.4. список линейных экспертов (указание ФИО, места работы, должность, номер свидетельства и срок действия,			X		

email, телефон) в формате Excel					
2. Проверка e-mail: главного эксперта, участников и линейных экспертов ДЭ		X			
3. Предоставление информации техническому администратору площадки и главному эксперту (осуществляется через e-mail)		X			
4. Обеспечение совместно с техническим администратором площадки застройки рабочих мест участников и линейных экспертов ДЭ согласно инфраструктурному листу КОД 1.1 по компетенции «Веб-дизайн и разработка»		X	X		
5. Контроль явки и выполнения работ в установленное время (согласно SMP) участников, линейных экспертов ДЭ и технического администратора площадки			X	X	
6. Сверка внесенных оценок ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ				X	
<b>5.2.4. Обязанности линейных экспертов</b>					
1. Ознакомление с нормативной документацией и правилами проведения ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс, на выбранном ресурсе Платформа Trueskills)			X		
2. Ознакомление с работой: 2.1. на выбранном ресурсе Платформа Trueskills,			X		
3. Заполнение протоколов в день С-1: 3.1. Протокол регистрации экспертов, 3.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов, 3.3. Протокол распределения судейских ролей, 3.4. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ.			X		
4. Проверка готовности рабочего места закрепленных участников ДЭ в соответствии с жеребьевкой.			X		
5. Заполнение протоколов день С1: 5.1. Протокол регистрации экспертов 5.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов 5.3. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ 5.4. Протокол учета времени				X	
6. Наблюдение за соблюдением правил проведения ДЭ и ТБ и ОТ участниками при выполнении задания.				X	
7. Осуществление оценки выполненного задания ДЭ участниками в соответствии с КОД 1.1 компетенции «Веб-дизайн и разработка» и заполнение ведомостей				X	
8. Подписание итогового отчета проведения ДЭ через Google / онлайн форм / других ресурсов					X
9. В случае ухудшения обзора за участником при выполнении задания ДЭ попросить участника повернуть/направить камеру в сторону выполнения видеосъемки производственной гимнастики			X	X	
<b>5.2.5. Обязанности участников, сдающих ДЭ по компетенции</b>					
1. Ознакомление с нормативной документацией и правилами проведения ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс, на выбранном ресурсе Платформа Trueskills)			X		

2. Ознакомление с работой: 2.1. на выбранном ресурсе Платформа Trueskills, 2.2. на Google / онлайн форм / других ресурсов, с программой удаленного доступа TeamViewer.			X		
3. Заполнение протоколов в день С-1: 3.1. Протокол регистрации участников 3.2. Протокол ТБ и ОТ участников 3.3. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами 3.4. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием			X		
4. Заполнение протоколов в день С1: 4.1. Протокол регистрации участников 4.2. Протокол ТБ и ОТ участников 4.3. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами 4.4. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием				X	
5. Ознакомление с заданием ДЭ в соответствии с КОД 1.1 компетенции «Веб-дизайн и разработка» и заполнении ведомости				X	
6. Ознакомление с санкциями при несоблюдении правил проведения ДЭ			X		
7. Ознакомление с контент-папкой в соответствии с КОД 1.1 компетенции «Веб-дизайн и разработка»				X	
8. Выполнение задания в соответствии с КОД 1.1 компетенции «Веб-дизайн и разработка» и правилами проведения ДЭ				X	
9. В случае окончания выполнения задания раньше отведенного времени сообщить об этом закреплённому за ним линейному эксперту				X	

### 5.3. Правила проведения ДЭ для участников:

1. Допустимо использование смартфонов, только для осуществления видеосъемки.
2. Место нахождения смартфона должно быть в зоне видимости ответственного линейного эксперта.
3. В случае обнаружения использования смартфона, с целью домашней заготовки видеофрагмента, использования информации из интернета, звонка, обнулить критерии по оценке работы участника.



**Комплект оценочной документации № 1.2 для  
Демонстрационного экзамена по стандартам  
WorldSkills Россия по компетенции № 17 «Веб-  
дизайн и разработка»**

## СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.2 по компетенции № 17 «Веб-дизайн и разработка» .....	3
Задание для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации № 1.2 по компетенции № 17 «Веб-дизайн и разработка» .....	7
Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.2 по компетенции № 17 «Веб-дизайн и разработка» .....	15
План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.2 по компетенции № 17 «Веб-дизайн и разработка» .....	16
Приложения .....	18

## Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.2 по компетенции № 17 «Веб-дизайн и разработка»

Комплект оценочной документации (КОД) № 1.2 разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции № 17 «Веб-дизайн и разработка» и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 3 часа.

КОД № 1.2 может быть рекомендован для оценки освоения основных профессиональных образовательных программ и их частей, дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, а также на соответствие уровням квалификации согласно Таблице (Приложение).

**1. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции № 17 «Веб-дизайн и разработка» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации № 1.2 (Таблица 1).**

Таблица 1.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS	Важность (%)
1.	Организация работы и управление	2
2.	Коммуникационные и межличностные навыки	2
3.	Графический дизайн веб-страниц	10
4.	Верстка страниц	10

Таблица 2.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS
1.	Организация работы и управление
	Специалист должен знать: <ul style="list-style-type: none"><li>• Принципы и практики, которые позволяют продуктивно работать в команде;</li><li>• Аспекты систем, которые позволяют повысить продуктивность и выработать оптимальную стратегию;</li><li>• Как проявить инициативу и предприимчивость в целях выявления, анализа и оценивания информации из различных источников;</li></ul>
	Специалист должен уметь: <ul style="list-style-type: none"><li>• Принципы и практики, которые позволяют продуктивно работать в команде;</li><li>• Аспекты систем, которые позволяют повысить продуктивность и выработать оптимальную стратегию;</li><li>• Как проявить инициативу и предприимчивость в целях выявления, анализа и оценивания информации из различных источников;</li></ul>

2.	Коммуникационные и межличностные навыки
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Принципы и практики, которые позволяют продуктивно работать в команде;</li> <li>• Аспекты систем, которые позволяют повысить продуктивность и выработать оптимальную стратегию;</li> <li>• Как проявить инициативу и предприимчивость в целях выявления, анализа и оценивания информации из различных источников;</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Принципы и практики, которые позволяют продуктивно работать в команде;</li> <li>• Аспекты систем, которые позволяют повысить продуктивность и выработать оптимальную стратегию;</li> <li>• Как проявить инициативу и предприимчивость в целях выявления, анализа и оценивания информации из различных источников;</li> </ul>
3.	Графический дизайн веб-страниц
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Принципы и практики, которые позволяют продуктивно работать в команде;</li> <li>• Аспекты систем, которые позволяют повысить продуктивность и выработать оптимальную стратегию;</li> <li>• Как проявить инициативу и предприимчивость в целях выявления, анализа и оценивания информации из различных источников;</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Принципы и практики, которые позволяют продуктивно работать в команде;</li> <li>• Аспекты систем, которые позволяют повысить продуктивность и выработать оптимальную стратегию;</li> <li>• Как проявить инициативу и предприимчивость в целях выявления, анализа и оценивания информации из различных источников;</li> </ul>
4.	Верстка страниц
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Методы обеспечения доступа к страницам веб-сайтов аудитории с ограниченными возможностями;</li> <li>• World Wide Web Consortium (W3C) стандарты HTML и CSS;</li> <li>• Методы верстки веб-сайтов и их стандартную структуру;</li> <li>• Web accessibility initiative (WAI) стандарт доступности активных Интернет-приложений для людей с ограниченными возможностями;</li> <li>• Как применять соответствующие CSS правила и селекторы для получения ожидаемого результата;</li> <li>• Лучшие практики для Search Engine Optimization (SEO) и интернет-маркетинга;</li> <li>• Как встраивать и интегрировать анимацию, аудио, видео и другую мультимедийную информацию, управлять поведением остальных элементов на странице;</li> <li>• Как использовать препроцессоры.</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Создавать html-страницы сайта на основе предоставленных графических макетов их дизайна;</li> <li>• Корректно использовать CSS для обеспечения единого дизайна в разных браузерах;</li> <li>• Создавать адаптивные веб-страницы, которые способны оставаться функциональными на различных устройствах при разных разрешениях;</li> <li>• Создавать веб-сайты полностью соответствующие текущим стандартам W3C (<a href="http://www.w3.org">http://www.w3.org</a>);</li> <li>• Создавать и модифицировать сайты с учетом Search Engine Optimization.</li> </ul>

**2. Формат Демонстрационного экзамена:**  
**Очный / Распределенный / Дистанционный**

**3. Форма участия:**

**Индивидуальная**

**4. Вид аттестации:**

**Промежуточная**

**5. Обобщенная оценочная ведомость.**

В данном разделе определяются критерии оценки и количество начисляемых баллов (судейские и объективные) (Таблица 3).

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 24.

**Таблица 3.**

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
1.	Модуль 1	Организация работы и управление	3 часа	1	1	1	2
2.		Коммуникационные и межличностные навыки		2	2	0	2
3.		Графический дизайн веб-страниц		3	5,5	4,5	10
4.		Верстка страниц		4	3	7	10
				<b>Итого</b>	11,5	12,5	24

**6. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке.**

6.1. Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции № 17 «Веб-дизайн и разработка» - 3 чел.

6.2. Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников осуществляется по схеме согласно Таблице 4:

**Таблица 4.**

Количество постов-рабочих мест \ Количество участников	1-4	5-8	9-12	13-16	17-20	21-25
От 1 до 5	-	-	-	-	-	-
От 6 до 10	-	3	3	-	-	-
От 11 до 15	-	3	3	3	-	-
От 16 до 20	-	3	3	4	4	4
От 21 до 25	-	3	3	4	4	5

**7. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)**

Мобильные телефоны, смартфоны, планшеты, умные часы, беспроводные наушники, беспроводная клавиатура, беспроводная мышь, флеш-накопители.



**Задание для демонстрационного экзамена по комплекту  
оценочной документации № 1.2 по компетенции № 17 «Веб-  
дизайн и разработка»**

*(образец)*

Задание включает в себя следующие разделы:

1. Формат Демонстрационного экзамена
2. Формы участия
3. Вид аттестации
4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время
5. Необходимые приложения

Продолжительность выполнения задания: 3 ч.

**1. Формат Демонстрационного экзамена:**  
**Очный / Распределенный / Дистанционный**

**2. Форма участия:**

**Индивидуальная**

**3. Вид аттестации:**

**Промежуточная**

**4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время**

Модули и время сведены в Таблице 1.

**Таблица 1.**

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
1.	Модуль 1	Организация работы и управление	3 часа	1	1	1	2
2.		Коммуникация и навыки межличностного общения		2	2	0	2
3.		Дизайн		3	5,5	4,5	10
4.		Верстка		4	3	7	10
				<b>Итого</b>	11,5	12,5	24

## **Модули с описанием работ**

### **Модуль 1: Верстка сайта**

содержание

Данный тестовый проект состоит из следующих файлов:

1. Задание.pdf - текст задания
2. Media.zip – медиа файлы

введение

**Технологии этого модуля:** HTML5, CSS3, граф. дизайн

**Время на выполнение:** 3 часа

К вам обратилась компания «Турист-pro», предоставляющая услуги организации туристических походов любой сложности.

Главная цель компании – сделать любой поход удобным, комфортным и безопасным.

Клиенты компании «Турист-pro» имеют возможность заказать организацию туристического похода по одному из предоставленных маршрутов. Компания берет на себя обязанность по полному расчету похода, с учетом всех пожеланий клиентов. Компания предоставляет широкий спектр дополнительных услуг, таких как: услуги проводников, предоставление аренды туристического оборудования, информационная поддержка и т.д.

Чтобы воспользоваться услугами компании необходимо:

1. Выбрать даты предполагаемого похода;
2. Указать количество участников и их уровень подготовки;
3. Выбрать желаемый регион для похода;
4. Зарезервировать конкретные зоны которые будут включены в обязательное посещение;
5. Определить перечень дополнительных услуг;
6. Оформить заказ.

Девиз компании «Турист-pro»: Исполнить мечты просто!

Вам необходимо использовать все имеющиеся навыки в дизайне и верстке, чтобы сверстать Landing Page, а также все остальные страницы. Используйте анимацию для привлечения внимания посетителя к особенностям компании и предоставляемым услугам.

Заказчик отметил, что его деятельность ориентирована в основном, на людей среднего возраста, которые хотели бы приобщиться к туристическому движению.

Компания не хочет разбираться со сторонними авторскими правами на материалы, поэтому вы можете использовать только то, что предоставляет заказчик в медиафайлах или ваши личные дизайнерские разработки.

описание проекта и задач

Ваша задача – сверстать следующие страницы веб-сайта:

- Главная страница - Landing Page;
- Страница с результатами поиска маршрутов;
- Страница выбора конкретных зон которые будут включены в обязательное посещение;
- Страница бронирования.

### **Главная страница (Landing page)**

Главная страница должна содержать следующие блоки:

- Шапка сайта
- Логотип компании
- Меню навигации
- Акции
- Поиск
- Управление бронированием
- Секция(и) описывающая алгоритм бронирования. Шаги в алгоритме нужно представить при помощи анимированной инфографики.
- Секция, содержащая следующую информацию о компании:
- Цель

- Девиз
- Отзывы клиентов
- Форма поиска. Должна содержать следующие поля ввода:
  - Выбор региона;
  - Предполагаемые даты похода;
  - Количество участников и их уровень подготовки;
  - Кнопка «Поиск».
- Акции (список акций доступен в медиафайлах). Каждая акция должна содержать следующую информацию:
  - Изображение
  - Название акции
  - Краткое описание акции
  - Кнопка для просмотра полной информации об акции
- Форма для подписки на закрытые акции. Должна содержать следующие поля:
  - Поле для ввода Email
  - Кнопка для подписки
  - Подвал сайта
  - Телефон “8 (800) 555-33-10”
  - Навигация по сайту (список ссылок для навигации будет предоставлен в медиафайлах)

Пример списка из медиафайлов (формат может отличаться):

Возврат : <http://xxxxxx-m1.wsr.ru/return>  
Обратная связь : <http://xxxxxx-m1.wsr.ru/feedback>

Это значит, что в вашей верстке должны быть следующие ссылки:

```
<a href="http://xxxxxx-m1.wsr.ru/return">Возврат</a>  
<a href="http://xxxxxx-m1.wsr.ru/feedback">Обратная связь</a>
```

где xxxxxx - ваш логин.

### **Страница с результатами поиска маршрутов**

Попасть на эту страницу можно с главной (из формы поиска). На этой странице необходимо отобразить информацию о всех вариантах маршрутов, которые удовлетворяют запросам клиентов, а именно:

- Регион
- Название маршрута
- Сложность маршрута
- Предполагаемые даты похода
- Количество интересных зон для посещения в маршруте, которые можно успеть посетить за желаемое время похода

Предусмотрите способ для выбора понравившегося варианта и кнопку для перехода к выбору конкретных зон для посещения во время маршрута.

### **Страница выбора зон в маршруте**

На этой странице необходимо отобразить:

- Схему маршрута с возможностью выбрать доступные зоны для посещения. Для каждой зоны предусмотреть краткое описание с фото.
- Кнопку для перехода к странице бронирования.

### **Страница бронирования**

На этой странице необходимо отобразить форму для сбора данных о заказе и определения набора дополнительных услуг, а именно:

- Данные о заказе

- Регион
- Наименование маршрута
- Выбранные зоны для посещения
- Предполагаемые даты похода
- Количество человек
- Стоимость
- Выбор дополнительных услуг:
  - Услуги проводника
  - Услуги аренды туристического оборудования
  - Услуги фотографа/видеооператора
  - Страхование от несчастных случаев
- Поле для дополнительного комментария к заказу
- Поле для ввода email заказчика
- Итоговая стоимость
- Кнопка для оформления бронирования

### **ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА**

Сверстанный веб-сайт должен быть доступен по адресу <http://xxxxxx-m1.wsr.ru/>, где xxxxxx - логин участника (указан на индивидуальной карточке).

Сохраните сверстанные страницы со следующими именами:

- Главная страница - Landing Page – index.html
- Страница с результатами поиска маршрутов – search.html
- Страница выбора зон для посещения – seat.html
- Страница бронирования – booking.html

Все страницы указанные выше должны быть доступны к просмотру по соответствующим адресам: <http://xxxxxx-m1.wsr.ru/index.html>, <http://xxxxxx-m1.wsr.ru/search.html> и т.д.

**Проверяются только работы, загруженные на сервер!**

Ваш HTML/CSS должен быть валидным.

Оценка будет производиться в браузере Google Chrome.

Использование любых фреймворков и библиотек (например, bootstrap) запрещено.

**Примерный план работы<sup>1</sup> Центра проведения  
демонстрационного экзамена по КОД № 2 по компетенции  
№ 17 «Веб-дизайн и разработка»**

	Примерное время	Мероприятие
Подготовительный день	08:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
	08:00 – 08:20	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
	08:20 – 08:30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
	08:30 – 08:40	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	08:40 – 09:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	09:00 – 09:30	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	09:30 – 11:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
	День 1	09:00 – 09:30
09:30 – 10:00		Брифинг экспертов
10:00 – 13:00		Выполнение модуля 1
13:00 – 14:00		Обед
14:00 – 17:00		Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей
17:00 – 18:00		Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола

<sup>1</sup> Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане. Примерный план рекомендуется составить таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.

