

*Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области*
**«Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»
(ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»)**

РАССМОТРЕНО
на Совете техникума
Протокол № 6
от 29.05.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»
Е.В. Путьра
Приказ № 6-00 от 29.05.2023



ПОЛОЖЕНИЕ
о Стипендиальной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 36 ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 424-п «Об утверждении Порядка назначения стипендий обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета в профессиональных образовательных организациях, организациях высшего образования, находящихся в ведении Тюменской области» (ред. от 02.03.2020),

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Стипендиальной комиссии по вопросам представлений к назначению и условиям выплаты стипендий обучающимся и оказания других форм материальной поддержки студентов по очной форме обучения, в том числе:

- студентов, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;

- иных категорий обучающихся, предусмотренных Положением о назначении стипендий студентам по очной форме обучения за счет средств областного бюджета в ГАПОУ ТО «ГТСИ и ГХ», находящимся в ведении Тюменской области (далее по тексту - **Положение о назначении стипендий**),

в рамках государственного задания в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства» (далее по тексту – **профессиональная образовательная организация**).

1.3. Основным принципом работы Стипендиальной комиссии является:

- дифференцированный подход к уровням стипендии и начисление ее в зависимости от успеваемости, наличия академической задолженности у обучающихся, их академических и творческих успехов, в пределах существующего стипендиального фонда.

При начислении стипендии учитываются также интересы льготных категорий студентов, согласно действующего законодательства РФ.

1.4. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность как коллективный орган для организации контроля за порядком назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий, материальной помощи обучающимся.

Стипендиальная комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом профессиональной образовательной организации, настоящим Положением, Положением о назначении стипендий, а также нормативно-правовыми

документами, регулирующими стипендиальное обеспечение и другие формы материального стимулирования и социальной поддержки обучающихся.

1.5. Стипендиальная комиссия создаётся приказом директора профессиональной образовательной организации на учебный год.

2. Цели и задачи Стипендиальной комиссии

2.1. Основной целью Стипендиальной комиссии является:

- ходатайство о предоставлении и снятии государственной академической и государственной социальной стипендий обучающимся в профессиональной образовательной организации.

2.2. В соответствии с основной целью деятельности Стипендиальная комиссия:

- контролирует порядок распределения стипендиального фонда и процедуру назначения стипендий обучающимся;

- готовит представление о размере государственной академической и государственной социальной стипендий с учетом мнения совета обучающихся и выборного органа первичной профсоюзной организации в пределах средств стипендиального фонда, выделяемых образовательной организацией;

- ходатайствует по вопросу премирования обучающихся, активно участвующих в культурной, общественной, спортивной и научной жизни профессиональной образовательной организации;

- вырабатывает предложения по совершенствованию стипендиального обеспечения обучающихся;

- взаимодействует со структурными подразделениями профессиональной образовательной организации для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения обучающихся;

- анализирует и следит за изменением действующего законодательства РФ, касающегося стипендиального обеспечения обучающихся;

- самостоятельно разрабатывает меры для оперативного решения вопросов, касающихся деятельности Стипендиальной комиссии.

3. Порядок формирования Стипендиальной комиссии

3.1. В состав комиссии входят по должности:

- заместитель директора по учебно-производственной работе;

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам;

- главный бухгалтер;

- заведующие отделениями;

- заведующая учебной частью;
- представители студенческого совета техникума.

3.2. Состав Стипендиальной комиссии утверждается в начале каждого учебного года приказом директора профессиональной образовательной организации.

3.3. Сформированный состав Комиссии сохраняет свои полномочия в течение одного учебного года.

3.3. Председателем Стипендиальной комиссии является заместитель директора по учебно-производственной работе.

4. Права и обязанности членов Стипендиальной комиссии

4.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- подготовить представление о назначении государственной академической стипендии и других форм социальной поддержки обучающимся в профессиональной образовательной организации, указанным в п. 1.2. настоящего Положения;

- подготовить представление о назначении государственной социальной стипендии обучающимся, указанным в пунктах 4.1 и 4.2 Положения о назначении стипендий;

- ходатайствовать о предоставлении материальной помощи нуждающимся обучающимся;

- ходатайствовать перед директором о материальном поощрении обучающихся за активное участие в жизни профессиональной образовательной организации;

- принимать в пределах компетенции решения, необходимые для обеспечения своей деятельности;

- вносить предложения в работу других структурных подразделений по входящим в ее компетенцию вопросам;

- запрашивать в других структурных подразделениях необходимые документы, материалы и информацию, необходимые для проведения заседаний Стипендиальной комиссии;

- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Стипендиальной комиссии.

4.2. Члены Стипендиальной комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях стипендиальной комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря Стипендиальной комиссии;

- участвовать в разработке Плана работы Стипендиальной комиссии, плана мероприятий на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной,

оздоровительной работы совместно со студенческим советом, повестки дня очередного заседания Стипендиальной комиссии.

4.3. Председатель Стипендиальной комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Стипендиальной комиссии;
- утверждает принятые Стипендиальной комиссией решения;
- распределяет обязанности между членами Стипендиальной комиссии;
- принимает решение о проведении заседания Стипендиальной комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.4. Секретарь Стипендиальной комиссии:

- обеспечивает явку членов Стипендиальной комиссии на заседания;
- протоколирует заседания Стипендиальной комиссии;
- обеспечивает заседание Стипендиальной комиссии необходимыми материалами и информацией.

5. Регламент работы и отчётность

5.1. Заседания Стипендиальной комиссии являются закрытыми и проводятся ежемесячно до 18 числа каждого месяца.

5.2. Заседание Стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

5.3. По всем рассматриваемым вопросам Стипендиальная комиссия оформляет представления, принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение Стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

5.4. Рассмотрение вопросов на заседании Стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии.

5.5. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки обучающихся оформляется приказом директора профессиональной образовательной деятельности на основании протокола Стипендиальной комиссии.

5.6. Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающимся и педагогическим работникам на интернет-сайте профессиональной образовательной организации.

5.7. Комиссия отчитывается о своей работе на административном совете не реже одного раза в течение учебного года.

5.8. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.