**План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 2 по компетенции № 17 «Веб-дизайн и разработка»**

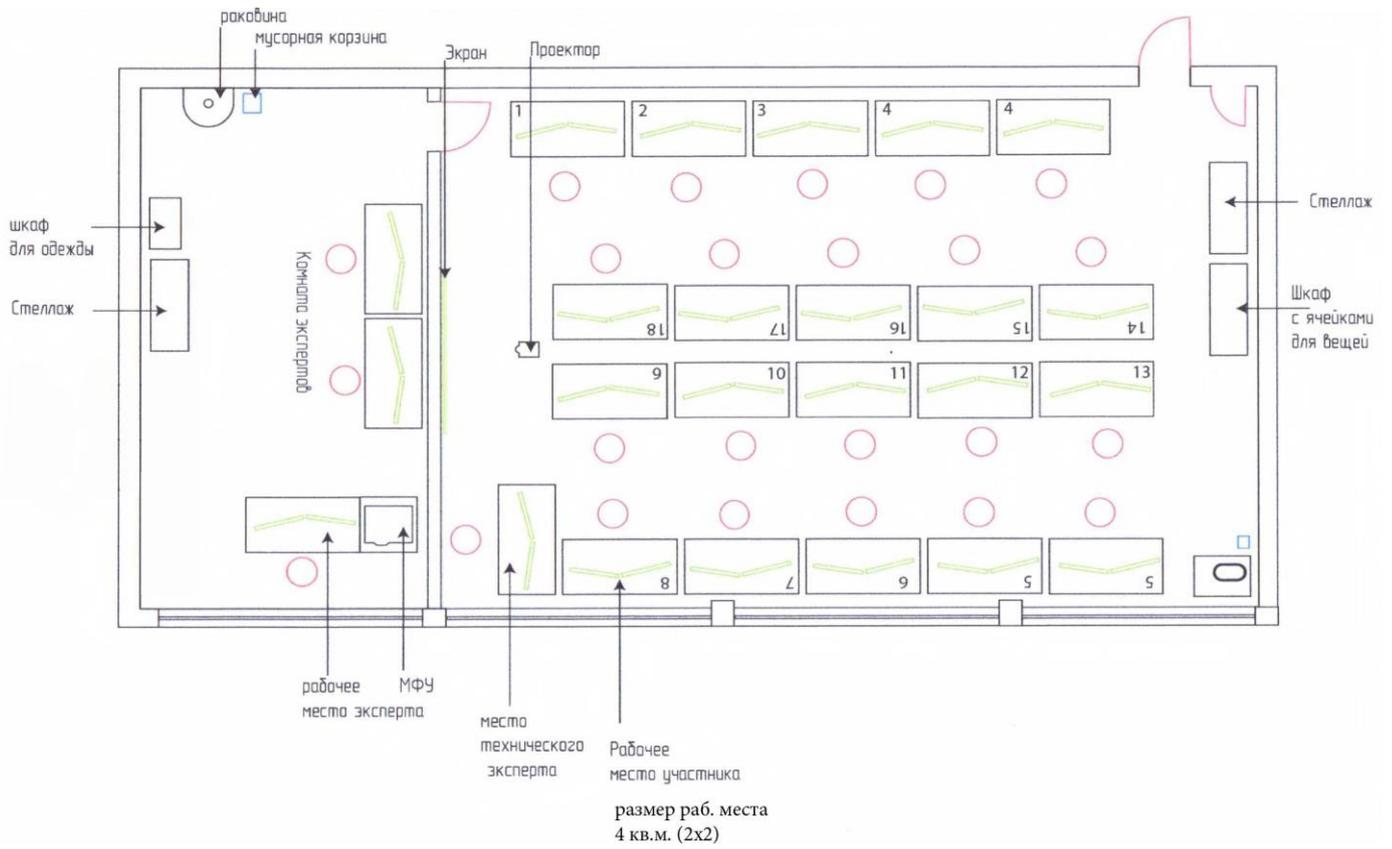
Номер компетенции: 17

Название компетенции:

Веб-дизайн и разработка

Общая площадь площадки: 120 м<sup>2</sup>

План застройки площадки:



## **Приложения**

Инфраструктурный лист для КОД № 1.2

Особые условия проведения Демонстрационного экзамена в  
дистанционном / распределенном формате для КОД №1.2

## Особые условия проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в дистанционном / распределенном формате

Настоящие условия определяют порядок организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции №17 «Веб-дизайн и разработка» в соответствии с комплектом оценочной документации (КОД) № 1.2 в дистанционном / распределенном формате работы во время экзамена.

### 1. Технические средства, применяемые для организации и проведения демонстрационного экзамена

Условия видеотрансляции сдачи демонстрационного экзамена	<i>Платформа Trueskills</i>
Условия видеозаписи сдачи демонстрационного экзамена	<i>Платформа Trueskills</i>
Условия трансляции экрана / рабочего места экзаменуемого	<i>Платформа Trueskills</i>
Условия записи экрана / рабочего места экзаменуемого	<i>Платформа Trueskills</i>
Условия передачи заданий демонстрационного экзамена экспертами участникам, а также результатов работы участниками экспертам	<i>Платформа Trueskills</i>
Условия демонстрации результата выполненной работы участниками экзамена	<i>Не требуются</i>
Дополнительное программное обеспечение необходимое для работы на ДЭ, включая программы совместной работы над документами, облачные хранилища, специфические программы необходимые для реализации задания ДЭ	<i>Не требуются</i>
Условия оказания помощи в установке и обучения работе с программным обеспечением, технической поддержки во время проведения ДЭ	<i>Платформа Trueskills</i>

## 2. Особый план проведения демонстрационного экзамена (ПРИМЕР)

День	Примерное время	Мероприятие	
		Действия экспертов	Действия участников экзамена
	Деятельность осуществляется согласно пункту 5 «Дополнительные условия», описанному в данном документе		
Подготовительный день С-1 <sup>1</sup>	<b>Работа с экспертами ДЭ</b>		
	08:00 – 08:30	1. Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена (далее ДЭ).	к работе не привлекаются
		2. Работа в системе по проверке правильности внесенных данных.	
		3. Генерирование первичного протокола о блокировке схемы оценки из системы	
	08:30 – 08:50	1. Проверка оборудования и подключений Техническим экспертом	к работе не привлекаются
		2. Проведение регистрации главным экспертом линейных экспертов ДЭ на выбранном электронном ресурсе	
		2.1. Тестирование экспертной группой работоспособности выбранных электронных ресурсов 2.2. Заполнение и загрузка документации экспертной группой	
08:50 – 09:20	1. Оповещение главного эксперта о завершении и результатах проверки 2. Подтверждение Главным экспертом готовности	к работе не привлекаются	
	1. Проверка главным экспертом совместно с техническим администратором площадки готовность мест линейных экспертов к оценочной деятельности согласно инфраструктурному листу КОД 1.2 по компетенции 17 «Веб-дизайн и разработка» 2. Составление главным экспертом протокола о		

<sup>1</sup> Если требуется, подготовка может начаться за несколько дней по проведения Демонстрационного экзамена

		готовности мест экспертов к ДЭ	
	09:20 – 10:00	1. Проведение главным экспертом инструктажа Экспертной группы по охране труда и технике безопасности	к работе не привлекаются
		2. Ответы на вопросы линейных экспертов главным экспертом с использованием ресурсов Google Meet	
		3.1. Способ подписания 3.2. Используемые ресурсы 3.3. Способ загрузки	
		3. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов с помощью Платформы Trueskills.	
		4. Распределение главным экспертом обязанностей и судейских ролей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы с помощью Платформы Trueskills	
		5.1. Способ подписания 5.2. Используемые ресурсы 5.3. Способ загрузки	
		5. Ознакомление линейных экспертов с правилами проведения ДЭ, оценки работ участников ДЭ в соответствии с заданием КОД 1.2 по компетенции 17 «Веб-дизайн и разработка»	
		6. Подписание экспертами протокола блокировки критериев оценки: 6.1. Способ подписания 6.2. Используемые ресурсы 6.3. Способ загрузки	
		6. Распределение главным экспертом между линейными экспертами участников для осуществления контроля за ходом выполнения ими задания ДЭ в соответствии с КОД 1.2 по компетенции 17 «Веб-дизайн и разработка» – на одного линейного эксперта не более 5 участников.	

		7. Составление протокола о распределении участников между экспертами для контроля за ходом выполнения задания ДЭ в соответствии с КОД 1.2 по компетенции 17 «Веб-дизайн и разработка»	
<b>Работа с участниками ДЭ</b>			
10:00 – 11:00	1.	Ответственный от образовательной организации за проведение ДЭ осуществляет контроль за подключением всех участников ДЭ к Платформе Trueskills в указанное время	1. Подключение к выбранному ресурсу в указанное время
	2.	Приветственное слово главного эксперта	2. Знакомство с главным экспертом
	3.	Работа технического администратора площадки с участниками ДЭ по обучению работе с выбранными ресурсами: 3.1. Платформа Trueskills	3. Работа с техническим администратором площадки и с ресурсами: 3.1. Платформа Trueskills
11:00 – 11:30	1.	Главный эксперт объясняет порядок регистрации участников демонстрационного экзамена.	1. Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс Платформа Trueskills
	2.	Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости).	
	3.	Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку его на выбранный ресурс Платформа Trueskills	
	4.	Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс Платформа Trueskills	
	5.	Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости).	2. Демонстрируют с помощью веб-камеры через выбранный ресурс документов, удостоверяющих личность
	6.	Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку через выбранный	2.1. Заполняют Протокол о регистрации путем отметки в Платформе Trueskills 2.2. Загружают Протокола на

		ресурс Платформа Trueskills	выбранный ресурс Платформа Trueskills
		7. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс Платформа Trueskills.	3. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Платформа Trueskills
11:30 – 14:00	1. Проверка главным экспертом и линейными экспертами совместно с техническим администратором площадки готовности мест участников для проведения ДЭ согласно инфраструктурного листа и плана застройки КОД 1.2 по компетенции 17 «Веб-дизайн и разработка» (осуществляется через выбранный ресурс Платформа Trueskills) – на каждого участника дается 10 минут.		1. Подключаются в указанное время к конференции, созданной на выбранном ресурсе Платформа Trueskills, по очереди демонстрируют через веб-камеру или иное видеоустройство рабочее место участника ДЭ (заранее ими подготовленное, согласно ИЛ и ПЗ указанных в КОД 1.2)
	2. Проверка ответственным линейным экспертом (можно самостоятельно или с помощью технического администратора площадки) рабочего компьютера участника ДЭ (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы)		2. Дают доступ с помощью программы Платформа Trueskills
	3. Главный эксперт оформляет протокол о готовности мест участников к ДЭ		3.
14:00 – 14:30	1. Проведение главным экспертом вводного инструктажа о порядке и особенностях хода ДЭ по компетенции 17 «Веб-дизайн и разработка» через выбранный ресурс Платформа Trueskills.		1. Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс Платформа Trueskills.
	2. Ответы главного эксперта на вопросы участников		2. Задают вопросы главному эксперту.
14:30 – 15:00	1. Проведение главным экспертом инструктажа участников ДЭ по охране труда и технике безопасности (осуществляется через выбранный ресурс Платформа Trueskills)		1. Прослушивание инструктажа по охране труда и технике безопасности через выбранный ресурс Платформа Trueskills.

		2. Разбор возникших вопросов от участников ДЭ	2. Разбор возникших вопросов
		3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ и его загрузку на выбранный ресурс Платформа Trueskills в нужный раздел	3. Заполняют протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ путем отметки в Платформе Trueskills 4. Загружают на выбранный ресурс Платформа Trueskills
		4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ через выбранный ресурс Платформа Trueskills	5. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Платформа Trueskills
	15:00 – 16:30	1. Проведение главным экспертом жеребьевки по распределению рабочих мест, ознакомление участников с графиком работы, иной документацией (осуществляется через выбранный ресурс) с использованием программы, например, Smart Notebook (или аналог).	1. Наблюдение / участие в процессе жеребьевки в зависимости от организации процесса
		2. Знакомство с оценочными материалами и заданием его на выбранном ресурсе Платформа Trueskills, ответы на вопросы от участников ДЭ	2. Знакомство с оценочными материалами и заданием на выбранном ресурсе Платформа Trueskills, вопросы главному эксперту
		3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами и его загрузку на выбранный ресурс Платформа Trueskills	3. Заполняют протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ путем отметки в Платформе Trueskills 4. Загружают на выбранный ресурс Платформа Trueskills
		4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами через выбранный ресурс Платформа Trueskills.	5. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Платформа Trueskills
		5. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении участников	6. Заполняют протокол путем Платформа Trueskills 7. Загружают на выбранный ресурс Платформа Trueskills

		демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием и его загрузку на выбранный ресурс	
		6. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием через выбранный ресурс	8. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Платформа Trueskills
		7. Знакомство линейных экспертов с закрепленными за ними участниками ДЭ	9. Знакомство с закрепленными линейными экспертами
	16:30	8. Работа главного эксперта над проверкой всех протоколов за «Подготовительный день»	10. Отключение от видео связи
День 1	08:00 – 08:30	1. Производство техническим администратором площадки подключения связи с участниками ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)	1. Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим администратором площадки (осуществляется через выбранный ресурс)
	08:30 – 09:00	1. Производство техническим администратором площадки подключения связи с экспертами и главным экспертом ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)	1. Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим администратором площадки (осуществляется через выбранный ресурс)
		2. Проведение главным экспертом и линейными экспертами проверки рабочих мест участников 3. Заполняют протокол путем отметки в Платформе Trueskills 4. Загружают на выбранный ресурс	2. Участники демонстрируют рабочее место через выбранный ресурс Платформа Trueskills и рабочий компьютер через программу (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной)
	09:00 – 09:30	1. Главный эксперт проводит инструктаж по ТБ и ОТ для участников и экспертов ДЭ. 2. Заполняют протокол путем Платформа Trueskills 3. Загружают на выбранный ресурс	1. Подписание протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ: 2. Заполняют протокол путем Платформа Trueskills 3. Загружают на выбранный ресурс
	09:30 – 09:40	1. Ознакомление с заданием и	1. Прослушивание инструкции

		правилами, озвучивается главным экспертом через выбранный ресурс Платформа Trueskills, открывается в виде документа на выбранном ресурсе Платформа Trueskills	через выбранный ресурс Платформа Trueskills, просмотр алгоритма ЭЗ в виде документа на выбранном ресурсе Платформа Trueskills
	09:40 – 10:00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Брифинг участников: ответы на вопросы (осуществляется через выбранный ресурс)</li> <li>2. Подключение через программу совместной удаленной работы Платформа Trueskills к рабочим компьютерам закрепленных участников</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Брифинг участников: ответы на вопросы главным экспертом (осуществляется через выбранный ресурс)</li> <li>2. Открытие доступа ответственным экспертам через программу совместной удаленной работы Платформа Trueskills</li> </ol>
	10:10 – 14:10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Старт на начало выполнения задания дает главный эксперт через выбранный ресурс Платформа Trueskills</li> <li>2. Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс Платформа Trueskills)</li> </ol>	1. Участники приступают к выполнению задания согласно КОД 1.2 по компетенции 17 «Веб-дизайн и разработка»
	14:10 – 14:30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку</li> <li>2. Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Загрузка участниками выполненных заданий на выбранный ресурс Платформа Trueskills</li> <li>2. Сообщение главному эксперту о завершении отправки выполненного задания</li> </ol>
	14:30 – 15:00	1. Обеденный перерыв	
	15:00 – 18:00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа линейных экспертов по просмотру заданий, заполнение форм и оценочных ведомостей в Google / онлайн форм / других ресурсов</li> <li>2. Технический администратор площадки обеспечивает техническую помощь экспертам по необходимости</li> <li>3. Главный эксперт заносит оценки в систему CIS после получения заполненных Google / онлайн форм / других ресурсов на каждого участника</li> </ol>	1. -
	18:00 – 20:00	1. Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в	1. -

		<p>CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола</p> <p>2. Подписание протокола о блокировки оценок</p> <p>2.1. Линейные эксперты заполняют Протокол о блокировки оценок, путем отметки в Платформе Trueskills.</p> <p>2.2. Линейные эксперты загружают протокол на выбранный ресурс Платформа Trueskills.</p> <p>2.3. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки заполненного протокола на выбранный ресурс Платформа Trueskills</p>	
--	--	---	--

3. **Детализация инфраструктурного листа и обустройства рабочих мест участников экзамена и экспертов**

<p><b>Оснащение рабочего места участника экзамена</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стол</li> <li>2. Стул</li> <li>3. Персональный компьютер</li> <li>4. Монитор 2 шт.</li> <li>5. Компьютерная мышь</li> <li>6. Наушники с микрофоном</li> <li>7. Веб-камера</li> <li>8. Программное обеспечение             <ol style="list-style-type: none"> <li>8.1. Платформа Trueskills</li> </ol> </li> <li>9. Сигнальные карточки (оказания помощи в электронном варианте)</li> <li>10. Интернет (скорость передачи данных не менее 5 Mb (рекомендуемое 100 Mb))</li> <li>11. Канцелярские товары (ручка, карандаш, линейка, ножницы, малярный скотч, бумага А4)</li> <li>12. Размер "Зоны демонстрации" не менее 2м*2м</li> <li>13. Доступ к онлайн ресурсам совместной работы</li> </ol>
<p><b>Оснащение рабочего места главного эксперта</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стол</li> <li>2. Стул</li> <li>3. Персональный компьютер (ноутбук, моноблок или аналог)</li> <li>4. Наушники с микрофоном</li> <li>5. Интернет или Wi-fi (скорость передачи данных не менее 5 Mb (рекомендуемое 100 Mb))</li> <li>6. Программное обеспечение Браузер</li> <li>7. Принтер / сканер и т.д.</li> <li>8. Канцелярские товары (ручка, карандаш, линейка, степлер, скобы, ножницы, малярный скотч, Бумага А4, файлы, папка скоросшиватель)</li> <li>9. Доступ к онлайн ресурсам совместной работы</li> </ol>
<p><b>Оснащение рабочих мест членов экспертной группы</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стол</li> <li>2. Стул</li> <li>3. Персональный компьютер (ноутбук, моноблок или аналог) – по количеству участников ДЭ</li> <li>4. Наушники с микрофоном</li> <li>5. Интернет или Wi-fi (скорость передачи данных не менее 5 Mb (рекомендуемое 100 Mb))</li> <li>6. Программное обеспечение Браузер</li> <li>7. Доступ к онлайн ресурсам совместной работы</li> <li>8. 8. Канцелярские товары (ручка, карандаш, линейка)</li> </ol>

**4. Условия работы экспертной группы**

1. Эксперты закрепляются за участниками (не более 5 участников на одного линейного эксперта) с целью контроля выполнения задания (осуществляется через ресурс Платформа Trueskills).
2. Просмотр демонстрируемых участником заданий через выбранный ресурс Платформа Trueskills.
3. Оценка работ участников через выбранный ресурс Платформа Trueskills.
4. В зависимости от количества участников демонстрационного экзамена может увеличиваться время на просмотр и оценку работ участников.
5. Информация по ЭЗ в виде документа расположена на выбранном ресурсе Платформа Trueskills, доступ к которой осуществляется главным экспертом.

## **5. Дополнительные условия**

### **5.1. Требования к отбору линейных экспертов:**

1. Наличие устойчивого интернета на месте проведения оценки
2. Свободное пользование ПК
3. Наличие требований согласно WSR

## 5.2. Деятельность в рамках ДЭ

Наименование деятельности	Дни				
	С-3	С-2	С-1	С1	С2
<b>5.2.1. Обязанности главного эксперта</b>					
1. Работа по подготовке рабочих мест линейных экспертов и участников, согласно инфраструктурного листа КОД 1.2 по компетенции «Веб-дизайн и разработка» с техническим администратором площадки и ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ		X			
2. Подготовка и передача контент-папки в соответствии с КОД 1.2 по компетенции «Веб-дизайн и разработка» для загрузки на выбранный ресурс Платформа Trueskills техническому администратору площадку		X			
3. Предоставление техническому администратору площадки материалы для загрузки на выбранный ресурс 1.2: 3.1. план застройки площадки, 3.2. SMP, 3.3. инфраструктурный лист согласно КОД 1.2 3.4. образец КОД по компетенции «Веб-дизайн и разработка», 3.5. кодекс этики.		X			
4. Проверка данных в системе CIS			X		
5. Подготовка протоколов (на все дни ДЭ) и сигнальных карточек: 5.1. протоколы для экспертов 5.2. протоколы для участников			X		
6. Подготовка протокола о готовности мест экспертов и участников к ДЭ в соответствии с КОД 1.2 компетенции «Веб-дизайн и разработка»			X		
7. Организация работы совместно с техническим администратором площадки линейных экспертов			X		
8. Регистрация главным экспертом линейных экспертов ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)			X		
9. Регистрация главным экспертом участников ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)			X		
10. Проведение главным экспертом инструктажа по ТБ и ОТ с линейными экспертами (осуществляется через выбранный ресурс)			X		
11. Проведение главным экспертом инструктажа по ТБ и ОТ с участниками ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)			X		
12. Предоставление техническому администратору площадки материалы по заданию для загрузки на выбранный ресурс Платформа Trueskills			X		
13. Распределение главным экспертом обязанностей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы (осуществляется через выбранный ресурс), заполнение Протокола о распределении судебных ролей в Google / онлайн форм / других ресурсов форме			X		

14. Распределение главным экспертом между экспертами участников для наблюдения за выполнением экзаменационного задания с помощью программы Платформа Trueskills (осуществляется через выбранный ресурс)			X		
15. Ознакомление участников ДЭ с заданием в соответствии с КОД 1.2 компетенции			X		
16. «Веб-дизайн и разработка»					
17. Проведение жеребьевки по распределению рабочих мест участников ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс, с помощью программы Платформа Trueskills)			X		
18. Ознакомление участников с документацией, оборудованием и рабочими местами (осуществляется через выбранный ресурс, на выбранном ресурсе Платформа Trueskills)			X		
19. Ознакомление участников ДЭ с санкциями при несоблюдении правил проведения ДЭ			X		
20. Сбор протоколов в день С-1: <b>20.1. «Протоколы экспертов день С-1»</b> 20.2. Протокол регистрации экспертов, 20.3. Протокол ТБ и ОТ экспертов, 20.4. Протокол распределения судейских ролей, 20.5. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ, 20.6. Протокол блокировки критериев оценки. <b>20.7. «Протоколы участников ДЭ С-1»</b> 20.8. Протокол регистрации участников 20.9. Протокол ТБ и ОТ участников 20.10. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами 20.11. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием			X		
21. Сбор протоколов в день С1: <b>21.1. «Протоколы экспертов день С1»</b> 21.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов 21.3. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ 21.4. Протокол учета времени 21.5. Итоговый протокол блокировки <b>21.6. «Протоколы участников ДЭ С1»</b> 21.7. Протокол ТБ и ОТ участников				X	
22. Занесение оценок в систему CIS				X	
23. Организация сверки внесенных оценок ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ				X	
24. Блокировка критериев оценки				X	
25. Подготовка отчета по итогу проведения ДЭ в соответствии с КОД 1.2 компетенции «Веб-дизайн и разработка»					X
<b>5.2.2. Обязанности Технического администратора площадки</b>					
1. Создание ветки на выбранном ресурсе Платформа			X		

<p>Trueskills для проведения ДЭ, необходимые разделы:</p> <p><b>1.1. раздел 1. «Нормативные документы»</b> включает следующие документы: инструкция по ТБ и ОТ, план застройки площадки, SMP, Техническое описание компетенции, инфраструктурный лист согласно КОД 1.2, методика проведения ДЭ, образец КОД по компетенции «Веб-дизайн и разработка», кодекс этики;</p> <p><b>1.2. раздел 2. «Задание ДЭ в соответствии с КОД 1.2 по компетенции «Веб-дизайн и разработка»:</b> загружается главным экспертом в день С-1;</p> <p><b>1.3. раздел 3. «Работы экзаменуемых»</b></p> <p><b>1.4. раздел 4. «Протоколы экспертов день С-1»</b></p> <p>1.4.1. Ответ на задание № 1 «Протокол регистрации экспертов»</p> <p>1.4.2. Ответ на задание № 2 «Протокол ТБ и ОТ экспертов»</p> <p>1.4.3. Ответ на задание № 3 «Протокол распределения судейских ролей»</p> <p>1.4.4. Ответ на задание № 4 «Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ»</p> <p><b>1.5. раздел 5. «Протоколы участников ДЭ С-1»</b></p> <p>1.5.1. Ответ на задание № 1 «Протокол регистрации участников»</p> <p>1.5.2. Ответ на задание № 2 «Протокол ТБ и ОТ участников»</p> <p>1.5.3. Ответ на задание № 3 «Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами»</p> <p>1.5.4. Ответ на задание № 4 «Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием»</p> <p><b>1.6. раздел 6. «Протоколы экспертов день С1»</b></p> <p>1.6.1. Ответ на задание № 1 «Протокол ТБ и ОТ экспертов»</p> <p>1.6.2. Ответ на задание № 2 «Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ»</p> <p>1.6.3. Ответ на задание № 3 «Протокол учета времени»</p> <p><b>1.7. раздел 7. «Протоколы участников ДЭ С1»</b></p> <p>1.7.1. Ответ на задание № 1 «Протокол ТБ и ОТ участников»</p> <p>1.7.2. Ответ на задание № 2 «Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами»</p>					
<p>2. Загрузка документов, присланных главным экспертом в указанные разделы на выбранный ресурс Платформа Trueskills</p>			X		
<p>3. Создание личных кабинетов: главному эксперту, участникам и линейным экспертам ДЭ.</p>			X		
<p>4. Предоставление доступа к личному кабинету: главному эксперту, участникам и линейным экспертам ДЭ (осуществляется путем рассылки на e-mail предоставленные ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ)</p>			X		

5. Оснащение рабочих мест участников, линейных экспертов согласно инфраструктурному листу КОД 1.2 по компетенции «Веб-дизайн и разработка»			X		
6. Проверка и дополнительная настройка/установка (по необходимости) программного обеспечения рабочих компьютеров участников ДЭ			X		
7. Проверка и дополнительная настройка/установка (по необходимости) программного обеспечения рабочих компьютеров главного эксперта и линейных экспертов			X		
8. Обучение работе с программным обеспечением главного эксперта и линейных экспертов ДЭ			X		
9. Обучение работе с программным обеспечением участников ДЭ			X		
10. Обучение работе на выбранном ресурсе Платформа Trueskills: 10.1. линейным экспертам (вход, скачивание работ участников ДЭ); 10.2. главный эксперт (вход, загрузка документов, настройка времени и количества возможного погружения файлов (один раз, один файл), скрытие документов до момента официального начала ДЭ, открытие документа, скачивание документов участников для проверки задания ДЭ).			X		
11. Обучение работе на выбранном ресурсе Платформа Trueskills участников (вход, скачивание документов, загрузка документов, проверка загруженного документа).			X		
12. Обучение работы на выбранном ресурсе Платформа Trueskills главного эксперта и линейных экспертов ДЭ			X		
13. Обучение работы на выбранном ресурсе Платформа Trueskills участников ДЭ			X		
14. Проверка совместно с главным экспертом готовности рабочих мест участников и линейных экспертов к ДЭ в соответствии с КОД 1.2 по компетенции «Веб-дизайн и разработка» согласно SMP			X		
15. Обеспечение технической поддержки по необходимости			X	X	
16. Осуществление сбора, хранения и размещения видеозаписей процедуры подготовки и проведения ДЭ			X	X	
<b>5.2.3. Обязанности ответственного от образовательной организации за проведение ДЭ</b>					
1. Предоставление информации главному эксперту: 1.1. даты ДЭ и № КОД выбранный образовательной организацией, контакты технического администратора площадки и ответственного от образовательной организации за проведение ДЭ (указание ФИО, email, телефон); 1.2. скан аттестата об аккредитации ЦПДЭ в соответствии с КОД; 1.3. список участников (ФИО) в формате Excel; 1.4. список линейных экспертов (указание ФИО, места работы, должность, номер свидетельства и срок действия,			X		

email, телефон) в формате Excel					
2. Проверка e-mail: главного эксперта, участников и линейных экспертов ДЭ		X			
3. Предоставление информации техническому администратору площадки и главному эксперту (осуществляется через e-mail)		X			
4. Обеспечение совместно с техническим администратором площадки застройки рабочих мест участников и линейных экспертов ДЭ согласно инфраструктурному листу КОД 1.2 по компетенции «Веб-дизайн и разработка»		X	X		
5. Контроль явки и выполнения работ в установленное время (согласно SMP) участников, линейных экспертов ДЭ и технического администратора площадки			X	X	
6. Сверка внесенных оценок ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ				X	
<b>5.2.4. Обязанности линейных экспертов</b>					
1. Ознакомление с нормативной документацией и правилами проведения ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс, на выбранном ресурсе Платформа Trueskills)			X		
2. Ознакомление с работой: 2.1. на выбранном ресурсе Платформа Trueskills,			X		
3. Заполнение протоколов в день С-1: 3.1. Протокол регистрации экспертов, 3.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов, 3.3. Протокол распределения судейских ролей, 3.4. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ.			X		
4. Проверка готовности рабочего места закрепленных участников ДЭ в соответствии с жеребьевкой.			X		
5. Заполнение протоколов день С1: 5.1. Протокол регистрации экспертов 5.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов 5.3. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ 5.4. Протокол учета времени				X	
6. Наблюдение за соблюдением правил проведения ДЭ и ТБ и ОТ участниками при выполнении задания.				X	
7. Осуществление оценки выполненного задания ДЭ участниками в соответствии с КОД 1.2 компетенции «Веб-дизайн и разработка» и заполнение ведомостей				X	
8. Подписание итогового отчета проведения ДЭ через Google / онлайн форм / других ресурсов					X
9. В случае ухудшения обзора за участником при выполнении задания ДЭ попросить участника повернуть/направить камеру в сторону выполнения видеосъемки производственной гимнастики			X	X	
<b>5.2.5. Обязанности участников, сдающих ДЭ по компетенции</b>					
1. Ознакомление с нормативной документацией и правилами проведения ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс, на выбранном ресурсе Платформа Trueskills)			X		

2. Ознакомление с работой: 2.1. на выбранном ресурсе Платформа Trueskills, 2.2. на Google / онлайн форм / других ресурсов, с программой удаленного доступа TeamViewer.			X		
3. Заполнение протоколов в день С-1: 3.1. Протокол регистрации участников 3.2. Протокол ТБ и ОТ участников 3.3. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами 3.4. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием			X		
4. Заполнение протоколов в день С1: 4.1. Протокол регистрации участников 4.2. Протокол ТБ и ОТ участников 4.3. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами 4.4. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием				X	
5. Ознакомление с заданием ДЭ в соответствии с КОД 1.2 компетенции «Веб-дизайн и разработка» и заполнении ведомости				X	
6. Ознакомление с санкциями при несоблюдении правил проведения ДЭ			X		
7. Ознакомление с контент-папкой в соответствии с КОД 1.2 компетенции «Веб-дизайн и разработка»				X	
8. Выполнение задания в соответствии с КОД 1.2 компетенции «Веб-дизайн и разработка» и правилами проведения ДЭ				X	
9. В случае окончания выполнения задания раньше отведенного времени сообщить об этом закрепленному за ним линейному эксперту				X	

### 5.3. Правила проведения ДЭ для участников:

1. Допустимо использование смартфонов, только для осуществления видеосъемки.
2. Место нахождения смартфона должно быть в зоне видимости ответственного линейного эксперта.
3. В случае обнаружения использования смартфона, с целью домашней заготовки видеофрагмента, использования информации из интернета, звонка, обнулить критерии по оценке работы участника.



**Комплект оценочной документации № 1.3 для  
Демонстрационного экзамена по стандартам  
WorldSkills Россия по компетенции № 17 «Веб-  
дизайн и разработка»**

## СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.3 по компетенции № 17 «Веб-дизайн и разработка» .....	3
Задание для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации № 1.3 по компетенции № 17 «Веб-дизайн и разработка» .....	8
Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.3 по компетенции № 17 «Веб-дизайн и разработка» .....	18
План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.3 по компетенции № 17 «Веб-дизайн и разработка» .....	19
Приложения .....	21

## **Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.3 по компетенции № 17 «Веб-дизайн и разработка»**

Комплект оценочной документации (КОД) № 1.3 разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции № 17 «Веб-дизайн и разработка» и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 3 часа.

КОД № 1.3 может быть рекомендован для оценки освоения основных профессиональных образовательных программ и их частей, дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, а также на соответствие уровням квалификации согласно Таблице (Приложение).

**1. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции № 17 «Веб-дизайн и разработка» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации № 1.3 (Таблица 1).**

**Таблица 1.**

<b>Раздел WSSS</b>	<b>Наименование раздела WSSS</b>	<b>Важность (%)</b>
<b>1.</b>	<b>Организация работы и управление</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>Коммуникационные и межличностные навыки</b>	<b>2</b>
<b>5.</b>	<b>Программирование на стороне клиента</b>	<b>10</b>
<b>6.</b>	<b>Программирование на стороне сервера</b>	<b>10</b>

**Таблица 2.**

<b>Раздел WSSS</b>	<b>Наименование раздела WSSS</b>
<b>1.</b>	<b>Организация работы и управление</b>
	Специалист должен знать: <ul style="list-style-type: none"><li>• Принципы и практики, которые позволяют продуктивно работать в команде;</li><li>• Аспекты систем, которые позволяют повысить продуктивность и выработать оптимальную стратегию;</li><li>• Как проявить инициативу и предприимчивость в целях выявления, анализа и оценивания информации из различных источников;</li></ul>
	Специалист должен уметь: <ul style="list-style-type: none"><li>• Принципы и практики, которые позволяют продуктивно работать в команде;</li><li>• Аспекты систем, которые позволяют повысить продуктивность и выработать оптимальную стратегию;</li><li>• Как проявить инициативу и предприимчивость в целях выявления, анализа и оценивания информации из различных источников;</li></ul>

2.	Коммуникационные и межличностные навыки
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Принципы и практики, которые позволяют продуктивно работать в команде;</li> <li>• Аспекты систем, которые позволяют повысить продуктивность и выработать оптимальную стратегию;</li> <li>• Как проявить инициативу и предприимчивость в целях выявления, анализа и оценивания информации из различных источников;</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Принципы и практики, которые позволяют продуктивно работать в команде;</li> <li>• Аспекты систем, которые позволяют повысить продуктивность и выработать оптимальную стратегию;</li> <li>• Как проявить инициативу и предприимчивость в целях выявления, анализа и оценивания информации из различных источников;</li> </ul>
5.	Программирование на стороне клиента
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Клиентский языка программирования JavaScript;</li> <li>• Принципы, особенности и способы использования открытых фреймворков;</li> <li>• Принципы разработка кода с использованием открытых библиотек;</li> <li>• Синтаксис и симантику языка, построение грамотного и структурированного кода;</li> <li>• Как взаимодействовать с объектной моделью документа (DOM).</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разрабатывать анимацию для повышения его доступности и визуальной привлекательности;</li> <li>• создавать и модифицировать JavaScript код для улучшения функциональности и интерактивности сайта;</li> <li>• Применять открытые библиотеки.</li> <li>• Разрабатывать полноценные веб приложения для возможности использования их в различных областях деятельности</li> </ul>
6.	Программирование на стороне сервера
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Как разрабатывать PHP, Python, Node.js код на процедурном и объектно-ориентированном уровнях;</li> <li>• Как использовать открытые библиотеки и Фреймворки;</li> <li>• Распространенные модели организации и хранения данных и реализацию их с применением SQL подобных баз данных;</li> <li>• FTP (File Transfer Protocol), особенности использования его на стороне сервера и клиента, а также необходимое для этого программное обеспечение;</li> <li>• SSH, производить удалённое управление операционной системой и настройку необходимых служб</li> <li>• Как разрабатывать веб-сервисы с применением PHP, Python, Node.js, XML (Extensible Markup Language) и JSON;</li> <li>• Различные методы программирования;</li> <li>• Как разрабатывать программный код в соответствии с паттернами (например, MVC (Model View Controller));</li> <li>• Как разрабатывать безопасное веб-приложение.</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Создавать библиотеки и модули для выполнения повторяющихся задач;</li> <li>• Разрабатывать веб-приложения с доступом к базе данных SQL подобных баз данных и веб-сервисы по требованиям клиента;</li> <li>• Интерпретировать ER (Entity-Relationship) диаграммы в функционирующую базу данных;</li> <li>• Создавать SQL (Structured Query Language) запросы, используя корректный синтаксис (классический и PDO (PHP Data Object));</li> </ul>

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Обеспечивать безопасность (устойчивость веб-приложения к атакам и взлому);</li><li>• Интегрировать существующий и создавать новый программный код с API (Application Programming Interfaces), библиотеками и фреймворками;</li><li>• Разрабатывать объектно-ориентированный программный код.</li></ul> |
|--|--|

**2. Формат Демонстрационного экзамена:**  
**Очный / Распределенный / Дистанционный**

**3. Форма участия:**

**Индивидуальная**

**4. Вид аттестации:**

**Промежуточная**

**5. Обобщенная оценочная ведомость.**

В данном разделе определяются критерии оценки и количество начисляемых баллов (судейские и объективные) (Таблица 3).

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 24.

**Таблица 3.**

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
1.	Модуль 1	Организация работы и управление	1,5 часа	1	0,8	0,2	1
2.		Коммуникационные и межличностные навыки		2	1	0	1
3.		Программирование на стороне сервера		6	0	10	10
4.	Модуль 2	Организация работы и управление	1,5 часа	1	0,7	0,3	1
5.		Коммуникационные и межличностные навыки		2	1	0	1
6.		Программирование на стороне клиента		5	1	9	10
				<b>Итого</b>	4,5	19,5	24

**6. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке.**

6.1. Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции № 17 «Веб-дизайн и разработка» - 3 чел.

6.2. Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников осуществляется по схеме согласно Таблице 4:

**Таблица 4.**

Количество постов-рабочих мест \ Количество участников	1-4	5-8	9-12	13-16	17-20	21-25
От 1 до 5	-	-	-	-	-	-
От 6 до 10	-	3	3	-	-	-
От 11 до 15	-	3	3	3	-	-
От 16 до 20	-	3	3	4	4	4
От 21 до 25	-	3	3	4	4	5

**7. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)**

Мобильные телефоны, смартфоны, планшеты, умные часы, беспроводные наушники, беспроводная клавиатура, беспроводная мышь, флеш-накопители.



**Задание для демонстрационного экзамена по комплекту  
оценочной документации № 1.3 по компетенции № 17 «Веб-  
дизайн и разработка»**

*(образец)*

Задание включает в себя следующие разделы:

1. Формат Демонстрационного экзамена
2. Формы участия
3. Вид аттестации
4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время
5. Необходимые приложения

Продолжительность выполнения задания: 3 ч.

**1. Формат Демонстрационного экзамена:**  
**Очный / Распределенный / Дистанционный**

**2. Форма участия:**

**Индивидуальная**

**3. Вид аттестации:**

**Промежуточная**

**4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время**

Модули и время сведены в Таблице 1.

Таблица 1.

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
1.	Модуль 1	Организация работы и управление	1,5 часа	1	0,8	0,2	1
2.		Коммуникационные и межличностные навыки		2	1	0	1
3.		Программирование на стороне сервера		6	0	10	10
4.	Модуль 2	Организация работы и управление	1,5 часа	1	0,7	0,3	1
5.		Коммуникационные и межличностные навыки		2	1	0	1
6.		Программирование на стороне клиента		5	1	9	10
				<b>Итого</b>	4,5	19,5	24

## **Модули с описанием работ**

### **Модуль 1: Разработка на стороне сервера**

#### содержание

Данный тестовый проект состоит из следующих файлов:

1. WSR\_DE\_2021\_TP\_MODULE\_1.docx – Задание
2. WSR\_DE\_2021\_TP\_MODULE\_1\_MEDIA.zip – Медиа файлы  
введение

Ваша задача разработать небольшой сервис для видеохостинга.

Вам предоставляются заранее сверстанные макеты всех страниц сервиса. Вам необходимо реализовать следующий функционал:

- Регистрация, авторизация и выход пользователей
- Разграничение пользователей по ролям (гость, пользователь и администратор)
- Загрузка видеороликов.
- Лайки и дизлайки видеороликов
- Комментарии к видеороликам
- Возможность просматривать список видеороликов (для администратора)
- Возможность накладывать ограничения на видеоролики (для администратора)

Время на выполнение: 1,5ч.

описание проекта и задач

#### **Регистрация**

Гости должны иметь возможность зарегистрироваться в сервисе.

Для этого им требуется ввести следующие данные на странице регистрации:

- Никнейм – обязательное поле, уникальное

- Email – обязательное поле, уникальное, email
- Пароль – обязательное поле
- Повтор пароля – обязательное поле, должно совпадать с паролем

Данные с формы должны валидироваться на стороне сервера и в случае ошибки валидации необходимо отобразить соответствующие ошибки на форме. Все зарегистрировавшиеся пользователи должны автоматически получать роль пользователя.

### **Авторизация**

Пользователи должны иметь возможность авторизоваться в сервисе используя email и пароль. Все ошибки валидации должны отображаться.

### **Выход**

Авторизовавшиеся пользователи должны иметь возможность выйти из сервиса нажав на кнопку выхода в меню навигации.

### **Просмотр своих видеороликов**

Пользователь должен иметь возможность просмотреть свои видеоролики. Для этого ему необходимо перейти в раздел «Мои видео».

На этой странице пользователь должен видеть все загруженные им ранее видеоролики.

Видеоролики должны быть отсортированы по сумме лайков и дизлайков (по убыванию).

Каждый видеоролик должен включать в себя:

- Название ролика
- Описание ролика
- Количество лайков

- Количество дизлайков
- Дату и время загрузки ролика дд-мм-гггг чч:мм
- Категорию ролика
- Ограничения

### **Загрузка видеоролика**

Пользователь должен иметь возможность загрузить новый видеоролик (нажав на кнопку «+»).

На странице загрузки видеоролика необходимо заполнить следующую форму:

- Название ролика – обязательное поле
- Описание ролика – не обязательное поле
- Категория ролика – необходимо обязательно выбрать одну из категорий, которые есть в выпадающем списке на странице
- Видеофайл – обязательное поле, файл в формате mp4

В случае ошибок валидации необходимо отобразить сообщения об ошибках.

Загруженный видеоролик должен иметь дату и время создания.

По умолчанию у видеоролика не должно быть ограничений.

### **Главная страница**

На главной странице должны выводиться последние 10 загруженных видеороликов, которые не имеют ограничений.

Каждый видеоролик должен содержать:

- Название
- Видео
- Дату загрузки

## **Просмотр видеоролика**

Пользователи должны иметь возможность перейти на страницу с видеороликом.

На данной странице должна отображаться следующая информация:

- Название ролика
- Описание ролика
- Кол-во лайков
- Кол-во дизлайков
- Дата и время загрузки в формате дд.мм.гггг чч:мм
- Комментарии, где каждый комментарий имеет:
- Текст комментария
- Имя автора
- Дату и время в формате дд.мм.гггг чч:мм

Авторизованный пользователь должен иметь возможность оставлять комментарии под видеороликом. Комментарии должны быть отсортированы по новизне (сначала новые).

Функционал администратора

## **Просмотр видеороликов**

На данной странице должны выводиться все видеоролики, которые присутствуют в системе. Видеоролики должны быть отсортированы по новизне (сначала новые).

Администратор может наложить следующие ограничения на ролик:

- Нет ограничений – ролик выводится на главной, доступен на странице ролика, доступен для автора на его странице с роликами
- Нарушение – ролик не выводится на главной, не доступен на странице ролика, доступен для автора на его странице с роликами
- Теневой бан – ролик не выводится на главной, доступен на странице ролика, доступен для автора на его странице с роликами

- Бан – ролик не отображается нигде кроме панели администратора.

Инструкции для участника

Ваша работа должна быть доступна по адресу: <http://xxxxxx-m1.wsr.ru>, где xxxxxx – ваш логин

Создайте учетную запись администратора со следующими учетными данными:

- Логин: admin
- Пароль: oiSD\$83s4Fda23d\_S23

Вам предоставляются следующие конфигурации PHP Фреймворков:

- Laravel 8.16.1
- Yii 2.0.39

Вы можете использовать любой из предоставленных Фреймворков.

## **Модуль 2: Разработка на стороне клиента**

### содержание

Данный тестовый проект состоит из следующих файлов:

3. WSR\_DE\_2021\_TP\_MODULE\_2.docx – Задание

4. WSR\_DE\_2021\_TP\_MODULE\_2\_MEDIA.zip – Медиа файлы  
введение

К вам обратилась компания по разработке игр для веб-сайтов. Компания просит помочь в разработке веб-игры. Вам предоставляется вся необходимая верстка. Ваша задача – только клиентское программирование.

Время на выполнение: 1,5ч.

описание проекта и задач

### **Экран входа**

При переходе на сайт с игрой должен быть отображен экран входа.

На данном экране отображаются карты, на которых можно играть. Пользователю нужно выбрать карту, на которой будет происходить игра. Карты должны браться из json файла с помощью запроса.

После выбора карты пользователь должен ввести свое имя и нажать на кнопку для начала игры.

Поле для ввода имени и кнопка не должны отображаться до выбора карты.

При клике на кнопку экран должен смениться на игровой.

### **Игровой экран**

На игровом экране должна отображаться следующая информация:

- Имя, введенное пользователем
- Текущее время в системе в формате чч:мм:сс
- Время прошедшее с начала игры в формате мм:сс
- Счетчик жизней – при старте у игрока 5 жизней

Игровое поле представляет собой карту (вид сверху), по которой игрок должен пройти, используя стрелки на клавиатуре.

Игрок должен двигаться в 4 направлениях.

В процессе игры, каждые 3 секунды на карте должны появляться монстры (10 шт) и ловушки (2 шт).

Монстры должны двигаться в случайном направлении и пропадать за границей игрового поля.

Ловушки должны находиться на месте и иметь видимую зону поражения.

Если игрок сталкивается с монстром или попадает в ловушку, то теряет 1 жизнь.

После столкновения игрока с монстром/ловушкой они должны пропасть.

Задача игрока дойти до конца карты.

Должна быть возможность поставить игру на паузу нажав кнопку ESC. Повторное нажатие должно продолжить игру. Во время паузы все интерактивные действия (анимация, секундомер, фрукты, корзина) должны быть приостановлены.

Когда жизни будут равны нулю, то игра должна закончиться и должен отобразиться экран с результатами.

### **Экран с результатами**

На экране с результатами необходимо отобразить статистику игры:

- Время, которое игрок продержался в игре
- Количество монстров, с которыми игрок столкнулся
- Количество ловушек, в которые игрок попал
- Сколько жизней осталось у игрока

На экране с результатами есть кнопка «Играть сначала» при клике, на которую игра должна сразу перезапуститься.

## Инструкции для участника

Ваша работа должна быть доступна по адресу: <http://xxxxxx-m2.wsr.ru>,  
где xxxxxx – ваш логин

Вы можете использовать библиотеку jQuery.

**Примерный план работы<sup>1</sup> Центра проведения  
демонстрационного экзамена по КОД № 3 по компетенции  
№ 17 «Веб-дизайн и разработка»**

	Примерное время	Мероприятие
Подготовительный день	08:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
	08:00 – 08:20	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
	08:20 – 08:30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
	08:30 – 08:40	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	08:40 – 09:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	09:00 – 09:30	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	09:30 – 11:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
	День 1	09:00 – 09:30
09:30 – 10:00		Брифинг экспертов
10:00 – 11:30		Выполнение модуля 1
11:30 – 12:00		Брифинг
12:00 – 13:30		Выполнение модуля 2
13:30 – 14:30		Обед
14:30 – 16:00		Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей
16:00 – 17:00		Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола

<sup>1</sup> Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане. Примерный план рекомендуется составить таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.

**План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 3 по компетенции № 17 «Веб-дизайн и разработка»**

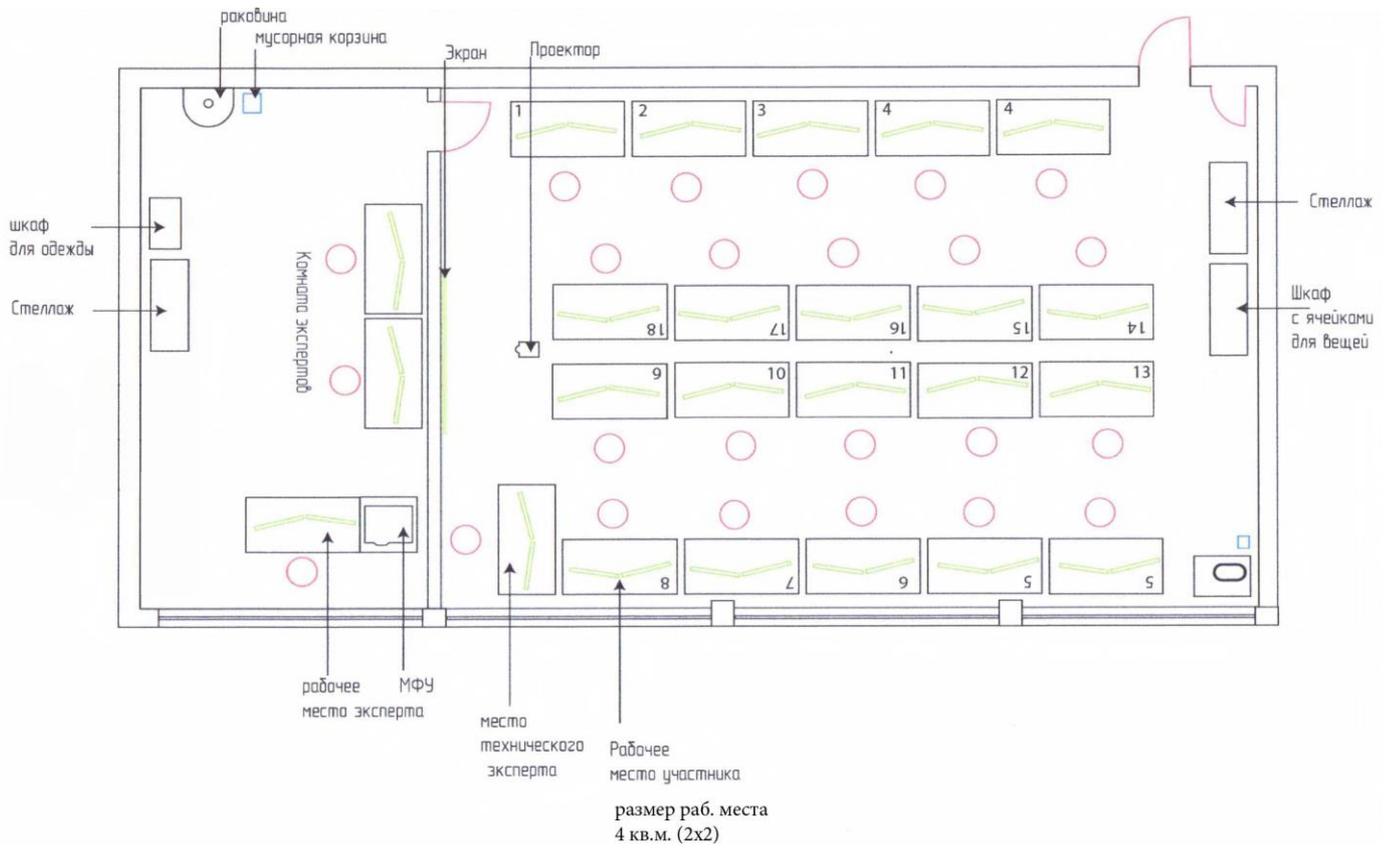
Номер компетенции: 17

Название компетенции:

Веб-дизайн и разработка

Общая площадь площадки: 120 м<sup>2</sup>

План застройки площадки:



## **Приложения**

Инфраструктурный лист для КОД № 1.3

Особые условия проведения Демонстрационного экзамена в  
дистанционном / распределенном формате для КОД № 1.3

## Особые условия проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в дистанционном / распределенном формате

Настоящие условия определяют порядок организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции №17 «Веб-дизайн и разработка» в соответствии с комплектом оценочной документации (КОД) № 1.3 в дистанционном / распределенном формате работы во время экзамена.

### 1. Технические средства, применяемые для организации и проведения демонстрационного экзамена

Условия видеотрансляции сдачи демонстрационного экзамена	Платформа Trueskills
Условия видеозаписи сдачи демонстрационного экзамена	Платформа Trueskills
Условия трансляции экрана / рабочего места экзаменуемого	Платформа Trueskills
Условия записи экрана / рабочего места экзаменуемого	Платформа Trueskills
Условия передачи заданий демонстрационного экзамена экспертами участникам, а также результатов работы участниками экспертам	Платформа Trueskills
Условия демонстрации результата выполненной работы участниками экзамена	Не требуются
Дополнительное программное обеспечение необходимое для работы на ДЭ, включая программы совместной работы над документами, облачные хранилища, специфические программы необходимые для реализации задания ДЭ	Не требуются
Условия оказания помощи в установке и обучения работе с программным обеспечением, технической поддержки во время проведения ДЭ	Платформа Trueskills

## 2. Особый план проведения демонстрационного экзамена (ПРИМЕР)

День	Примерное время	Мероприятие	
		Действия экспертов	Действия участников экзамена
	Деятельность осуществляется согласно пункту 5 «Дополнительные условия», описанному в данном документе		
Подготовительный день С-1 <sup>1</sup>	<b>Работа с экспертами ДЭ</b>		
	08:00 – 08:30	1. Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена (далее ДЭ).	к работе не привлекаются
		2. Работа в системе по проверке правильности внесенных данных.	
		3. Генерирование первичного протокола о блокировке схемы оценки из системы	
	08:30 – 08:50	1. Проверка оборудования и подключений Техническим экспертом	к работе не привлекаются
		2. Проведение регистрации главным экспертом линейных экспертов ДЭ на выбранном электронном ресурсе	
		2.1. Тестирование экспертной группой работоспособности выбранных электронных ресурсов 2.2. Заполнение и загрузка документации экспертной группой	
08:50 – 09:20	1. Оповещение главного эксперта о завершении и результатах проверки 2. Подтверждение Главным экспертом готовности	к работе не привлекаются	
	1. Проверка главным экспертом совместно с техническим администратором площадки готовность мест линейных экспертов к оценочной деятельности согласно инфраструктурному листу КОД 1.3 по компетенции 17 «Веб-дизайн и разработка» 2. Составление главным экспертом протокола о		

<sup>1</sup> Если требуется, подготовка может начаться за несколько дней по проведения Демонстрационного экзамена

		готовности мест экспертов к ДЭ	
	09:20 – 10:00	1. Проведение главным экспертом инструктажа Экспертной группы по охране труда и технике безопасности	к работе не привлекаются
		2. Ответы на вопросы линейных экспертов главным экспертом с использованием ресурсов Google Meet	
		3.1. Способ подписания 3.2. Используемые ресурсы 3.3. Способ загрузки	
		3. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов с помощью Платформы Trueskills.	
		4. Распределение главным экспертом обязанностей и судейских ролей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы с помощью Платформы Trueskills	
		5.1. Способ подписания 5.2. Используемые ресурсы 5.3. Способ загрузки	
		5. Ознакомление линейных экспертов с правилами проведения ДЭ, оценки работ участников ДЭ в соответствии с заданием КОД 1.3 по компетенции 17 «Веб-дизайн и разработка»	
		6. Подписание экспертами протокола блокировки критериев оценки: 6.1. Способ подписания 6.2. Используемые ресурсы 6.3. Способ загрузки	
		6. Распределение главным экспертом между линейными экспертами участников для осуществления контроля за ходом выполнения ими задания ДЭ в соответствии с КОД 1.3 по компетенции 17 «Веб-дизайн и разработка» – на одного линейного эксперта не более 5 участников.	

		7. Составление протокола о распределении участников между экспертами для контроля за ходом выполнения задания ДЭ в соответствии с КОД 1.3 по компетенции 17 «Веб-дизайн и разработка»	
<b>Работа с участниками ДЭ</b>			
10:00 – 11:00	1. Ответственный от образовательной организации за проведение ДЭ осуществляет контроль за подключением всех участников ДЭ к Платформе Trueskills в указанное время		1. Подключение к выбранному ресурсу в указанное время
	2. Приветственное слово главного эксперта		2. Знакомство с главным экспертом
	3. Работа технического администратора площадки с участниками ДЭ по обучению работе с выбранными ресурсами: 3.1. Платформа Trueskills		3. Работа с техническим администратором площадки и с ресурсами: 3.1. Платформа Trueskills
11:00 – 11:30	1. Главный эксперт объясняет порядок регистрации участников демонстрационного экзамена.		1. Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс Платформа Trueskills
	2. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости).		
	3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку его на выбранный ресурс Платформа Trueskills		
	4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс Платформа Trueskills		
	5. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости).		2. Демонстрируют с помощью веб-камеры через выбранный ресурс документов, удостоверяющих личность
	6. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку через выбранный		2.1. Заполняют Протокол о регистрации путем отметки в Платформе Trueskills 2.2. Загружают Протокола на

		ресурс Платформа Trueskills	выбранный ресурс Платформа Trueskills	
		7. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс Платформа Trueskills.	3. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Платформа Trueskills	
	11:30 – 14:00	1. Проверка главным экспертом и линейными экспертами совместно с техническим администратором площадки готовности мест участников для проведения ДЭ согласно инфраструктурного листа и плана застройки КОД 1.3 по компетенции 17 «Веб-дизайн и разработка» (осуществляется через выбранный ресурс Платформа Trueskills) – на каждого участника дается 10 минут.	1. Подключаются в указанное время к конференции, созданной на выбранном ресурсе Платформа Trueskills, по очереди демонстрируют через веб-камеру или иное видеоустройство рабочее место участника ДЭ (заранее ими подготовленное, согласно ИЛ и ПЗ указанных в КОД 1.3)	
		2. Проверка ответственным линейным экспертом (можно самостоятельно или с помощью технического администратора площадки) рабочего компьютера участника ДЭ (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы)	2. Дают доступ с помощью программы Платформа Trueskills	
		3. Главный эксперт оформляет протокол о готовности мест участников к ДЭ	3.	
	14:00 – 14:30	1. Проведение главным экспертом вводного инструктажа о порядке и особенностях хода ДЭ по компетенции 17 «Веб-дизайн и разработка» через выбранный ресурс Платформа Trueskills.	1. Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс Платформа Trueskills.	
		2. Ответы главного эксперта на вопросы участников	2. Задают вопросы главному эксперту.	
	14:30 – 15:00	1. Проведение главным экспертом инструктажа участников ДЭ по охране труда и технике безопасности (осуществляется через выбранный ресурс Платформа Trueskills)	1. Прослушивание инструктажа по охране труда и технике безопасности через выбранный ресурс Платформа Trueskills.	

		2. Разбор возникших вопросов от участников ДЭ	2. Разбор возникших вопросов
		3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ и его загрузку на выбранный ресурс Платформа Trueskills в нужный раздел	3. Заполняют протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ путем отметки в Платформе Trueskills 4. Загружают на выбранный ресурс Платформа Trueskills
		4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ через выбранный ресурс Платформа Trueskills	5. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Платформа Trueskills
	15:00 – 16:30	1. Проведение главным экспертом жеребьевки по распределению рабочих мест, ознакомление участников с графиком работы, иной документацией (осуществляется через выбранный ресурс) с использованием программы, например, Smart Notebook (или аналог).	1. Наблюдение / участие в процессе жеребьевки в зависимости от организации процесса
		2. Знакомство с оценочными материалами и заданием его на выбранном ресурсе Платформа Trueskills, ответы на вопросы от участников ДЭ	2. Знакомство с оценочными материалами и заданием на выбранном ресурсе Платформа Trueskills, вопросы главному эксперту
		3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами и его загрузку на выбранный ресурс Платформа Trueskills	3. Заполняют протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ путем отметки в Платформе Trueskills 4. Загружают на выбранный ресурс Платформа Trueskills
		4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами через выбранный ресурс Платформа Trueskills.	5. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Платформа Trueskills
		5. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении участников	6. Заполняют протокол путем Платформа Trueskills 7. Загружают на выбранный ресурс Платформа Trueskills

		демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием и его загрузку на выбранный ресурс	
		6. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием через выбранный ресурс	8. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Платформа Trueskills
		7. Знакомство линейных экспертов с закрепленными за ними участниками ДЭ	9. Знакомство с закрепленными линейными экспертами
	16:30	8. Работа главного эксперта над проверкой всех протоколов за «Подготовительный день»	10. Отключение от видео связи
День 1	08:00 – 08:30	1. Производство техническим администратором площадки подключения связи с участниками ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)	1. Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим администратором площадки (осуществляется через выбранный ресурс)
	08:30 – 09:00	1. Производство техническим администратором площадки подключения связи с экспертами и главным экспертом ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)	1. Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим администратором площадки (осуществляется через выбранный ресурс)
		2. Проведение главным экспертом и линейными экспертами проверки рабочих мест участников 3. Заполняют протокол путем отметки в Платформе Trueskills 4. Загружают на выбранный ресурс	2. Участники демонстрируют рабочее место через выбранный ресурс Платформа Trueskills и рабочий компьютер через программу (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной)
	09:00 – 09:30	1. Главный эксперт проводит инструктаж по ТБ и ОТ для участников и экспертов ДЭ. 2. Заполняют протокол путем Платформа Trueskills 3. Загружают на выбранный ресурс	1. Подписание протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ: 2. Заполняют протокол путем Платформа Trueskills 3. Загружают на выбранный ресурс
	09:30 – 09:40	1. Ознакомление с заданием и	1. Прослушивание инструкции

		правилами, озвучивается главным экспертом через выбранный ресурс Платформа Trueskills, открывается в виде документа на выбранном ресурсе Платформа Trueskills	через выбранный ресурс Платформа Trueskills, просмотр алгоритма ЭЗ в виде документа на выбранном ресурсе Платформа Trueskills
	09:40 – 10:00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Брифинг участников: ответы на вопросы (осуществляется через выбранный ресурс)</li> <li>2. Подключение через программу совместной удаленной работы Платформа Trueskills к рабочим компьютерам закрепленных участников</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Брифинг участников: ответы на вопросы главным экспертом (осуществляется через выбранный ресурс)</li> <li>2. Открытие доступа ответственным экспертам через программу совместной удаленной работы Платформа Trueskills</li> </ol>
	10:10 – 14:10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Старт на начало выполнения задания дает главный эксперт через выбранный ресурс Платформа Trueskills</li> <li>2. Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс Платформа Trueskills)</li> </ol>	1. Участники приступают к выполнению задания согласно КОД 1.3 по компетенции 17 «Веб-дизайн и разработка»
	14:10 – 14:30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку</li> <li>2. Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Загрузка участниками выполненных заданий на выбранный ресурс Платформа Trueskills</li> <li>2. Сообщение главному эксперту о завершении отправки выполненного задания</li> </ol>
	14:30 – 15:00	1. Обеденный перерыв	
	15:00 – 18:00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа линейных экспертов по просмотру заданий, заполнение форм и оценочных ведомостей в Google / онлайн форм / других ресурсов</li> <li>2. Технический администратор площадки обеспечивает техническую помощь экспертам по необходимости</li> <li>3. Главный эксперт заносит оценки в систему CIS после получения заполненных Google / онлайн форм / других ресурсов на каждого участника</li> </ol>	1. -
	18:00 – 20:00	1. Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в	1. -

		<p>CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола</p> <p>2. Подписание протокола о блокировки оценок</p> <p>2.1. Линейные эксперты заполняют Протокол о блокировки оценок, путем отметки в Платформе Trueskills.</p> <p>2.2. Линейные эксперты загружают протокол на выбранный ресурс Платформа Trueskills.</p> <p>2.3. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки заполненного протокола на выбранный ресурс Платформа Trueskills</p>	
--	--	---	--

3. **Детализация инфраструктурного листа и обустройства рабочих мест участников экзамена и экспертов**

<p><b>Оснащение рабочего места участника экзамена</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стол</li> <li>2. Стул</li> <li>3. Персональный компьютер</li> <li>4. Монитор 2 шт.</li> <li>5. Компьютерная мышь</li> <li>6. Наушники с микрофоном</li> <li>7. Веб-камера</li> <li>8. Программное обеспечение             <ol style="list-style-type: none"> <li>8.1. Платформа Trueskills</li> </ol> </li> <li>9. Сигнальные карточки (оказания помощи в электронном варианте)</li> <li>10. Интернет (скорость передачи данных не менее 5 Mb (рекомендуемое 100 Mb))</li> <li>11. Канцелярские товары (ручка, карандаш, линейка, ножницы, малярный скотч, бумага А4)</li> <li>12. Размер "Зоны демонстрации" не менее 2м*2м</li> <li>13. Доступ к онлайн ресурсам совместной работы</li> </ol>
<p><b>Оснащение рабочего места главного эксперта</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стол</li> <li>2. Стул</li> <li>3. Персональный компьютер (ноутбук, моноблок или аналог)</li> <li>4. Наушники с микрофоном</li> <li>5. Интернет или Wi-fi (скорость передачи данных не менее 5 Mb (рекомендуемое 100 Mb))</li> <li>6. Программное обеспечение Браузер</li> <li>7. Принтер / сканер и т.д.</li> <li>8. Канцелярские товары (ручка, карандаш, линейка, степлер, скобы, ножницы, малярный скотч, Бумага А4, файлы, папка скоросшиватель)</li> <li>9. Доступ к онлайн ресурсам совместной работы</li> </ol>
<p><b>Оснащение рабочих мест членов экспертной группы</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стол</li> <li>2. Стул</li> <li>3. Персональный компьютер (ноутбук, моноблок или аналог) – по количеству участников ДЭ</li> <li>4. Наушники с микрофоном</li> <li>5. Интернет или Wi-fi (скорость передачи данных не менее 5 Mb (рекомендуемое 100 Mb))</li> <li>6. Программное обеспечение Браузер</li> <li>7. Доступ к онлайн ресурсам совместной работы</li> <li>8. Канцелярские товары (ручка, карандаш, линейка)</li> </ol>

**4. Условия работы экспертной группы**

1. Эксперты закрепляются за участниками (не более 5 участников на одного линейного эксперта) с целью контроля выполнения задания (осуществляется через ресурс Платформа Trueskills).
2. Просмотр демонстрируемых участником заданий через выбранный ресурс Платформа Trueskills.
3. Оценка работ участников через выбранный ресурс Платформа Trueskills.
4. В зависимости от количества участников демонстрационного экзамена может увеличиваться время на просмотр и оценку работ участников.
5. Информация по ЭЗ в виде документа расположена на выбранном ресурсе Платформа Trueskills, доступ к которой осуществляется главным экспертом.

## **5. Дополнительные условия**

### **5.1. Требования к отбору линейных экспертов:**

1. Наличие устойчивого интернета на месте проведения оценки
2. Свободное пользование ПК
3. Наличие требований согласно WSR

## 5.2. Деятельность в рамках ДЭ

Наименование деятельности	Дни				
	С-3	С-2	С-1	С1	С2
<b>5.2.1. Обязанности главного эксперта</b>					
1. Работа по подготовке рабочих мест линейных экспертов и участников, согласно инфраструктурного листа КОД 1.3 по компетенции «Веб-дизайн и разработка» с техническим администратором площадки и ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ		X			
2. Подготовка и передача контент-папки в соответствии с КОД 1.3 по компетенции «Веб-дизайн и разработка» для загрузки на выбранный ресурс Платформа Trueskills техническому администратору площадку		X			
3. Предоставление техническому администратору площадки материалы для загрузки на выбранный ресурс 1.3: 3.1. план застройки площадки, 3.2. SMP, 3.3. инфраструктурный лист согласно КОД 1.3 3.4. образец КОД по компетенции «Веб-дизайн и разработка», 3.5. кодекс этики.		X			
4. Проверка данных в системе CIS			X		
5. Подготовка протоколов (на все дни ДЭ) и сигнальных карточек: 5.1. протоколы для экспертов 5.2. протоколы для участников			X		
6. Подготовка протокола о готовности мест экспертов и участников к ДЭ в соответствии с КОД 1.3 компетенции «Веб-дизайн и разработка»			X		
7. Организация работы совместно с техническим администратором площадки линейных экспертов			X		
8. Регистрация главным экспертом линейных экспертов ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)			X		
9. Регистрация главным экспертом участников ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)			X		
10. Проведение главным экспертом инструктажа по ТБ и ОТ с линейными экспертами (осуществляется через выбранный ресурс)			X		
11. Проведение главным экспертом инструктажа по ТБ и ОТ с участниками ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)			X		
12. Предоставление техническому администратору площадки материалы по заданию для загрузки на выбранный ресурс Платформа Trueskills			X		
13. Распределение главным экспертом обязанностей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы (осуществляется через выбранный ресурс), заполнение Протокола о распределении судебных ролей в Google / онлайн форм / других ресурсов форме			X		

14. Распределение главным экспертом между экспертами участников для наблюдения за выполнением экзаменационного задания с помощью программы Платформа Trueskills (осуществляется через выбранный ресурс)			X		
15. Ознакомление участников ДЭ с заданием в соответствии с КОД 1.3 компетенции			X		
16. «Веб-дизайн и разработка»					
17. Проведение жеребьевки по распределению рабочих мест участников ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс, с помощью программы Платформа Trueskills)			X		
18. Ознакомление участников с документацией, оборудованием и рабочими местами (осуществляется через выбранный ресурс, на выбранном ресурсе Платформа Trueskills)			X		
19. Ознакомление участников ДЭ с санкциями при несоблюдении правил проведения ДЭ			X		
20. Сбор протоколов в день С-1: <b>20.1. «Протоколы экспертов день С-1»</b> 20.2. Протокол регистрации экспертов, 20.3. Протокол ТБ и ОТ экспертов, 20.4. Протокол распределения судейских ролей, 20.5. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ, 20.6. Протокол блокировки критериев оценки. <b>20.7. «Протоколы участников ДЭ С-1»</b> 20.8. Протокол регистрации участников 20.9. Протокол ТБ и ОТ участников 20.10. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами 20.11. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием			X		
21. Сбор протоколов в день С1: <b>21.1. «Протоколы экспертов день С1»</b> 21.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов 21.3. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ 21.4. Протокол учета времени 21.5. Итоговый протокол блокировки <b>21.6. «Протоколы участников ДЭ С1»</b> 21.7. Протокол ТБ и ОТ участников				X	
22. Занесение оценок в систему CIS				X	
23. Организация сверки внесенных оценок ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ				X	
24. Блокировка критериев оценки				X	
25. Подготовка отчета по итогу проведения ДЭ в соответствии с КОД 1.3 компетенции «Веб-дизайн и разработка»					X
<b>5.2.2. Обязанности Технического администратора площадки</b>					
1. Создание ветки на выбранном ресурсе Платформа			X		

<p>Trueskills для проведения ДЭ, необходимые разделы:</p> <p><b>1.1. раздел 1. «Нормативные документы»</b> включает следующие документы: инструкция по ТБ и ОТ, план застройки площадки, SMP, Техническое описание компетенции, инфраструктурный лист согласно КОД 1.3, методика проведения ДЭ, образец КОД по компетенции «Веб-дизайн и разработка», кодекс этики;</p> <p><b>1.2. раздел 2. «Задание ДЭ в соответствии с КОД 1.3 по компетенции «Веб-дизайн и разработка»:</b> загружается главным экспертом в день С-1;</p> <p><b>1.3. раздел 3. «Работы экзаменуемых»</b></p> <p><b>1.4. раздел 4. «Протоколы экспертов день С-1»</b></p> <p>1.4.1. Ответ на задание № 1 «Протокол регистрации экспертов»</p> <p>1.4.2. Ответ на задание № 2 «Протокол ТБ и ОТ экспертов»</p> <p>1.4.3. Ответ на задание № 3 «Протокол распределения судейских ролей»</p> <p>1.4.4. Ответ на задание № 4 «Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ»</p> <p><b>1.5. раздел 5. «Протоколы участников ДЭ С-1»</b></p> <p>1.5.1. Ответ на задание № 1 «Протокол регистрации участников»</p> <p>1.5.2. Ответ на задание № 2 «Протокол ТБ и ОТ участников»</p> <p>1.5.3. Ответ на задание № 3 «Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами»</p> <p>1.5.4. Ответ на задание № 4 «Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием»</p> <p><b>1.6. раздел 6. «Протоколы экспертов день С1»</b></p> <p>1.6.1. Ответ на задание № 1 «Протокол ТБ и ОТ экспертов»</p> <p>1.6.2. Ответ на задание № 2 «Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ»</p> <p>1.6.3. Ответ на задание № 3 «Протокол учета времени»</p> <p><b>1.7. раздел 7. «Протоколы участников ДЭ С1»</b></p> <p>1.7.1. Ответ на задание № 1 «Протокол ТБ и ОТ участников»</p> <p>1.7.2. Ответ на задание № 2 «Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами»</p>					
<p>2. Загрузка документов, присланных главным экспертом в указанные разделы на выбранный ресурс Платформа Trueskills</p>			X		
<p>3. Создание личных кабинетов: главному эксперту, участникам и линейным экспертам ДЭ.</p>			X		
<p>4. Предоставление доступа к личному кабинету: главному эксперту, участникам и линейным экспертам ДЭ (осуществляется путем рассылки на e-mail предоставленные ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ)</p>			X		

5. Оснащение рабочих мест участников, линейных экспертов согласно инфраструктурному листу КОД 1.3 по компетенции «Веб-дизайн и разработка»			X		
6. Проверка и дополнительная настройка/установка (по необходимости) программного обеспечения рабочих компьютеров участников ДЭ			X		
7. Проверка и дополнительная настройка/установка (по необходимости) программного обеспечения рабочих компьютеров главного эксперта и линейных экспертов			X		
8. Обучение работе с программным обеспечением главного эксперта и линейных экспертов ДЭ			X		
9. Обучение работе с программным обеспечением участников ДЭ			X		
10. Обучение работе на выбранном ресурсе Платформа Trueskills: 10.1. линейным экспертам (вход, скачивание работ участников ДЭ); 10.2. главный эксперт (вход, загрузка документов, настройка времени и количества возможного погружения файлов (один раз, один файл), скрытие документов до момента официального начала ДЭ, открытие документа, скачивание документов участников для проверки задания ДЭ).			X		
11. Обучение работе на выбранном ресурсе Платформа Trueskills участников (вход, скачивание документов, загрузка документов, проверка загруженного документа).			X		
12. Обучение работы на выбранном ресурсе Платформа Trueskills главного эксперта и линейных экспертов ДЭ			X		
13. Обучение работы на выбранном ресурсе Платформа Trueskills участников ДЭ			X		
14. Проверка совместно с главным экспертом готовности рабочих мест участников и линейных экспертов к ДЭ в соответствии с КОД 1.3 по компетенции «Веб-дизайн и разработка» согласно SMP			X		
15. Обеспечение технической поддержки по необходимости			X	X	
16. Осуществление сбора, хранения и размещения видеозаписей процедуры подготовки и проведения ДЭ			X	X	
<b>5.2.3. Обязанности ответственного от образовательной организации за проведение ДЭ</b>					
1. Предоставление информации главному эксперту: 1.1. даты ДЭ и № КОД выбранный образовательной организацией, контакты технического администратора площадки и ответственного от образовательной организации за проведение ДЭ (указание ФИО, email, телефон); 1.2. скан аттестата об аккредитации ЦПДЭ в соответствии с КОД; 1.3. список участников (ФИО) в формате Excel; 1.4. список линейных экспертов (указание ФИО, места работы, должность, номер свидетельства и срок действия,			X		

email, телефон) в формате Excel					
2. Проверка e-mail: главного эксперта, участников и линейных экспертов ДЭ		X			
3. Предоставление информации техническому администратору площадки и главному эксперту (осуществляется через e-mail)		X			
4. Обеспечение совместно с техническим администратором площадки застройки рабочих мест участников и линейных экспертов ДЭ согласно инфраструктурному листу КОД 1.3 по компетенции «Веб-дизайн и разработка»		X	X		
5. Контроль явки и выполнения работ в установленное время (согласно SMP) участников, линейных экспертов ДЭ и технического администратора площадки			X	X	
6. Сверка внесенных оценок ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ				X	
<b>5.2.4. Обязанности линейных экспертов</b>					
1. Ознакомление с нормативной документацией и правилами проведения ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс, на выбранном ресурсе Платформа Trueskills)			X		
2. Ознакомление с работой: 2.1. на выбранном ресурсе Платформа Trueskills,			X		
3. Заполнение протоколов в день С-1: 3.1. Протокол регистрации экспертов, 3.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов, 3.3. Протокол распределения судейских ролей, 3.4. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ.			X		
4. Проверка готовности рабочего места закрепленных участников ДЭ в соответствии с жеребьевкой.			X		
5. Заполнение протоколов день С1: 5.1. Протокол регистрации экспертов 5.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов 5.3. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ 5.4. Протокол учета времени				X	
6. Наблюдение за соблюдением правил проведения ДЭ и ТБ и ОТ участниками при выполнении задания.				X	
7. Осуществление оценки выполненного задания ДЭ участниками в соответствии с КОД 1.3 компетенции «Веб-дизайн и разработка» и заполнение ведомостей				X	
8. Подписание итогового отчета проведения ДЭ через Google / онлайн форм / других ресурсов					X
9. В случае ухудшения обзора за участником при выполнении задания ДЭ попросить участника повернуть/направить камеру в сторону выполнения видеосъемки производственной гимнастики			X	X	
<b>5.2.5. Обязанности участников, сдающих ДЭ по компетенции</b>					
1. Ознакомление с нормативной документацией и правилами проведения ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс, на выбранном ресурсе Платформа Trueskills)			X		

2. Ознакомление с работой: 2.1. на выбранном ресурсе Платформа Trueskills, 2.2. на Google / онлайн форм / других ресурсов, с программой удаленного доступа TeamViewer.			X		
3. Заполнение протоколов в день С-1: 3.1. Протокол регистрации участников 3.2. Протокол ТБ и ОТ участников 3.3. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами 3.4. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием			X		
4. Заполнение протоколов в день С1: 4.1. Протокол регистрации участников 4.2. Протокол ТБ и ОТ участников 4.3. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами 4.4. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием				X	
5. Ознакомление с заданием ДЭ в соответствии с КОД 1.3 компетенции «Веб-дизайн и разработка» и заполнении ведомости				X	
6. Ознакомление с санкциями при несоблюдении правил проведения ДЭ			X		
7. Ознакомление с контент-папкой в соответствии с КОД 1.3 компетенции «Веб-дизайн и разработка»				X	
8. Выполнение задания в соответствии с КОД 1.3 компетенции «Веб-дизайн и разработка» и правилами проведения ДЭ				X	
9. В случае окончания выполнения задания раньше отведенного времени сообщить об этом закрепленному за ним линейному эксперту				X	

### 5.3. Правила проведения ДЭ для участников:

1. Допустимо использование смартфонов, только для осуществления видеосъемки.
2. Место нахождения смартфона должно быть в зоне видимости ответственного линейного эксперта.
3. В случае обнаружения использования смартфона, с целью домашней заготовки видеофрагмента, использования информации из интернета, звонка, обнулить критерии по оценке работы участника.



**Комплект оценочной документации № 1.4 для  
Демонстрационного экзамена по стандартам  
WorldSkills Россия по компетенции № 17 «Веб-  
дизайн и разработка»**

## СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.4 по компетенции № 17 «Веб-дизайн и разработка» .....	3
Задание для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации № 1.4 по компетенции № 17 «Веб-дизайн и разработка» .....	8
Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.4 по компетенции № 17 «Веб-дизайн и разработка» .....	17
План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.4 по компетенции № 17 «Веб-дизайн и разработка» .....	18
Приложения .....	19

## Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.4 по компетенции № 17 «Веб-дизайн и разработка»

Комплект оценочной документации (КОД) № 1.4 разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции № 17 «Веб-дизайн и разработка» и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 5 часов.

КОД № 1.4 может быть рекомендован для оценки освоения основных профессиональных образовательных программ и их частей, дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, а также на соответствие уровням квалификации согласно Таблице (Приложение).

**1. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции № 17 «Веб-дизайн и разработка» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации № 1.4 (Таблица 1).**

Таблица 1.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS	Важность (%)
1.	Организация работы и управление	2
2.	Коммуникационные и межличностные навыки	2
3.	Графический дизайн веб-страниц	10
4.	Верстка страниц	10
5.	Программирование на стороне клиента	10
6.	Программирование на стороне сервера	10

Таблица 2.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS
1.	Организация работы и управление
	Специалист должен знать: <ul style="list-style-type: none"><li>• Принципы и практики, которые позволяют продуктивно работать в команде;</li><li>• Аспекты систем, которые позволяют повысить продуктивность и выработать оптимальную стратегию;</li><li>• Как проявить инициативу и предприимчивость в целях выявления, анализа и оценивания информации из различных источников;</li></ul>
	Специалист должен уметь: <ul style="list-style-type: none"><li>• Решать распространенные задачи веб-дизайна и разработки кода;</li><li>• Учитывать временные ограничения и сроки;</li><li>• Производить отладку кода программ и находить ошибки;</li><li>• Использовать компьютер или устройство и целый ряд программных пакетов;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений;</li> <li>• Планировать график рабочего дня с учетом требований;</li> <li>• Включать ссылки на изображения, шрифты и др. файлы при архивации данных.</li> </ul>
2.	Коммуникационные и межличностные навыки
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Способы решения возникающих проблем, анализ проблемной ситуации возникшей в ходе решения профессиональных задач, пути их решения с учетом этических норм и правил, опираясь на профессиональную этику;</li> <li>• Принципы, лежащие в основе сбора и представления информации;</li> <li>• Дизайн-концепции и техники, в том числе черновое макетирование страниц (wireframing), объектно-событийное моделирование (storyboarding) и создание блок-схем;</li> <li>• Английский язык в рамках чтения и понимания официальной технической документации по используемым технологиям и языкам программирования.</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Собирать, анализировать и оценивать информацию;</li> <li>• Использовать навыки грамотности для толкования стандартов и требований;</li> <li>• Анализировать и применять современные отраслевые стандарты.</li> </ul>
3.	Графический дизайн веб-страниц
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Структуру и общепринятые элементы веб-страниц различных видов и назначений;</li> <li>• Вопросы, связанные с когнитивными, социальными, культурными, технологическими и экономическими условиями при разработке дизайна;</li> <li>• Как создавать и оптимизировать графику для сети Интернет;</li> <li>• Как создавать дизайн по предоставляемым инструкциям и спецификациям;</li> <li>• Как производить выбора цвета, работать с типографикой и композицией;</li> <li>• Принципы и методы адаптации графики для использования ее на веб-сайтах;</li> <li>• Правила поддержания фирменного стиля, бренда и стиливых инструкций;</li> <li>• Ограничения, которые накладывают мобильные устройства и разрешения экранов при использовании их для просмотра веб-сайтов;</li> <li>• Современные стили и тенденции дизайна.</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Создавать и анализировать разработанные визуальные ответы на поставленные вопросы, в том числе об иерархии, типографики, эстетики и композиции;</li> <li>• Создавать, использовать и оптимизировать изображения для веб-сайтов;</li> <li>• Анализировать целевой рынок и продукцию, которую продвигает, используя дизайн;</li> <li>• Выбирать дизайнерское решение, которое будет наиболее подходящим для целевого рынка;</li> <li>• Использовать все требуемые элементы при разработке дизайна;</li> <li>• Учитывать существующие правила корпоративного стиля;</li> <li>• Создавать «отзывчивый» дизайн, который будет отображаться корректно на различных устройствах и при разных разрешениях;</li> <li>• Придерживаться оригинальной концепции дизайна проекта и улучшать его визуальную привлекательность.</li> </ul>
4.	Верстка страниц
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Методы обеспечения доступа к страницам веб-сайтов аудитории с ограниченными возможностями;</li> <li>• World Wide Web Consortium (W3C) стандарты HTML и CSS;</li> <li>• Методы верстки веб-сайтов и их стандартную структуру;</li> <li>• Web accessibility initiative (WAI) стандарт доступности активных Интернет-приложений для людей с ограниченными возможностями;</li> <li>• Как применять соответствующие CSS правила и селекторы для получения ожидаемого результата;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Лучшие практики для Search Engine Optimization (SEO) и интернет-маркетинга;</li> <li>• Как встраивать и интегрировать анимацию, аудио, видео и другую мультимедийную информацию, управлять поведением остальных элементов на странице.</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Создавать html-страницы сайта на основе предоставленных графических макетов их дизайна;</li> <li>• Корректно использовать CSS для обеспечения единого дизайна в разных браузерах;</li> <li>• Создавать адаптивные веб-страницы, которые способны оставаться функциональными на различных устройствах при разных разрешениях;</li> <li>• Создавать веб-сайты полностью соответствующие текущим стандартам W3C (<a href="http://www.w3.org">http://www.w3.org</a>);</li> <li>• Создавать и модифицировать сайты с учетом Search Engine Optimization.</li> </ul>
5.	Программирование на стороне клиента
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Клиентский язык программирования JavaScript;</li> <li>• Принципы, особенности и способы использования открытых фреймворков;</li> <li>• Принципы разработка кода с использованием открытых библиотек;</li> <li>• Синтаксис и семантику языка, построение грамотного и структурированного кода;</li> <li>• Как взаимодействовать с объектной моделью документа (DOM).</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разрабатывать анимацию для повышения его доступности и визуальной привлекательности;</li> <li>• создавать и модифицировать JavaScript код для улучшения функциональности и интерактивности сайта;</li> <li>• Применять открытые библиотеки.</li> <li>• Разрабатывать полноценные веб приложения для возможности использования их в различных областях деятельности</li> </ul>
6.	Программирование на стороне сервера
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Как разрабатывать PHP/Python/Node.js код на процедурном и объектно-ориентированном уровнях;</li> <li>• Как использовать открытые библиотеки и фреймворки;</li> <li>• Распространенные модели организации и хранения данных и реализацию их с применением SQL подобных баз данных;</li> <li>• FTP (File Transfer Protocol), особенности использования его на стороне сервера и клиента, а также необходимое для этого программное обеспечение;</li> <li>• SSH: производить удалённое управление операционной системой и настройку необходимых служб</li> <li>• Как разрабатывать веб-сервисы с применением PHP/Python/Node.js, XML (Extensible Markup Language) и JSON;</li> <li>• Как разрабатывать программный код в соответствии с паттернами (например, MVC (Model View Controller));</li> <li>• Как разрабатывать безопасное веб-приложение.</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Создавать библиотеки и модули для выполнения повторяющихся задач;</li> <li>• Разрабатывать веб-приложения с доступом к базе данных SQL;</li> <li>• Создавать SQL (Structured Query Language) запросы, используя корректный синтаксис (классический и PDO (PHP Data Object));</li> <li>• Обеспечивать безопасность (устойчивость веб-приложения к атакам и взлому);</li> <li>• Интегрировать существующий и создавать новый программный код с API (Application Programming Interfaces), библиотеками и фреймворками;</li> <li>• Разрабатывать объектно-ориентированный программный код.</li> </ul>

**2. Формат Демонстрационного экзамена:**  
**Очный / Распределенный / Дистанционный**

**3. Форма участия:**

**Индивидуальная**

**4. Вид аттестации:**

**ГИА**

**5. Обобщенная оценочная ведомость.**

В данном разделе определяются критерии оценки и количество начисляемых баллов (судейские и объективные) (Таблица 3).

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 44.

**Таблица 3.**

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
1.	Модуль 1: Разработка интернет-портала	Организация работы и управление	5 часов	1	1.25	0.75	2.00
2.		Коммуникационные и межличностные навыки		2	1.75	0.25	2.00
3.		Графический дизайн веб-страниц		3	9.25	0.75	10.00
4.		Верстка страниц		4	0.00	10.00	10.00
5.		Программирование на стороне клиента		5	3.50	6.50	10.00
6.		Программирование на стороне сервера		6	0.00	10.00	10.00
				<b>Итого</b>	15.75	28.25	44

**6. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке.**

6.1. Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции № 17 «Веб-дизайн и разработка» - 3 чел.

6.2. Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников осуществляется по схеме согласно Таблице 4:

**Таблица 4.**

Количество постов-рабочих мест \ Количество участников	1-4	5-8	9-12	13-16	17-20	21-25
От 1 до 5	-	-	-	-	-	-
От 6 до 10	-	3	3	-	-	-
От 11 до 15	-	3	3	3	-	-
От 16 до 20	-	3	3	4	4	4
От 21 до 25	-	3	3	4	4	5

**7. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)**

Мобильные телефоны, диктофоны, смартфоны, планшеты, умные часы, беспроводные наушники, беспроводная клавиатура, беспроводная мышь, флеш-накопители.



**Задание для демонстрационного экзамена по комплекту  
оценочной документации № 1.4 по компетенции № 17 «Веб-  
дизайн и разработка»**

*(образец)*

Задание включает в себя следующие разделы:

1. Формат Демонстрационного экзамена
2. Формы участия
3. Вид аттестации
4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время
5. Необходимые приложения

Продолжительность выполнения задания: 5 ч.

**1. Формат Демонстрационного экзамена:**  
**Очный / Распределенный / Дистанционный**

**2. Форма участия:**  
**Индивидуальная**

**3. Вид аттестации:**  
**ГИА**

**4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время**

Модули и время сведены в Таблице 1.

Таблица 1.

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
1.	Модуль 1: Разработка интернет-портала	Организация работы и управление	5 часов	1	1.25	0.75	2.00
2.		Коммуникационные и межличностные навыки		2	1.75	0.25	2.00
3.		Графический дизайн веб-страниц		3	9.25	0.75	10.00
4.		Верстка страниц		4	0.00	10.00	10.00
5.		Программирование на стороне клиента		5	3.50	6.50	10.00
6.		Программирование на стороне сервера		6	0.00	10.00	10.00
				<b>Итого</b>	15.75	28.25	44

## **Модули с описанием работ**

### **Модуль 1: Разработка интернет-портала**

#### **СОДЕРЖАНИЕ**

Данный тестовый проект состоит из следующих файлов:

- TaskProject.docx – текст задания
- Media – Медиа файлы (изображения, шрифты, пример анимации и др.)

#### **ВВЕДЕНИЕ**

В последнее время проблем в городах становится все больше и больше. Не каждую проблему удастся решить быстро, потому что компании ответственные за решение проблем не всегда знают о них.

Вам необходимо создать городской портал «Сделаем лучше вместе!» по приему заявок на устранение проблем в городе: ямочный ремонт дорог, ремонт детских площадок, зданий сооружений и т.д. Вам предстоит продемонстрировать свои знания в разработке веб-портала с использованием таких технологий как дизайн, верстка, программирование на стороне клиента и сервера. Также необходимо позаботиться о защите проекта: от взлома, от несанкционированного доступа к административным функциям и т.д.

Вы можете использовать предоставленные фреймворки и библиотеки: Yii2, Laravel, Django, jQuery, jQuery UI, Vue.js.

Вам необходимо продумать дизайн и сверстать его, а также реализовать функциональные возможности сервиса в соответствии с текущим заданием.

Стоит принять во внимание тот факт, что основная часть пользователей использует сайт через мобильный телефон. Обязательно позаботьтесь об удобстве использования сервиса и обратной связи между порталом и пользователями. Целью создания сайта является привлечение молодежи от 14 до 25 лет к проблемам благоустройства города.

Также вам необходимо разработать логотип, отвечающий требованиям проекта.

Дополнительным преимуществом будет реализация интерактивных взаимодействий с пользователем, анимация и микроанимация.

**ВНИМАНИЕ! Проверяться будут только работы, загруженные на сервер!**

## **ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА И ЗАДАЧ**

Ваша задача – разработать дизайн сайта, которым удобно пользоваться на смартфонах с разрешением 720x1440px.

Несмотря на то, что основная целевая группа будет пользоваться вашим веб-ресурсом со смартфонов, вы должны предусмотреть возможность удобной работы на сайте с компьютеров. Поэтому ваша верстка должна быть адаптивна и корректно открываться со следующих устройствах:

- смартфоны с разрешением 720x1440px;
- компьютеры с шириной экрана от 1200px.

Структура страниц для смартфонов и компьютеров должна отличаться.

Следует обратить внимание, что дизайн сайта должен быть удобен и понятен для использования, соответствовать современным тенденциям, а также учитывать особенности платформ, для которых создается сайт. Все созданные страницы должны иметь согласованный интерфейс.

При разработке верстки необходимо использовать один из предоставленных шрифтов.

На сайте должны быть реализованы следующие страницы:

- Главная страница, предоставляющая возможности авторизации и регистрации пользователей.
- Личные кабинеты администратора и авторизованных пользователей

Дополнительная информация по каждой из страниц представлена ниже. Вы можете создавать дополнительные страницы по своему усмотрению.

Учтите, что дизайн и верстка будут оцениваться в первую очередь по страницам:

- Главная страница
- Личный кабинет авторизованного пользователя

Доступ к этим страницам должен быть очевидным.

Логотип должен быть реализован в соответствии с требованиями:

- В логотипе должны быть использованы основные цвета сайта;
- Логотип представляет собой изображение;
- Разработанный логотип должен быть сохранен на сервере в корневом каталоге в директории logo со следующим именем - logo.png

Портал должен поддерживать возможности 3 типов пользователей:

- Гость
- Авторизованный пользователь
- Администратор

#### **Возможности гостя**

- Вход в личный кабинет по логину и паролю
- Регистрация
- Просмотр главной страницы

#### **Возможности авторизованного пользователя**

- Регистрация, авторизация, выход;
- Создание заявки на решение проблемы;
- Просмотр своих заявок;
- Удаление своей заявки.

#### **Разделы администратора**

- Смена статуса заявки на «Решена» или «Отклонена».
- Управление категориями заявок (например, «ремонт дорог», «уборка мусора» и др.)

#### **Авторизация пользователя и администратора**

При вводе неправильной пары логин-пароль пользователю отображается сообщение об ошибке.

При успешной авторизации пользователь должен перенаправляться в личный кабинет с возможностью просмотра своих заявок. Личный кабинет доступен только авторизованному пользователю.

Панель управления сайтом доступна только администратору.

### **Регистрация пользователя**

Вся валидация должна работать без перезагрузки страницы, все поля обязательные для заполнения:

- ФИО - только кириллические буквы, дефис и пробелы – проверка на стороне клиента;
- Логин – только латиница, уникальный - проверка на стороне сервера, без перезагрузки страницы;
- Email - валидный формат email-адрес - проверка на стороне клиента;
- Пароль;
- Повтор пароля – введенное значение должно совпадать с паролем;
- Согласие на обработку персональных данных - должно быть отмечено.

В случае несоответствия любым требованиям выводится анимированное сообщение об ошибке, поля с ошибками выделяются, данные на сервер не отправляются.

Создайте учетную запись администратора с логином *admin* и паролем *adminWSR*.

Все авторизованные пользователи могут выйти из профиля по нажатию на ссылку/кнопку «Выход».

### **Создание заявки (все поля обязательны):**

- Название;
- Описание;
- Категория (выбор из существующих категорий);

- Фото, демонстрирующее проблему в одном из форматов (jpg, jpeg, png, bmp) максимальный размер 10Мб; при невыполнении хотя бы одного из требований, заявка не сохраняется на сервере, выводится сообщения об ошибке.

Временная метка добавления заявки создается автоматически при добавлении заявки в базу данных.

При добавлении заявки она должна автоматически получить статус «Новая».

### **Удаление заявки**

При удалении заявки пользователю должно быть выведено сообщение с просьбой подтвердить желаемое действие. Пользователь может удалить только свою заявку, статус которой не был изменен администратором на «решено» или «отклонена».

### **Просмотр своих заявок**

На странице просмотра своих заявок необходимо отобразить список своих заявок со следующими полями:

- Временная метка
- Название заявки
- Описание заявки
- Категория заявки
- Статус заявки (Новая, Решена, Отклонена).

По умолчанию отображаются все заявки в порядке добавления заявок (недавно добавленные отображаются в начале таблицы).

Вам необходимо добавить возможности фильтрации заявок по статусу, например, отображение только заявок со статусом «Новая».

### **Главная страница**

На главной странице выводится не более 4 последних решенных проблем (фото решенной проблемы) со следующими полями:

- Временная метка
- Название
- Категория заявки
- Фотография

Изначально видна фотография «после». При наведении указателя мыши на фото «после», вместо него анимировано должна отображаться фотография «до». Стил анимации: «масштабирование». После вывода указателя мыши с изображения появляется начальное изображение «после» с тем же стилем анимации. Пример реализации анимированной смены изображений доступен в видеофайле «hover/масштабирование.mp4».

Добавьте на главную страницу счетчик:

- Количество решенных заявок.

Информация о количестве решенных задачах обновляется автоматически, без перезагрузки страницы не реже чем 1 раз в 5 секунд.

В случае изменения значения счетчика должно звучать оповещение (Notif.mp3). Значение счетчика должно обновляться с анимацией.

### **Смена статуса заявки**

Заявке со статусом «Новая» можно сменить статус на «Решена» с обязательным прикреплением (добавлением) фотографии – доказательства решения проблемы (фотография «ПОСЛЕ»).

Заявке со статусом «Новая» можно сменить статус на «Отклонена» с обязательным указанием причины отказа.

Смена статуса с «Решена» или «Отклонена» невозможна.

### **Управление категориями заявок**

Администратор может добавить или удалить категорию заявок.

При удалении категории должны быть удалены все заявки данной категории. Заявки этой категории не отображаются.

## **ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА**

Портал должен быть доступен по адресу: <http://xxxxxxx-m1.wsr.ru/>, где xxxxxx – логин пользователя, полученный участником на индивидуальное карточке

Административная панель должна быть доступна по адресу: <http://xxxxxxx-m1.wsr.ru/admin>

**Внимание! Доступ ко всем страницам должен быть реализован с помощью элементов пользовательского интерфейса.**

Медиа файлы располагаются на сервере в папке public. Вы можете изменять предоставленные файлы и создавать новые для улучшения приложения.

Проверяются только работы, загруженные на сервер.

Ваш HTML/CSS должен быть валидным, а в консоли браузера и на сайте отсутствовать ошибки/предупреждения/оповещения, создаваемые средствами JavaScript и PHP.

Оценка будет производиться в браузере Google Chrome.

**Примерный план работы<sup>1</sup> Центра проведения  
демонстрационного экзамена по КОД № 1.4 по компетенции  
№ 17 «Веб-дизайн и разработка»**

	Примерное время	Мероприятие
Подготовительный день	08:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
	08:00 – 08:20	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
	08:20 – 08:30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
	08:30 – 08:40	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	08:40 – 09:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	09:00 – 09:30	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	09:30 – 11:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
	День 1	09:00 – 09:20
09:20 – 12:00		Выполнение модуля 1 с одним перерывом на 10 минут
12:00 – 13:00		Обед
13:00 – 15:40		Продолжение выполнения модуля 1 с одним перерывом на 10 минут
15:40 – 19:00		Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей
19:00 – 20:00		Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола

<sup>1</sup> Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане. Примерный план рекомендуется составить таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.

## План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.4 по компетенции № 17 «Веб-дизайн и разработка»

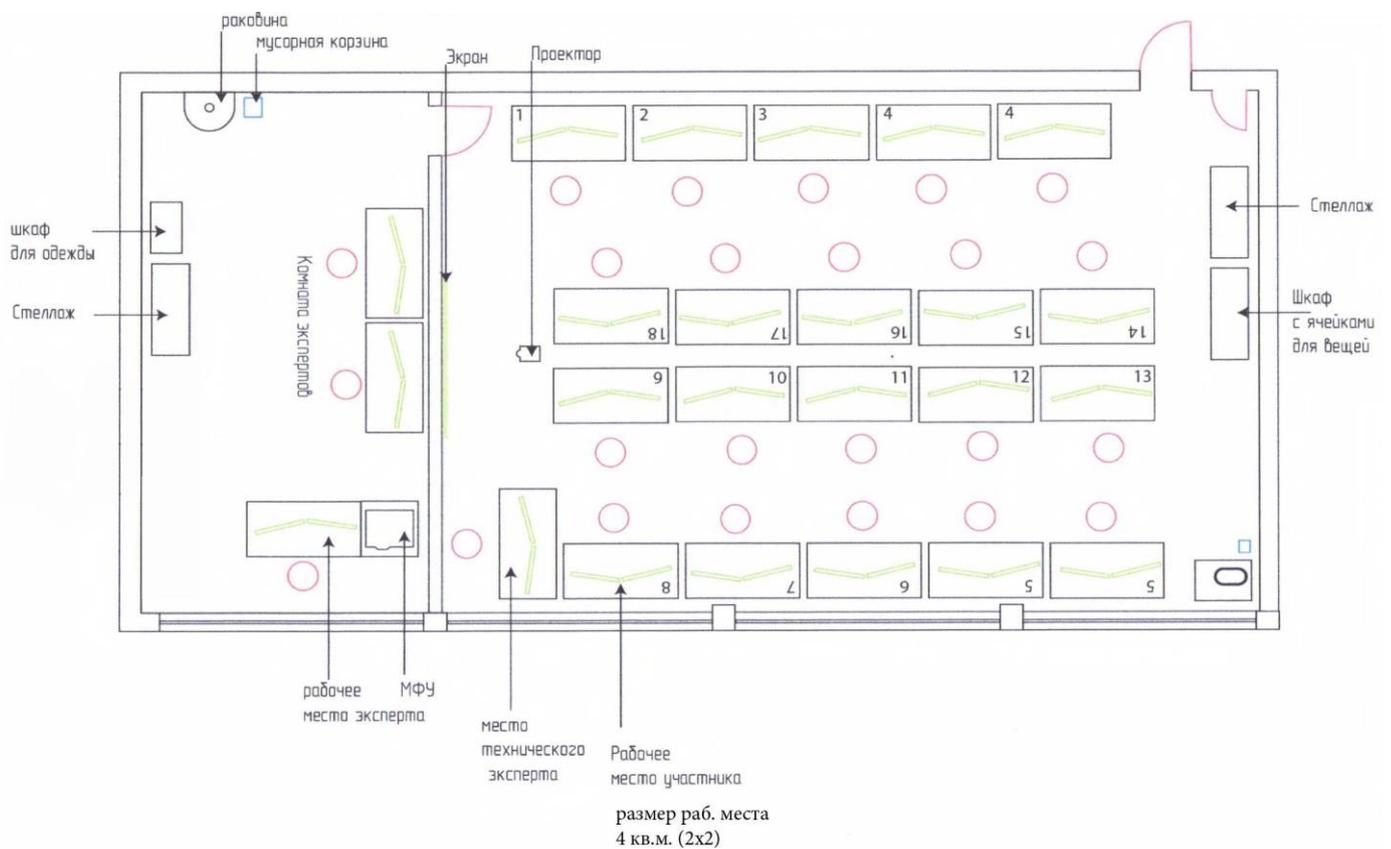
Номер компетенции: 17

Название компетенции:

Веб-дизайн и разработка

Общая площадь площадки: 120 м<sup>2</sup>

План застройки площадки:



## **Приложения**

Инфраструктурный лист для КОД № 1.4

Особые условия проведения Демонстрационного экзамена в  
дистанционном / распределенном формате для КОД №1.4

## Особые условия проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в дистанционном / распределенном формате

Настоящие условия определяют порядок организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции №17 «Веб-дизайн и разработка» в соответствии с комплектом оценочной документации (КОД) № 1.4 в дистанционном / распределенном формате работы во время экзамена.

### 1. Технические средства, применяемые для организации и проведения демонстрационного экзамена

Условия видеотрансляции сдачи демонстрационного экзамена	Платформа Trueskills
Условия видеозаписи сдачи демонстрационного экзамена	Платформа Trueskills
Условия трансляции экрана / рабочего места экзаменуемого	Платформа Trueskills
Условия записи экрана / рабочего места экзаменуемого	Платформа Trueskills
Условия передачи заданий демонстрационного экзамена экспертами участникам, а также результатов работы участниками экспертам	Платформа Trueskills
Условия демонстрации результата выполненной работы участниками экзамена	Не требуются
Дополнительное программное обеспечение необходимое для работы на ДЭ, включая программы совместной работы над документами, облачные хранилища, специфические программы необходимые для реализации задания ДЭ	Не требуются
Условия оказания помощи в установке и обучения работе с программным обеспечением, технической поддержки во время проведения ДЭ	Платформа Trueskills

## 2. Особый план проведения демонстрационного экзамена (ПРИМЕР)

День	Примерное время	Мероприятие	
		Действия экспертов	Действия участников экзамена
	Деятельность осуществляется согласно пункту 5 «Дополнительные условия», описанному в данном документе		
Подготовительный день С-1 <sup>1</sup>	<b>Работа с экспертами ДЭ</b>		
	08:00 – 08:30	1. Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена (далее ДЭ).	к работе не привлекаются
		2. Работа в системе по проверке правильности внесенных данных.	
		3. Генерирование первичного протокола о блокировке схемы оценки из системы	
	08:30 – 08:50	1. Проверка оборудования и подключений Техническим экспертом	к работе не привлекаются
		2. Проведение регистрации главным экспертом линейных экспертов ДЭ на выбранном электронном ресурсе	
		2.1. Тестирование экспертной группой работоспособности выбранных электронных ресурсов 2.2. Заполнение и загрузка документации экспертной группой	
08:50 – 09:20	1. Оповещение главного эксперта о завершении и результатах проверки 2. Подтверждение Главным экспертом готовности	к работе не привлекаются	
	1. Проверка главным экспертом совместно с техническим администратором площадки готовность мест линейных экспертов к оценочной деятельности согласно инфраструктурному листу КОД 1.4 по компетенции 17 «Веб-дизайн и разработка» 2. Составление главным экспертом протокола о		

<sup>1</sup> Если требуется, подготовка может начаться за несколько дней по проведения Демонстрационного экзамена

		готовности мест экспертов к ДЭ	
	09:20 – 10:00	1. Проведение главным экспертом инструктажа Экспертной группы по охране труда и технике безопасности	к работе не привлекаются
		2. Ответы на вопросы линейных экспертов главным экспертом с использованием ресурсов Google Meet	
		3.1. Способ подписания 3.2. Используемые ресурсы 3.3. Способ загрузки	
		3. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов с помощью Платформы Trueskills.	
		4. Распределение главным экспертом обязанностей и судейских ролей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы с помощью Платформы Trueskills	
		5.1. Способ подписания 5.2. Используемые ресурсы 5.3. Способ загрузки	
		5. Ознакомление линейных экспертов с правилами проведения ДЭ, оценки работ участников ДЭ в соответствии с заданием КОД 1.4 по компетенции 17 «Веб-дизайн и разработка»	
		6. Подписание экспертами протокола блокировки критериев оценки: 6.1. Способ подписания 6.2. Используемые ресурсы 6.3. Способ загрузки	
		6. Распределение главным экспертом между линейными экспертами участников для осуществления контроля за ходом выполнения ими задания ДЭ в соответствии с КОД 1.4 по компетенции 17 «Веб-дизайн и разработка» – на одного линейного эксперта не более 5 участников.	

		7. Составление протокола о распределении участников между экспертами для контроля за ходом выполнения задания ДЭ в соответствии с КОД 1.4 по компетенции 17 «Веб-дизайн и разработка»	
<b>Работа с участниками ДЭ</b>			
10:00 – 11:00	1. Ответственный от образовательной организации за проведение ДЭ осуществляет контроль за подключением всех участников ДЭ к Платформе Trueskills в указанное время		1. Подключение к выбранному ресурсу в указанное время
	2. Приветственное слово главного эксперта		2. Знакомство с главным экспертом
	3. Работа технического администратора площадки с участниками ДЭ по обучению работе с выбранными ресурсами: 3.1. Платформа Trueskills		3. Работа с техническим администратором площадки и с ресурсами: 3.1. Платформа Trueskills
11:00 – 11:30	1. Главный эксперт объясняет порядок регистрации участников демонстрационного экзамена.		1. Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс Платформа Trueskills
	2. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости).		
	3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку его на выбранный ресурс Платформа Trueskills		
	4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс Платформа Trueskills		
	5. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости).		2. Демонстрируют с помощью веб-камеры через выбранный ресурс документов, удостоверяющих личность
	6. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку через выбранный		2.1. Заполняют Протокол о регистрации путем отметки в Платформе Trueskills 2.2. Загружают Протокола на

		ресурс Платформа Trueskills	выбранный ресурс Платформа Trueskills
		7. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс Платформа Trueskills.	3. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Платформа Trueskills
11:30 – 14:00	1. Проверка главным экспертом и линейными экспертами совместно с техническим администратором площадки готовности мест участников для проведения ДЭ согласно инфраструктурного листа и плана застройки КОД 1.4 по компетенции 17 «Веб-дизайн и разработка» (осуществляется через выбранный ресурс Платформа Trueskills) – на каждого участника дается 10 минут.		1. Подключаются в указанное время к конференции, созданной на выбранном ресурсе Платформа Trueskills, по очереди демонстрируют через веб-камеру или иное видеоустройство рабочее место участника ДЭ (заранее ими подготовленное, согласно ИЛ и ПЗ указанных в КОД 1.4)
	2. Проверка ответственным линейным экспертом (можно самостоятельно или с помощью технического администратора площадки) рабочего компьютера участника ДЭ (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы)		2. Дают доступ с помощью программы Платформа Trueskills
	3. Главный эксперт оформляет протокол о готовности мест участников к ДЭ		3.
14:00 – 14:30	1. Проведение главным экспертом вводного инструктажа о порядке и особенностях хода ДЭ по компетенции 17 «Веб-дизайн и разработка» через выбранный ресурс Платформа Trueskills.		1. Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс Платформа Trueskills.
	2. Ответы главного эксперта на вопросы участников		2. Задают вопросы главному эксперту.
14:30 – 15:00	1. Проведение главным экспертом инструктажа участников ДЭ по охране труда и технике безопасности (осуществляется через выбранный ресурс Платформа Trueskills)		1. Прослушивание инструктажа по охране труда и технике безопасности через выбранный ресурс Платформа Trueskills.

		2. Разбор возникших вопросов от участников ДЭ	2. Разбор возникших вопросов
		3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ и его загрузку на выбранный ресурс Платформа Trueskills в нужный раздел	3. Заполняют протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ путем отметки в Платформе Trueskills 4. Загружают на выбранный ресурс Платформа Trueskills
		4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ через выбранный ресурс Платформа Trueskills	5. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Платформа Trueskills
	15:00 – 16:30	1. Проведение главным экспертом жеребьевки по распределению рабочих мест, ознакомление участников с графиком работы, иной документацией (осуществляется через выбранный ресурс) с использованием программы, например, Smart Notebook (или аналог).	1. Наблюдение / участие в процессе жеребьевки в зависимости от организации процесса
		2. Знакомство с оценочными материалами и заданием его на выбранном ресурсе Платформа Trueskills, ответы на вопросы от участников ДЭ	2. Знакомство с оценочными материалами и заданием на выбранном ресурсе Платформа Trueskills, вопросы главному эксперту
		3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами и его загрузку на выбранный ресурс Платформа Trueskills	3. Заполняют протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ путем отметки в Платформе Trueskills 4. Загружают на выбранный ресурс Платформа Trueskills
		4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами через выбранный ресурс Платформа Trueskills.	5. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Платформа Trueskills
		5. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении участников	6. Заполняют протокол путем Платформа Trueskills 7. Загружают на выбранный ресурс Платформа Trueskills

		демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием и его загрузку на выбранный ресурс	
		6. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием через выбранный ресурс	8. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Платформа Trueskills
		7. Знакомство линейных экспертов с закрепленными за ними участниками ДЭ	9. Знакомство с закрепленными линейными экспертами
	16:30	8. Работа главного эксперта над проверкой всех протоколов за «Подготовительный день»	10. Отключение от видео связи
День 1	08:00 – 08:30	1. Производство техническим администратором площадки подключения связи с участниками ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)	1. Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим администратором площадки (осуществляется через выбранный ресурс)
	08:30 – 09:00	1. Производство техническим администратором площадки подключения связи с экспертами и главным экспертом ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)	1. Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим администратором площадки (осуществляется через выбранный ресурс)
		2. Проведение главным экспертом и линейными экспертами проверки рабочих мест участников 3. Заполняют протокол путем отметки в Платформе Trueskills 4. Загружают на выбранный ресурс	2. Участники демонстрируют рабочее место через выбранный ресурс Платформа Trueskills и рабочий компьютер через программу (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной)
	09:00 – 09:30	1. Главный эксперт проводит инструктаж по ТБ и ОТ для участников и экспертов ДЭ. 2. Заполняют протокол путем Платформа Trueskills 3. Загружают на выбранный ресурс	1. Подписание протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ: 2. Заполняют протокол путем Платформа Trueskills 3. Загружают на выбранный ресурс
	09:30 – 09:40	1. Ознакомление с заданием и	1. Прослушивание инструкции

		правилами, озвучивается главным экспертом через выбранный ресурс Платформа Trueskills, открывается в виде документа на выбранном ресурсе Платформа Trueskills	через выбранный ресурс Платформа Trueskills, просмотр алгоритма ЭЗ в виде документа на выбранном ресурсе Платформа Trueskills
	09:40 – 10:00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Брифинг участников: ответы на вопросы (осуществляется через выбранный ресурс)</li> <li>2. Подключение через программу совместной удаленной работы Платформа Trueskills к рабочим компьютерам закрепленных участников</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Брифинг участников: ответы на вопросы главным экспертом (осуществляется через выбранный ресурс)</li> <li>2. Открытие доступа ответственным экспертам через программу совместной удаленной работы Платформа Trueskills</li> </ol>
	10:10 – 14:10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Старт на начало выполнения задания дает главный эксперт через выбранный ресурс Платформа Trueskills</li> <li>2. Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс Платформа Trueskills)</li> </ol>	1. Участники приступают к выполнению задания согласно КОД 1.4 по компетенции 17 «Веб-дизайн и разработка»
	14:10 – 14:30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку</li> <li>2. Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Загрузка участниками выполненных заданий на выбранный ресурс Платформа Trueskills</li> <li>2. Сообщение главному эксперту о завершении отправки выполненного задания</li> </ol>
	14:30 – 15:00	1. Обеденный перерыв	
	15:00 – 18:00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа линейных экспертов по просмотру заданий, заполнение форм и оценочных ведомостей в Google / онлайн форм / других ресурсов</li> <li>2. Технический администратор площадки обеспечивает техническую помощь экспертам по необходимости</li> <li>3. Главный эксперт заносит оценки в систему CIS после получения заполненных Google / онлайн форм / других ресурсов на каждого участника</li> </ol>	1. -
	18:00 – 20:00	1. Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в	1. -

		<p>CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола</p> <p>2. Подписание протокола о блокировки оценок</p> <p>2.1. Линейные эксперты заполняют Протокол о блокировки оценок, путем отметки в Платформе Trueskills.</p> <p>2.2. Линейные эксперты загружают протокол на выбранный ресурс Платформа Trueskills.</p> <p>2.3. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки заполненного протокола на выбранный ресурс Платформа Trueskills</p>	
--	--	---	--

3. **Детализация инфраструктурного листа и обустройства рабочих мест участников экзамена и экспертов**

<p><b>Оснащение рабочего места участника экзамена</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стол</li> <li>2. Стул</li> <li>3. Персональный компьютер</li> <li>4. Монитор 2 шт.</li> <li>5. Компьютерная мышь</li> <li>6. Наушники с микрофоном</li> <li>7. Веб-камера</li> <li>8. Программное обеспечение             <ol style="list-style-type: none"> <li>8.1. Платформа Trueskills</li> </ol> </li> <li>9. Сигнальные карточки (оказания помощи в электронном варианте)</li> <li>10. Интернет (скорость передачи данных не менее 5 Mb (рекомендуемое 100 Mb))</li> <li>11. Канцелярские товары (ручка, карандаш, линейка, ножницы, малярный скотч, бумага А4)</li> <li>12. Размер "Зоны демонстрации" не менее 2м*2м</li> <li>13. Доступ к онлайн ресурсам совместной работы</li> </ol>
<p><b>Оснащение рабочего места главного эксперта</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стол</li> <li>2. Стул</li> <li>3. Персональный компьютер (ноутбук, моноблок или аналог)</li> <li>4. Наушники с микрофоном</li> <li>5. Интернет или Wi-fi (скорость передачи данных не менее 5 Mb (рекомендуемое 100 Mb))</li> <li>6. Программное обеспечение Браузер</li> <li>7. Принтер / сканер и т.д.</li> <li>8. Канцелярские товары (ручка, карандаш, линейка, степлер, скобы, ножницы, малярный скотч, Бумага А4, файлы, папка скоросшиватель)</li> <li>9. Доступ к онлайн ресурсам совместной работы</li> </ol>
<p><b>Оснащение рабочих мест членов экспертной группы</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стол</li> <li>2. Стул</li> <li>3. Персональный компьютер (ноутбук, моноблок или аналог) – по количеству участников ДЭ</li> <li>4. Наушники с микрофоном</li> <li>5. Интернет или Wi-fi (скорость передачи данных не менее 5 Mb (рекомендуемое 100 Mb))</li> <li>6. Программное обеспечение Браузер</li> <li>7. Доступ к онлайн ресурсам совместной работы</li> <li>8. 8. Канцелярские товары (ручка, карандаш, линейка)</li> </ol>

**4. Условия работы экспертной группы**

1. Эксперты закрепляются за участниками (не более 5 участников на одного линейного эксперта) с целью контроля выполнения задания (осуществляется через ресурс Платформа Trueskills).
2. Просмотр демонстрируемых участником заданий через выбранный ресурс Платформа Trueskills.
3. Оценка работ участников через выбранный ресурс Платформа Trueskills.
4. В зависимости от количества участников демонстрационного экзамена может увеличиваться время на просмотр и оценку работ участников.
5. Информация по ЭЗ в виде документа расположена на выбранном ресурсе Платформа Trueskills, доступ к которой осуществляется главным экспертом.

## **5. Дополнительные условия**

### **5.1. Требования к отбору линейных экспертов:**

1. Наличие устойчивого интернета на месте проведения оценки
2. Свободное пользование ПК
3. Наличие требований согласно WSR

## 5.2. Деятельность в рамках ДЭ

Наименование деятельности	Дни				
	С-3	С-2	С-1	С1	С2
<b>5.2.1. Обязанности главного эксперта</b>					
1. Работа по подготовке рабочих мест линейных экспертов и участников, согласно инфраструктурного листа КОД 1.4 по компетенции «Веб-дизайн и разработка» с техническим администратором площадки и ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ		X			
2. Подготовка и передача контент-папки в соответствии с КОД 1.4 по компетенции «Веб-дизайн и разработка» для загрузки на выбранный ресурс Платформа Trueskills техническому администратору площадку		X			
3. Предоставление техническому администратору площадки материалы для загрузки на выбранный ресурс 1.4: 3.1. план застройки площадки, 3.2. SMP, 3.3. инфраструктурный лист согласно КОД 1.4 3.4. образец КОД по компетенции «Веб-дизайн и разработка», 3.5. кодекс этики.		X			
4. Проверка данных в системе CIS			X		
5. Подготовка протоколов (на все дни ДЭ) и сигнальных карточек: 5.1. протоколы для экспертов 5.2. протоколы для участников			X		
6. Подготовка протокола о готовности мест экспертов и участников к ДЭ в соответствии с КОД 1.4 компетенции «Веб-дизайн и разработка»			X		
7. Организация работы совместно с техническим администратором площадки линейных экспертов			X		
8. Регистрация главным экспертом линейных экспертов ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)			X		
9. Регистрация главным экспертом участников ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)			X		
10. Проведение главным экспертом инструктажа по ТБ и ОТ с линейными экспертами (осуществляется через выбранный ресурс)			X		
11. Проведение главным экспертом инструктажа по ТБ и ОТ с участниками ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)			X		
12. Предоставление техническому администратору площадки материалы по заданию для загрузки на выбранный ресурс Платформа Trueskills			X		
13. Распределение главным экспертом обязанностей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы (осуществляется через выбранный ресурс), заполнение Протокола о распределении судебных ролей в Google / онлайн форм / других ресурсов форме			X		

14. Распределение главным экспертом между экспертами участников для наблюдения за выполнением экзаменационного задания с помощью программы Платформа Trueskills (осуществляется через выбранный ресурс)			X		
15. Ознакомление участников ДЭ с заданием в соответствии с КОД 1.4 компетенции			X		
16. «Веб-дизайн и разработка»					
17. Проведение жеребьевки по распределению рабочих мест участников ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс, с помощью программы Платформа Trueskills)			X		
18. Ознакомление участников с документацией, оборудованием и рабочими местами (осуществляется через выбранный ресурс, на выбранном ресурсе Платформа Trueskills)			X		
19. Ознакомление участников ДЭ с санкциями при несоблюдении правил проведения ДЭ			X		
20. Сбор протоколов в день С-1: <b>20.1. «Протоколы экспертов день С-1»</b> 20.2. Протокол регистрации экспертов, 20.3. Протокол ТБ и ОТ экспертов, 20.4. Протокол распределения судейских ролей, 20.5. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ, 20.6. Протокол блокировки критериев оценки. <b>20.7. «Протоколы участников ДЭ С-1»</b> 20.8. Протокол регистрации участников 20.9. Протокол ТБ и ОТ участников 20.10. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами 20.11. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием			X		
21. Сбор протоколов в день С1: <b>21.1. «Протоколы экспертов день С1»</b> 21.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов 21.3. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ 21.4. Протокол учета времени 21.5. Итоговый протокол блокировки <b>21.6. «Протоколы участников ДЭ С1»</b> 21.7. Протокол ТБ и ОТ участников				X	
22. Занесение оценок в систему CIS				X	
23. Организация сверки внесенных оценок ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ				X	
24. Блокировка критериев оценки				X	
25. Подготовка отчета по итогу проведения ДЭ в соответствии с КОД 1.4 компетенции «Веб-дизайн и разработка»					X
<b>5.2.2. Обязанности Технического администратора площадки</b>					
1. Создание ветки на выбранном ресурсе Платформа			X		

<p>Trueskills для проведения ДЭ, необходимые разделы:</p> <p><b>1.1. раздел 1. «Нормативные документы»</b> включает следующие документы: инструкция по ТБ и ОТ, план застройки площадки, SMP, Техническое описание компетенции, инфраструктурный лист согласно КОД 1.4, методика проведения ДЭ, образец КОД по компетенции «Веб-дизайн и разработка», кодекс этики;</p> <p><b>1.2. раздел 2. «Задание ДЭ в соответствии с КОД 1.4 по компетенции «Веб-дизайн и разработка»:</b> загружается главным экспертом в день С-1;</p> <p><b>1.3. раздел 3. «Работы экзаменуемых»</b></p> <p><b>1.4. раздел 4. «Протоколы экспертов день С-1»</b></p> <p>1.4.1. Ответ на задание № 1 «Протокол регистрации экспертов»</p> <p>1.4.2. Ответ на задание № 2 «Протокол ТБ и ОТ экспертов»</p> <p>1.4.3. Ответ на задание № 3 «Протокол распределения судейских ролей»</p> <p>1.4.4. Ответ на задание № 4 «Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ»</p> <p><b>1.5. раздел 5. «Протоколы участников ДЭ С-1»</b></p> <p>1.5.1. Ответ на задание № 1 «Протокол регистрации участников»</p> <p>1.5.2. Ответ на задание № 2 «Протокол ТБ и ОТ участников»</p> <p>1.5.3. Ответ на задание № 3 «Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами»</p> <p>1.5.4. Ответ на задание № 4 «Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием»</p> <p><b>1.6. раздел 6. «Протоколы экспертов день С1»</b></p> <p>1.6.1. Ответ на задание № 1 «Протокол ТБ и ОТ экспертов»</p> <p>1.6.2. Ответ на задание № 2 «Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ»</p> <p>1.6.3. Ответ на задание № 3 «Протокол учета времени»</p> <p><b>1.7. раздел 7. «Протоколы участников ДЭ С1»</b></p> <p>1.7.1. Ответ на задание № 1 «Протокол ТБ и ОТ участников»</p> <p>1.7.2. Ответ на задание № 2 «Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами»</p>					
<p>2. Загрузка документов, присланных главным экспертом в указанные разделы на выбранный ресурс Платформа Trueskills</p>			X		
<p>3. Создание личных кабинетов: главному эксперту, участникам и линейным экспертам ДЭ.</p>			X		
<p>4. Предоставление доступа к личному кабинету: главному эксперту, участникам и линейным экспертам ДЭ (осуществляется путем рассылки на e-mail предоставленные ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ)</p>			X		

5. Оснащение рабочих мест участников, линейных экспертов согласно инфраструктурному листу КОД 1.4 по компетенции «Веб-дизайн и разработка»			X		
6. Проверка и дополнительная настройка/установка (по необходимости) программного обеспечения рабочих компьютеров участников ДЭ			X		
7. Проверка и дополнительная настройка/установка (по необходимости) программного обеспечения рабочих компьютеров главного эксперта и линейных экспертов			X		
8. Обучение работе с программным обеспечением главного эксперта и линейных экспертов ДЭ			X		
9. Обучение работе с программным обеспечением участников ДЭ			X		
10. Обучение работе на выбранном ресурсе Платформа Trueskills: 10.1. линейным экспертам (вход, скачивание работ участников ДЭ); 10.2. главный эксперт (вход, загрузка документов, настройка времени и количества возможного погружения файлов (один раз, один файл), скрытие документов до момента официального начала ДЭ, открытие документа, скачивание документов участников для проверки задания ДЭ).			X		
11. Обучение работе на выбранном ресурсе Платформа Trueskills участников (вход, скачивание документов, загрузка документов, проверка загруженного документа).			X		
12. Обучение работы на выбранном ресурсе Платформа Trueskills главного эксперта и линейных экспертов ДЭ			X		
13. Обучение работы на выбранном ресурсе Платформа Trueskills участников ДЭ			X		
14. Проверка совместно с главным экспертом готовности рабочих мест участников и линейных экспертов к ДЭ в соответствии с КОД 1.4 по компетенции «Веб-дизайн и разработка» согласно SMP			X		
15. Обеспечение технической поддержки по необходимости			X	X	
16. Осуществление сбора, хранения и размещения видеозаписей процедуры подготовки и проведения ДЭ			X	X	
<b>5.2.3. Обязанности ответственного от образовательной организации за проведение ДЭ</b>					
1. Предоставление информации главному эксперту: 1.1. даты ДЭ и № КОД выбранный образовательной организацией, контакты технического администратора площадки и ответственного от образовательной организации за проведение ДЭ (указание ФИО, email, телефон); 1.2. скан аттестата об аккредитации ЦПДЭ в соответствии с КОД; 1.3. список участников (ФИО) в формате Excel; 1.4. список линейных экспертов (указание ФИО, места работы, должность, номер свидетельства и срок действия,			X		

email, телефон) в формате Excel					
2. Проверка e-mail: главного эксперта, участников и линейных экспертов ДЭ		X			
3. Предоставление информации техническому администратору площадки и главному эксперту (осуществляется через e-mail)		X			
4. Обеспечение совместно с техническим администратором площадки застройки рабочих мест участников и линейных экспертов ДЭ согласно инфраструктурному листу КОД 1.4 по компетенции «Веб-дизайн и разработка»		X	X		
5. Контроль явки и выполнения работ в установленное время (согласно SMP) участников, линейных экспертов ДЭ и технического администратора площадки			X	X	
6. Сверка внесенных оценок ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ				X	
<b>5.2.4. Обязанности линейных экспертов</b>					
1. Ознакомление с нормативной документацией и правилами проведения ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс, на выбранном ресурсе Платформа Trueskills)			X		
2. Ознакомление с работой: 2.1. на выбранном ресурсе Платформа Trueskills,			X		
3. Заполнение протоколов в день С-1: 3.1. Протокол регистрации экспертов, 3.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов, 3.3. Протокол распределения судейских ролей, 3.4. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ.			X		
4. Проверка готовности рабочего места закрепленных участников ДЭ в соответствии с жеребьевкой.			X		
5. Заполнение протоколов день С1: 5.1. Протокол регистрации экспертов 5.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов 5.3. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ 5.4. Протокол учета времени				X	
6. Наблюдение за соблюдением правил проведения ДЭ и ТБ и ОТ участниками при выполнении задания.				X	
7. Осуществление оценки выполненного задания ДЭ участниками в соответствии с КОД 1.4 компетенции «Веб-дизайн и разработка» и заполнение ведомостей				X	
8. Подписание итогового отчета проведения ДЭ через Google / онлайн форм / других ресурсов					X
9. В случае ухудшения обзора за участником при выполнении задания ДЭ попросить участника повернуть/направить камеру в сторону выполнения видеосъемки производственной гимнастики			X	X	
<b>5.2.5. Обязанности участников, сдающих ДЭ по компетенции</b>					
1. Ознакомление с нормативной документацией и правилами проведения ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс, на выбранном ресурсе Платформа Trueskills)			X		

2. Ознакомление с работой: 2.1. на выбранном ресурсе Платформа Trueskills, 2.2. на Google / онлайн форм / других ресурсов, с программой удаленного доступа TeamViewer.			X		
3. Заполнение протоколов в день С-1: 3.1. Протокол регистрации участников 3.2. Протокол ТБ и ОТ участников 3.3. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами 3.4. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием			X		
4. Заполнение протоколов в день С1: 4.1. Протокол регистрации участников 4.2. Протокол ТБ и ОТ участников 4.3. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами 4.4. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием				X	
5. Ознакомление с заданием ДЭ в соответствии с КОД 1.4 компетенции «Веб-дизайн и разработка» и заполнении ведомости				X	
6. Ознакомление с санкциями при несоблюдении правил проведения ДЭ			X		
7. Ознакомление с контент-папкой в соответствии с КОД 1.4 компетенции «Веб-дизайн и разработка»				X	
8. Выполнение задания в соответствии с КОД 1.4 компетенции «Веб-дизайн и разработка» и правилами проведения ДЭ				X	
9. В случае окончания выполнения задания раньше отведенного времени сообщить об этом закрепленному за ним линейному эксперту				X	

### 5.3. Правила проведения ДЭ для участников:

1. Допустимо использование смартфонов, только для осуществления видеосъемки.
2. Место нахождения смартфона должно быть в зоне видимости ответственного линейного эксперта.
3. В случае обнаружения использования смартфона, с целью домашней заготовки видеофрагмента, использования информации из интернета, звонка, обнулить критерии по оценке работы участника.